

# Formations 2025

Nouveautés



**GERESO**  
FORMATION | CONSEIL | ÉDITION





**CHEZ GERESO, NOUS VOUS TRANSMETTONS DES EXPERTISES ET DES SAVOIR-FAIRE CLÉS POUR CONTRIBUER À VOTRE PERFORMANCE.** NOUS RÉPONDONS À VOS PROPRES BESOINS ET VOS ATTENTES, PARCE QUE NOUS CROYONS QUE CHACUN MÉRITE UNE APPROCHE **SUR-MESURE.** NOUS NOUS ENTOURONS D'EXPERTS, AFIN DE VOUS ACCOMPAGNER AU QUOTIDIEN.

**NOUS AVONS TOUS À CŒUR DE VOUS FAIRE ÉVOLUER POUR ACCROÎTRE VOTRE EFFICACITÉ, VOTRE ÉPANOUISSEMENT PROFESSIONNEL MAIS AUSSI PERSONNEL.** NOUS VOUS SOUTENONS DANS LA CROISSANCE DE VOTRE ACTIVITÉ, EN PRENANT EN COMPTE VOTRE MARCHÉ, VOS ENJEUX ET VOTRE CULTURE D'ENTREPRISE.

**NOUS FAISONS TOUT POUR NOUS RÉINVENTER ET ENRICHIR NOTRE OFFRE, CAR DANS UN MONDE EN PERPÉTUEL MOUVEMENT, IL N'Y A PAS DE PLACE POUR L'IMMOBILISME.** NOUS CRÉONS AVEC VOUS UNE RELATION DE PROXIMITÉ, BASÉE SUR LA FOI EN L'HOMME ET EN SON AMBITION.

**NOUS AGISSONS POUR ATTISER VOTRE CURIOSITÉ, ET FAIRE ÉCLORE EN VOUS DE NOUVELLES PASSIONS.** NOUS CRÉONS L'INTÉRÊT, POUR EXALTER LES SAVOIRS. NOUS CROYONS QU'IL SUFFIT D'UNE FORMATION ADAPTÉE, D'UN CONSEIL AVISÉ OU D'UNE LECTURE PASSIONNÉE

**POUR RÉVEILLER CE QUE VOUS AVEZ DEPUIS TOUJOURS, EN VOUS.**

AVEC GERESO,  
**RÉVÉLEZ VOS COMPÉTENCES !**

# 10 bonnes raisons de vous former chez GERESO !

**Choisir un organisme de formation partenaire est une décision cruciale et délicate. Que vous soyez responsable ou assistant(e) formation, professionnel(le) des ressources humaines, collaborateur(trice) ou manager du secteur privé, voici 10 bonnes raisons de nous faire confiance pour vos formations inter et intra-entreprise.**



# Objectif CPF !



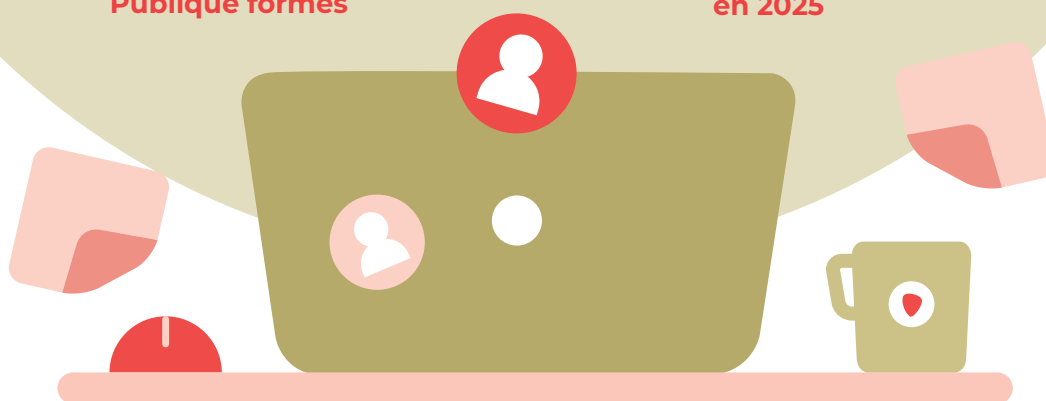
GERESO se mobilise pour la réussite du Compte Personnel de Formation (CPF) en vous proposant une gamme de formations diplômantes, de blocs de compétences et des formations certifiantes éligibles au CPF. Ces formations ont été élaborées avec les meilleurs partenaires et bénéficient de l'inscription aux répertoires nationaux (RNCP - Répertoire National des Certifications Professionnelles et RSCH - Répertoire National des Certifications Professionnelles).

**180 000**

professionnels RH du  
Secteur Privé & Fonction  
Publique formés

**1 500**

sessions de formation  
programmées  
en 2025



**1**

## Des formations de qualité supérieure

Après plus de **40 000 évaluations** à chaud et à froid, des analyses et des études comparatives menées de façon **indépendante entre 2011 et 2024**, par forMetris un cabinet expert dans l'évaluation des formations, puis depuis 2024 par **LearnEval**, sont sans appel : nos clients nous plébiscitent pour la qualité de nos formations en les positionnant comme **"supérieures à la moyenne"** et **86,9%** des participants recommandent GERESO à l'issue de leur formation (source : NPS LearnEval - entre le 01/01/2023 et le 31/05/2024).

**Les formations GERESO se distinguent par leur qualité** pour la totalité des domaines de formation et des items évalués : **pédagogie, contenu des formations, impact de la formation pour les entreprises, perception de la formation par les participants** et la **satisfaction des participants**.

**2**

## Des formations qui vous correspondent

Formations diplômantes, certificats professionnels, blocs de compétences, parcours personnalisés, formations en présentiel ou à distance, formations interentreprises, journées d'actualités, blended learning : **nous innovons en permanence pour vous proposer la réponse formation qui vous convient le mieux !**

Quel que soit le domaine dans lequel vous souhaitez progresser (RH, Management, Efficacité professionnelle...) nous vous proposons une **réponse adaptée à vos besoins**. Et pour vos projets d'entreprise ou à enjeux stratégiques, nos équipes intra, conseil et grands projets sont à votre écoute, prêtes à vous accompagner dans la conception et la mise en œuvre **d'une solution formation 100 % individualisée**. Nous travaillons en étroite collaboration avec vous pour comprendre vos objectifs spécifiques et élaborer pour vous des programmes sur-mesure.

## 3

### Des consultants experts & passionnés

Les consultants GERESO sont des experts sélectionnés pour leur parcours académique et professionnel, leur expertise métier, leurs **compétences pédagogiques** et leurs connaissances des entreprises et des établissements publics. Femmes et hommes passionnés par leur métier, ils sont souvent **auteurs d'ouvrages pratiques et de publications professionnelles**. Sélectionnés à l'issue d'un processus très rigoureux, ils **s'impliquent personnellement** dans l'élaboration et l'actualisation des formations qu'ils animent et vous proposent en permanence **une réponse formation adaptée**, à jour, qui tient compte de votre projet et de votre culture d'établissement.

## 4

### Des outils innovants à votre service

Chez GERESO, **notre priorité** est de **vous accompagner** dans votre quête de performance et de vous aider dans votre projet de **digitalisation RH**. C'est pourquoi nous mettons à votre disposition des **outils innovants**, spécialement conçus pour vous permettre **d'atteindre vos objectifs** de manière efficace et durable. Classes virtuelles, webinaires, formations en blended learning, Espace Stagiaire en ligne pour consulter vos e-ressources après-stage ou gérer vos inscriptions, Espace Responsable Formation pour piloter les formations de vos collaborateurs, ainsi qu'un support technique dédié pour répondre à toutes vos questions et assurer un suivi personnalisé de vos besoins.



## Le blog GERESO

À travers ce blog, nos auteurs vous partagent les dernières tendances, les actualités et les enjeux de la fonction RH dans les secteurs privé et public. Au menu :  
Des analyses de fond, des billets d'experts, des outils et des techniques pour développer ses compétences, son savoir-être ou son savoir-faire et progresser dans son travail ou sa vie personnelle. Rejoignez-nous sur : [gereso.com/actualites](https://gereso.com/actualites)

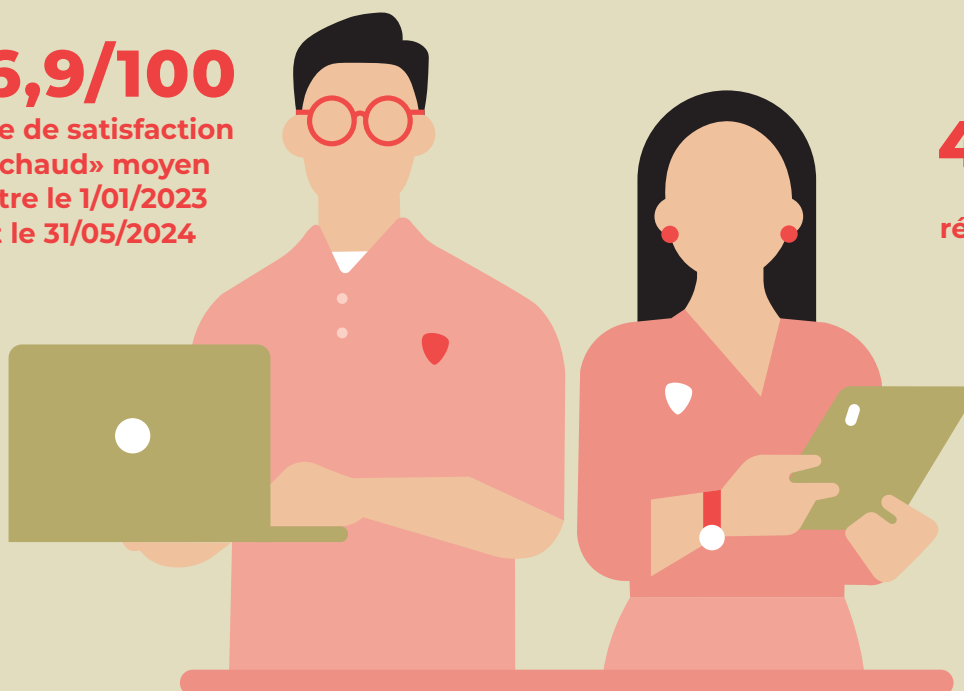
# Évaluez votre formation avec LearnEval



Une première évaluation à chaud, juste après la formation, mesure la préparation, l'organisation, l'adéquation aux attentes, la qualité de l'animation, l'intérêt du contenu et votre satisfaction. Une seconde évaluation à froid, quelques semaines après, mesure l'utilisation des acquis, l'impact de la formation sur la qualité ou l'efficacité de votre travail, et votre satisfaction durable.

## 86,9/100

Score de satisfaction  
«à chaud» moyen  
entre le 1/01/2023  
et le 31/05/2024



## 40 000

évaluations  
réalisées en 2024

### 5

## Un accompagnement adapté, tout au long de votre formation

**Avant la formation :** votre conseillère pédagogique vous guide dans le choix de votre formation : inter ou intra, en présentiel ou à distance, courte ou certifiante/ diplômante.

Un questionnaire en ligne et un outil d'auto-diagnostic précisent vos attentes et objectifs.

**Pendant la formation :** nos experts répondent à vos questions et cas particuliers.

**Après la formation :** vous évaluez votre formation sur la plateforme LearnEval. Votre conseillère fait le point sur votre satisfaction, vos nouvelles compétences et leur application. L'expertise se poursuit en ligne avec un accès aux ressources pédagogiques, documents administratifs, et une assistance technique de votre consultant(e).

### 6

## Des formations évaluées à chaud & à froid

Toutes les sessions de formation interentreprises proposées par GERESO font l'objet d'une évaluation par les participants sur la plateforme en ligne **LearnEval**.

Organisation, contenu, pédagogie, animation, support, impact de la formation et résultats concrets... L'objectif est d'apprécier **les moyens mis en œuvre et l'efficacité de la formation** sur la durée. **Nos résultats sur la période du 01/01/2023 au 30/06/2024 :**

- score "préparation des formations" : **84,9 / 100**
  - score "formateur" : **91,5 / 100**
- score "contenu pédagogique" : **90,4 / 100**
- score "accueil Espace Formation" : **87,4 / 100**
- score "conditions matérielles" : **87 / 100**

# 7

## Nos certifications & distinctions

GERESO est membre des **Acteurs de la Compétence** et bénéficie de la certification **QUALIOP** pour **l'ensemble de ces domaines de formation**. Véritable **marque de confiance**, ce label est délivré après un processus rigoureux, garantissant **notre professionnalisme et notre engagement** dans une démarche de progrès permanent. GERESO a été classé en 2024 comme un **incontournable de la formation professionnelle** par le magazine Décideurs, tant pour la qualité de ses formations en Gestion des Ressources Humaines que pour sa relation de proximité avec sa clientèle.

# 8

## Un cadre idéal pour vous former

Bienvenue chez vous !  
Nous vous accueillons dans le **14<sup>e</sup> arrondissement**, au 22 place Catalogne, au sein de **notre Espace Formation (plus d'informations p. 828)**.  
Profitez d'espaces modulables, équipés des dernières technologies, pour un **apprentissage interactif** et dynamique. Un **espace de repos** et une **librairie** sont également à votre disposition pour vous détendre ou approfondir vos connaissances. Notre **équipe est à votre écoute** pour vous offrir un **service sur mesure**, de la logistique à l'assistance technique.



## L'expertise à deux pas de chez vous

Toute l'expertise de notre réseau de consultants vient à votre rencontre dans votre région.





# Le coaching GERESO

Réalisées par des professionnels  
certifiés et expérimentés,  
nos prestations de coaching vous aident à améliorer  
votre performance individuelle ou collective ou à faire face  
à de nouveaux défis personnels ou d'équipe.

- Coaching individuel et professionnel
- Coaching collectif, coopération et performance durable de vos équipes

## 9

### GERESO, votre partenaire RH

Développement des talents, accompagnement des transformations, projets RH stratégiques... GERESO vous **soutient dans vos grands projets** grâce à ses équipes dédiées, son réseau de consultants et des dispositifs innovants.

#### Nos engagements :

- Prendre en compte les particularités de votre métier, de votre secteur d'activité et votre culture d'entreprise
- Élaborer une réponse complète, de l'analyse de votre besoin jusqu'à l'évaluation à long terme des bénéfices de notre prestation
- Utiliser toutes les modalités pédagogiques et techniques à disposition : formation présentielle, e-learning, coaching...

Pour vos projets stratégiques, contactez notre **service Grands Projets au 02 43 23 59 84.**

## 10

### Un partenariat durable et fiable

Réforme de la formation, du droit du travail, des retraites, de l'assurance chômage, digitalisation des RH, mise en œuvre du télétravail... Depuis plus de 40 ans, nous aidons les plus grands groupes français à faire face aux changements législatifs et réglementaires, ainsi qu'aux **grandes transformations** qui les touchent. Nous élaborons en permanence de **nouvelles solutions en formation, conseil et édition** pour répondre aux défis actuels et futurs. Notre expertise nous permet de proposer des prestations sur mesure, adaptées aux besoins spécifiques de chaque organisation. Grâce à **notre veille constante** des évolutions législatives et notre capacité à innover, nous fournissons **des solutions efficaces et pertinentes** pour accompagner nos clients dans la mise en œuvre de leurs projets stratégiques.



# Ensemble pour la réussite de votre projet formation

## Développer vos compétences individuelles

1

### Les blocs de compétences

Des **parcours de formations** d'une durée de 3 à 14 jours, éligibles au CPF et capitalisables sur plusieurs années pour obtenir des titres diplômants de haut niveau.

**Vous souhaitez assurer la montée en compétences d'un(e) collaborateur(trice) sur une thématique, un domaine précis, ou l'accompagner dans le cadre d'un changement professionnel : mobilité interne, promotion, préparation à la retraite...**

3

### Les formations interentreprises

Des **formations «catalogue» de 1 à 5 jours**, en présentiel ou à distance pour des compétences opérationnelles, immédiatement transposables dans votre établissement.

2

### Les modules de formation

**2 ou 3 formations complémentaires** et progressives conçues pour acquérir les fondamentaux et vous perfectionner sur une thématique spécifique.

5

### Les formations diplômantes

Des **diplômes en RH de niveau BAC+2 à BAC+5**, éligibles au CPF et personnalisables selon votre profil, pour donner un nouveau souffle à votre carrière, accéder à de nouvelles fonctions ou valider votre expérience professionnelle.

4

### Les certificats professionnels

Des formations certifiantes reconnues par **Les Acteurs de la Compétence** pour développer ou valider vos compétences en RH, management...



# Booster votre performance collective

Vous souhaitez renforcer la performance de vos équipes, développer les compétences et les synergies dans vos groupes de travail ou vos équipes projet. Notre approche personnalisée vous permettra d'atteindre vos objectifs.

1

## Formations sur-mesure

Une formation **100 % personnalisée**, adaptée à vos besoins et modalités. Découvrez aussi nos **parcours managériaux**, conçus pour accompagner vos équipes dans leur évolution.

3

## Les formations en exclusivité intra

Des programmes de formation **proposés uniquement en version «intra»**, du fait de leur aspect stratégique, sensible ou confidentiel, ou bien de leur spécificité par rapport à un secteur d'activité donné.

5

## Webinaires

Des **classes virtuelles, des modules de formations en ligne, des sessions en blended learning** (présentiel + e-learning) et des **webinaires** pour optimiser vos coûts et vos délais de formation.

2

## La formation inter en intra

Une formation **organisée dans votre entreprise, pour vos équipes**, sur la base d'un programme de formation "catalogue" ou "clés en mains".

4

## Le coaching

Un **accompagnement personnalisé** pour développer et exploiter son potentiel individuel ou une approche collective pour favoriser les synergies dans ses équipes.

# Notre signature pédagogique

**“Vivre une formation GERESO, c’est être guidé(e) par nos experts passionnés, au plus près de vos situations métier.  
C’est être accompagné(e) tout au long de votre apprentissage, dans une relation personnalisée et dans la convivialité”**

## Former, c’est un métier !

Nos intervenants, experts et passionnés, conçoivent et animent toutes nos formations. Leur connaissance approfondie du terrain et des besoins spécifiques leur permet de créer des programmes parfaitement adaptés. Ils réalisent l’ingénierie pédagogique des formations inter, intra et sur-mesure pour atteindre vos objectifs.

Nos formations s’appuient sur les principes suivants :

**1•Des contenus ciblés et adaptés** à vos situations métier

**2•Des méthodes pédagogiques variées** pour impliquer les participants et ancrer les savoirs

**3•Une posture privilégiant la qualité de la relation**, pour instaurer une ambiance conviviale et favoriser la participation des apprenants

**4•Des outils opérationnels**, utilisés en formation et transposables en situation de travail

## L’expertise au cœur de nos activités

Nos consultants formateurs interviennent en formation et en conseil.

Certains sont auteurs d’ouvrages professionnels, ce qui enrichit leur pratique. La rédaction d’ouvrages approfondit un sujet et le rend accessible, tandis que la formation et le conseil bénéficient de ces recherches approfondies.

## Créer les meilleures conditions d’apprentissage

Chez GERESO, nous sommes convaincus que c’est en étant concentré sur ses apprentissages que l’on apprend le mieux. Nous proposons un itinéraire pédagogique structuré pour faciliter chaque étape de votre parcours, de l’inscription au suivi post-formation.

Barbara Foucaud,

**Responsable pôle pédagogique**

## Ce que disent les apprenants de nos formations

“Vos formateurs **sont des experts métiers, ouverts**. Ils créent le climat qui donne toute **liberté d’interagir, de poser toutes nos questions**”

“Vos **formateurs rendent vivants des sujets complexes voir austères**. Ils transmettent leur passion **au travers de leur animation**”

“J’ai été **soutenue pendant tout mon parcours**. Je dis souvent que c’est grâce à ma consultante référente que j’ai obtenu ma certification”

“**Je me sens comme chez moi** dans l’Espace Formation de Montparnasse. Le temps de la formation est **une parenthèse en dehors du quotidien**”

“En un clic sur mon portail, j’ai eu **accès à toutes les informations** concernant ma prochaine formation”

## Ce que la formation change durablement pour vous

“**Vous allez aimer votre métier** autrement, apprendre à mieux l’aimer.”

“Le **programme** développé est **parfaitement adapté** à vos attentes.”

“Vous devenez **expert** dans votre **champ de compétences**.”

“Nous **sécurisons les pratiques, offrons aux stagiaires un socle solide & conforme** qui leur permet **d’évoluer dans leur métier**.”

“Je sais que **je vais avoir toutes les compétences** nécessaires pour ce poste.”

“Le **suivi personnalisé** m’a permis de **progresser rapidement**.”

“Vous allez prendre **de la hauteur & de la profondeur sur votre métier**.”



# Votre parcours formation chez GERESO

Avant, pendant et après votre formation,  
notre équipe vous entoure pour faciliter chaque étape  
de votre parcours de formation

Votre conseiller(e)  
pédagogique **vous guide  
et facilite le choix de  
votre formation  
ou** votre parcours de  
formation personnalisé



L'équipe GERESO  
vous reçoit dans  
**un environnement  
chaleureux** avec **un  
accueil personnalisé**



**Une validation de  
vos objectifs** en début  
de session, **des apports  
contextualisés,  
des apprentissages  
basés** sur la **pratique**



**La continuité  
des échanges** avec  
votre **consultant  
-formateur de retour  
à votre poste**



**Un espace personnel**  
(monportail.gereso.com)  
vous permet de **gérer  
votre inscription,  
d'accéder en un clic à  
toutes vos informations**



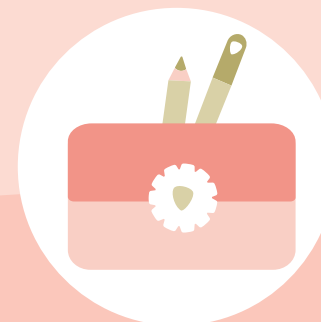
**Des consultants-  
formateurs experts  
passionnés** sont  
à **votre écoute** pendant  
& après la **formation,**



Un **climat convivial**  
**pour interagir** avec le  
**consultant formateur**  
et le **groupe**



**Des outils  
opérationnels**  
transposables à  
**votre contexte  
professionnel**  
ainsi qu'une **base  
documentaire.**



# La formation à distance

À distance ou en présentiel, la même exigence d'excellence !

En 2025, pour répondre à tous vos enjeux de formation, nous organisons pour vous plus de **600 sessions à distance**, animées par des consultants experts, formés spécifiquement aux outils de **classe virtuelle, webinaires, coaching à distance...**

Nos formations **inter et intra-entreprises**, proposées en format présentiel, peuvent également être dispensées, à la demande, **à distance**, sans compromettre la qualité de l'expérience d'apprentissage et en utilisant des outils de classe virtuelle et de collaboration en ligne.

Nous répondons de manière proactive et rapide à vos demandes spécifiques **de création et de développement de modules e-learning** personnalisés, ainsi qu'aux besoins de déploiement à grande échelle de **formations en ligne ou en blended learning**, en adaptant nos solutions à vos objectifs et à votre infrastructure existante.



**Plus de 600 sessions de formation à distance programmées en 2025.**  
**94,7% des participants à nos formations en ligne les recommandent à leur entourage.**

(Source : LearnEval)



# Des outils et des formats personnalisés pour garantir votre réussite



## Nos choix techniques

Pour que nos **classes virtuelles** et nos **webinaires** soient accessibles à tous et toutes, et que les interventions de nos consultants se déroulent avec le **même niveau de qualité et d'expertise** qu'en présentiel, nous avons opté pour les **solutions techniques** les plus réputées, les plus fiables et les plus sécurisées du marché. Nous avons ainsi choisi d'utiliser **ZOOM** pour nos classes virtuelles. ZOOM est la **solution simplifiée de visio-conférence** développée spécialement pour dispenser des formations et animer des réunions à distance. Nos classes virtuelles peuvent également être suivies à travers la solution **TEAMS** ou **WEBEX** pour notre domaine Banque et Assurance. Pour nos webinaires, nous avons sélectionné la plateforme **WEBIKEO**, leader de l'organisation de webinaires B to B en France.

## Les différents formats

**Les classes virtuelles** : des sessions de formation à distance animées par des experts, favorisant l'implication et l'interactivité des participants.

**Webinaires** : des séminaires et conférences en ligne gratuits sur des thèmes variés (RH, management, efficacité professionnelle, développement personnel) animés par des experts.

**E-learning sur-mesure** : des modules personnalisés conçus avec nos équipes pédagogiques, techniques et commerciales

**Blended-learning** : la combinaison de formations en présentiel et à distance pour optimiser l'efficacité et l'ancrage des savoirs.

**Accompagnement et coaching en ligne** : des consultants disponibles pour répondre à vos questions techniques et vous aider à atteindre vos objectifs de compétences

# L'équipe Grands Projets à vos côtés

**Bénéfices client :** une **tarification négociée** pour toutes les entités rattachées à votre contrat. La **réactivité**, une réponse sous 48 heures. Un **accompagnement** & ingénierie financière. La **simplification** du processus de commande et **l'intégration** du catalogue de formations dans vos systèmes d'information

**Services e-business :** e-catalogues personnalisés, dématérialisation de vos commandes et de vos factures, des espaces web personnalisés sur le site gereso.com : Espaces "Stagiaires" & "Responsable Formation".

**Un service dédié à vos grands projets :** la **réactivité**, l'équipe connaît parfaitement les spécificités de votre process de commande

et de règlement. La **mise en place** : cursus, certificats GERESO ou CP FFP, parcours, blocs de compétences ou diplômes. L'**accompagnement** et ingénierie financière. La **transversalité**, nos formations inter, intra, sont sur-mesure. Nos **offres promotionnelles** sur tous nos produits et services auprès de nos partenaires. Des **invitations** en avant-première aux événements organisés par GERESO : conférences d'actualité, rencontres de consultants, d'expertise, dédicaces d'auteurs... Nos **newsletters** et **webinaires** pour rester informé(e) de l'actualité.

## La gestion de vos projets formations en 4 étapes

1

### Analyse des besoins

Étude de votre demande, des documents, prise en compte du contexte et de votre culture d'entreprise

2

### Développement des programmes

Création des modules ou parcours de formation  
Ingénierie pédagogique

3

### Déploiement

Planification des dates, Création des groupes, Animation

4

### Suivi & évaluation

Évaluation à chaud / froid, Bilans quantitatifs & qualitatifs, Plan d'actions





## Quelques success stories :

### LEADERSHIP & MANAGEMENT D'EQUIPE

**L'entreprise :** leader mondial dans le domaine de la technologie médicale. 10 000 salariés.

**Notre mission :** former 200 managers au fondamentaux du management et à la gestion d'équipe.

**Les gains :** une harmonisation des pratiques de management via la définition et la mise en pratique d'une véritable identité managériale au sein du groupe, une intégration facilitée et accélérée pour les jeunes collaborateurs «high potential» accédant à des fonctions managériales.

### BILANS RETRAITE INDIVIDUELS

**L'entreprise :** leader mondial dans le domaine de la construction et des matériaux. 63 000 salariés.

**Notre mission :** réaliser des bilans retraite pour 150 salariés seniors, sur la base du volontariat, en adéquation avec le Plan Seniors mis en place dans l'entreprise.

**Les gains :** une optimisation des conditions de départ à la retraite des salariés seniors, une

fidélisation des salariés au cours de leurs derniers mois de travail, en leur offrant une vision précise de leurs future pension et de leurs modalités de départ à la retraite.

### DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGERS

**L'entreprise :** société spécialisée dans le domaine de la chimie et de l'agroalimentaire. 29 000 salariés.

**Notre mission :** former 230 managers de proximité, dont les missions RH ont été récemment étoffées, aux fondamentaux du droit social.

**Les gains :** une sécurisation des pratiques de droit du travail au niveau managérial : contrats, congés, pouvoir disciplinaire... Les managers deviennent référents en droit social dans leurs équipes, en complément du service RH qui, en libérant certaines tâches RH à faible valeur ajoutée, se repositionnent sur la mission de gestion des emplois et des compétences.

### PRATIQUES DE PAIE

**L'entreprise :** leader français dans le traitement et l'élimination des déchets toxiques. 3 000 salariés

**Notre mission :** optimiser les procédures de paie et rédiger le règlementaire «Bible de paie».

**Les gains :** l'entreprise sécurise la réalisation de ses paies, uniformise et documente ses processus de paie, et stabilise son expertise paie dans l'ensemble de ses filiales..



## Nos consultants & équipes pédagogiques

Expérimentés et certifiés, ils vous accompagnent dans tous vos grands projets, en tenant compte de votre métier, votre culture d'entreprise, de vos enjeux stratégiques et opérationnels

# Le conseil

**Nous accompagnons dirigeants, managers RH et salariés pour relever les défis majeurs des ressources humaines et de la gestion d'entreprise. Experts en retraite, protection sociale, paie, droit du travail, et management, nous vous aidons à anticiper les risques, optimiser votre efficacité et prendre des décisions éclairées. À travers la veille stratégique, l'accompagnement personnalisé, les audits, le coaching et les bilans retraite, nous mettons à votre disposition les outils essentiels pour atteindre vos objectifs avec succès.**

## NOS SERVICES DE CONSEIL

Nous vous proposons une gamme complète de services, conçus pour répondre à vos besoins spécifiques en gestion des ressources humaines, organisation et conformité.

### VEILLE RH

- Veille juridique et sociale : Grâce à notre veille, le « Carnet du Mois », vous disposez d'outils pratiques et d'informations actualisées chaque mois pour vous tenir informé des dernières évolutions légales et sociales.

### ACCOMPAGNEMENT RH

- Accompagnement à la gestion des congés payés : Nous vous assistons pour optimiser la gestion des congés au sein de votre organisation, en veillant à la conformité et à l'efficacité des processus.
- Information décisionnelle RH : Un accompagnement éclairé pour analyser des données pertinentes et appuyer vos décisions stratégiques.
- Expertise décisionnelle RH : Des conseils ciblés pour orienter vos choix en matière de gestion des ressources humaines, en fonction des enjeux spécifiques de votre entreprise.

### AUDIT RH

- Audit Paie : Analyse et optimisation de vos processus de Nouveautés, Best et Top Avis Clients pour garantir leur efficacité et leur conformité.
- Audit Égalité hommes-femmes : Évaluation approfondie de la conformité de votre entreprise aux législations en vigueur et recommandations pour réduire les écarts.

- Audit DSN : Vérification de vos déclarations sociales nominatives afin d'assurer leur conformité avec les normes réglementaires.
- Audit de conformité : Contrôle des processus internes pour vérifier le respect des normes légales et sociales en vigueur.
- Audit organisationnel : Diagnostic complet de l'organisation de vos équipes et recommandations pour améliorer leur efficacité et leur fonctionnement.

### DIAGNOSTIC ET BILAN

- Diagnostic Paie Flash : Audit rapide et ciblé pour identifier les points de contrôle dans la gestion de votre paie.
- Bilan Retraite : Accompagnement pour comprendre et anticiper les droits à la retraite de vos salariés, afin d'optimiser leur parcours de carrière.

### COACHING

Notre service de Coaching RH propose un accompagnement sur mesure pour vos équipes et managers, afin de développer leurs compétences, renforcer leur leadership et améliorer leur performance. Nous offrons un coaching individuel ou collectif, adapté aux besoins uniques de chaque collaborateur, pour favoriser leur épanouissement professionnel et la réussite de vos projets RH.

Pour **plus d'informations** sur nos **offres en conseil, contactez-nous par mail** sur : **[conseil@gereso.fr](mailto:conseil@gereso.fr)** ou par **téléphone** : **02 43 23 51 44.**



## Des contenus experts pour optimiser votre formation

Vous désirez pouvoir vous référer régulièrement et sans limite d'accès à **des informations expertes et mises à jour en continu** pour appuyer vos prises de décision ou sécuriser vos pratiques ?

**Pour optimiser votre expérience formation**, nous avons conçu pour vous **un service de e-ressources pédagogiques en ligne**. Ce service, proposé en option lors de votre inscription à une formation, vous permet de disposer **d'une documentation pédagogique additionnelle**, mise à jour régulièrement et accessible depuis **un espace en ligne personnalisé**.

## Accédez à des ressources complètes et personnalisées

Notre service de e-ressources pédagogiques en ligne **inclut des barèmes et des règles à appliquer**, des **décryptages de textes réglementaires**, des **réponses précises illustrées par la jurisprudence**, des **tableaux de synthèse** et des **exemples concrets d'application** en entreprise.

Les avantages de ce service ?

Des **contenus classés par grande thématique**, un **moteur de recherche** intégré pour trouver facilement et rapidement l'information, ainsi qu'une **hotline auteur** pour **poser directement vos questions à nos experts..**



## E-ressources pédagogiques

**Pour approfondir vos connaissances, consolider vos compétences acquises en formation et rester à la pointe de votre domaine d'expertise.**

# Notre charte de Responsabilité Sociale & Environnementale





# Certification engagement qualité

GERESO est certifié Qualiopi depuis avril 2021.

Cette qualification constitue une reconnaissance de notre professionnalisme, fondée sur le respect de la réglementation, l'adéquation des compétences, des moyens techniques et humains aux actions de formation, la satisfaction des clients, la pérennité financière, le respect du code de déontologie, du code de conduite professionnelle et du règlement intérieur.

L'engagement de GERESO est de rester à l'écoute de ses clients dans un souci constant d'amélioration continue.

C'est pour cette raison que GERESO s'est doté d'une assurance efficacité, en utilisant la solution LearnEval pour évaluer 100 % de ses sessions de formation.



## Les 6 valeurs qui nous guident

Depuis toujours, nous nous appuyons sur **6 valeurs fondamentales**, dans toutes nos actions envers nos collaborateurs et nos clients :

**RESPECT** : La **bienveillance**, la **loyauté** et la **courtoisie** sont des **prérequis indispensables**, que ce soit entre collègues ou envers nos clients.

**INTÉGRITÉ** : La **probité** est **essentielle**, tant en interne qu'avec nos clients : **respect des délais**, **transparence des tarifs**, **méthodes rigoureuses**, et **confidentialité** dans le traitement des informations transmises.

**PASSION** : La **passion** est un « **carburant** » **indispensable** pour s'épanouir dans notre métier et réussir au sein de l'entreprise.

**CRÉATIVITÉ** : **Innover en permanence** en proposant de nouveaux services, produits et méthodes pédagogiques.

**EXPERTISE** : L'**excellence** de nos collaborateurs, consultants et auteurs est une constante **depuis plus de 40 ans**.

**PÉRENNITÉ** : Établir des **relations de confiance durables**, avec nos clients et entre collègues, pour assurer notre **présence à long terme**.

## Une démarche sociétale active

### RESPECT DE LA RÈGLEMENTATION

GERESO veille à ce que les règles du Code du Travail en terme **d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail** soient respectées au sein de ses établissements, par ses fournisseurs ou clients. L'entreprise veille à ce que ses partenaires soient également en conformité avec les standards sociaux nationaux.

GERESO dispose d'une «**charte des relations humaines**» définissant les principes du respect mutuel en communauté et les comportements favorisant la **conciliation entre vie professionnelle et personnelle**. GERESO s'engage à respecter le Nouveautés, Best et Top Avis Clientset à lutter contre toute pratique abusive ou toute forme de corruption.

### LUTTE CONTRE LA DISCRIMINATION

GERESO s'engage à **lutter contre toutes les formes de discrimination** qu'elles soient liées à l'embauche, au sexe, à la religion, à l'âge, à la rémunération ou à l'évolution professionnelle de ses collaborateurs, de même qu'à **toutes formes de harcèlement** comme prévu par la loi. GERESO s'engage également à **lutter contre toute discrimination liée au handicap**. L'entreprise emploie des travailleurs handicapés et mène les actions nécessaires pour le maintien dans leurs emplois. **Les locaux de GERESO permettent d'accueillir toute personne handicapée**. Notre centre de formation parisien répond aux normes de sécurité ERP pour pouvoir accueillir tout public.

### LUTTE CONTRE LE TRAVAIL ILLÉGAL

GERESO **respecte les lois sur le temps de travail** et ne recrute pas de travailleurs étrangers en situation irrégulière. L'entreprise **participe** à des **programmes de formation scolaire et d'apprentissage, respectant les règles** pour les **jeunes de moins de 18 ans**. GERESO **valorise les stagiaires dynamiques**.

### ENGAGEMENT SOCIAL

Depuis 2015, **un processus d'intégration** accompagne les salariés de la phase de recrutement à la fin de carrière. Un parrain guide chaque nouveau collaborateur et des **référents métiers** transmettent

le savoir-faire et les outils de travail.

### ACCÈS À LA FORMATION

GERESO garantit **l'accès à la formation pour tous ses salariés et clients**.

En 2024, 100% des salariés ont suivi une formation. Les consultants actualisent annuellement leurs connaissances. Les salariés de plus de 56 ans peuvent bénéficier **d'un bilan retraite gratuit**.

### SOUTIEN À LA SOCIÉTÉ CIVILE

GERESO s'engage tant que possible dans des **programmes de solidarité sur demande des salariés, et finance certaines actions** (événements sportifs, sponsoring d'associations, de centres de formation de sportifs de haut niveau...). GERESO aide les écoles, les collectivités ou les organismes de bienveillance en faisant **don de matériel ou de biens non utilisés par l'entreprise**. GERESO soutient **des défis organisés en faveur de personnes en situation de handicap** (maladie de Charcot...).







## Une dimension écologique

### MAÎTRISE DES RESSOURCES

Depuis 2015, le siège social de GERESO bénéficie d'un haut niveau de confort pour ses salariés et utilise l'énergie produite par **sa filiale photovoltaïque, évitant ainsi l'émission de 14 tonnes de CO2** par an et générant **140 à 160 MWh**. L'entreprise met en place des actions pour maîtriser ses dépenses énergétiques, produit plus d'énergie qu'elle n'en consomme et dispose d'un **salarié « Référent Énergie »** pour optimiser l'efficacité énergétique.

### POLITIQUE ÉCOLOGIQUE

GERESO s'engage à limiter son impact environnemental en **optimisant la gestion de ses déchets, consommations d'eau, d'énergie et de matières premières**.

Des actions concrètes sont mises en place, comme des bornes pour véhicules électriques, un parc à vélos et une réduction de l'impression de documents.

Le groupe favorise également **la dématérialisation** avec des formations en ligne, des e-books et des ressources en ligne accessibles après les formations. Enfin, GERESO **privilégie les fournisseurs écoresponsables** et des matériaux certifiés PEFC.

Dans notre démarche RSE, nous formons tous nos salariés à la **Fresque du Climat** pour comprendre les enjeux environnementaux. Depuis trois ans, nous réalisons **un bilan carbone annuel** pour mesurer notre empreinte écologique et mettre en place des **actions concrètes**, comme l'optimisation des processus, la promotion du télétravail et l'adoption de solutions de transport plus écologiques. Ces initiatives font partie de notre **stratégie de développement durable** visant à réduire notre impact environnemental.

### POLITIQUE DE TRANSPORT

L'Espace Formation GERESO, situé près de la Gare Montparnasse à Paris, **encourage l'utilisation des transports en commun, avec 97 % des déplacements du personnel effectués en train**.

L'entreprise soutient également le covoiturage, l'utilisation de vélos et des transports publics. Les formations en ligne et les webinaires permettent de réduire les déplacements et les coûts associés.

### LES FORMATIONS À DISTANCE

**Le développement des formations en ligne et des webinaires** permet de recréer à distance les conditions d'une formation en salle traditionnelle. GERESO est favorable au développement de cette innovation, qui permet de **réduire considérablement les temps et coûts de trajets et de transports** de chacun, que ce soit pour les formateurs comme pour les clients.



“Nos salariés bénéficient d'un accès facile à des bornes de recharge électrique, pour une mobilité durable et pratique.”

# La pictothèque

## EXCLU INTRA

Formations **proposées exclusivement en format intra**, dans votre établissement. Vos bénéfices : un programme **100% personnalisable**, la garantie d'une formation qui répond parfaitement à vos attentes et organisée selon les modalités qui vous conviennent le mieux : lieu, date, durée, objectifs et outils pédagogiques, participants...

## RENDEZ-VOUS

Formations composées de **plusieurs rencontres d'une demi-journée**, proposées à intervalle régulier tout au long de l'année. L'objectif ? Bénéficier d'un **point régulier sur l'actualité**, pour intégrer les dernières modifications législatives et rester à la pointe de l'expertise.

## OFFRE MODULAIRE

Formations **constituées de 2 ou 3 modules complémentaires**, à suivre en continu ou à quelques semaines d'intervalle. Cette formule permet une **montée en compétences progressive** et logique, dans un délai optimisé et à un tarif avantageux.

## CERTIFICAT CPFPF

**Certificats professionnels** bénéficiant de la qualification des Acteurs de la Compétence. Les objectifs ? Développer ou faire reconnaître votre expertise, **valider vos compétences métier** et donner un nouveau souffle à votre carrière grâce à un Certificat Professionnel **reconnu par les Acteurs de la Compétence**.

## DIPLÔME

**Formations professionnelles diplômantes**, proposées en **partenariat avec Sup des RH, le Mans Université** permettant de valider un titre RH :

“Master 2 en Gestion des Ressources Humaines”,  
“Chargé(e) des Ressources Humaines”,  
“Manager du développement des RH”.

## NOUVEAU

**Formations inédites**, proposées pour la première fois en 2025. Notre équipe de consultants et d'ingénieurs pédagogiques **conçoit en permanence de nouveaux programmes de formation**, pour vous accompagner dans les mutations de vos métiers et de vos missions, et vous permettre d'intégrer **l'actualité la plus récente**.

## ACTU

Formations proposant un **focus spécifique sur les dernières actualités**. Pour mettre à jour vos connaissances et intégrer les **toutes dernières dispositions législatives**, les dernières valeurs et barèmes ou les réformes en cours.

## ÉLIGIBLE CPF

Les conditions d'accès à une **formation éligible au CPF** dépendent de multiples critères définis par la législation (statut du bénéficiaire, activité de l'entreprise, localisation...). Pour toute information complémentaire, **contactez nos services et/ou visitez le site : [moncompteformation.gouv.fr](https://moncompteformation.gouv.fr)**

## BLOC DE COMPÉTENCES

Parcours de **formation certifiant, éligible au CPF**, et intégrable à un cursus diplômant.

## BEST GERESO

Formations régulièrement **plébiscitées par les clients GERESO** pour la qualité de leur contenu, l'expertise des consultants, les méthodes pédagogiques utilisées, l'intérêt de la thématique abordée...

Ces formations bénéficient de **sessions garanties** et affichent régulièrement “complet” : pensez à réserver votre place au plus vite !

## TOP AVIS CLIENTS

Formations ayant **bénéficié des meilleures évaluations** de la part des participants au cours des 2 dernières années (*source: NPS LearnEval - entre le 01/01/2023 et le 1/07/2024*)

## E-RESSOURCES

Formations permettant d'accéder, **en option, à une documentation pédagogique additionnelle**, mise à jour régulièrement et accessible depuis un espace en ligne personnalisé.

## OUVRAGE

Formations donnant lieu à la **remise gratuite d'un ouvrage professionnel**, en complément de la formation en présentiel.

## CLASSE VIRTUELLE

Formations incluant une **classe virtuelle animée par un(e) consultant(e) expert(e)**, avant ou après la formation en présentiel, pendant 30' à 60' environ et par groupe de 3 à 10 personnes maximum.

## COACHING

Formations **incluant une ou plusieurs séances de coaching individuel ou collectif**. Cette prestation, assurée par un(e) professionnel(le) certifié(e), permet de **conforter l'acquisition des savoirs et des techniques** présentées au cours de la formation en présentiel.





# Le sommaire

## Gestion RH, recrutement, compétences et carrières

### Gestion administrative des RH

|                          |         |  |      |  |    |
|--------------------------|---------|--|------|--|----|
| Gestion des congés payés | NOUVEAU |  | ACTU |  | 28 |
|--------------------------|---------|--|------|--|----|

### Recrutement

|   |         |  |                 |  |    |
|---|---------|--|-----------------|--|----|
| Recruter, intégrer, fidéliser la génération Z | NOUVEAU |  |                 |  | 29 |
| Entretien de recrutement                      | NOUVEAU |  | OFFRE MODULAIRE |  | 30 |

### Gestion des emplois et des compétences (GPEC)

|  |         |  |  |  |    |
|--|---------|--|--|--|----|
| Gestion des connaissances : mettre en place un "Knowledge Management" (KM) | NOUVEAU |  |  |  | 31 |
|--|---------|--|--|--|----|

### Mobilité interne et gestion de carrière

|                             |         |  |                 |  |    |
|-----------------------------|---------|--|-----------------|--|----|
| Piloter la mobilité interne | NOUVEAU |  | OFFRE MODULAIRE |  | 32 |
|-----------------------------|---------|--|-----------------|--|----|

### Gestion des seniors

|  |         |  |  |  |    |
|--|---------|--|--|--|----|
| Intégrer la gestion de fin de carrière à la stratégie RH | NOUVEAU |  |  |  | 33 |
|--|---------|--|--|--|----|

## Formation professionnelle

### Métiers et pilotage de la formation

|                                |         |  |             |  |    |
|--------------------------------|---------|--|-------------|--|----|
| Piloter un projet de formation | NOUVEAU |  |             |  | 35 |
| Évaluation de la formation     | NOUVEAU |  | EXCLU INTRA |  | 36 |

### Formation de formateur et ingénierie de formation

|                                |         |  |  |  |    |
|--------------------------------|---------|--|--|--|----|
| Neurosciences et apprentissage | NOUVEAU |  |  |  | 37 |
| Concevoir un QCM               | NOUVEAU |  |  |  | 38 |

### Digital Learning

|                           |         |  |  |  |    |
|---------------------------|---------|--|--|--|----|
| IA Générative & Formation | NOUVEAU |  |  |  | 39 |
| Réussir son webinaire     | NOUVEAU |  |  |  | 40 |

## Mobilité internationale


### Immigration et impatriation

|                                   |         |  |             |  |    |
|-----------------------------------|---------|--|-------------|--|----|
| Recruter des alternants étrangers | NOUVEAU |  | EXCLU INTRA |  | 42 |
|-----------------------------------|---------|--|-------------|--|----|

## Droit du travail et relations sociales

### Incontournables du droit du travail


Paie et RH dans la nouvelle convention de la Métallurgie

NOUVEAU 

44

### CSE

Formation Santé, Sécurité et Conditions de travail (SSCT) des élus du CSE  
- Renouvellement de mandat

NOUVEAU 

EXCLU INTRA 

45

## Santé, sécurité et qualité de vie au travail

### Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT)

Initier une politique RH de diversité et inclusion


NOUVEAU 

47

## Rémunérations et performance RH

### Stratégie et pilotage des rémunérations


Mettre en place un dispositif d'actionnariat salarié

NOUVEAU 

49

### Marketing RH et communication RH

Organiser et réussir ses événements


NOUVEAU 

50

## Gestion de la paie


### Incontournables de la paie

DSN : anomalies et régularisations

NOUVEAU 

52

DSN : la vérifier et l'utiliser comme outil de contrôle de la paie

NOUVEAU 

53

### Pratiques de paie avancées


Gérer le passage de l'épargne salariale en paie

NOUVEAU  ACTU 

54

### Stratégie, organisation et pilotage

Contrôler et fiabiliser sa paie


NOUVEAU 

55

## Comptabilité, fiscalité et gestion financière

### Contrôle et audit comptable et financier

Évaluer une entreprise

NOUVEAU 

57

Due diligence financière

NOUVEAU 

58



# Banque - Finance et Assurance

## Banque - Finance

Audit – comptabilité & déclarations réglementaires

Les fondamentaux de la finance durable

NOUVEAU



ACTU



60

Les fondamentaux des critères ESG pour le secteur bancaire

NOUVEAU



61

## Management de projet, stratégie et organisation

### Management de projet

Valider le lancement de votre projet

NOUVEAU



63

Intégrer le cadre juridique de l'Intelligence Artificielle à ses projets

NOUVEAU



ACTU



64

### Stratégie et organisation

Diagnostic d'organisation

NOUVEAU



EXCLU INTRA



65

## Management et leadership

### Pilotage d'activité

Pilotage opérationnel

Gestion du temps pour managers

NOUVEAU



67

Organisation et performance

Manager dans un contexte difficile

NOUVEAU



68

### Accompagnement des collaborateurs

Engagement et autonomie

Engagement et motivation de ses collaborateurs

NOUVEAU



69

Situations délicates

Gestion du stress et des émotions de son équipe

NOUVEAU



70

### Leadership

Développement du leadership

Leadership

NOUVEAU



71

### Management d'équipe

Socle managérial

Devenir manager

NOUVEAU



72

Management d'équipe - Perfectionnement

NOUVEAU



73

## Innovations et transformations

### Innovations

|   |   |    |
|---|---|----|
| Intelligence Artificielle et Management | NOUVEAU  | 74 |
| Manager la créativité et l'innovation   | NOUVEAU  | 75 |

## Communication du manager

### Communication managériale

|  |   |    |
|--|---|----|
| Communication managériale                  | NOUVEAU  | 76 |
| L'art de donner et de recevoir du feedback | NOUVEAU  | 77 |

## RH du manager

### QVT & RPS

|   |   |    |
|---|---|----|
| Management et RPS                       | NOUVEAU  | 78 |
| Savoir lâcher prise et prendre du recul | NOUVEAU  | 79 |


# Communication, efficacité professionnelle et développement personnel

## Communication et compétences relationnelles

### Optimiser sa communication et ses relations







|  |   |    |
|--|---|----|
| De la communication non-violente à une communication apaisée | NOUVEAU  | 81 |
|--|---|----|

### Gérer les situations sensibles

|   |   |    |
|---|---|----|
| Les personnalités difficiles : mises en situation pratiques | NOUVEAU    | 82 |
| Prévention et gestion des situations de violence            | EXCLU INTRA  NOUVEAU  | 83 |

## Efficacité professionnelle

### Intelligence artificielle

|  |   |    |
|--|---|----|
| ChatGPT, de la découverte à la création d'IA personnalisée                   | NOUVEAU  | 84 |
| Utiliser l'IA générative pour produire du contenu texte, image, son et vidéo | NOUVEAU  | 85 |
| Optimiser votre efficacité et productivité grâce à l'IA générative           | NOUVEAU  | 86 |
| Intégrer le cadre juridique de l'Intelligence Artificielle à ses projets     | NOUVEAU  | 87 |
| Intelligence Artificielle et Management                                      | NOUVEAU  | 88 |
| IA Générative & Formation  | NOUVEAU  | 89 |

## Développement personnel

### Gestion du stress et des émotions

|                                    |   |    |
|------------------------------------|---|----|
| Comprendre et réguler ses émotions | NOUVEAU  | 90 |
|------------------------------------|---|----|



# Gestion RH, recrutement, compétences et carrières





# Gestion des congés payés

## Calcul et indemnisation des congés payés

1  
jour

### Objectifs

- Calculer les droits des salariés en matière de congés payés.
- Appliquer les règles en matière de prise des congés payés.
- Mettre en oeuvre les nouveautés concernant les congés payés et la maladie.
- Gérer les cas particuliers : salariés à temps partiels, salarié malade...
- Calculer les indemnités de congés payés.

### Les plus

- Des cas pratiques concernant les différentes situations rencontrées
- Prise en compte des derniers développements de l'actualité

### Public et prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ administration du personnel, gestionnaires paie, collaborateurs des services GTA et prestataires des services paie/comptabilité

**Prérequis** : il est nécessaire de connaître les fondamentaux sur les congés payés

### Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 040 € HT

Réf : **ACCP**

Formacode : 32688

### Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :  
23 septembre 2025

**Formation à distance :**

22 mai 2025

1 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/ACCP](http://www.gereso.com/ACCP)

### Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

### Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : Loi DDADUE du 22 avril 2024 précisant les règles à appliquer en matière d'acquisition de congés payés et les règles en cas de maladie du salarié

#### DROIT À CONGÉS PAYÉS

- Calcul des droits des salariés : jours ouvrés - jours ouvrables
- Calcul en cas de périodes incomplètes
- Règle des équivalences
- Cas particuliers des salariés à temps partiels
- Acquisition des droits en cas de maladie et en cas d'accident du travail : nouvelles règles issues de la loi DDADUE du 22 avril 2024
- Congés conventionnels supplémentaires

#### 🔗 ÉVALUER | Quiz sur les congés payés

- Congés supplémentaires des parents

#### PRISE DES CONGÉS PAYÉS

- Règles en matière de positionnement des congés payés
- Période de prise des congés payés
- Nouveautés concernant l'information du salarié
- Jours de fractionnement

#### CONGÉS PAYÉS ET MALADIE : IMPACT DE LA LOI DU 22 AVRIL 2024

- Gestion des situations passées
  - salariés présents dans l'entreprise
  - salariés ayant quittés l'entreprise
- Règles de report des congés payés
  - principe
  - exception

#### 🔗 APPLIQUER | Cas pratique

#### CONGÉS PAYÉS ET TEMPS PARTIELS

- Problèmes pratiques posés
- Les solutions possibles

#### INDEMNISATION DES CONGÉS PAYÉS

- Règle du maintien de salaire
- Règle du dixième
- Comparaison

#### 🔗 APPLIQUER | Cas pratiques sur le calcul d'une indemnisation de congé payé

#### INDEMNISATION EN CAS DE DÉPART DU SALARIÉ

- Calcul de l'Indemnité Compensatrice de Congés Payés (ICCP)
- Comparaison entre maintien et dixième

#### 🔗 APPLIQUER | Cas pratique sur le calcul de l'ICCP

#### PROBLÉMATIQUES SPÉCIFIQUE SUR LES CONGÉS PAYÉS

- Transfert des congés payés dans un PERE-COLL
- Congés payés et Compte Épargne Temps (CET)
- Congés payés et temps de travail effectif
- Congés payés et autres absences : jours de repos...
- Dons de jours de repos

#### AUDIT SUR LES CONGÉS PAYÉS

- Présentation d'une fiche d'audit sur les congés payés



# Recruter, intégrer, fidéliser la génération Z

Mieux comprendre et répondre aux attentes spécifiques de la génération Z

1  
jour

## Objectifs

- Identifier les attentes spécifiques de la génération Z en matière de travail et d'environnement professionnel.
- Attirer efficacement les talents de la génération Z en adaptant ses pratiques de recrutement.
- Optimiser l'intégration des jeunes talents au sein des équipes, en tenant compte de leurs besoins spécifiques.
- Développer des stratégies de fidélisation alignées avec les valeurs et les motivations de la génération Z.
- Retenir durablement la génération Z en renforçant sa marque employeur.

## Les plus

- Une journée pour repenser l'expérience candidat dès les premiers contacts face à une génération, en quête de sens et de flexibilité, qui interroge les valeurs et les pratiques managériales des organisations.

## Public et prérequis

Responsables et chargé(e)s du recrutement, responsables et collaborateurs RH, chefs de projet ou chargé(e)s de mission RH, managers ayant une pratique du recrutement

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 045 € HT

Réf : **RGEN**

## Prochaines sessions

À l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

15 septembre 2025

**Formation à distance :**

1<sup>er</sup> avril 2025

24 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/RGEN](http://www.gereso.com/RGEN)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### INTRODUCTION À LA GÉNÉRATION Z

- Définition de la génération Z
- Les attentes et motivations principales

**COMPRENDRE | Brainstorming sur les stéréotypes liés à la génération Z**

### ATTIRER LA GÉNÉRATION Z

- Identifier les canaux de communication adaptés
- Construire une marque employeur attractive
- Techniques pour personnaliser l'expérience candidat

**EXPÉRIMENTER | Atelier de création de contenu pour les réseaux sociaux adaptés à cette génération**

### RECRUTER EFFICACEMENT LA GÉNÉRATION Z

- Adaptation des processus de recrutement
- Inclusion et diversité dans le recrutement

**APPLIQUER | Cas pratique sur la modification d'un processus de recrutement pour intégrer la diversité**

### INTÉGRER LA GÉNÉRATION Z

- Les besoins spécifiques d'intégration
- Outils digitaux pour faciliter l'intégration

**ÉVALUER | Auto-diagnostic sur les pratiques d'intégration actuelles de l'entreprise**

### ÉLABORER DES STRATÉGIES POUR FIDÉLISER DURABLEMENT LES JEUNES TALENTS

- Les leviers de motivation spécifiques
- Stratégies de rétention et d'évolution

**COMPRENDRE | Discussion en groupe sur les motivations des jeunes talents, en partageant des expériences et des exemples concrets**

### OPTIMISER LA MARQUE EMPLOYEUR

- Les composantes d'une marque employeur forte

**APPLIQUER | Cas pratique : rédaction d'un message pour promouvoir la marque employeur**



# Entretien de recrutement

Conduire l'entretien, diversifier et affuter ses pratiques

3  
jours

## Programme de votre formation

### MODULE #1

#### Conduire l'entretien de recrutement

Développer ses pratiques dans une logique gagnant-gagnant

2 jours - Réf. : ENTR

Intégrer le process de l'entretien de recrutement : la réglementation, les exigences de la fonction du recruteur

Optimiser la préparation l'entretien de recrutement pour garantir son efficacité

Mener l'entretien de manière efficace et objective

Humaniser sa communication pour favoriser une expérience positive en tant que candidat

Conclure un processus de recrutement

### MODULE #2

#### Diversifiez vos pratiques d'entretiens de recrutement

Affuter son questionnement sur les soft skills, les motivations et attirer les talents de demain

1 jour - Réf. : OREC

Partir du bon pied

Développer une relation de qualité

Affiner son questionnement pour les compétences comportementales

Favoriser la posture narrative du candidat sur les motivations

Porter l'image employeur

Savoir conclure

Prioriser les éléments de décision

Donner un feedback

## Objectifs

- Appliquer une méthodologie fiable pour conduire les entretiens de recrutement.
- Affiner sa capacité à analyser le comportement d'un candidat.
- Utiliser les meilleurs outils pour objectiver sa prise de décision.
- Affuter son questionnement sur les softs skills et les motivations.
- Travailler sa posture et prendre du recul sur sa pratique.

## Tarif

**Inclus :** forfait repas et évaluation LearnEval  
2 355 € HT

**Réf : MOENTR**  
Formacode : 33003

## Informations & inscription

**tél. :** 02 43 23 09 09  
**mail :** formation@gereso.fr

## Cette formation en intra

**tél. :** 02 43 23 59 89  
**mail :** intra@gereso.fr

## Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :

[www.gereso.com/MOENTR](http://www.gereso.com/MOENTR)



# Gestion des connaissances : mettre en place un "Knowledge Management" (KM)

Identifier, capitaliser et transférer les savoirs stratégiques pour le développement et la pérennité de l'entreprise

2  
jours

## Objectifs

- Intégrer la démarche Knowledge Management en adaptant les dispositifs à la culture et aux enjeux de son entreprise.
- Appliquer une méthodologie efficace pour recueillir et transmettre les connaissances.
- Mettre en place des habitudes de coopération.
- Utiliser les dispositifs légaux RH comme leviers d'action.
- Valoriser l'intelligence collective auprès de tous les acteurs et générations.

## Les plus

- Une formation permettant de comprendre les enjeux de la capitalisation et de la transmission des savoirs pour la performance de l'entreprise
- L'appropriation de nombreux outils et l'échange d'expériences autour des bonnes pratiques
- Un focus sur l'acculturation des managers et de l'ensemble des collaborateurs au Knowledge Management

## Public et prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH, responsable formation, responsables et gestionnaires mobilité, carrières, chargés de mission développement RH  
**Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 640€ HT

Réf : **SFER**

Formacode : 33074

## Prochaines sessions

À l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :  
16 et 17 octobre 2025

**Formation à distance :**

26 et 27 mai 2025

1<sup>er</sup> et 2 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/SFER](http://www.gereso.com/SFER)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### S'APPROPRIER LES BASES DU KNOWLEDGE MANAGEMENT (KM)

- Qu'est-ce que le "Knowledge Management", l'organisation apprenante ?
- Comprendre les enjeux de la transmission des "connaissances"
- Passer de l'entreprise qui forme à une organisation apprenante
- Vers un modèle d'agilité d'apprentissage

 **COMPRENDRE | Atelier pratique : les nouveaux défis du savoir de l'entreprise**

### REPÉRER LES CONNAISSANCES CLÉS À CAPITALISER ET À TRANSFÉRER

- Comment se doter d'une démarche GEPP ?
- Définir savoir, savoir-faire, compétences, information, connaissances, capital intellectuel
- Construire la cartographie
- Définir son plan d'action, ses outils et processus
- Élaborer efficacement le Plan de développement des compétences (AFEST, Coaching, E-learning, Alternance, VAE, Tutorat..)

 **APPLIQUER | Cas pratique : cartographie, processus et Plan de Développement des Compétences (PDC)**

### DÉPLOYER DES MODES DE CAPITALISATION ET DE TRANSFERT DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES

- Organiser la capitalisation par interview
- Préparer les départs à la retraite et le transfert des connaissances
- Imaginer la création d'espaces de partage
- Intégrer les nouveaux entrants
- Fidéliser les nouvelles générations (X, Y, Z)
- Définir la diffusion de l'expertise et des expériences
- Mise en place d'une communauté de pratiques

 **APPLIQUER | Étude de cas sur les différents modes de capitalisation et de transferts au sein de l'entreprise**

### RÉUSSIR SON ÉVOLUTION VERS UNE ORGANISATION APPRENANTE

- Intégrer les dimensions culturelles de l'intelligence collective, structurelle et technologique
- Anticiper l'intelligence artificielle
- Lever les résistances
- Mobiliser les contributeurs et acteurs

 **EXPÉRIMENTER | Atelier : mise en œuvre du projet et communication**

# Piloter la mobilité interne

Piloter la mobilité interne et se préparer à la conduite des entretiens de mobilité

4  
jours

## Programme de votre formation

### MODULE #1

#### Piloter et faciliter la mobilité interne

Les outils pour dynamiser le dispositif

2 jours - Réf. : BILI

Pourquoi la mobilité interne ?

Construire et piloter la mise en place d'une politique de mobilité interne

Déployer des outils collectifs pour renforcer la dynamique et des repères partagés

Utiliser des outils individuels pour accompagner, clarifier et faciliter

Communiquer pour mettre en œuvre les conditions de réussite

Mesurer l'impact et la performance de la mobilité

### MODULE #2

#### Conduire avec succès les entretiens de mobilité interne

Accompagner les collaborateur(rice)s dans leur parcours professionnel au vu de la stratégie RH

2 jours - Réf. : MINT

Situer l'entretien : articuler entretien de mobilité et gestion des compétences

Intégrer les éléments de socle de réussite à la conduite d'entretien

Clarifier son rôle et renforcer sa posture pour développer la confiance

Préparer efficacement l'entretien de mobilité interne

Accueillir et cadrer l'entretien

Analyser le parcours et les compétences avec les outils adéquats

Comprendre les motivations pour affiner le positionnement

Travailler le projet : explorer les 3 dimensions du projet

Conclure en engageant tous les acteurs : les 5 points de la conclusion

Identifier les points clé pour accompagner une mobilité contrainte

Faire un feedback constructif

## Objectifs

- Construire un dispositif de mobilité interne adapté aux contextes, enjeux et priorités de l'entreprise.
- Déployer les outils individuels et collectifs pour promouvoir et mettre en œuvre le dispositif.
- Conduire les entretiens de mobilité en appliquant une méthodologie et des outils efficaces.

## Tarif

**Inclus :** forfait repas et évaluation LearnEval  
2 780 € HT - 3 280 € HT

**Réf : MOMOBI**

Formacode : 33091 / 44595

## Informations & inscription

tél. : 02 43 23 09 09

mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

## Cette formation en intra

tél. : 02 43 23 59 89

mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

**Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :**

[www.gereso.com/MOMOBI](http://www.gereso.com/MOMOBI)

# Intégrer la gestion de fin de carrière à la stratégie RH

Accompagner et réussir la transition professionnelle des salariés seniors

1  
jour

## Objectifs

- Définir les enjeux et les besoins liés à la fin de carrière.
- Mettre en œuvre un plan de fin de carrière adapté à l'entreprise et aux seniors.
- Optimiser le départ en retraite.

## Les plus

- Une approche globale de la gestion de fin de carrière
- Un autodiagnostic permettant d'auditer sa gestion des fins de carrière
- Une formation pragmatique et opérationnelle proposant de nombreux conseils d'application directe

## Public et prérequis

DRH, responsables et collaborateurs de service RH, responsables et chargés de développement RH, GPEC et/ou gestion des carrières, responsables formation, managers de collaborateurs seniors

**Prérequis :** Aucun

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 045 € HT

Réf : **GFCS**

Formacode : 33091

## Prochaines sessions

**À l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :**

17 octobre 2025

**Formation à distance :**

13 mai 2025

2 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/GFCS](http://www.gereso.com/GFCS)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

L'allongement de la durée de vie associé au recul de l'âge légal de la retraite suite à la réforme de 2023, pose de manière croissante la problématique de la gestion des fins de carrière au sein des entreprises.

### IDENTIFIER LES ENJEUX ET LES BESOINS

- Définir le public cible : qui sont les seniors en entreprise ?
- Identifier les problématiques liées à l'âge en entreprise
- Formaliser les besoins du salarié senior : panorama des outils à disposition
  - entretien professionnel
  - bilan de compétences
  - Conseil en Évolution Professionnelle (CEP)...
- Formaliser les besoins de l'entreprise
  - anticipation sur l'emploi et les connaissances
  - identification et transmission des compétences clé

🔗 **ÉVALUER | Autodiagnostic : votre bilan en quelques questions, où en êtes-vous de la gestion de vos seniors ?**

### METTRE EN PLACE UN ACCOMPAGNEMENT VALORISÉ ET ADAPTÉ

- Valoriser le maintien dans l'emploi
  - valoriser un maintien en santé : prévention de l'usure professionnelle, pénibilité, adaptation et aménagement de poste, visite de mi-carrière, suivi médical
  - mettre en place un plan de formation adapté
  - construire un accompagnement adapté pour les seniors "promoteur" : mentorat, tutorat, formation, parcours d'intégration
- Les outils d'aménagement de la fin de carrière
  - le recours au temps partiel
  - la retraite progressive
  - le cumul emploi-retraite
  - le rachat de trimestres
  - le C2P (Compte Professionnel de Prévention)
  - le congé de proche aidant
  - le mécénat de compétences

🔗 **APPLIQUER | Cas pratique : construire un plan d'action seniors**

### OPTIMISER LE DÉPART À LA RETRAITE

- Préciser les notions de la retraite du régime général
  - régime de base : âge légal, trimestre, départs anticipés
  - retraite complémentaire AGIRC-ARRCO
- Planifier une information adaptée
  - récupérer le relevé de carrière et le relevé de points
  - création des espaces dédiés et utilisation des outils à disposition : projection des dates de départ, estimation des montants
  - entretien retraite, bilan retraite
- Séquencer les étapes clé du départ à la retraite

🔗 **APPLIQUER | Cas pratique : estimer une date de départ à la retraite et établir un rétroplanning des actions à mettre en place**

# Formation professionnelle



# Piloter un projet de formation

Méthodes et ingénierie pour des solutions adaptées à l'entreprise

2  
jours

## Objectifs

- Accompagner les projets de l'entreprise par une ingénierie de formation adaptée aux besoins.
- Se positionner en tant que chef de projet.
- Utiliser les outils et méthodes appropriés à la conduite de projets formation.
- Mesurer l'efficacité de ses projets formation.
- Progresser dans ses pratiques.

## Les plus

- Une formation permettant aux participants de travailler sur leurs propres projets de formation
- 2 jours pour s'approprier les étapes-clés, bonnes pratiques et outils pour mener à bien ses projets de formation

## Public et prérequis

Responsables et collaborateurs des services formation, chefs de projets et chargés de mission formation

**Prérequis :** Il est nécessaire de disposer de connaissances de base en gestion de la formation

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 745 € HT

Réf : **PIPF**

Formacode : 44557

## Prochaines sessions

À l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

29 et 30 septembre 2025

**Formation à distance :**

12 et 13 juin 2025

18 et 19 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/PIPF](http://www.gereso.com/PIPF)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### INSCRIRE UN PROJET DE FORMATION DANS LA STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE

- Clarifier la demande initiale : contexte, enjeux, contraintes
- Distinguer les différents objectifs du projet de formation : stratégiques, opérationnels, pédagogiques
- Articuler projets de formation et gestion des compétences
  - impacts des évolutions "métiers" et "socio-organisationnelles" au sein de l'entreprise
  - impacts des entretiens professionnels et des démarches "compétences"
- Traduire les besoins de compétences en besoins de formation

 **APPLIQUER | Atelier : élaborer un guide d'entretien-type pour l'analyse des besoins en formation**

### PILOTER LE PROJET DE FORMATION : POSTURE ET MÉTHODES POUR RÉUSSIR

- Respecter les 5 étapes incontournables issues du management de projets
- Intégrer le rôle spécifique du chef de projet formation, acteur du changement dans l'entreprise
- Constituer l'équipe projet : répartition des rôles des différents acteurs (internes, externes) et règles de fonctionnement
- Piloter l'organisation et le déroulement du projet : conditions de réussites et principales causes d'échecs
- Budgéter et arbitrer
- Anticiper la gestion administrative et financière du projet de formation

 **COMPRENDRE | Illustration d'outils d'organisation et de planification**

### PASSER DE L'ARCHITECTURE GLOBALE DU PROJET À LA DÉFINITION DU CAHIER DES CHARGES

- Définir les objectifs pédagogiques et l'organisation attendue
  - compétences à acquérir, niveaux attendus, formulation des objectifs pédagogiques
  - contenus indispensables à transmettre selon la ou les cibles
  - cohérence entre durée, public, objectifs, contenus
  - modalités pédagogiques possibles : présentiel, formation-action, blended, e-learning, l'intelligence artificielle au service de la formation...
  - délais, budget, logistique, objectifs qualité
  - indicateurs de suivi lors des déploiements, actions pilotes, mesures correctives
  - membres du comité de pilotage et acteurs de la gestion opérationnelle du projet

 **APPLIQUER | Cas pratique : construction de tableaux de bord de suivi de projets formation**

- Élaborer le cahier des charges destiné aux prestataires
  - enjeux, objectifs et points incontournables du cahier des charges
  - marges de manœuvre accordées aux prestataires, services demandés
  - lancement d'un appel d'offres : étapes, panel, critères de sélection

### NÉGOCIER L'ACHAT DE LA FORMATION ET RECHERCHER LES FINANCEMENTS APPROPRIÉS

- S'appuyer sur l'OPCO
- Identifier les points négociables lors de l'achat de la formation
- De la négociation à la validation finale du dispositif : contractualisation, conventions

 **EXPÉRIMENTER | Atelier : préparer et conduire un entretien de sélection avec un prestataire**

### MESURER L'EFFICACITÉ DE SON PROJET FORMATION

- Organiser le retour d'expérience sur l'action de formation
- Impliquer la hiérarchie dans l'évaluation des compétences individuelles et collectives
- Évaluer le projet (résultats, ROI) avec les outils adaptés
- Communiquer tout au long du projet et sur ses résultats

 **ÉVALUER | Plan d'action personnalisé :**

- s'approprier et mettre en œuvre les concepts abordés

- identifier ses atouts et axes d'amélioration pour progresser dans son rôle de chef de projet formation



# Évaluation de la formation

Mettre en place un système d'évaluation pour maximiser l'efficacité de vos formations



Durée indicative

**2**  
**jours**

## Objectifs

- Se mettre en conformité avec les exigences de qualité de la réforme de la formation professionnelle continue.
- Mettre en œuvre un dispositif d'évaluation de la formation adapté à son entreprise.
- Sélectionner et construire des outils d'évaluation pertinents et efficaces.

## Les plus

- De nombreux exercices pratiques pour évaluer ses connaissances, mettre en œuvre les points abordés et valider ses acquis
- La construction de modèles de questionnaires et grilles d'analyse à partir de ses propres documents

## Profil des participants

Responsables et gestionnaires RH, responsables et assistants formation, chargés de mission formation souhaitant optimiser leur retour sur investissement formation et valider l'apport pédagogique des actions engagées

## Modalités pratiques

Réf : **YVFO**

Formacode : 44539

Formation intra sur-mesure :

le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

## Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89

mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme indicatif de votre formation intra

**La formation professionnelle est un élément déterminant pour la performance de votre entreprise. Vous devez donc chercher à optimiser, au même titre que les autres investissements ! Pour cela, nous vous proposons une formation résolument pratique, pendant laquelle vous apprendrez à mesurer l'efficacité de vos investissements formation au travers d'outils d'évaluation performants. Vous disposerez également de méthodes pour contrôler et piloter le dispositif global d'évaluation de la formation, en intégrant toutes les parties prenantes : l'entreprise, le stagiaire et l'organisme de formation.**

### PRÉSENTER LE MODÈLE D'ÉVALUATION DE DONALD KIRKPATRICK

- Comprendre le rôle de l'évaluation de la formation
- Présenter le fonctionnement global du modèle de Kirkpatrick et ses niveaux
- Expliquer les évolutions majeures du modèle de Kirkpatrick depuis sa conception
- Expliquer les freins liés à l'utilisation du modèle de Kirkpatrick par les organisations

### IDENTIFIER LES PARTIES PRENANTES IMPLIQUÉES DANS L'ÉVALUATION DE LA FORMATION

- Appréhender le rôle et les missions de chaque partie prenante impliquée dans l'évaluation
- Transposer le rôle et les missions des parties prenantes à une organisation

 **APPLIQUER | Cas pratique : définir les rôles et missions des parties prenantes dans un processus d'évaluation**

### ÉVALUER LA SATISFACTION DES APPRENANTS

- Identifier les éléments constitutifs de l'évaluation de la satisfaction ainsi que les bonnes pratiques qui y sont associées
- Sélectionner les outils adéquats pour évaluer la satisfaction
- Concevoir un outil d'évaluation de la satisfaction

 **APPLIQUER | Atelier : concevoir un questionnaire d'évaluation de la satisfaction (à chaud)**

### ÉVALUER LES ACQUIS DE LA FORMATION

- Identifier les éléments constitutifs de l'évaluation des acquis ainsi que les bonnes pratiques qui y sont associées
- Sélectionner les outils adéquats pour évaluer les acquis de la formation
- Concevoir un outil d'évaluation des acquis

 **APPLIQUER | Cas pratique : sélectionner une technique d'évaluation formative pour évaluer les acquis de l'apprenant**

### ÉVALUER LE TRANSFERT DES CONNAISSANCES SUR LE POSTE DE TRAVAIL

- Identifier les éléments constitutifs de l'évaluation des comportements ainsi que les bonnes pratiques qui y sont associées
- Sélectionner les outils adéquats pour évaluer les acquis de la formation
- Rédiger un ensemble de questions permettant d'évaluer les apprenants sur le transfert des acquis en situation professionnelle

 **APPLIQUER | Atelier : concevoir un outil d'évaluation du transfert des acquis en situation de travail (à froid)**

### ÉVALUER L'IMPACT DE LA FORMATION SUR LES RÉSULTATS DE L'ENTREPRISE

- Identifier les éléments constitutifs de l'évaluation des résultats ainsi que les bonnes pratiques qui y sont associées
- Concevoir un tableau de bord et sélectionner les indicateurs de performance pertinents pour évaluer l'impact de la formation sur l'organisation
- Évaluer les bénéfices et les limites de l'évaluation des résultats
- Construire un système d'évaluation de la formation sur les 4 niveaux

 **APPLIQUER | Atelier : créer un protocole d'évaluation de la qualité et de l'efficacité de ses formations**



# Neurosciences et apprentissage

Optimiser vos formations grâce aux fondamentaux de la neuropédagogie

1  
jour

## Objectifs

- Décrire le cadre des neurosciences pour l'apprentissage.
- Reconnaître les neuromythes.
- Identifier les grands principes de l'apprentissage selon les neurosciences
- Décliner les principes issus des neurosciences pour créer des formations plus efficaces.

## Les plus

- Une formation apportant les connaissances de base sur les neurosciences cognitives
- Une formation active avec questions ouvertes, brainstorming...
- Une formation collaborative grâce à un atelier pour échanger entre pairs

## Public et prérequis

Formateurs et formateurs occasionnels, concepteurs pédagogiques, responsables pédagogiques, chefs de projet formation ou toute personne amenée à concevoir et/ou animer une formation

**Prérequis :** Il est nécessaire de connaître les fondamentaux de la pédagogie

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 040 € HT

Réf : **NERO**

Formacode : 44571

## Prochaines sessions

À l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

16 octobre 2025

Formation à distance :

12 juin 2025

Voir toutes les dates :

[www.gereso.com/NERO](http://www.gereso.com/NERO)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### LE CADRE DES NEUROSCIENCES POUR L'APPRENTISSAGE

- Les neurosciences cognitives
  - notions
  - fascination pour le cerveau et limites
- Les mystères du fonctionnement du cerveau
  - le cerveau : composition et rôle
  - le B.A. BA sur les neurones
  - la plasticité cérébrale, une notion clé

🔗 **ÉVALUER | Quiz sur les essentiels à retenir**

### LES NEUROMYTHES

- Définition et origine
- Les connaître et les reconnaître

🔗 **EXPÉRIMENTER | jeu "la chasse aux neuromythes" : déceler une bonne dizaine de neuromythes bien trop courants**

🔗 **ÉVALUER | Quiz sur les essentiels à retenir**

### LES GRANDS PRINCIPES DE L'APPRENTISSAGE SELON LES NEUROSCIENCES

- Capter et maintenir l'attention
  - définition et types d'attention
  - les limites : la distraction, la surcharge cognitive...
  - comment maintenir l'attention des apprenants ?
- Favoriser l'engagement actif
  - l'action, versus passivité
  - la métacognition
  - comment favoriser l'engagement des apprenants ?
- Utiliser l'erreur et le retour d'information
  - les notions clés : l'apprentissage par l'erreur
  - l'importance des feedback
- Consolider les acquis en mémoire
  - les types de mémoire
  - le processus pour mémoriser
  - comment favoriser la consolidation en mémoire à long terme ?

🔗 **COMPRENDRE | Cas pratique fil rouge : donner des conseils à un apprenant pour l'aider à améliorer ses apprentissages**

### LES BONNES PRATIQUES PROFESSIONNELLES POUR DES FORMATIONS PLUS EFFICACES

- Déclinaison des grands principes des neurosciences du côté des professionnels de la formation
  - comment décliner les principes issus des neurosciences pour créer des formations plus efficaces ? De la conception à l'animation d'une formation

**APPLIQUER | Brainstorming et retours d'expérience entre pairs**

# Concevoir un QCM

Élaborer des questionnaires à choix multiples efficaces pour évaluer vos apprenants

1  
jour

## Objectifs

- Déterminer l'utilité d'un QCM en formation.
- Choisir l'évaluation par QCM en adéquation avec votre scénario pédagogique et les outils numériques.
- Identifier les différents types de questions, les composantes du QCM et les conseils de rédaction.
- Rédiger un QCM efficace pour vos apprenants.

## Les plus

- Une formation pas à pas pour apprendre à concevoir un bon QCM
- Un point sur les outils numériques et l'intelligence artificielle pendant la formation
- Une fiche mémo pratique sur la conception des QCM à l'issue de la formation

## Public et prérequis

Formateurs occasionnels, formateurs, concepteurs pédagogiques, responsables pédagogiques, chefs de projet formation, ou toute personne amenée à concevoir un QCM ou un quiz

**Prérequis :** Il est recommandé de disposer de connaissances en conception pédagogique

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

995 € HT

Réf : **EQCM**

Formacode : 44577

## Prochaines sessions

**Formation à distance :**

10 juin 2025

7 octobre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/EQCM](http://www.gereso.com/EQCM)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : focus sur les outils numériques et l'IA

### L'UTILITÉ DES QCM EN FORMATION

- Introduction et notions clés
  - QCM, quiz...
  - avantages et inconvénients des QCM
- L'évaluation
  - quels sont les différentes fonctions de l'évaluation ?
  - pour quels types d'évaluation ?
- L'apprentissage
  - l'efficacité des QCM du point de vue des neurosciences

### 🕒 ÉVALUER | Quiz

### L'ÉVALUATION PAR QCM EN ADÉQUATION AVEC LE SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE

- Le QCM et l'alignement pédagogique
  - la cohérence avec le déroulé pédagogique : les objectifs pédagogiques et la taxonomie de Bloom
  - la cohérence avec les niveaux cognitifs
- Le QCM et le niveau de maîtrise des acquis
- Le choix de l'outil numérique et l'intelligence artificielle
  - comment choisir son outil en fonction de l'usage

### 🗨️ COMPRENDRE | Étude en groupe : comparer les différents outils numériques et leurs usages

- point sur l'Intelligence Artificielle

### LA CONCEPTION D'UN BON QCM SUR LE FOND ET LA FORME

- Les différents types de questions
  - questions à appariement, ordonnancement...
- Les composantes du QCM
  - la structure du QCM (distracteurs...)
- Les conseils de rédaction d'un QCM
  - la formulation des questions
  - les trucs à faire et à ne pas faire

### 🗨️ COMPRENDRE | Atelier en groupe : lister les bonnes pratiques de rédaction d'un QCM

### LA RÉDACTION D'UN QCM EFFICACE

- Synthèse des points à retenir pour rédiger un QCM efficace

### 🕒 ÉVALUER | Synthèse collaborative de l'essentiel à retenir

- Rédiger un QCM composé de 5 types de questions

### 🔗 EXPÉRIMENTER | Entraînement en individuel ou en binôme (sur la base d'un QCM à améliorer ou à partir d'une création) - Feedback entre pairs





# IA Générative & Formation

Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

1  
jour

## Objectifs

- Utiliser les apports et les possibilités d'application de l'Intelligence Artificielle (IA) dans la conception, l'animation et l'évaluation de la formation.
- Rédiger des prompts (simples et complexes) efficaces en mobilisant les bonnes pratiques d'usage.
- Intégrer l'IA dans les processus de conception, d'animation et d'évaluation de formation.

## Les plus

- Une formation pratique et immersive : vous apprendrez à créer des contenus dynamiques, à personnaliser vos sessions et à évaluer efficacement vos apprenants grâce à une palette d'outils IA qui vous sera mise à disposition à l'issue de la formation

## Public et prérequis

Formateurs occasionnels ou réguliers, ingénieurs pédagogiques, responsables ou chargés de formation  
**Prérequis :** Il est nécessaire de disposer des connaissances de base en ingénierie pédagogique

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

910 € HT

Réf : **IAFO**

Formacode : 44554

## Prochaines sessions

À l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

15 septembre 2025

**Formation à distance :**

1<sup>er</sup> avril 2025

3 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/IAFO](http://www.gereso.com/IAFO)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### LES FONDAMENTAUX DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Recours à l'Intelligence Artificielle (IA) : quels bénéfices / risques ?

#### 🗣️ COMPRENDRE | Réflexion collective sur la perception de l'utilisation de l'IA de chaque participant

- Quelles sont les compétences comportementales requises pour une bonne utilisation de l'IA ?
- Définition de l'IA

#### 🗣️ APPLIQUER | Cas pratique : à partir de la définition de l'IA, identification des applications dans le domaine de la formation

### UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION ENGAGEANTE

- Rédiger des questions pertinentes pour cadrer les besoins et objectifs de la formation : l'art de rédiger un prompt efficace

#### 🗣️ APPLIQUER | Cas pratiques sur la rédaction de prompts simples avec ChatGPT testés en ligne

- Personnaliser le contenu et les ressources pédagogiques en fonction des besoins individuels des apprenants

#### 🗣️ EXPÉRIMENTER | Atelier : imaginez une activité de réveil pédagogique avec ChatGPT

- Rédiger des objectifs d'apprentissage
- Scénariser un parcours de formation

#### 🗣️ APPLIQUER | Cas pratique : scénariser une formation avec ChatGPT

### UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ANIMER UNE ACTION DE FORMATION

- Sélectionner et varier les techniques d'animation en présentiel et en distanciel
- Apprendre à utiliser les outils d'intelligence artificielle pour favoriser l'interactivité, la collaboration et l'engagement des apprenants

#### 🗣️ COMPRENDRE | Brainstorming sur les apports de l'IA dans l'animation

#### 🗣️ APPLIQUER | Atelier : création d'activités pédagogiques (exercices pratiques, icebreakers et mises en situation)

### UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ÉVALUER UNE ACTION DE FORMATION

- Concevoir des outils d'évaluation pour mesurer la satisfaction des apprenants
- Intégrer des activités d'évaluation pour mesurer l'acquisition des apprentissages

#### 🗣️ APPLIQUER | Cas pratique : créer un système d'évaluation des acquis compatible avec les exigences Qualiopi

### LA BOÎTE À OUTILS DES IA GÉNÉRATIVES

- La création de supports de formation
- La génération de textes, de vidéos, de sons

### SÉCURITÉ ET ÉTHIQUE DE L'IA GÉNÉRATIVE EN FORMATION

- Les défis et enjeux de l'IA générative en formation
- Les points de vigilance

#### 🗣️ ÉVALUER | Activité ludique pour synthétiser les apports de la formation



# Réussir son webinaire

Les étapes clés et les bonnes pratiques

1  
jour

## Objectifs

- Identifier les étapes clés de la réussite d'un webinaire.
- Préparer son webinaire.
- Promouvoir son webinaire.
- Animer, clôturer et suivre son webinaire.

## Les plus

- Une formation-action centrée sur les cas pratiques
- Des temps d'échanges des bonnes pratiques et les conseils du consultant pour réussir l'organisation et l'animation d'un webinaire

## Public et prérequis

Toute personne ayant un projet d'animation de webinaire

**Prérequis :** Il est nécessaire d'être à l'aise avec le digital et les outils numériques

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 040 € HT

Réf : **RWBI**

Formacode : 44593

## Prochaines sessions

### Formation à distance :

16 mai 2025

3 octobre 2025

5 décembre 2025

### Voir toutes les dates :

[www.gereso.com/RWBI](http://www.gereso.com/RWBI)

## Informations & inscription

### Avant votre formation :

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

### Après votre formation :

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

### Nous contacter :

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### IDENTIFIER ET MAÎTRISER LES ÉTAPES CLÉS DE LA RÉUSSITE D'UN WEBINAIRE

- Les 4 étapes clés d'un webinaire
  - préparer en amont
  - promouvoir, bien communiquer
  - animer de manière dynamique et engageante
  - clôturer, évaluer et suivre dans la durée

#### 🗣️ COMPRENDRE | Brainstorming et debriefing

### PRÉPARER SON WEBINAIRE

- Analyser les besoins et attentes du public cible
- Définir le sujet et l'objectif, les messages essentiels à retenir, la durée

#### 🗋️ APPLIQUER | Etude de cas

- Rédiger les points clés du déroulé
- Identifier les méthodes pédagogiques
- Organiser un webinaire dans Zoom

#### 📊 ÉVALUER | Quiz sur la préparation du webinaire

### PROMOUVOIR SON WEBINAIRE

- Identifier les principes de communication d'un webinaire

#### 🗋️ APPLIQUER | Atelier sur la définition d'une check-list

### ANIMER, CLÔTURER ET SUIVRE SON WEBINAIRE

- Le démarrage de la formation
- La posture et l'attitude de l'animateur

#### 📊 ÉVALUER | Quiz

- Conclure et suivre son webinaire

#### 🗋️ APPLIQUER | Cas pratique : réalisation d'un évaluation à chaud

- Analyser le rapport de présence

#### 📊 ÉVALUER | Quiz d'évaluation des acquis

#### 📊 ÉVALUER | Synthèse et bilan individuel



# Mobilité internationale





# Recruter des alternants étrangers

## Apprentissage et professionnalisation



Durée indicative

**1 jour**

### Objectifs

- Examiner les conditions d'entrée, de séjour, de formation et d'exercice d'une activité professionnelle en France.
- Appliquer les obligations juridiques de l'employeur lors de l'embauche d'un alternant étranger en France.
- Acquérir les bons réflexes pour le recrutement d'un alternant.
- Sécuriser le changement de statut.

### Les plus

- Plusieurs sessions de quiz à visée pédagogique permettant aux participants de mieux appréhender les différences entre les titres de séjour (VLS-TS, visa, carte de séjour annuelle, pluriannuelle, carte de résident, récépissé, autorisation provisoire de séjour.
- Une interprétation plus aisée et plus sûre des différents documents soumis lors de l'embauche d'un alternant étranger en France

### Profil des participants

Responsables et collaborateurs des services recrutement, responsables et assistants RH/personnel/ paie impliqués dans le recrutement et la gestion des alternants

### Modalités pratiques

Réf : **YRAX**

Formacode : 33012 / 33060

Formation intra sur-mesure :

le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

### Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89

mail : intra@gereso.fr

### Programme indicatif de votre formation intra

**En participant à cette formation d'une journée, dédiée aux formalités liées à l'alternance des étrangers, vous disposerez de toutes les informations les plus à jour pour sécuriser vos pratiques de recrutement d'alternants étrangers. Guidé(e) par notre consultante experte en droit de l'immigration, vous connaîtrez les différents dispositifs, leurs objectifs et leurs modalités d'utilisation. Vous pourrez ainsi comprendre les formalités liées aux alternants étrangers. Vous aurez aussi toutes les cartes en mains pour sécuriser vos procédures, et comprendre les différentes situations. Cette formation vous permettra de sécuriser vos dossiers d'étudiants étrangers et autres alternants.**

#### DÉFINIR LE CADRE LÉGISLATIF DU DROIT AU SÉJOUR DES ÉTRANGERS

- Les sources du droit des étrangers : où trouver les textes ?
- La règle en matière d'accès au travail des ressortissants étrangers
- L'opposabilité du marché de l'emploi
- Réforme des autorisations de travail, portail « Etrangers en France »

📊 ÉVALUER | Quiz

#### SITUATION DES ÉTUDIANTS ÉTRANGERS EN FRANCE

- Recrutement d'un étudiant étranger : Carte RECE (Recherche d'Emploi Création d'Entreprise)
- Recrutement d'un étudiant étranger : « APS Master »
- Changement de statut des étudiants
- Situation des Algériens, Tunisiens et Marocains
- Travail à titre accessoire des étudiants étrangers

📊 ÉVALUER | Quiz

#### ALTERNANCE, PROFESSIONNALISATION ET APPRENTISSAGE

- Les cartes facilitant l'entrée en alternance
- Les titulaires d'une carte étudiant
- Professionnalisation au-delà de 964h
- Cas spécifique des Algériens
- Les primo-arrivants
- Le changement de statut en fin de contrat
- L'entrée en alternance avec un titre « salarié » ou « travailleur temporaire »

📊 ÉVALUER | Quiz



# Droit du travail & relations sociales





# Paie et RH dans la nouvelle convention de la Métallurgie

Intégrer tous les enjeux RH et paie de la CCN 2024 de la métallurgie

Durée indicative  
**2 jour**

## Objectifs

- Analyser les nouvelles dispositions conventionnelles.
- Programmer les actions à mener afin d'appliquer la convention.
- Identifier les risques attachés à la nouvelle grille de classification des employés
- Accompagner les salariés dans la compréhension du nouveau système de cotation des emplois.

## Les plus

- Une formation intégrant la toute dernière actualité
- La prise en compte de tous les aspects de la nouvelle convention : classification des emplois, suspension et rupture des contrats, rémunérations
- Des cas pratiques, tout au long de la formation, pour valider ses compétences

## Profil des participants

Responsables et collaborateurs des services RH, responsables administratifs et financiers, responsables et gestionnaires de paie

## Modalités pratiques

Réf : **YCCM**

Formacode : 32688 / 31895

Formation intra sur-mesure :

le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

## Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89

mail : intra@gereso.fr

## Programme indicatif de votre formation intra

La Convention Collective Nationale (CCN) de la métallurgie est applicable depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2024

### LA NOUVELLE CLASSIFICATION CONVENTIONNELLE

- Les nouveaux critères classants
- Les obligations à respecter dans la cotation des emplois
- L'attribution des points
- Le respect de l'historique
- La question des statuts
- Définir la classification
- Les missions ou activités limitées dans le temps au sein de l'emploi : comment les traiter ?  
Conseils pratiques
- Les situations de polyvalence au sein de l'emploi : quelle prise en compte dans la description de l'emploi ?
- Les accords autonomes nationaux
- Les accords territoriaux

 **APPLIQUER | Cas pratique : coter les emplois dans la nouvelle classification (créer des fiches de poste, utiliser les critères classants)**

### LA GESTION DE LA SUSPENSION DU CONTRAT

- Congés payés
- Absences sécurité sociale
- Congés pour événements familiaux

 **APPLIQUER | Cas pratique : établir un bulletin de paie d'un salarié en absence sécurité sociale**

### LA GESTION DE LA RUPTURE DU CONTRAT

- Départ à la retraite
- Mise à la retraite
- Licenciement
- Rupture conventionnelle

 **APPLIQUER | Calcul d'une indemnité de licenciement**

### LES ÉVOLUTIONS EN MATIÈRE DE RÉMUNÉRATION

- Le temps de déplacement inhabituel et habituel
- Les voyages de détente
- Fixation des salaires minima hiérarchiques et assiette de comparaison
- Garantie conventionnelle individuelle de rémunération : montant, assiette de calcul, évolution dans le temps de la garantie et modalité de versement
- Les frais professionnels
- Prime d'ancienneté
- Période transitoire

 **APPLIQUER | Cas pratique : établissement de bulletins de paie "nouvelle génération"**



# Formation Santé, Sécurité et Conditions de travail (SSCT) des élus du CSE - Renouvellement de mandat

Les connaissances indispensables et approfondissements pour l'action des élus en SSCT



Durée indicative  
**3 jours**

## Objectifs

- Appliquer les règles liées aux missions et moyens du CSE en matière de Santé Sécurité et Conditions de Travail (SSCT).
- Exercer pleinement les missions dévolues aux représentants des salariés en SSCT.
- Exercer son rôle d'acteur dans la démarche globale de promotion de la santé et de la prévention des risques.
- Utiliser les méthodes et outils de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail.

## Les plus

- Ancrage des fondamentaux en SSCT et approfondissements appliqués avec des exemples et mises en situation
- Déclinaison des incidences importantes et des prérogatives supplémentaires que donne la nouvelle loi santé au travail pour un élu au CSE

## Profil des participants

Elus du CSE en renouvellement de mandat

## Modalités pratiques

Réf : **YLAG**

Formacode : 42866

Formation intra sur-mesure :

le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

## Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89

mail : intra@gereso.fr

## Programme indicatif de votre formation intra

**Vous êtes élus du CSE de votre établissement et souhaitez approfondir votre rôle et vos missions dans le cadre du renouvellement de votre mandat ? Nous vous proposons cette formation de trois jours en exclusivité intra, dédiée aux élus souhaitant revenir sur les connaissances indispensables et approfondir leurs connaissances de leurs missions en matière de Santé, Sécurité et Conditions de Travail**

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les impacts de la loi santé

### LA SANTÉ, LA SÉCURITÉ ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL (SSCT) EN ENTREPRISE : RETOUR SUR LES FONDAMENTAUX

- Le cadre légal et le domaine conventionnel
- Les sources juridiques nécessaires à l'action des élus
- Les obligations et les responsabilités en matière de santé et sécurité au travail
- Les risques professionnels en entreprise
- Les trois niveaux de prévention : primaire, secondaire et tertiaire
- Les neuf grands principes de prévention

#### 🔗 COMPRENDRE | Cas pratique

### LE CSE EN SSCT : LES PRÉROGATIVES ET MOYENS DONNÉS AUX ÉLUS POUR AGIR EFFICACEMENT

- Organisation et fonctionnement
  - le CSE : composition, suspension de séance, préparation de l'ordre du jour...
  - la commission (CSSCT) : ses attributions et ses actions
  - les réunions et les formalismes
- Rôles et actions des différents acteurs en SSCT
- Les missions et attributions du CSE
  - les consultations et informations (récurrentes et ponctuelles)
  - la nouvelle place des élus dans l'élaboration du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) - nouvelle loi santé au travail 2021/2022
- Les leviers d'actions à disposition du CSE
  - les recours à l'expertise : domaine, désignation et conditions
  - les droits d'alerte : situations, procédures et conséquences
- Les moyens d'action
  - les dispositions légales : heures de délégation, formation, déplacements, moyens matériels, budget de fonctionnement...

#### 🔗 ÉVALUER | Quiz et mise en situation

### S'APPROPRIER LA PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET CONTRIBUER À L'AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL

- La prévention des risques professionnels
  - le triangle de l'accident et la courbe des accidents et de la prévention

#### 🔗 COMPRENDRE | Échanges et partage

### DEVENIR UN VÉRITABLE ACTEUR EN SSCT : LES FONDAMENTAUX DE LA PRÉVENTION DES RISQUES

- Le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP)
  - évaluation des risques professionnels (EvRP)
  - les nouveaux contributeurs au DUERP (dont les élus au CSE)
  - la construction du DUERP - la criticité d'un risque
  - la responsabilité du DUERP

#### 🔗 APPLIQUER | Cas pratique

- Le programme annuel de prévention des risques professionnels
  - les éléments constitutifs du programme annuel
  - la responsabilité du Programme annuel
- Le rapport annuel de prévention des risques professionnels
- Les RPS dans le DUERP
  - l'intégration des RPS dans le DUERP
  - l'évaluation des facteurs RPS : du DUERP au plan d'action
  - le stress : focus sur ce risque (mécanisme et cas concret)

#### 🔗 COMPRENDRE | Cas pratique et débriefing

- Les enquêtes : leur cadre juridique et l'action de l'élus au CSE
  - Danger Grave et Imminent (DGI)
  - harcèlement sexuel et harcèlement moral
  - Accident du Travail et Maladie Professionnelle (ATMP)

#### 🔗 APPLIQUER | Mises en situation

# Santé, sécurité & qualité de vie au travail





# Initier une politique RH de diversité et inclusion

Répondre aux exigences DEI (Diversité, Équité, Inclusion) de la fonction RH

2  
jours

## Objectifs

- Identifier les concepts et enjeux d'une politique de Diversité, Équité et Inclusion (DEI).
- Mesurer le rôle de la fonction RH dans le déploiement d'une stratégie DEI de l'organisation.
- Identifier les leviers de performance associés à la mise en place d'une politique DEI.
- Sélectionner les bonnes pratiques pour concevoir des livrables plus inclusifs.
- Construire un plan d'actions pour fédérer autour d'une culture inclusive de l'organisation.

## Les plus

- Une Consultante experte en accompagnement des pratiques managériales inclusives
- Une prise en compte des enjeux de digitalisation de l'organisation appliqués aux initiatives DEI
- Des mises en pratique concrètes pour déployer et exploiter la politique DEI
- Une approche pédagogique soutenue par une dynamique collaborative de co-conception
- La définition de ses propres stratégies en fonction de son contexte

## Public et prérequis

Tout professionnel des ressources humaines engagés ou souhaitant s'engager dans une politique de diversité et de culture inclusive

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 640 € HT

Réf : DIRH

Formacode : 42869

## Prochaines sessions

À l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :  
2 et 3 octobre 2025

**Formation à distance :**

3 et 4 avril 2025

1<sup>er</sup> et 2 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/DIRH](http://www.gereso.com/DIRH)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

### MESURER LE RÔLE DES RH DANS LE DÉPLOIEMENT D'UNE STRATÉGIE DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION (DEI)

- Identifier les macros tendances liées à la DEI
- Définir la DEI dans un contexte professionnel
- Dresser un état des lieux des initiatives DEI à l'échelle d'une organisation
- Identifier les attentes et enjeux des initiatives DEI à l'échelle d'une fonction RH

### ACCOMPAGNER LA FONCTION RH DANS LE LANCEMENT D'UNE STRATÉGIE DEI

- Donner de la visibilité sur la variété des diversités

#### 🔗 EXPÉRIMENTER | Atelier : explorer les diversités visibles et invisibles

- Donner du sens aux initiatives DEI dans son organisation
- Se familiariser avec les lois portant sur les initiatives DEI

#### 🔗 ÉVALUER | Auto-diagnostic des différentes diversités qui me concernent, leur visibilité et leur impact dans mon activité professionnelle

- Identifier des pistes pour déployer une stratégie DEI

#### 🔗 ÉVALUER | Auto-diagnostic de la stratégie DEI de son organisation

#### 🔗 APPLIQUER | Mapping des initiatives existantes DEI au sein de son organisation

### EXPLORER LES APPLICATIONS DE LA STRATÉGIE DEI DANS SON ORGANISATION

- Initier une stratégie DEI dans son organisation
- Mettre en place une culture inclusive dans son organisation : identifier les pistes
- Concevoir les livrables impactés par la stratégie DEI : les bonnes pratiques

#### 🔗 APPLIQUER | Atelier : co-construire une charte DEI qui intègre les principes, engagements et pratiques valorisés dans son organisation

#### 🔗 APPLIQUER | Atelier : co-construire un plan de formation qui intègre la stratégie DEI à chaque étape clé de la carrière d'un.e nouvel.le arrivant.e, avec les livrables associés

### VALORISER LES PROJETS DE STRATÉGIE DEI AUPRÈS DES DIRECTIONS

- Accompagner la conduite du changement des initiatives DEI portées par la fonction RH
- Identifier les opportunités des transformations digitales pour porter les initiatives DEI

#### 🔗 APPLIQUER | Atelier : co-construire les arguments de valorisation des initiatives DEI portées par la fonction RH sous la forme d'Objections / Réponses / Solutions proposées

- Identifier les leviers de fédération des équipes autour d'initiatives DEI

#### 🔗 APPLIQUER | Atelier : co-construire sa feuille de route de conduite de changement vers la digitalisation de son organisation

# Rémunérations & performance RH



# Mettre en place un dispositif d'actionnariat salarié

Actions gratuites, Stock-options, Bons de Souscription de Parts de Créateur d'Entreprise (BSPCE)

1  
jour

## Objectifs

- Décrypter les différents modes de participation des salariés au capital de l'entreprise (Attribution gratuite d'actions, Stock-options, Bons de Souscription de Parts de Créateur d'Entreprise (BSPCE)).
- Evaluer les critères selon lesquels sélectionner la formule la plus adaptée pour son entreprise.
- Organiser la mise en œuvre d'une opération d'actionnariat salarié.
- Analyser le traitement social et fiscal de chaque mécanisme.
- Expliquer aux salariés les règles de fonctionnement d'une opération d'actionnariat salarié.

## Les plus

- Un panorama complet des dispositifs d'actionnariat salarié à disposition des entreprises
- Des modèles d'accords d'actionnariat salarié et la présentation de différents plans
- La possibilité de travailler sur ses propres documents

## Public et prérequis

Responsables et collaborateurs des services RH/ personnel, responsables paie, administratifs, comptables et financiers, experts comptables, commissaires aux comptes, responsables des avantages sociaux

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 110 € HT

Réf : **ACTI**

Formacode : 41009

## Prochaines sessions

À l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :  
6 octobre 2025

**Formation à distance :**

27 juin 2025

15 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/ACTI](http://www.gereso.com/ACTI)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

### DE LA PARTICIPATION AUX RÉSULTATS À LA PARTICIPATION AU CAPITAL

- Impliquer les salariés dans les choix stratégiques de l'entreprise
- Stabiliser l'actionnariat de l'entreprise
- Accroître le sentiment d'appartenance à l'entreprise

### QUI EST CONCERNÉ PAR L'ACTIONNARIAT SALARIÉ ?

- Les sociétés admises à faire participer les salariés à leur capital
  - les entreprises cotées
  - les entreprises non-cotées
- Les bénéficiaires de l'actionnariat salarié
  - les salariés : condition d'ancienneté
  - les mandataires sociaux
  - les conjoints des chefs d'entreprise
  - les retraités

### LES OPÉRATIONS D'ACTIONNARIAT SALARIÉ

- L'augmentation de capital réservé aux salariés
- La cession de titres réservés aux salariés
- L'attribution Gratuite d'Actions (AGA)
- L'attribution d'options de souscription ou d'achats d'actions (stock-option)
- Les Bons de Souscription de Parts de Créateur d'Entreprise (BSPCE)
- Avantages et inconvénients comparatifs de ces différentes opérations d'actionnariat salarié

 **APPLIQUER | Étude de cas comparative**

### LE TRAITEMENT JURIDIQUE, SOCIAL ET FISCAL DE L'ACTIONNARIAT SALARIÉ

- Régime juridique : période d'acquisition, période de conservation
- L'abondement de l'employeur
- Régime fiscal de l'actionnariat salarié
- Traitement social de l'actionnariat salarié

 **ÉVALUER | Quiz sur le régime social et fiscal de l'actionnariat salarié**

 **APPLIQUER | Cas pratique**

### LES OPÉRATIONS D'ACTIONNARIAT SALARIÉ DANS LE CADRE DU PEE/PEG

- Détention d'actions indirecte : FCPE et SICAVAS
  - les principes applicables aux Fonds Commun de Placement d'Entreprise (FCPE)
  - les principes applicables aux Sociétés d'Investissement à Capital Variable d'Actionnariat Salarié (SICAVAS)
- Détention d'actions directe : les principes applicables aux comptes titres
- L'information du salarié actionnaire
- L'exercice du droit de vote

 **APPLIQUER | Cas pratique**

# Organiser et réussir ses événements

Pour des événements alignés avec les objectifs de son organisation et accessibles à tous

1  
jour

## Objectifs

- Définir les enjeux stratégiques et les opportunités d'un événement RH réussi.
- Identifier les principaux chantiers, ressources et acteurs impliqués dans l'organisation d'un événement RH.
- Intégrer l'évolution des modes de travail et l'accessibilité pour garantir la participation de tous et toutes.
- Identifier les critères de satisfaction pour améliorer la qualité et l'impact des événements RH.

## Les plus

- Une consultante experte en accompagnement des pratiques managériales et des nouveaux modes de travail
- Une prise en compte des enjeux d'accessibilité et de digitalisation
- Des mises en pratique pour améliorer concrètement l'organisation d'événements RH
- Une approche pédagogique qui inscrit le groupe dans une dynamique collaborative de co-conception
- Une exploration et diversification de ses événements RH en fonction de son contexte

## Public et prérequis

Tout professionnel des ressources humaines amené à organiser des événements RH pour son organisation  
**Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 045 €

Réf : **EVEN**

Formacode : 42008

## Prochaines sessions

À l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :  
19 septembre 2025

**Formation à distance** :

12 mai 2025

28 novembre 2025

**Voir toutes les dates** :

[www.gereso.com/EVEN](http://www.gereso.com/EVEN)

## Informations & inscription

### Avant votre formation :

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

### Après votre formation :

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

### Nous contacter :

**En inter** : tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra** : tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

### DÉFINIR LES ENJEUX ET OPPORTUNITÉS D'UN ÉVÉNEMENT RH RÉUSSI

- Qu'est-ce qu'un événement RH "réussi" ? Les caractéristiques
- Identifier les enjeux et opportunités des événements RH pour l'organisation

 **EXPÉRIMENTER** | Analyse de scénari fictifs d'événements RH typiques

 **APPLIQUER** | Mapping des événements RH réalisés au sein de son organisation

### IDENTIFIER LES PRINCIPAUX CHANTIERS, RESSOURCES ET ACTEURS CLÉS

- Définir les étapes clés de l'organisation d'un événement RH
- Identifier les éléments à couvrir pour organiser un événement

 **APPLIQUER** | Atelier : lister le matériel / ressources à disposition au sein de son organisation

### INTÉGRER LES ÉVOLUTIONS DES MODES DE TRAVAIL ET LA PRISE EN COMPTE DES DIVERSITÉS DANS L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS RH

- Identifier l'impact du digital et des mesures d'accessibilités pour garantir la participation de tous et toutes
- Pratiquer l'organisation d'un événement RH inclusif et innovant

 **APPLIQUER** | Cas pratique : co-construire la planification d'un événement RH inclusif et innovant, aligné avec les objectifs de l'organisation

### PRENDRE EN COMPTE LES CRITÈRES DE SATISFACTION : AMÉLIORER EN CONTINU SES ÉVÉNEMENTS

- Identifier les critères de satisfaction
- Concevoir un questionnaire de satisfaction d'un événement RH
- Identifier les leviers d'amélioration

 **APPLIQUER** | Construire un plan d'action pour améliorer l'organisation des événements RH au sein de son organisation



# Gestion de la paie





# DSN : anomalies et régularisations

Régulariser manuellement les anomalies

1  
jour

## Objectifs

- Identifier les synergies entre les blocs de la DSN.
- Établir des blocs de régularisations.
- Analyser les CRM et les anomalies DSN.

## Les plus

- Une formation 100% axée sur les anomalies de la DSN et leur régularisation
- Présentation d'outils pour contrôler la fiabilité des données transmises dans la DSN

## Public et prérequis

Gestionnaires de paie, responsables des services paie/comptabilité, collaborateurs RH/personnel, comptables uniques, responsables administratifs, correspondants informatiques et responsables SIRH n'ayant pas ou peu pratiqué l'envoi de DSN

**Prérequis :** Il est nécessaire de bien connaître la structure de la DSN

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 125 € HT

Réf : **BDSN**

Formacode : 13306

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :  
24 juin 2025

**Formation à distance :**  
14 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**  
[www.gereso.com/BDSN](http://www.gereso.com/BDSN)

## Informations & inscription

### Avant votre formation :

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

### Après votre formation :

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

### Nous contacter :

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte l'entrée en vigueur de la DSN de substitution depuis le 1er janvier 2024

### RÉSOUTRE LES ANOMALIES DSN

- Les anomalies identifiées dans le cahier technique
- Les anomalies des CRM URSSAF
- Les anomalies de BIS
- Les anomalies de retraite complémentaire
- Les anomalies de protection sociale complémentaire
- Comprendre la source des anomalies (humaine, paramétrage interne, paramétrage éditeur)

### 🔗 ÉVALUER | Quiz : résolution d'anomalies DSN

### EFFECTUER DES BLOCS DE RÉGULARISATION POUR L'URSSAF ET LA RETRAITE COMPLÉMENTAIRE

- Bases de cotisations
- Taux de cotisation
- En maille nominative et en maille agrégée
- En paiement

### 🔗 APPLIQUER | Cas pratique : effectuer des blocs de régularisation URSSAF et retraite complémentaire

# DSN : la vérifier et l'utiliser comme outil de contrôle de la paie

Utiliser la DSN comme outil de sécurisation de la paie

1  
jour

## Objectifs

- Contrôler la DSN à l'aide d'un tableur Excel.
- Sécuriser la paie grâce à la DSN.
- Anticiper les anomalies DSN.

## Les plus

- Une formation 100% axée sur la DSN
- Des méthodes pour contrôler la fiabilité des données transmises dans la DSN

## Public et prérequis

Responsables et Gestionnaires de paie possédant les bases de la DSN

**Prérequis :** Il est nécessaire de connaître les blocs de la DSN et les bases de la paie. Prévoir un outil de conversion de la DSN en Excel

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1125 € HT

Réf : **CDSN**

Formacode : 32688

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

4 avril 2025

23 septembre 2025

**Formation à distance :**

20 juin 2025

18 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/CDSN](http://www.gereso.com/CDSN)

## Formation intégrée à

OFFRE MODULAIRE 

Contrôle de la paie : process, outils et DSN p. 55

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

Pour suivre cette formation, il vous sera nécessaire de prévoir un outil de conversion de la DSN en Excel

### RAPPELS SUR LES BLOCS DSN

- Blocs « individus et contrats »
- Blocs « paiements et cotisations »
- Blocs salaires
- Blocs suspension
- Blocs rupture

🔗 **ÉVALUER | Quiz : comprendre les synergies entre les différents blocs de la DSN**

### CONTRÔLER LA PAIE GRÂCE À LA DSN

- Contrôler la chaîne DSN : vérifier que les salaires soient bien tous présents en DSN
- S'assurer de la présence de l'ensemble des salariés
- S'assurer du juste paiement : bulletins de paie / charges / DSN
- Contrôler sa base brute et sa base nette grâce à la DSN
- Contrôler la justesse des cotisations

🔗 **APPLIQUER | Cas pratique : contrôle des charges au travers de la DSN**

### CONTRÔLER LA DSN

- Les outils de contrôle gratuits et payants disponibles
- Le croisement des blocs individuels et des blocs agrégés
- L'activité, les plafonds et la rémunération : contrôler la cohérence des blocs

🔗 **APPLIQUER | Cas pratique : effectuer les premiers contrôles de cohérence de sa DSN**

### ANTICIPER ET CORRIGER LES ANOMALIES DSN

- Comprendre les attentes des organismes
- Interpréter les anomalies bloquantes et non bloquantes
- Être en mesure de détecter et corriger les anomalies

🔗 **APPLIQUER | Cas pratique : résoudre des anomalies bloquantes**



# Gérer le passage de l'épargne salariale en paie

Impact en paie des mécanismes d'épargne salariale

0.5 jour

## Objectifs

- Identifier les règles de fonctionnement des plans d'épargne.
- Appliquer les règles concernant le calcul et la répartition des sommes issues de l'intéressement ou la participation.
- Pratiquer le passage en paie de l'intéressement et la participation.
- Contrôler le passage en paie d'un transfert de droit à CET dans un PERECO.
- Gérer l'impact d'un abondement au PERECO sur les réintégrations sociales et fiscales.

## Les plus

- Des applications pratiques sur la répartition de la participation
- Nombreux exemples de passage en paie de l'intéressement et de la participation
- Cas concret sur un transfert de droits à CET ou congés sur un PERECO
- Cas pratique avec abondement au PERECO et réintégration sociale

## Public et prérequis

Responsables et techniciens des services paie, personnes en charge de l'épargne salariale ou intervenants dans les processus de paie en entreprise, gestionnaires de paie travaillant dans un cabinet comptable

**Prérequis :** Il est nécessaire de connaître les mécanismes d'épargne salariale

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

510 € HT

Réf : **EPPA**

Formacode : 32688

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :  
22 septembre 2025

**Formation à distance :**  
1<sup>er</sup> avril 2025  
20 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**  
[www.gereso.com/EPPA](http://www.gereso.com/EPPA)

## Informations & inscription

### Avant votre formation :

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

### Après votre formation :

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

### Nous contacter :

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### PASSAGE DE L'INTÉRESSEMENT EN PAIE

- Principes généraux concernant l'intéressement
- Bénéficiaires et répartition de l'intéressement
- Plafonds de versement
- Régime social et fiscal

**APPLIQUER | Cas pratique de répartition de l'intéressement**

**COMPRENDRE | Exemple de paie : intéressement bloqué vs Intéressement non bloqué**

### PASSAGE DE LA PARTICIPATION EN PAIE

- Principes généraux concernant la participation
- Règles concernant les bénéficiaires et la répartition des sommes
- Plafonds de répartition et de versement
- Régime social et fiscal

### PLAN D'ÉPARGNE D'ENTREPRISE

- Mise en place
- Alimentation

**ÉVALUER | Quiz sur le PEE**

- Focus sur l'abondement employeur

**APPLIQUER | Cas pratique du passage de l'abondement en paie**

### PERECO

- Mise en place
- Fonctionnement du PERECO
- Alimentation
- Transfert des congés et/ou des avoirs du CET dans le PERECO

**APPLIQUER | Cas concret sur un transfert de droits à CET ou congés sur un PERECO**

- Lien entre le PERECO et les réintégrations sociales et fiscales

**APPLIQUER | Cas pratique avec abondement au PERECO et réintégration sociale**





# Contrôle de la paie : process, outils et DSN

Sécuriser sa paie

3  
jours

## Programme de votre formation

### MODULE #1

#### Contrôler et fiabiliser sa paie

Process et outils pour sécuriser la paie

2 jours - Réf. : COPA

Les contrôles de forme  
Les outils de sécurisation de la paie  
Le contrôle de la base brute  
Le contrôle des cotisations sociales  
La base nette  
Le contrôle global

### MODULE #2

#### DSN : la vérifier et l'utiliser comme outil de contrôle de la paie

Utiliser la DSN comme outil de sécurisation de la paie

1 jour - Réf. : CDSN

Rappels sur les blocs DSN  
Contrôler la paie grâce à la DSN  
Contrôler la DSN  
Anticiper et corriger les anomalies DSN

## Objectifs

- Mettre en place un contrôle systématique, régulier ou ponctuel de la paie.
- Garantir la conformité de la gestion de la paie de l'embauche des salariés aux déclaratifs en fiabilisant ses calculs.
- Contrôler la DSN à l'aide d'un tableur Excel.
- Sécuriser la paie grâce à la DSN.
- Choisir les processus à sécuriser.

## Tarif

**Inclus** : forfait repas et évaluation LearnEval  
2 435 € HT - 2 870 € HT

2 634 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

**La Paie : droit du travail & charges sociales**  
(remise de 40 %, soit 199 € HT au lieu de 331 € HT)

**Réf : MOCOPA**

Formacode : 32688 / 13306 / 33035

## Informations & inscription

**tél.** : 02 43 23 09 09

**mail** : formation@gereso.fr

## Cette formation en intra

**tél.** : 02 43 23 59 89

**mail** : intra@gereso.fr

**Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :**

[www.gereso.com/MOCOPA](http://www.gereso.com/MOCOPA)

# Comptabilité, fiscalité et gestion financière



# Évaluer une entreprise

Sélectionner et appliquer les méthodes d'évaluation adaptées à son contexte

2  
jours

## Objectifs

- Repérer les événements propres à l'entreprise impliquant le déploiement d'un processus d'évaluation.
- Identifier les différentes phases du processus d'évaluation.
- Mettre en oeuvre le mode opératoire des principales méthodes d'évaluation.
- Opter pour la méthode la plus pertinente en fonction du contexte de l'entreprise pour disposer d'une base de négociation solide.

## Les plus

- Les problématiques d'évaluation et de valorisation d'entreprises rendues accessibles pour faciliter les négociations qui en découlent
- Des éclairages précis sur le choix de la ou des méthodes à privilégier selon la situation de l'entreprise à évaluer
- Illustration des principales méthodes par un cas pratique fil rouge

## Public et prérequis

Responsables financiers, directeurs financiers, analystes financiers, conseillers en opérations haut de bilan, chargés d'investissement et directeurs de participation, chargés d'affaires bancaires finançant les entreprises

**Prérequis :** Il est nécessaire de connaître les fondamentaux de la finance d'entreprise

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 655 € HT

Réf : **EVAE**

Formcode : 32618

## Prochaines sessions

À l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

25 et 26 septembre 2025

**Formation à distance :**

12 et 13 mai 2025

20 et 21 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/EVAE](http://www.gereso.com/EVAE)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### REVUE DES ÉLÉMENTS À PRENDRE EN CONSIDÉRATION EN AMONT DE LA PHASE CALCULATOIRE

- Quels sont les événements nécessitant la mise en place d'une démarche d'évaluation ?
- Identification des éléments donnant de la valeur à l'entreprise
- Les différentes étapes du processus d'évaluation
- Importance du diagnostic préliminaire : analyse de l'environnement, positionnement stratégique et concurrentiel, forces et faiblesses, hommes-clés
- Méthodes par les flux versus méthode patrimoniale

### LES AGRÉGATS FINANCIERS FONDAMENTAUX EN MATIÈRE D'ÉVALUATION : LES RETRAITEMENTS À OPÉRER POUR PASSER DE LA VISION COMPTABLE À LA VISION ÉCONOMIQUE ET FINANCIÈRE

- EBE / EBITDA
- Free Cash Flow (FCF)
- Dette financière nette
- Coût Moyen Pondéré du Capital (CMPC ou WACC)

 **APPLIQUER | Cas pratique : effectuer les principaux retraitements**

### L'APPROCHE INTRINSÈQUE : LA MÉTHODE DES FLUX DE TRÉSORERIE ACTUALISÉS (DISCOUNTED CASH FLOW – DCF)

- Rappel sur le processus d'actualisation
- Détermination du taux d'actualisation
- Élaboration du plan d'affaires et validation de la cohérence du business plan financier
- Extrapolation des prévisions financières au-delà du plan d'affaires : calcul de la valeur terminale (méthode de Gordon-Shapiro)
- Détermination de la valeur d'entreprise et de la valeur des titres (equity value)
- Points de vigilance
- Avantages et limites de la méthode
- Identification des situations adaptées à la méthode

 **APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : mise en application de la l'évaluation par les DCF via un cas pratique sur tableur**

### L'APPROCHE ANALOGIQUE DITE MÉTHODE DES MULTIPLES : LES COMPARABLES BOURSIERS ET LES TRANSACTIONS COMPARABLES

- Sociétés cotées versus sociétés non cotées
- Constitution d'un échantillon d'entreprises comparables
- Référentiels disponibles pour le choix du multiple
- Éléments influant sur le choix du multiple
- Quelle(s) année(s) retenir pour l'application du multiple de référence ?
- Valeur d'entreprise et valeur des titres
- Points de vigilance
- Avantages et limites de la méthode
- Identification des situations adaptées à la méthode

 **APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : application de la méthode des multiples**

### LA MÉTHODE PATRIMONIALE DITE MÉTHODE DE L'ACTIF NET CORRIGÉ (ANC)

- Réévaluation des actifs et inventaire exhaustif des passifs
- Application éventuelle de la fiscalité latente
- Avantages et limites
- Évaluation complémentaire des actifs incorporels via des méthodes spécifiques (rente du goodwill ou surprofits notamment)

 **APPLIQUER | Cas pratique fil rouge : mise en application de la méthode de l'ANC**

### PASSER DE LA VALEUR AU PRIX

- Valeur intrinsèque versus valeur de marché
- Éléments factuels pouvant justifier un différentiel entre valeur et prix
- Primes et décotes usuelles
- Approche multicritères
- Pertinence d'une clause de complément de prix dans une transaction d'acquisition – cession d'entreprise

# Due diligence financière

Vérifier la santé financière d'une entreprise

2  
jours

## Objectifs

- Mettre en œuvre la méthodologie de la due diligence pour vérifier la santé financière d'une entreprise.
- Évaluer la qualité des états financiers qui impactent la décision d'investissement.
- Identifier les risques financiers potentiels liés à la qualité des actifs, aux éléments de dettes et aux flux de trésorerie.
- Comprendre les demandes des cabinets de Transaction Services réalisant les DD financières.
- Documenter efficacement la due diligence pour les parties prenantes.

## Les plus

- Des éclairages précis sur un processus essentiel dans toute opération d'acquisition ou de cession d'entreprise ainsi que de levée de fonds
- Une approche méthodologique complète et orientée métier : exemples concrets tirés d'acquisitions réelles

## Public et prérequis

Directeurs financiers, analystes financiers, conseils en opérations haut de bilan, chargés d'investissement et directeurs de participation, chargés d'affaires bancaires

**Prérequis :** Il est nécessaire de connaître les fondamentaux de la finance d'entreprise

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 655 € HT

Réf : DUDI

Formacode : 32618

## Prochaines sessions

À l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

6 et 7 octobre 2025

**Formation à distance :**

8 et 9 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/DUDI](http://www.gereso.com/DUDI)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**


**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### ANALYSE DES ÉTATS FINANCIERS HISTORIQUES : BILAN, COMPTE DE RÉSULTAT ET TABLEAU DE FLUX DE TRÉSORERIE

- Quality of earnings : récurrence des revenus, évolution des marges et de la structure de coûts
- Analyse de la dette et des engagements financiers y compris covenants bancaires et engagements hors-bilan
- Analyse du besoin en fonds de roulement : BFR normatif et trésorerie nette normative
- Benchmarking avec les performances moyennes du secteur d'activité

 **APPLIQUER | Cas pratique : mener une analyse financière en exploitant les états financiers d'une entreprise**

### ANALYSE DES PRÉVISIONS FINANCIÈRES ET BUDGÉTAIRES : BUSINESS PLAN À 3-5 ANS ET BUDGET N+1

- Challenger les hypothèses : mener des analyses de sensibilité (scénarios) au regard des orientations stratégiques choisies, du potentiel marché et du niveau de maîtrise des facteurs clés de succès
- Évaluer le processus et les hypothèses budgétaires
- Tester la robustesse du plan de financement : respect des ratios financiers de place et bancabilité

 **APPLIQUER | Cas pratique : Exploiter et challenger un Business Plan et juger de sa robustesse et de sa bancabilité**

### AUDIT DES FLUX DE TRÉSORERIE ET ÉVALUATION DES ACTIFS ET PASSIFS

- Génération et consommation de cash : historique et BP
- Tester la juste valeur des actifs
- Challenger la politique de provisionnement

 **APPLIQUER | Cas pratique : Analyse d'un tableau de flux de trésorerie**

### CONFORMITÉ AVEC LA RÉGLEMENTATION COMPTABLE ET RISQUES FINANCIERS

- Tester la conformité aux règles comptables en vigueur selon le référentiel choisi par l'entreprise
- Tester l'exposition de l'entreprise aux risques
  - de liquidité : robustesse des relations bancaires, marge de sécurité financière, capacité d'endettement, notation Banque de France ou rating
  - de change et de taux

 **APPLIQUER | Cas pratique : calcul et exploitation des ratios de liquidité**

### LEVIERS D'OPTIMISATION ET PLAN D' ACTIONS 100 JOURS POST TRANSACTION

- Optimisation de la performance financière
- Optimisation de la structure financière
- Optimisation des processus clés

 **APPLIQUER | Cas pratique : identification des leviers d'optimisation et proposition de plans d'actions adéquats**

### OBJECTIFS ET CONSÉQUENCES DE LA DUE DILIGENCE FINANCIÈRE

- Réévaluation de la valorisation de l'entreprise cible, renégociation des termes de la transaction (ajustements contractuels, clauses conditionnelles,...), révision de la structure de la transaction (modalités de paiement, acquisition fonds de commerce versus titres), retrait de l'opération
- Définition des termes et du périmètre de la garantie d'actif passif (GAP)
- Impact sur les conditions d'accès au financement
- Plan d'action post-transaction

 **APPLIQUER | Cas pratique : comment ajuster le périmètre de la GAP en fonction des conclusions de la Due Diligence ?**



# Banque-finance & assurance





# Finance durable

## Réglementations, stratégies et opportunités ESG

1  
jour

### Objectifs

- Assurer la conformité des pratiques et des rapports financiers par rapport aux référentiels et réglementations de la finance durable.
- Mettre en oeuvre des instruments financiers durables et des stratégies d'investissement responsables.
- Analyser une stratégie d'investissement en fonction de critères de durabilité.
- Utiliser des outils et des indicateurs pour évaluer l'impact ESG d'un investissement.
- Anticiper les tendances du marché pour mieux orienter les stratégies d'investissement.

### Les plus

- Une formation d'une journée à destination des acteurs du secteur bancaire et financier pour bien cerner l'écosystème de la finance durable
- Des cas pratiques pour appréhender chaque situation
- Un formateur expert en finance durable et en conformité ESG

### Public et prérequis

Analystes financiers, gestionnaires d'actifs, chefs de projets RSE, responsables conformité et juridique, commerciaux en finance et gestionnaires de risques

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

### Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1120 € HT

Réf : FIDU

Formcode : 41062

### Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :  
22 septembre 2025

**Formation à distance :**

22 mai 2025

1<sup>er</sup> décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/FIDU](http://www.gereso.com/FIDU)

### Informations & inscription

#### Avant votre formation :

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

#### Après votre formation :

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

#### Nous contacter :

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

### Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les réformes réglementaires comme la mise à jour de la taxonomie européenne et les dernières évolutions du marché du financement et de l'investissement avec une attention croissante aux risques climatiques et à la transparence ESG

#### PRINCIPES FONDAMENTAUX DE LA FINANCE DURABLE

- Clarifier les notions : finance durable, finance verte, finance responsable, finance solidaire, ISR, critères ESG, RSE, greenwashing

#### COMPRENDRE | Brainstorming en groupe sur la définition de la finance durable et ses implications dans le secteur financier actuel

- Enjeux et objectifs de la finance durable : importance de la transparence dans les rapports financiers
- Les acteurs des stratégies de transition des institutions financières
- Risques et opportunités pour les professionnels de la finance
- Innovations récentes dans le secteur : digitalisation, fintechs durables, blockchain pour la traçabilité

#### CADRE RÉGLEMENTAIRE ET NORMES EN FINANCE DURABLE

- Cadres européens et internationaux : Taxonomie verte de l'UE, SFDR, Benchmark, CSRD, MIFID 2, DDA, Green Deal
- Principes de l'Investissement Responsable (PRI), Objectifs de Développement Durable (ODD) de l'ONU, protocole de Kyoto, COP 21
- Cadres de reporting ESG : GRI (Global Reporting Initiative), SASB
- Normes de reporting ESRS et labels de finance responsable (ISR, Greenfin)
- Doctrine AMF 2020-03

#### APPLIQUER | Cas pratique : analyse de la conformité d'un portefeuille d'investissement en fonction des réglementations européennes, identification des zones de risque et des pistes de mise en conformité

#### PRINCIPAUX PRODUITS ET STRATÉGIES D'INVESTISSEMENT EN FINANCE DURABLE

- Obligations vertes (Green Bonds), sociales (Social Bonds) et durables (Sustainability Bonds)
- principes des prêts verts et critères de sélection de projets
- les fonds durables et fonds d'impact
- Rôle des agences de notation extra-financière dans la classification et l'évaluation des entreprises
- Fonds labellisé ISR (Investissement Socialement Responsable) : objectifs, composition, méthodologie d'évaluation ESG, reporting
- Approches d'investissement durable : intégration des critères ESG dans les choix d'investissement, stratégies d'exclusion, engagement actionnarial et investissement à impact

#### APPLIQUER | Étude de cas sur la sélection d'un produit d'investissement durable

#### RISQUES CLIMATIQUES ET OPPORTUNITÉS POUR LE SECTEUR FINANCIER

- Les risques climatiques physiques et de transition
- Introduction au reporting de durabilité comme TCFD et TNFD
- Mesurer les risques financiers liés aux changements climatiques
- Opportunités économiques pour les investisseurs dans la transition énergétique : énergies renouvelables, technologies propres ...

#### APPLIQUER | Exercice pratique : analyse de risques climatiques pour un portefeuille hypothétique

#### MESURER L'IMPACT DURABLE D'UN INVESTISSEMENT

- Indicateurs clés de performance ESG (KPIs) : émissions de CO2, empreinte carbone, diversité, impact social
- Outils et méthodes de mesure : analyse des empreintes carbone, scoring ESG, reporting d'impact...
- Difficultés et limites de la mesure de l'impact

#### APPLIQUER | Atelier : analyse d'un rapport ESG d'une entreprise cotée

#### INTÉGRER LA FINANCE DURABLE DANS LES STRATÉGIES D'ENTREPRISE

- Stratégies d'intégration de la durabilité dans la gestion d'actifs et les entreprises
- Gouvernance et engagement actionnarial en matière de durabilité
- Le rôle des parties prenantes et de la transparence

#### APPLIQUER | Travail en groupe : élaborer une mini-stratégie d'intégration ESG pour une entreprise fictive

# Les fondamentaux des critères ESG pour le secteur bancaire

Intégrer les critères ESG dans le secteur bancaire : de la théorie à la pratique

1  
jour

## Objectifs

- Analyser les principaux critères ESG spécifiques au secteur bancaire.
- Évaluer les implications et les défis liés de l'intégration des critères ESG dans les activités et les décisions et bancaires.
- Appliquer de manière concrète les critères ESG dans le processus de prise de décision et de gestion des risques bancaires.

## Les plus

- Une formation adaptée aux enjeux spécifiques des banques permettant aux professionnels d'acquérir une compréhension rapide et efficace des fondamentaux ESG dans leur secteur
- Des fiches de synthèse et supports concrets pour une mise en pratique rapide.

## Public et prérequis

Professionnels du secteur bancaire, gestionnaires de risques, analystes, responsables conformité, cadres souhaitant acquérir les fondamentaux des critères ESG spécifiques au secteur bancaire

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 090 € HT

Réf : **ESGB**

Formacode : 41062 / 12522

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

31 mars 2025

17 octobre 2025

**Formation à distance :**

13 mai 2025

4 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/ESGB](http://www.gereso.com/ESGB)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières réglementations sur le sujet : entrée en vigueur de la CSRD et de la taxonomie européenne

### APPLIQUER LES CRITÈRES ESG (ENVIRONNEMENT SOCIAL GOUVERNANCE) DANS LE SECTEUR BANCAIRE

- Origines de la finance durable

 **COMPRENDRE | Brainstorming : exemples d'applications dans le secteur bancaire**

- Définir les critères : « Environnement », « Social » et « Gouvernance »

 **ÉVALUER | Quiz sur les critères ESG**

### INTÉGRER LES CHANGEMENTS RÉGLEMENTAIRES DANS LA MISE EN ŒUVRE DES CRITÈRES ESG

- Réglementations applicables : Pacte vert, taxonomie, SFDR, NFRD, CSRD

 **COMPRENDRE | Fiches de synthèse de chaque réglementation**

- Champ d'application des réglementations et impacts sur les activités du secteur bancaire

 **APPLIQUER | Étude de cas en sous-groupes : application des réglementations**

 **ÉVALUER | Quiz sur la mise en œuvre des réglementations**

### RÉUSSIR L'INTÉGRATION DES CRITÈRES ESG : METTRE EN PLACE UNE GOUVERNANCE SOLIDE ET UN REPORTING ADÉQUAT

- Évaluer les facteurs de risques ESG

 **COMPRENDRE | Brainstorming sur les risques ESG**

- Atténuer les risques à travers la mise en place de politiques et de procédures adéquates
- Comprendre et analyser des données et reportings ESG

 **APPLIQUER | Atelier en sous-groupes sur la rédaction de politiques ESG**

- Les étapes d'un processus de construction d'une politique ESG : synthèse des bonnes pratiques

 **APPLIQUER | Cas pratique : analyse des données et reporting ESG, évaluation et gestion du risque**

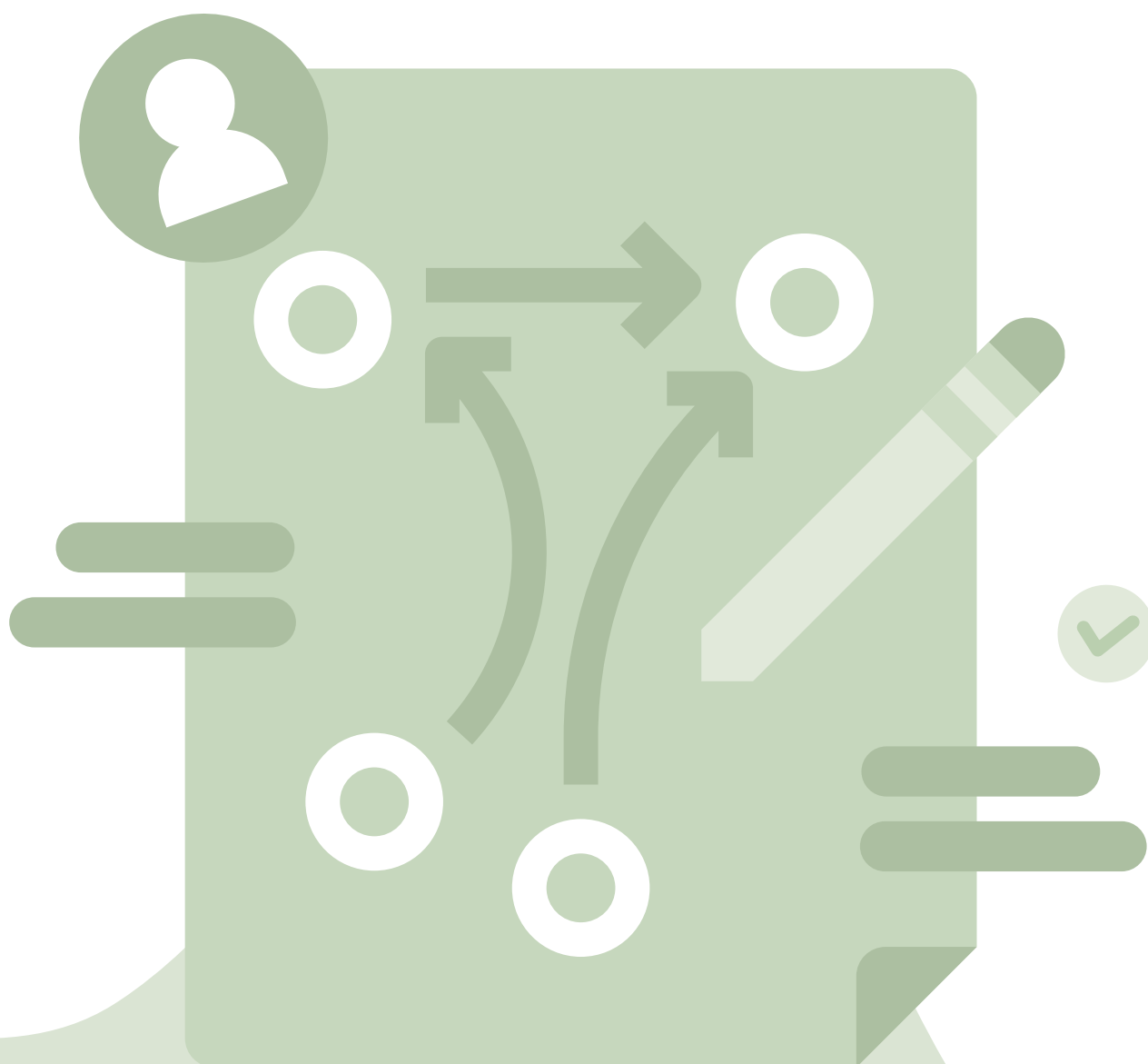
### INTÉGRER EFFICACEMENT LES CRITÈRES ESG SPÉCIFIQUES POUR L'ENTREPRISE

- Évaluer les risques et les opportunités liés aux critères ESG pour l'entreprise
- Identifier les actions concrètes à entreprendre, en adéquation avec les valeurs de l'entreprise
- Planifier et suivre la mise en œuvre des actions identifiées

 **ÉVALUER | Brainstorming sur l'avenir des règles ESG et l'impact sur les activités du secteur bancaire**

 **APPLIQUER | Atelier en grand groupe : définir les bonnes pratiques à mettre en œuvre pour le suivi et l'application des actions**

# Management de projet, stratégie et organisation





# Valider le lancement de votre projet

Rappels méthodologiques, atelier pratique et plan d'action personnalisé

1  
jour

## Objectifs

- Valider l'expression de besoin du projet à mettre en œuvre.
- Définir les phases du travail à réaliser.
- Utiliser les outils présentés lors de la formation "Gestion de projet : les étapes essentielles" pour structurer son approche (SWOT, note cadrage, planning macro, matrice des risques, RACI...)
- Préparer la réunion de lancement du projet.
- Définir les grands axes du plan de communication.

## Les plus

- Une journée de mise en pratique des acquis de la formation "Gestion de projet : les étapes essentielles" sur la base d'un projet lancé ou à lancer propre à chaque participant
- Des conseils de la formatrice sur les axes à travailler sur les projets de chaque participant

## Public et prérequis

Chefs de projet souhaitant valider leurs pratiques, coordinateurs et membres d'une équipe projet, chargés de mission, commanditaires de projet, toute personne impliquée dans la réalisation d'un projet

**Prérequis :** Il est nécessaire d'avoir suivi la formation "Gestion de projet : les étapes essentielles" proposée par GERESO ou de disposer d'une expérience en gestion de projet et d'avoir un projet à mettre en œuvre sur lequel travailler

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

940 € HT

Réf : PRPJ

Formacode : 32135

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

25 juin 2025

14 octobre 2025

4 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/PRPJ](http://www.gereso.com/PRPJ)

## Informations & inscription

### Avant votre formation :

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

### Après votre formation :

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

### Nous contacter :

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### RAPPEL DES GRANDES ÉTAPES DE LA MÉTHODOLOGIE DE MANAGEMENT DE PROJET

- Une méthode en 3 temps
  - la phase préparatoire
  - la phase d'exécution
  - la phase de livrable
- Des outils correspondant au besoin et au projet spécifique

### PRÉSENTATION PAR LES PARTICIPANTS DE LEUR PROJET

- Le besoin
- Les outils utilisés à date
- Les problèmes rencontrés
- Le reste à faire

🔗 **ÉVALUER | Atelier de groupe sur les projets des participants : point de situation de chaque projet à mettre en œuvre**

### ANALYSE COLLECTIVE DES CAS PRÉSENTÉS

- Compréhension du projet
- Note de cadrage
- Travail sur les problèmes rencontrés
- Plan d'actions

🔗 **EXPÉRIMENTER | Atelier : Construire un plan d'action à partir du retour collectif réalisé par les participants**

### RAPPEL DES ÉLÉMENTS CLÉS DANS UN PROJET (HORS MÉTHODOLOGIE)

- Plan d'accompagnement du changement
- Plan de communication
- Méthodologie commune et partagée par tous

🔗 **EXPÉRIMENTER | Construire son plan d'action personnalisé : à partir d'un projet existant, en cours ou à lancer; challenger la méthode et dépasser les problèmes identifiés**



# Management de projet : les fondamentaux

Acquérir la méthodologie de la conduite de projet

3  
jours

## Programme de votre formation

### MODULE #1

#### Management de projet : les étapes essentielles

Méthodologie, outils et techniques de la conduite de projet

2 jours - Réf. : PROJ

Concepts clés du management de projet  
Phase préparatoire : cadrage et lancement  
Phase d'exécution : pilotage efficace  
Phase de livrable : étapes de la clôture  
Clés de succès d'un management de projet

### MODULE #2

#### Valider le lancement de votre projet

Rappels méthodologiques, atelier pratique et plan d'action personnalisé

1 jour - Réf. : PRPJ

Rappel des grandes étapes de la méthodologie de management de projet  
Présentation par les participants de leur projet  
Analyse collective des cas présentés  
Rappel des éléments clés dans un projet (hors méthodologie)

## Objectifs

- Appliquer une méthodologie pour piloter un projet.
- Utiliser les techniques et outils pour chacune des trois phases du management de projet (SWOT, note cadrage, planning macro, matrice des risques, RACI...).
- Animer un projet selon une approche collaborative en définissant les grands axes du plan de communication.
- Valider l'expression de besoin du projet à mettre en œuvre.
- Éviter les pièges les plus fréquents.

## Tarif

**Inclus** : forfait repas et évaluation LearnEval  
2 095 € HT - 2 465 € HT

**Réf** : MOPRPJ

Formacode : 32135

## Informations & inscription

**tél.** : 02 43 23 09 09

**mail** : formation@gereso.fr

## Cette formation en intra

**tél.** : 02 43 23 59 89

**mail** : intra@gereso.fr

**Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :**

[www.gereso.com/MOPRPJ](http://www.gereso.com/MOPRPJ)



# Diagnostic d'organisation

Méthodes, outils et bonnes pratiques pour réussir le diagnostic de son organisation



Durée indicative

**2**  
**jours**

## Objectifs

- Appliquer les méthodes de modélisation des organisations complexes.
- Adopter une démarche structurée et outillée permettant de réaliser le diagnostic objectif de son organisation.
- Utiliser les leviers structurels et fonctionnels pour faire progresser la performance de son organisation.
- Analyser les processus organisationnels pour définir des solutions d'amélioration adaptées et optimisées.

## Les plus

- Une approche concrète de la méthode par des applications pratiques tout au long de la formation
- Des outils de modélisation clés en mains
- Un consultant bénéficiant d'une expérience "terrain" des missions d'organisation

## Profil des participants

Responsables de service, managers, dirigeants, chargés de mission ou de projet ayant trait à l'organisation d'un service ou d'une entreprise

## Modalités pratiques

Réf : YORO

Formacode : 32012 / 32068

Formation intra sur-mesure :

le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

## Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89

mail : intra@gereso.fr

## Programme indicatif de votre formation intra

**Un des secrets des entreprises qui réussissent ? Une organisation sans faille !**

En effet, face à une compétition plus débridée que jamais et des marges de plus en plus limitées, seule une extrême rigueur des processus peut assurer la maîtrise des coûts de fonctionnement, et contribuer au développement de l'organisation, ou tout au moins à sa pérennité. Cependant, avant d'initier une démarche d'amélioration de son organisation, il est nécessaire d'en repérer tous les dysfonctionnements puis poser un bon diagnostic. C'est tout l'enjeu de cet formation ! Destinée aux managers d'équipes, aux dirigeants et aux chefs de projet organisation, cette formation offre tous les outils et techniques pour conduire un diagnostic organisationnel de A à Z, de façon simple, logique et structurée.

### MODÉLISER LES ORGANISATIONS COMPLEXES

- Passer d'une vision verticale à une vision transversale des organisations
- Le modèle systémique pour faciliter le diagnostic

**COMPRENDRE** | Le retournement de l'organigramme : la cartographie des processus

**EXPÉRIMENTER** | Jeu découverte du modèle systémique : une application simple pour comprendre son organisation

### PRÉPARER LE DIAGNOSTIC

- Organisation et communication
- Analyse dynamique des résultats de la performance

**APPLIQUER** | Cas pratique sur la préparation du diagnostic : fiche de cadrage, plan de diagnostic et plan de communication

**APPLIQUER** | Cas pratique sur l'analyse de données de son organisation face à ses enjeux : voir pour comprendre

### ANALYSER L'ORGANISATION

- L'identification des forces et faiblesses des trois facteurs de la performance
- L'étude des quatre conditions de stabilité : stratégie, structure, management, supports

**EXPÉRIMENTER** | Entraînement sur les techniques d'audit et d'analyse d'un processus

**APPLIQUER** | Analyser les quatre conditions de stabilité sur les organisations des participants

### DÉFINIR DES SOLUTIONS D'AMÉLIORATION

- Analyse et détermination, les leviers d'amélioration
- Application des bonnes pratiques de la conduite du changement

**APPLIQUER** | Cas pratique : rédiger le rapport (avec les éléments des séquences précédentes)

**APPLIQUER** | Atelier : rechercher des solutions pratiques face aux quatre axes de la conduite du changement

# Management & leadership



# Gestion du temps pour managers

Organiser son temps et ses priorités  
pour gagner en efficacité managériale

2  
jours

## Objectifs

- Se réapproprier son temps pour mener des activités à forte valeur ajoutée.
- Gérer les priorités et déjouer les voleurs de temps internes et externes.
- Choisir des méthodes d'organisation et de planification adaptées.
- Renforcer l'autonomie et l'efficacité de l'équipe.

## Les plus

- Des outils concrets et immédiatement applicables, comme la matrice Eisenhower et l'analyse des voleurs de temps, permettant aux managers de prioriser leurs tâches et d'optimiser leur emploi du temps
- Une diversité des outils et techniques de planification enseignés permettant aux participants de choisir les méthodes les plus adaptées à leur travail et à leur environnement
- Un atelier guidé sur la délégation et la gestion des responsabilités permettant aux managers de développer l'autonomie et d'améliorer l'efficacité de leurs collaborateurs, leur permettant de se libérer du temps pour des tâches plus stratégiques

## Public et prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant améliorer leur organisation et leur gestion du temps

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 555 € HT

Réf : **GTPM**

Formacode : 15068

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :  
11 et 12 septembre 2025

**Formation à distance :**

12 et 13 mai 2025

3 et 4 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/GTPM](http://www.gereso.com/GTPM)

## Informations & inscription

### Avant votre formation :

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

### Après votre formation :

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

### Nous contacter :

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### SE RÉAPPROPRIER SON TEMPS POUR MENER DES ACTIVITÉS À FORTE VALEUR AJOUTÉE

- La cartographie de l'emploi du temps
- L'analyse des activités managériales et opérationnelles
- Les préconisations et les axes d'optimisation pour recentrer ses activités

🔗 **ÉVALUER | Etat des lieux personnalisé : le journal du temps pour inventorier ses activités**

🔗 **COMPRENDRE | Activité utilisant la matrice SSCC des activités, réflexions et partages**

### SE FIXER DES PRIORITÉS ET ÉLIMINER LES VOLEURS DE TEMPS

- La matrice Eisenhower pour prioriser les tâches selon leur importance et leur urgence
- Les voleurs de temps (internes et externes) et les solutions associées
- Stratégies pour réduire les interruptions, gérer les imprévus et dire "non" de manière assertive

🔗 **EXPÉRIMENTER | Mise en application de la matrice des priorités (Eisenhower)**

🔗 **COMPRENDRE | Activité de découverte des lois de gestion du temps : Pareto (80/20), Parkinson, Illich, Murphy...**

🔗 **ÉVALUER | Autodiagnostic des voleurs de temps et pistes des solutions**

### CHOISIR LES MÉTHODES D'ORGANISATION ET DE PLANIFICATION ADAPTÉES

- Les méthodes d'organisation et de planification
- La gestion des cycles et des interruptions
- Stratégies d'amélioration continue et d'optimisation du temps

🔗 **COMPRENDRE | Activité de découverte des outils et des méthodes (cailloux, time-blocking, Pomodoro...)**

🔗 **APPLIQUER | Etude de cas pratique et mise en application à son analyse d'activités**

🔗 **EXPÉRIMENTER | Mise en application des principes de l'amélioration continue**

### RENFORCER L'AUTONOMIE ET L'EFFICACITÉ DE L'ÉQUIPE

- Les rôles, les responsabilités et les compétences de l'équipe
- La délégation pour développer l'autonomie des collaborateurs
- Les stratégies du manager pour améliorer l'organisation individuelle et collective

🔗 **EXPÉRIMENTER | Mise en application du brief agile : objectifs prioritaires et rôles de chacun**

🔗 **ÉVALUER | Autodiagnostic et atelier "Délégation"**

🔗 **EXPÉRIMENTER | Simulations : les outils de communication et la culture du feedback continu**



# Manager dans un contexte difficile

Optimiser la performance et révéler le potentiel de son équipe dans un environnement contraint (budget, effectif...)

2  
jours

## Objectifs

- Diagnostiquer la situation actuelle avec une vision globale.
- Révéler ses marges de manœuvre potentielles.
- Choisir les méthodes adaptées à son contexte spécifique.
- Planifier des actions concrètes pour améliorer la performance.

## Les plus

- Des outils pédagogiques variés combinant mises en situation et jeux de rôles pour une complète immersion
- L'accompagnement d'un consultant - formateur ayant tenu des responsabilités managériales
- Une formation permettant aux participants de structurer une démarche d'amélioration continue de manière opérationnelle

## Public et prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes exerçant des fonctions managériales dans un contexte de contraintes budgétaires

**Prérequis :** Il est recommandé d'avoir une expérience en management ou avoir suivi les formations en management d'équipe "Management d'équipe : Les fondamentaux" et/ou "Management d'équipe : Perfectionnement"

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 545 € HT

Réf : **MMCD**

Formacode : 32130

## Prochaines sessions

### Formation à distance :

25 novembre 2025

10 et 11 avril 2025

### Voir toutes les dates :

[www.gereso.com/MMCD](http://www.gereso.com/MMCD)

## Informations & inscription

### Avant votre formation :

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

### Après votre formation :

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

### Nous contacter :

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### DIAGNOTISQUER LA SITUATION ACTUELLE AVEC UNE VISION GLOBALE

- La modélisation d'une organisation complexe
- Les besoins de performance de son organisation
- Le diagnostic et l'analyse approfondie de situation

**APPLIQUER | Exercice : fixer son "étoile du nord"**

**APPLIQUER | Cas pratique : le bilan de performance avec indicateurs**

### RÉVÉLER SES MARGES DE MANŒUVRE POTENTIELLES

- La notion de marges de manœuvre
- La typologie des marges de manœuvre d'une organisation
- Les méthodes pour révéler le potentiel de son activité

**w EXPÉRIMENTER | Jeu pédagogique : les marges de manœuvre**

**APPLIQUER | Cas pratique : révéler ses marges de manœuvre**

### CHOISIR LES MÉTHODES ADAPTÉES À SON CONTEXTE SPÉCIFIQUE

- Le panorama des solutions d'amélioration de la performance
- Les avantages, conditions et limites des démarches
- Le choix et la priorisation des solutions

**COMPRENDRE | Activité : découverte des solutions d'amélioration**

**APPLIQUER | Cas pratique : sélectionner la démarche qu'il vous faut**

# Engagement et motivation de ses collaborateurs

Activer les leviers de motivation individuels et créer une dynamique collective durable

1  
jour

## Objectifs

- Identifier les besoins fondamentaux au travail.
- Agir sur les leviers de motivation individuels.
- Initier une dynamique motivante en continu.
- Renforcer l'engagement des collaborateurs.

## Les plus

- Une compréhension approfondie des besoins fondamentaux des collaborateurs, incluant la distinction entre plaisir, bien-être et souffrance, permettant ainsi d'adapter les pratiques managériales pour améliorer l'environnement de travail
- Des outils concrets pour agir sur les 10 facteurs de motivation, en particulier la reconnaissance, l'autonomie et la responsabilisation, facilitant une gestion personnalisée et plus efficace
- Une dynamique motivante en continu, à travers des méthodes qui favorisent l'engagement à long terme
- Partage de pratiques de gestion qui maximisent l'engagement, en combinant les attentes individuelles avec des pratiques managériales engageantes comme l'accompagnement individuel et le soutien

## Public et prérequis

Managers, responsables d'équipe, chefs de service, managers de proximité

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 055,00 € HT

Réf : **ENMO**

Formacode : 32130

## Prochaines sessions

### Formation à distance :

4 novembre 2025

### À Paris et à distance

23 septembre 2025

## Informations & inscription

### Avant votre formation :

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

### Après votre formation :

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

### Nous contacter :

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : formation@gereso.fr

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : intra@gereso.fr

## Programme de votre formation

### IDENTIFIER LES BESOINS FONDAMENTAUX AU TRAVAIL

- Les besoins fondamentaux au travail
- Les dimensions du sens au travail
- La différence entre plaisir et bien-être au travail
- L'origine du plaisir et de la souffrance au travail

 **COMPRENDRE | Atelier de découverte : les dimensions du sens au travail**

 **EXPÉRIMENTER | Activité ludique : mécanismes de plaisir et souffrance au travail**

 **APPLIQUER | Activité sur l'expression des besoins en termes de motivation**

### AGIR SUR LES LEVIERS DE MOTIVATION INDIVIDUELS

- Les 10 facteurs de la motivation au travail, du sens à la reconnaissance
- La différence d'impact entre facteurs internes et externes
- Les leviers de la motivation au travail (feedback, 3 formes de reconnaissance, autonomie, responsabilisation, communication...)

 **COMPRENDRE | Découverte : brainstorming sur le champ de la motivation**

 **APPLIQUER | Activité ludique : les leviers de la motivation**

 **APPLIQUER | Autodiagnostic : facteurs de motivation et de démotivation**

### INITIER UNE DYNAMIQUE MOTIVANTE EN CONTINU

- Les dynamiques de groupe et des facteurs de motivation à long terme
- Les méthodes de maintien de la motivation au travail
- La distinction entre motivation et mobilisation

 **EXPÉRIMENTER | Mise en situation sur les techniques d'animation et de mobilisation :**

**management visuel, rituels collectifs agiles, culture et projets d'équipe, système collaboratif**

 **ÉVALUER | Scan et axes d'amélioration de l'environnement de travail**

### RENFORCER L'ENGAGEMENT DES COLLABORATEURS

- Les facteurs d'engagement personnels, les attentes et les échanges de valeurs
- Les pratiques de gestion d'équipe favorisant l'engagement
- Les pratiques managériales engageantes : modes participatifs, challenges de réussite, accompagnement individuel et soutien

 **COMPRENDRE | Découverte : le modèle d'engagement et les bonnes pratiques managériales**

 **APPLIQUER | Étude : recherche d'équilibre et stratégie personnalisée**



# Gestion du stress et des émotions de son équipe

Adopter des techniques de gestion du stress et développer l'intelligence émotionnelle pour un management assertif

2  
jours

## Objectifs

- Identifier les causes et les manifestations du stress.
- Adopter les techniques de gestion du stress.
- Développer son intelligence émotionnelle pour soi et son équipe.
- Faire face en situations de stress avec calme et assertivité.

## Les plus

- Une compréhension des causes et des manifestations du stress sur plusieurs niveaux : physique, émotionnel, mental et comportemental, avec une vision systémique qui inclut l'individu, l'équipe et l'organisation
- Des techniques de gestion du stress, telles que la cohérence cardiaque et les régulateurs internes, basées sur des études neuroscientifiques, garantissant des résultats concrets et efficaces
- Des outils pour identifier et gérer les principales situations de stress au sein de leurs équipes, en adoptant des pratiques managériales assertives et calmes pour réduire les tensions et apaiser les conflits

## Public et prérequis

Managers, responsables d'équipe, chefs de service, managers de proximité

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 545 € HT

Réf : **GSEE**

Formcode : 32110

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

2 et 3 juin 2025

24 et 25 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/GSEE](http://www.gereso.com/GSEE)

## Informations & inscription

### Avant votre formation :

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

### Après votre formation :

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

### Nous contacter :

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### IDENTIFIER LES CAUSES ET LES MANIFESTATIONS DU STRESS

- Le stress, ses fonctions positives et négatives au travail
- Les manifestations du stress sur le corps, les émotions, le mental et les comportements au travail
- Les causes de stress au travail : exigences, changements, manque de sens...
- La vision systémique du stress sur l'individu, l'équipe et l'organisation

**COMPRENDRE** | Activité de découverte du stress, ses types et ses fonctions

**APPLIQUER** | Études de cas et discussions en groupe

### ADOPTER LES TECHNIQUES DE GESTION DU STRESS

- Les meilleurs outils antistress du manager : des outils de management !
- Les techniques de gestion des émotions approuvées par les neurosciences : cohérence cardiaque et régulateur interne

**EXPÉRIMENTER** | Ateliers pratiques en petits groupes

**EXPÉRIMENTER** | Exercices de gestion des émotions

### DÉVELOPPER SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE POUR SOI ET SON ÉQUIPE

- Les principes de l'intelligence émotionnelle appliqués au management
- Les réponses émotionnelles aux situations de stress
- Les compétences individuelles et sociales à développer pour manager

**COMPRENDRE** | Activité de découverte : les principes de l'intelligence émotionnelle

**APPLIQUER** | Etudes de cas : situations de stress et bonnes pratiques managériales

**APPLIQUER** | Co-construction d'un plan d'actions pour développer son intelligence émotionnelle

### FAIRE FACE EN SITUATIONS DE STRESS AVEC CALME ET ASSERTIVITÉ

- Les principales situations de stress dans les équipes
- Les bonnes pratiques managériales à adopter en cas de stress de l'équipe
- Le bilan à faire pour améliorer la gestion du stress et des émotions dans ses équipes

**APPLIQUER** | Etudes de cas : situations de stress et bonnes pratiques managériales

**EXPÉRIMENTER** | Jeu de rôles

**ÉVALUER** | Bilan avec la matrice KISS



# Leadership

Manager avec un leadership impactant pour fédérer son équipe

2  
jours

## Objectifs

- Clarifier sa posture managériale de leader.
- Adapter les composantes du leadership.
- Partager une vision inspirante pour obtenir l'adhésion de son équipe.
- Créer des dynamiques positives pour emmener son équipe.

## Les plus

- Un autodiagnostic permettant aux participants de mieux comprendre leur style de leadership actuel et d'identifier les axes d'amélioration
- Des jeux de rôle, simulations ateliers de coopération permettant aux participants de mettre en pratique immédiatement les concepts appris, ce qui favorise un apprentissage actif et durable pour les préparer à faire face aux divers contextes managériaux de manière concrète
- Des outils concrets pour élaborer et communiquer une vision inspirante, permettant aux participants de fédérer efficacement leurs équipes autour d'objectifs communs, renforçant leur impact en tant que leader

## Public et prérequis

Dirigeants, managers ou responsables d'équipes souhaitant développer leur leadership

**Prérequis :** Il est nécessaire d'avoir acquis les fondamentaux du management ou d'avoir suivi les formations GERESO "Manager une équipe"

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 545 € HT

Réf : **DELE**

Formacode : 32130

## Prochaines sessions

**À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :**

11 et 12 septembre 2025

**Formation à distance :**

7 et 8 avril 2025

24 et 25 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/DELE](http://www.gereso.com/DELE)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### CLARIFIER SA POSTURE MANAGÉRIALE DE LEADER

- Le rôle et la posture de manager leader
- Les représentations du leadership
- Les différents styles de leadership

🔍 **ÉVALUER | Autodiagnostic : rôle leader en tant que manager et style de leadership actuel**

🗣️ **COMPRENDRE | Echanges en sous-groupes : les leaders et leurs caractéristiques**

🗣️ **COMPRENDRE | Atelier de découverte : les différents styles de leadership**

### CIBLER ET ADAPTER LES COMPOSANTES DU LEADERSHIP AU CONTEXTE

- Les compétences clés du leader : émotionnelles, relationnelles et stratégiques
- L'adaptation du leadership en fonction de soi, des situations et des collaborateurs
- Les ressources et outils managériaux pour ajuster son leadership

🔍 **ÉVALUER | Atelier d'analyse : étude de situations managériales diverses pour identifier les comportements à adopter**

🔍 **EXPÉRIMENTER | Mise en pratique : simulations et jeux de rôles pour s'adapter aux différents contextes et profils de collaborateurs**

🔍 **ÉVALUER | Autodiagnostic des valeurs de temps et pistes des solutions**

### PARTAGER UNE VISION INSPIRANTE ET OBTENIR L'ADHÉSION DE SON ÉQUIPE

- L'élaboration d'une vision claire et mobilisatrice
- La présentation et la communication de la vision
- Les valeurs et la finalité commune pour fédérer son équipe

🗣️ **APPLIQUER | Atelier pratique : création et présentation d'une vision inspirante pour son équipe**

🔍 **ÉVALUER | Feedback collectif : évaluation et ajustement de la manière de partager la vision**

🗣️ **APPLIQUER | Cas pratiques : analyse de leaders ayant su mobiliser leur équipe autour d'une vision commune**

### CRÉER DES DYNAMIQUES POSITIVES POUR EMMENER SON ÉQUIPE

- L'environnement collaboratif et les conditions de la coopération
- La pratique du leadership dans l'animation et la régulation du collectif
- L'intelligence collective et la résolution de problèmes pour renforcer la cohésion

🔍 **EXPÉRIMENTER | Atelier coopération : les leviers à mettre en place pour un environnement collaboratif optimal**

🔍 **EXPÉRIMENTER | Mise en situation : simulation d'une animation de collectif pour pratiquer leur leadership**

🗣️ **APPLIQUER | Exercice d'intelligence collective : résolution de problèmes en équipe avec des méthodes participatives**

# Devenir manager

Réussir sa prise de fonction managériale

1  
jour

## Objectifs

- Intégrer les enjeux de la fonction managériale et de sa prise de fonction.
- Distinguer les rôles et responsabilités du manager avec ses parties prenantes.
- Définir son organisation selon le cycle des activités.
- Communiquer efficacement en tant que nouveau manager.

## Les plus

- Une formation conçue pour donner aux nouveaux managers les outils et les connaissances nécessaires pour réussir leur prise de fonction, tout en les aidant à se familiariser avec leurs nouvelles responsabilités et à établir des relations productives avec leurs parties prenantes
- Une aide aux nouveaux et/ou futurs managers dans l'élaboration de stratégies spécifiques pour réussir leur intégration et leur prise de fonctions
- Des apprentissages renforcés par de nombreuses mises en pratique

## Public et prérequis

Managers ou responsables d'équipe en prise de fonction ou en poste depuis peu, futurs managers  
**Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

970€ HT

Réf : **RPFM**

Formacode : 32130

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :  
11 septembre 2025

**Formation à distance :**

8 avril 2025

25 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/RPFM](http://www.gereso.com/RPFM)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter** : tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra** : tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### CLARIFIER LES ENJEUX DE LA FONCTION MANAGÉRIALE ET DE SA PRISE DE FONCTION

- La clarification des enjeux de la fonction managériale
- L'identification des défis liés à la prise de fonction
- La définition des stratégies pour réussir sa prise de fonction

 **COMPRENDRE** | Découverte des enjeux de la fonction

 **APPLIQUER** | Étude de cas et retours d'expériences de prise de fonction

### DISTINGUER LES RÔLES ET RESPONSABILITÉS DU MANAGER AVEC SES PARTIES PRENANTES

- La définition des rôles et responsabilités du manager
- L'identification des parties prenantes internes et externes
- L'analyse des attentes des parties prenantes et des activités managériales

 **COMPRENDRE** | Découverte des casquettes du manager : rôles et responsabilités

 **APPLIQUER** | Exercices pratiques d'analyse des attentes des parties prenantes

 **EXPÉRIMENTER** | Exploration des missions et activités managériales

### S'ORGANISER POUR DÉBUTER EFFICACEMENT EN TANT QUE NOUVEAU MANAGER

- Le cycle des activités et l'organisation du manager opérationnel
- La priorisation des actions et des responsabilités

 **COMPRENDRE** | Découverte du cycle des activités managériales

 **APPLIQUER** | Exercices pratiques de priorisation des tâches

### COMMUNIQUER EFFICACEMENT POUR MOBILISER SES COLLABORATEURS

- Les principes de la communication managériale pour faire passer ses messages : les registres de communication, les filtres et obstacles, le feedback, les signes de reconnaissance
- La prise en compte du cadre de référence de chacun et les écarts de perception : composantes et attitudes clés

 **COMPRENDRE** | Découverte et illustrations des principes de la communication

 **EXPÉRIMENTER** | Mises en situation de communication managériale

# Management d'équipe - Perfectionnement

Développer l'engagement et la performance collective

2  
jours

## Objectifs

- Décliner les orientations stratégiques pour donner du sens aux contributions.
- Renforcer la motivation de ses collaborateurs.
- Animer la performance de l'équipe en développant son leadership.
- Mobiliser autour des projets d'équipe.

## Les plus

- Approche pratique avec des cas concrets et des exemples d'application
- Échanges de bonnes pratiques entre participants
- Apports pédagogiques et accès à des ressources en ligne

## Public et prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant développer leurs compétences managériales.

**Prérequis :** Il est nécessaire d'avoir acquis les fondamentaux du management ou d'avoir suivi la formation GERESO "Management d'équipe : les fondamentaux"

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 545 € HT

Réf : **TOPM**

Formacode : 32130

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

3 et 4 avril 2025

6 et 7 novembre 2025

**Formation à distance :**

2 et 3 juin 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/TOPM](http://www.gereso.com/TOPM)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### DÉCLINER LES ORIENTATIONS ET DONNER DU SENS AUX CONTRIBUTIONS COLLECTIVES ET INDIVIDUELLES

- L'alignement stratégique des objectifs de l'équipe
- La déclinaison en objectifs et en actions
- Les conditions favorisant l'appropriation des objectifs
- Le sens des actions de chacun pour renforcer l'engagement

 **COMPRENDRE** | Partage et analyse des orientations stratégiques

 **APPLIQUER** | Études de cas sur le plan de route et les objectifs

 **COMPRENDRE** | Discussions en groupe sur l'engagement et la motivation

### RENFORCER LA MOTIVATION DE SES COLLABORATEURS

- La notion de bien-être et de plaisir au travail
- Les facteurs de motivation et de démotivation
- Les actions pour renforcer la motivation et l'autonomie

 **APPLIQUER** | Ateliers d'identification des leviers de motivation

 **APPLIQUER** | Études de cas et jeux de rôle sur le renforcement de la motivation

 **EXPÉRIMENTER** | Analyse de la motivation en fonction des stades de l'autonomie

### ANIMER LA PERFORMANCE DE L'ÉQUIPE EN DÉVELOPPANT SON LEADERSHIP

- Les indicateurs de performance pertinents
- L'animation et le suivi de la performance
- Le leadership pour animer des réunions d'équipe efficaces et motivantes

 **APPLIQUER** | Création et analyse de tableaux de bord

 **EXPÉRIMENTER** | Préparation et animation de réunion

 **EXPÉRIMENTER** | Mise en situation pour développer le leadership inspirant et mobilisateur

### MOBILISER AUTOUR DES PROJETS D'ÉQUIPE

- L'analyse de la situation et la définition des chantiers de l'équipe
- Les projets d'amélioration continue et les projets de changement
- La mobilisation du collectif avec les techniques et les outils d'animation
- Les principes d'écoute active, de dialogue constructif et d'assertivité

 **APPLIQUER** | Elaboration de modèles de préparation et de structuration des entretiens

 **COMPRENDRE** | Découvertes des principes du management visuel, des techniques et outils d'animation

 **EXPÉRIMENTER** | Etudes de cas sur la définition et la mise en oeuvre de projets d'équipe



# Intelligence Artificielle et Management

Exploiter les opportunités liées à l'utilisation de l'IA pour faire évoluer son management

2  
jours

## Objectifs

- Relever les défis liés à l'IA pour une utilisation efficace de ses outils.
- Exploiter les opportunités de l'IA dans ses pratiques managériales.
- Gagner en efficacité en intégrant l'IA au quotidien.
- Accompagner son équipe dans l'utilisation de l'IA.

## Les plus

- Des outils pédagogiques variés combinant mises en situation et jeux de rôles pour une complète immersion
- Des clés opérationnelles immédiatement applicables
- Des tests, des diagnostics, un journal de bord à compléter pas à pas lors du module
- L'accompagnement d'un consultant - formateur disposant d'une double expertise en IA et management sur le terrain

## Public et prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant utiliser l'IA pour optimiser leur management et accompagner leur équipe dans cette transition technologique

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 620 € HT

Réf : **IAMA**

Formacode : 31028

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :  
15 et 16 septembre 2025

**Formation à distance :**

22 et 23 mai 2025

4 et 5 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/IAMA](http://www.gereso.com/IAMA)

## Informations & inscription

### Avant votre formation :

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

### Après votre formation :

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

### Nous contacter :

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

Le contenu de la formation est actualisé pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

### CLARIFIER LES DÉFIS ET OPPORTUNITÉS LIÉS À L'IA POUR LES MANAGERS

- L'introduction à l'Intelligence Artificielle, ses origines, son évolution et les enjeux associés
- Le fonctionnement de base d'une IA et son intégration dans les outils quotidiens
- Les différents usages : ChatGPT, Copilot, Bing et les moteurs de recherche IA
- L'utilisation de ChatGPT couplé aux outils Office

 **COMPRENDRE** | Activité de découverte de l'IA et ses enjeux

 **APPLIQUER** | Études de cas pratiques et démonstrations d'utilisation de ChatGPT

 **EXPÉRIMENTER** | Ateliers pratiques sur l'intégration de l'IA dans les outils quotidiens

### DÉVELOPPER SES CONNAISSANCES DES OUTILS ET DES USAGES DE L'IA

- Les avantages de l'IA pour le management
- L'optimisation de la productivité et de l'efficacité grâce à l'IA
- Le développement de compétences régulières avec l'IA
- L'intégration de l'IA dans la gestion quotidienne : comptes-rendus, analyse de données, production de contenus

 **COMPRENDRE** | Réflexions autour d'exemples concrets d'utilisation de l'IA dans des contextes managériaux

 **APPLIQUER** | Études de cas et démonstrations

 **EXPÉRIMENTER** | Ateliers pratiques pour explorer des cas d'utilisation pertinents

### GAGNER EN EFFICACITÉ ET PROGRESSER EN INTÉGRANT L'IA AU QUOTIDIEN

- L'évolution du management grâce à l'idéation par l'IA
- L'utilisation de l'IA pour le brainstorming et la génération d'idées
- La préparation aux entretiens avec des outils d'IA, du profil au rôle
- Les pratiques avancées et outils spécifiques : analyse prédictive, gestion des risques, optimisation des processus

 **APPLIQUER** | Applications pratiques sur les fonctionnalités avancées des outils d'IA

 **APPLIQUER** | Exercices pratiques de brainstorming et de génération d'idées avec l'IA

 **EXPÉRIMENTER** | Simulations de préparation d'entretiens de recrutement et individuels avec l'IA

### ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE DANS L'UTILISATION DE L'IA

- Enjeux éthiques et réglementaires de l'IA générative
- La sensibilisation au droit d'auteur face à l'IA générative
- Les bonnes pratiques de l'IA en entreprise
- Les freins et les obstacles au changement
- Les approches d'accompagnement des équipes au changement

 **COMPRENDRE** | Discussions sur les enjeux éthiques et réglementaires de l'IA

 **COMPRENDRE** | Partage de success stories et retours d'expérience

 **EXPÉRIMENTER** | Ateliers sur les techniques d'accompagnement au changement



# Manager la créativité et l'innovation

Sortir des normes managériales pour développer la créativité et une culture de l'innovation participative

2  
jours

## Objectifs

- Clarifier les enjeux de la créativité dans le management d'équipe.
- Composer avec les freins et les leviers de la créativité individuelle et collective.
- Adopter des méthodes pour animer la créativité de son équipe.
- Incarner un management créatif pour diffuser une culture de l'innovation.

## Les plus

- Une formation animée par une formatrice avec une double expertise : consultante facilitatrice en innovation et manager expérimentée
- Des approches théoriques et pratiques, avec des activités ludiques en sous-groupes, des études de cas, des exercices pratiques, des mises en situation et des partages d'expérience

## Public et prérequis

Managers, responsables d'équipes, chefs de projet souhaitant développer la créativité de leurs équipes  
**Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 620 € HT

Réf : **CREA**

Formacode : 32070

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :  
11 et 12 septembre 2025

**Formation à distance :**

15 et 16 mai 2025

13 et 14 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/CREA](http://www.gereso.com/CREA)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter** : tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra** : tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### INTÉGRER LES ENJEUX DU MANAGEMENT DE LA CRÉATIVITÉ

- Définition et enjeux de la compétence créative
- Les biais cognitifs et effets de fixité
- Découverte des conditions pour devenir une organisation créative

🔍 **EXPÉRIMENTER** | Mise en situation d'émergence d'idées

🗣️ **COMPRENDRE** | Jeu mythe et vérité autour de la créativité

📊 **ÉVALUER** | Audit de son entreprise à l'aune du modèle de l'organisation créative

### ADOPTER UNE POSTURE DE MANAGER CRÉATIF

- Les comportements du manager créatif
- Identifier les différents profils créatifs de son équipe
- Analyser les freins individuels et collectifs de son équipe

🗣️ **COMPRENDRE** | Cercle de récits pour co-construire le portrait robot du manager créatif

🔍 **EXPÉRIMENTER** | Auto-positionnement sur la roue du manager créatif et partage en binômes

📊 **ÉVALUER** | Audit des profils de son équipe

### UTILISER DES MÉTHODES POUR DÉVELOPPER LA CRÉATIVITÉ

- Découverte du processus d'innovation
- Adopter la boîte à outils du manager créatif : les méthodes d'idéation divergente et convergente, design-thinking, creativ solving problem, rencontres forcées, Scamper, pensée métaphorique, brainwriting...
- Intégrer des techniques de facilitation pour designer et animer des temps de créativité
- Développer sa compétence de questionnement créatif

🔍 **EXPÉRIMENTER** | Expérimentation d'un atelier design-thinking sur un problème managérial

### DIFFUSER UNE CULTURE DE L'INNOVATION AU QUOTIDIEN

- Intégrer la créativité au fonctionnement de l'équipe
- Mettre à disposition les moyens d'être créatifs
- Instaurer des rituels créatifs aux différents temps d'équipe
- Evaluer les idées tout en gardant la motivation de l'équipe
- Utiliser les méthodes de créativité pour conduire le changement
- Lever les résistances

🗣️ **APPLIQUER** | Construction d'un plan d'action personnalisé pour diffuser une culture de l'innovation au quotidien au sein de son équipe

# L'art de donner et de recevoir du feedback

Développer, mobiliser les collaborateurs  
et incarner un management de confiance

1  
jour

## Objectifs

- Développer une culture managériale de confiance grâce au feedback partagé.
- Délivrer des feedbacks développants et mobilisateurs.
- Apprendre à recevoir du feedback.

## Les plus

- Une formation animée par une formatrice avec une double expertise : consultante en management et thérapeute
- Des approches théoriques et pratiques, avec des activités ludiques en sous-groupes, des études de cas, des exercices pratiques, des mises en situation et des partages d'expériences

## Public et prérequis

Managers, responsables d'équipes, chefs de projet souhaitant développer une culture du feedback dans son équipe

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

970 € HT

Réf : FEED

Formacode : 32110

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

18 juin 2025

21 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/FEED](http://www.gereso.com/FEED)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### COMPRENDRE LES ENJEUX DU FEEDBACK

- Qu'est-ce que le feedback en management ?
- Pour quelle utilité managériale ?
- Exploration de son rapport au feedback

 **COMPRENDRE | Débat mouvant pour adopter une posture réflexive sur son rapport au feedback**

### DÉLIVRER UN FEEDBACK DÉVELOPPANT ET MOBILISATEUR

- Préparer un feedback
- Adopter une intention positive
- Formuler un feedback factuel et constructif

 **EXPÉRIMENTER | Mises en situation en binôme**

### RECEVOIR UN FEEDBACK ET INCARNER UN MANAGEMENT DE CONFIANCE

- Le feedback comme un cadeau
- Savoir écouter
- Apprendre à accueillir, à répondre et faire le tri
- S'appuyer sur la culture du feedback :
  - pour diffuser de la confiance au sein de son équipe
  - pour ajuster sa posture managériale

 **ÉVALUER | Partage d'expériences**

 **EXPÉRIMENTER | Mises en situation, mise en action pour diffuser le feedback dans la culture d'équipe**

# Communication managériale

Managers, perfectionnez vos compétences en communication !

2  
jours

## Objectifs

- Utiliser efficacement les principes de la communication managériale.
- Pratiquer l'écoute active.
- Donner et recevoir du feedback.
- Gérer les challenges de la communication écrite et orale.
- Déployer une communication structurée et ciblée.

## Les plus

- Une formation animée par une formatrice avec une double expertise : consultante coach et manager expérimentée dans la communication
- Des approches théoriques et pratiques, avec des activités ludiques en sous-groupes, des études de cas, des exercices pratiques, des mises en situation et des partages d'expérience

## Public et prérequis

Managers, responsables d'équipes, chefs de projet souhaitant améliorer leur communication

**Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 555 € HT

Réf : **CMAN**

Formacode : 32154

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

19 et 20 mai 2025

13 et 14 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/CMAN](http://www.gereso.com/CMAN)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter** : tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra** : tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### CLARIFIER LES PRINCIPES DE LA COMMUNICATION MANAGÉRIALE

- La définition de la communication managériale et son importance dans le contexte professionnel
- Les différents types de communication
  - descendante
  - ascendante
  - latérale
- Leurs impacts sur les équipes
- Les grands thèmes de la communication managériale
  - stratégie
  - performance
  - motivation
  - talents

 **COMPRENDRE** | Échanges collaboratifs : les participants sont invités à partager leurs expériences professionnelles et à échanger sur des cas pratiques dans une discussion guidée, dynamique collaborative pour transformer l'échange en une véritable opportunité de co-apprentissage

 **APPLIQUER** | Études de cas de communication managériale selon des situations proposées par les participants

### PRATIQUER L'ÉCOUTE ACTIVE, DONNER ET RECEVOIR DU FEEDBACK

- La définition de l'écoute active et son impact sur l'engagement des équipes
- Les principes du feedback et les méthodes pour en donner et en recevoir

 **EXPÉRIMENTER** | Ateliers pratiques en petits groupes

 **EXPÉRIMENTER** | Simulations de situations de feedback managérial

### GÉRER LES CHALLENGES DE LA COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

- Les défis de la communication écrite en tant que manager
- Les techniques pour rédiger des documents professionnels
- Les défis de la communication orale envers son équipe
- Les stratégies pour améliorer ses prises de parole en public

 **APPLIQUER** | Exercices de rédaction

 **EXPÉRIMENTER** | Simulations de présentations orales

### DÉPLOYER UNE COMMUNICATION STRUCTURÉE ET CIBLÉE

- Les rituels de communication du manager
- Les outils et supports de communication
- Les critères d'évaluation de la communication managériale

 **COMPRENDRE** | Découverte des rituels de communication

 **ÉVALUER** | Co-construction d'un plan d'actions pour développer sa communication managériale





# Management et RPS

Managers : identifiez et prévenez les risques psychosociaux (RPS)

1  
jour

## Objectifs

- Développer son rôle d'acteur de la prévention des risques psychosociaux (RPS).
- Identifier les manifestations du collaborateur pour repérer les situations à risques.
- Agir face aux situations existantes.
- Mobiliser les leviers managériaux qui favorisent le bien-être au travail de son équipe.

## Les plus

- Des apports théoriques étayés par des situations réelles
- Une formation basée sur une succession de cas pratiques à traiter en sous-groupes puis à partager avec le groupe
- Accent mis sur les partages d'expériences
- Remise de fiches synthétiques des éléments clés à retenir pour chaque point du programme

## Public et prérequis

Managers, responsables d'équipe, chefs de service, managers de proximité

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 030 € HT

Réf : **MRPS**

Formacode : 42866

## Prochaines sessions

À l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

22 septembre 2025

**Formation à distance :**

19 mai 2025

17 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/MRPS](http://www.gereso.com/MRPS)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### ÉLÉMENTS CLÉS SUR QUALITÉ DE VIE ET CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT) ET RISQUES PSYCHOSOCIAUX (RPS)

#### 🗎 COMPRENDRE | Tour de table et partages d'expérience sur les RPS

- De la QVT à la QVCT
- Les RPS : de quoi il s'agit et comment ils se manifestent ? Enjeux
- Définitions, points juridiques et statistiques

### FACTEURS DE RPS

#### 🗎 APPLIQUER | Cas pratiques : les facteurs de RPS et les situations de harcèlement

### LES TROUBLES PSYCHOSOCIAUX (TPS)

#### 🗎 APPLIQUER | Mise en pratique : l'identification des TPS

- Les TPS : des manifestations variées
- Fiche synthétique : ce qu'il faut retenir sur les TPS

### ENJEUX, OBLIGATIONS ET RISQUES POUR L'EMPLOYEUR ET LE MANAGER

- Enjeux pour l'entreprise
- Responsabilité de l'employeur

### ASSURER SON RÔLE DE MANAGER AU QUOTIDIEN EN INTÉGRANT LES RPS

- Les principes de prévention des RPS
- Les acteurs de l'entreprise et leur rôle en matière de RPS

#### 🗎 APPLIQUER | Mise en pratique : les actions du manager au quotidien en matière de RPS

### LES LEVIERS MANAGÉRIAUX QUI FAVORISENT LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL DE SON ÉQUIPE

#### 🗎 COMPRENDRE | Echanges de pratiques en matière de conditions du bien-être des collaborateurs



# Savoir lâcher prise et prendre du recul

Prendre soin de soi et de ses collaborateurs

2  
jours

## Objectifs

- Renoncer au mirage du contrôle absolu pour contribuer à la qualité de vie en entreprise.
- Prendre du recul pour protéger son équilibre et celui de ses collaborateurs.
- Cultiver l'art du lâcher-prise pour retrouver sa liberté.
- Développer sa résilience pour préserver son efficacité professionnelle ou managériale.

## Les plus

- Une formation très opérationnelle, enrichie d'exercices, de quiz, de cas pratiques.

## Public et prérequis

Managers et collaborateurs cherchant à préserver leur équilibre et leur efficacité dans l'exercice de leurs responsabilités

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 090 € HT

Réf : **SLPR**

Formacode : 15099

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

22 et 23 mai 2025

9 et 10 octobre 2025

**Formation à distance :**

10 et 11 avril 2025

19 et 20 juin 2025

11 et 12 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/SLPR](http://www.gereso.com/SLPR)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### RENONCER AU MIRAGE DU CONTRÔLE ABSOLU

- Identifier les bénéfices du lâcher prise à court comme à long terme
- Dompter l'angoisse de la perte de contrôle : les mécanismes cognitifs et émotionnels, l'action des neurotransmetteurs, l'impact de l'expérience et de l'environnement
- Traiter les peurs associées à la perte de contrôle : analyser les mécanismes de défense, les injonctions inconscientes et les schémas cognitifs qui les supportent
- Savoir tenir bon et quand lâcher prise afin de retrouver une sérénité lucide et de contribuer à la qualité de vie en entreprise

🕒 **ÉVALUER | Autodiagnostic « comment se porte le stress dans votre entreprise ? »**

### PRENDRE DU RECU

- Repérer les indicateurs du déséquilibre : colère, actes manqués, malaises, somatisations
- Localiser ses zones de crispation et ses déclencheurs
- Désamorcer à temps la spirale de l'épuisement professionnel : burn-out, épisodes dépressifs
- Oser la déconnexion provisoire mais complète : comment se protéger des nouvelles technologies (surtout si elles sont « intelligentes » comme l'IA)
- Prendre soin de son corps pour mieux piloter son cerveau : les liens croisés entre la santé physique et la santé mentale, l'impact des postures, de l'alimentation, du sommeil-flash et du rire

🕒 **ÉVALUER | Quizz sur « les 5 drivers consommateurs d'énergie personnelle »**

### DÉVELOPPER SA RÉSILIENCE

- Redéfinir ses attentes et ses obligations inconditionnelles, revoir ses grilles de lecture de situations et ses automatismes comportementaux : initiation à la Psychologie cognitive
- Redéfinir ses vraies priorités pour tenir le cap dans le mauvais temps et ajuster ses attitudes à la hauteur des enjeux réels
- Organiser son indisponibilité provisoire : se déconnecter pour se recentrer et se reconstruire
- L'ABC de la « simplicité volontaire » : la chasse au superflu, la sobriété et le low-tech au quotidien, le minimalisme au quotidien

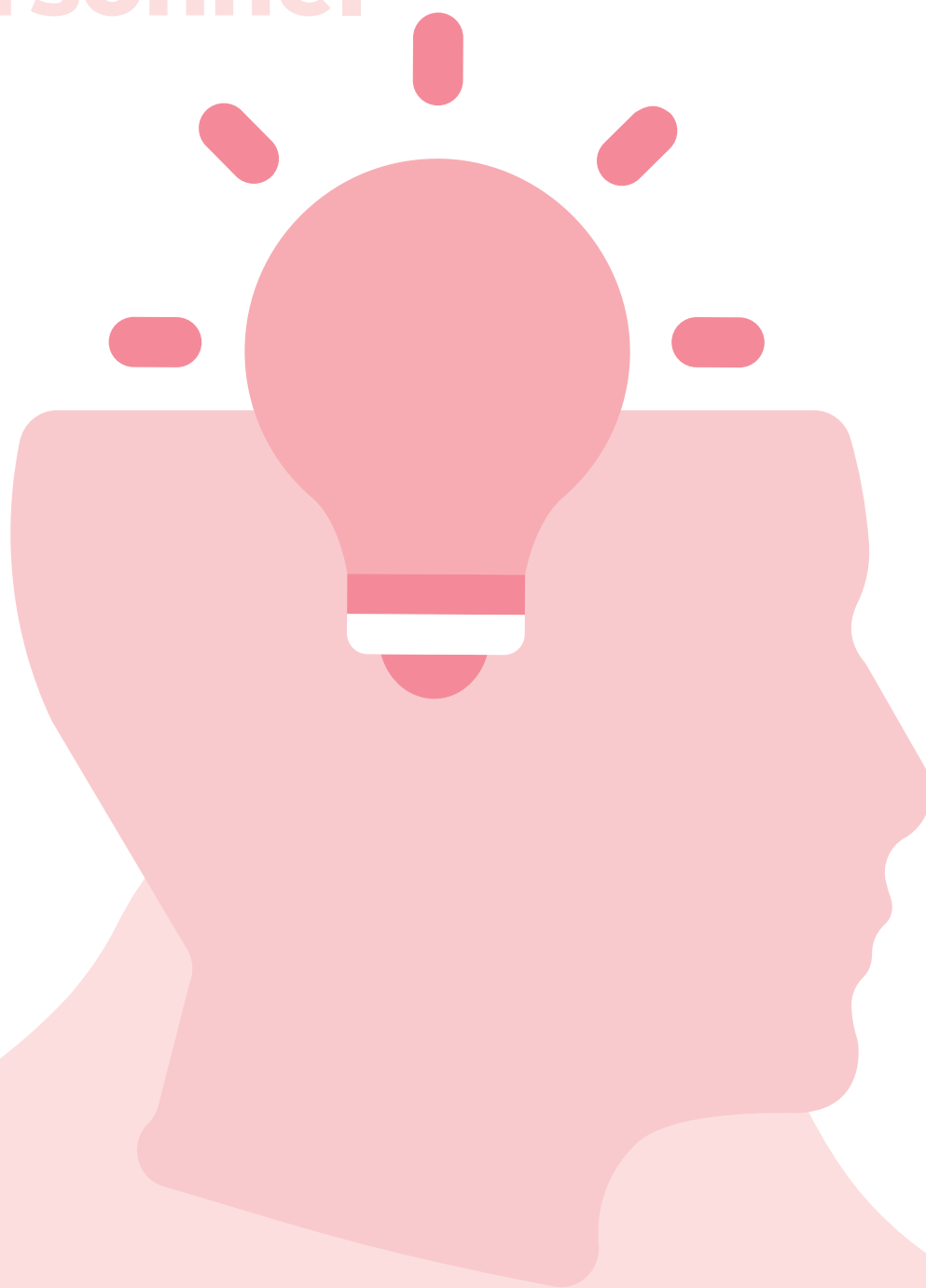
🕒 **ÉVALUER | Atelier les « 3 réservoirs » de ressources face au stress.**

### CULTIVER L'ART DU LÂCHER-PRISE

- Esquiver les interruptions, les sollicitations, les tentations continues : l'aménagement d'un sas de décompression entre le stress professionnel et le stress éventuel de la vie privée
- Repérer les pièges des relations professionnelles et distinguer les vrais conflits des faux problèmes : comment ne pas se laisser embarquer dans un triangle victime - persécuteur-sauveur
- Mettre son mental en mode « pause » et se débarrasser des fixettes qui polluent le champ de conscience et coupent de la réalité présente
- Aider ses collaborateurs à prendre du recul et protéger leur propre équilibre : comment s'extraire temporairement de son écosystème afin de se ressourcer ou de se reconstruire

🕒 **COMPRENDRE | Exercice pour mesurer l'impact des émotions et pratiquer leur gestion au quotidien**

# Communication, efficacité professionnelle & développement personnel





# De la communication non-violente à une communication apaisée

Améliorer la qualité de sa communication dans un rôle managérial

2  
jours

## Objectifs

- Identifier les bénéfices d'une communication apaisée en milieu professionnel.
- Expérimenter les étapes du processus de CNV.
- Expliciter ce qui se passe en soi pour initier des échanges constructifs.
- Prendre en compte ses émotions et ses besoins et ceux des autres pour les exprimer de manière adéquate en entreprise.
- Adopter une posture managériale collaborative et apaisée.

## Les plus

- Deux jours dédiés à développer sa qualité relationnelle
- De nombreuses mises en application et des conseils concrets pour améliorer ses échanges interprofessionnels
- Un climat propice pour remettre en cause ses pratiques et les améliorer
- La découverte des 4 clés qui mènent au succès

## Public et prérequis

Tout manager souhaitant être acteur de sa communication professionnelle et améliorer la qualité de ses relations interpersonnelles

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 555 € HT

Réf : CNVM

Formacode : 15054 / 32154

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

26 et 27 juin 2025

6 et 7 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/CNVM](http://www.gereso.com/CNVM)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### DÉCOUVRIR LES FONDAMENTAUX DU PROCESSUS DE COMMUNICATION NON VIOLENTE

- Définir l'expression « Communication non violente »
- Prendre conscience des difficultés qui entravent la communication dans l'univers professionnel et repérer les leviers qui la facilitent
- Découvrir le modèle de Marshall Rosenberg
- Intégrer les quatre étapes du processus de CNV

📖 **COMPRENDRE | Autodiagnostic : faire son bilan personnel**

🗣️ **APPLIQUER | Activité : parlez-vous couramment chacal ?**

### UN PREMIER PAS VERS LA QUALITÉ RELATIONNELLE

- Prendre du recul et clarifier ce qui se passe en moi : se recentrer sur l'intention
- Mieux se comprendre : accueillir et mettre en mots les émotions
- Offrir une qualité de présence : le pouvoir de se mettre en lien
- Formuler une demande : s'exprimer pour être entendu

📖 **COMPRENDRE | Activité : identifier ce qui se passe en moi**

🗣️ **APPLIQUER | Activité : "parler juste", en utilisant la grille CNV**

🔍 **EXPÉRIMENTER | Mise en situation : une première expérimentation en mode girafe**

### ACQUÉRIR DES OUTILS POUR PROGRESSER À LA RENCONTRE DE L'AUTRE

- Se familiariser avec l'authenticité, la bienveillance et l'empathie : agir sur ce qui dépend de nous
- Offrir une qualité de présence : le pouvoir de se mettre en lien
- Améliorer son écoute pour établir les bases d'un dialogue apaisé en entreprise

🗣️ **APPLIQUER | Activité : ce que l'on peut faire de pire pour créer de la violence dans une communication**

🔍 **EXPÉRIMENTER | Cas pratique : articuler les différents temps du dialogue par des mises en situation**

🔍 **EXPÉRIMENTER | Mise en situation : la posture d'ouverture**

### ALLER PLUS LOIN : UN PAS DE PLUS VERS UNE COMMUNICATION APAISÉE

- Communiquer autrement : favoriser le dialogue et la coopération dans les relations professionnelles
- Faire preuve d'assertivité : l'expression au service de la relation
- Maintenir le dialogue ouvert pour coconstruire les solutions
- Transformer les situations de désaccord en opportunités de dialogues
- Construire et pérenniser un mode de relation constructif

🗣️ **APPLIQUER | Activité : développer le respect au travail**

🔍 **EXPÉRIMENTER | Mise en situation : utiliser le processus de CNV dans les situations conflictuelles**

📊 **ÉVALUER | Autodiagnostic : parlez-vous couramment girafe ?**

# Les personnalités difficiles : mises en situation pratiques

Développer tous les comportements d'adaptation, de communication et de management adéquats

2  
jours

## Objectifs

- Adapter ses postures aux postures offensives.
- Approfondir la gestion des différents modèles de personnalités complexées, égocentriques ou fuyantes.
- Gérer une relation dysfonctionnelle en soignant les sensibilités particulières et les distorsions cognitives.
- Réparer une relation dysfonctionnelle en soignant les sensibilités particulières et les distorsions cognitives.
- Protéger son équilibre en prenant soin de celui de ses collaborateurs.

## Les plus

- Une formation orientée 100% pratique avec de nombreuses mises en situation pour expérimenter les différents concepts

## Public et prérequis

Tous collaborateurs confrontés à des personnalités difficiles, managers ou collaborateurs RH exposés à des relations déstabilisantes, anciens participants à la formation « Gérer les personnalités difficiles » (les acquis de cette première formation sont ici mis en situation)

**Prérequis :** Il est recommandé d'avoir suivi la formation "Gérer les personnalités difficiles".

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 390 € HT

Réf : **IZSP**

Formacode : 42839

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse : 19 et 20 juin 2025

**Formation à distance :**

28 et 29 avril 2025

2 et 3 octobre 2025

4 et 5 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/IZSP](http://www.gereso.com/IZSP)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### IDENTIFIER ET GÉRER LES POSTURES OFFENSIVES (MALVEILLANCE, IRRESPECT, VIOLENCE)

- Repérer les impasses relationnelles et éviter de s'y laisser piéger : jeux de rôles toxiques, combats d'égo sans issue, guerres froides meurtrières
- Faire face à l'agression : absorber le choc frontal, éviter l'escalade, déjouer les manœuvres, désamorcer les mécanismes de défense, ajuster ses postures
- Établir un vrai dialogue, au-delà du ping-pong : l'installation de la confiance, l'entretien progressif, la co-construction d'une solution viable
- À la rencontre de vous-même : passation en 360° du questionnaire et auto-restitution avec CoachGPT

### 🔗 COMPRENDRE | Quizz sur l'analyse des mécanismes de défense

### COLLABORER AVEC DES PERSONNALITÉS AUTOCENTRÉES

- Intégrer les mécanismes à l'œuvre chez une personnalité égocentrique : recherche du pouvoir, des limites, des points faibles
- Contredire avec assertivité mais sans agressivité, (ré)affirmer ses limites et les frontières à ne pas dépasser, recadrer sans rentrer en rivalité
- Faire face à la manipulation directe ou indirecte, réguler les jeux de pouvoir à défaut de pouvoir les stopper
- Réagir calmement aux ultimatums, à la provocation outrancière, aux menaces plus ou moins voilées

### 🔗 EXPÉRIMENTER | Mises en situations : « Comment faire face à une personnalité accusatrice » en conjuguant empathie et fermeté

### COLLABORER AVEC DES PERSONNALITÉS VULNÉRABLES : MISES EN SITUATION

- Identifier le mécanisme de dépendance affective pour ne pas tomber dans son piège
- Réguler les mouvements d'humeur, les angoisses intempestives, les demandes de dernières minutes, les fausses urgences
- Remotiver et susciter l'implication des personnes désengagées ou déprimées, repérer les burn-outs, les bore-outs ou les brown-outs potentiels
- Recadrer sans mater, réajuster sans décourager, trouver les mots qui font mouche sans provoquer de lever de bouclier

### 🔗 EXPÉRIMENTER | Mises en situation : comment « canaliser une personnalité narcissique » ?

### PRENDRE SOIN DE SOI ET DE SES COLLABORATEURS

- Apaiser chacun de ses collaborateurs en fonction de sa sensibilité particulière : utiliser les outils de Performances-Talents pour identifier les distorsions cognitives
- Réguler les dynamiques de groupe : faire la part des choses, jouer au médiateur, ne pas tomber dans des jeux de rôles délétères, désamorcer les relations toxiques
- Développer sa résilience et renforcer son bouclier émotionnel : de la gestion du stress à la gestion du temps, de l'équilibre physique à la santé mentale
- Traiter la « personnalité difficile » en soi : analyser ses propres distorsions cognitives et gérer ses automatismes comportementaux

### 🔗 EXPÉRIMENTER | Mises en situation : comment « recentrer une personnalité opposante ambiguë » ?





# Prévention et gestion des situations de violence

Théorie de la violence et techniques de protection

Durée indicative  
**2 jours**

## Objectifs

- Appréhender les problématiques de consentement, harcèlement, interview/négociation.
- Acquérir une posture de confiance qui impose naturellement le respect.
- Savoir comment se comporter en cas de risques d'agression : évaluer la situation, sécuriser, demander de l'aide, intervenir et signaler.
- Prendre conscience de sa capacité à agir en toute situation, aussi bien physique que dans les situations conflictuelles du quotidien, pour minimiser les risques d'agression.
- Désescalader les situations, dans le laps de temps, avant que les professionnels de la sécurité arrivent sur place.

## Les plus

- Une formation permettant de savoir comment se comporter avant l'arrivée des professionnels de la sécurité, un moment crucial, pour sauver sa vie ou des vies et d'éviter le "sur accident" de violence
- Des mises en situations pour intervenir physiquement via la méthode Krav Maga, pour une mise en place dans la pratique quotidienne
- Un intervenant spécialiste en défense personnelle avec plus de 20 ans d'expérience, diplômé d'état.

## Profil des participants

Personnel d'accueil, métier de la sécurité, ou travailleur social ou médical

## Modalités pratiques

Réf : **YVIO**

Formacode : 42839

Formation intra sur-mesure :

le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

## Informations & étude personnalisée

tél. : 02 43 23 59 89

mail : intra@gereso.fr

## Programme indicatif de votre formation intra

**Dans le contexte actuel, la violence peut frapper n'importe qui, n'importe où et n'importe quand. Il est important d'informer et d'initier les personnels soignants, service de secours, personnels d'accueils, d'éducatifs, et même les élus de la république pour préserver leur sécurité. Notre devise : « Tant qu'il y a des mots, tant que la parole s'exprime, la violence physique reste contenue »**

### THÉORIE DE LA VIOLENCE

- Identification des risques : milieu ouvert ou fermé, risque attentat, social ou asocial, risque collectif/individuel/collatéral
- Comment gérer son environnement ?

#### 🔍 COMPRENDRE | Etude de l'Echelle du stress de Holmes

- Différencier violence et agressivité. Définition d'une situation de violence sociale / asocial
- Comment caractériser le harcèlement, le consentement ? Les réponses adaptées. Apprendre à dire non
- Etude des 5 phases d'une agression
- Modifier sa posture et prendre confiance en ses capacités à se faire respecter et agir

### GESTION DU RISQUE D'AGRESSION : UTILISER LES GRANDS PRINCIPES DE LA COMMUNICATION HUMAINE

- Trouver sa méthode de communication : ERIC, CNV, FETES, STOP, ESPERE, SAPAS, SALMEC...
- Focus sur le triangle de Karpman

#### 🔍 EXPÉRIMENTER | Atelier sur la gestion de l'interview : modifier sa posture, se faire respecter et agir

- Technique de négociation : établir le contact, cold reading, obligation de concession, établir un plan, faire switcher, ouvrir la porte
- Négocier ou intervenir ?
  - négocier pour gagner du temps pour s'organiser, pour laisser le temps à la police d'arriver, pour calmer, pour faire diversion
  - intervenir pour prendre l'ascendant, pour maîtriser, pour immobiliser

#### 🔍 EXPÉRIMENTER | Atelier : gérer une négociation sous stress

- Technique de l'appel à l'aide
  - psychologie de l'aide. Designer, interroger
  - gestion du timing, gestion de l'appel à l'aide

#### 🔍 ÉVALUER | Synthèse des éléments clés à retenir : 5 phases, l'interview, la négociation, communication.

### AGIR EN TOUTE SITUATION : TECHNIQUES DE PROTECTION

- Théorie du « cerveau triunique » de Paul MacLean
- Intervenir, fuir, gérer une situation de paralysie devant la stupeur
- Etude des 11 règles de défense personnelle
  - apprendre à conscientiser son environnement : le principe de Cooper
  - se déplacer en sécurité

#### 🔍 EXPÉRIMENTER | Mises en situation sur divers cas d'intrusions :

- intrusion main nue : coopérer activement, "la défaite n'est pas envisageable" Imi Lichtenfeld
- intrusion arme blanche : principe de légitime défense - Signaler, accompagner/se faire accompagner
- intrusion arme à feu : intervenir en tant que tierce personne
- intrusion multiple : agir seul, agir à plusieurs

# ChatGPT, de la découverte à la création d'IA personnalisée

Fonctionnalités de base et personnalisation de ChatGPT

1  
jour

## Objectifs

- Rédiger des prompts efficaces.
- Créer du contenu optimisé.
- Utiliser ChatGPT pour les multimédias et les documents externes.
- Développer des IA personnalisées sur-mesure.

## Les plus

- Une formation interactive et pratique
- Application concrète avec des cas d'usage réels
- Présentation des techniques avancées de création de contenu

## Public et prérequis

Tous collaborateurs souhaitant utiliser l'IA pour optimiser leurs processus de création

**Prérequis :** Il est nécessaire de disposer d'une familiarité de base avec les outils numériques (logiciels Microsoft et ou Adobe, navigation et recherche web...)

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

890 € HT

Réf : **CGPT**

Formacode : 31028

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

10 octobre 2025

**Formation à distance :**

15 mai 2025

1<sup>er</sup> décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/CGPT](http://www.gereso.com/CGPT)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

Le contenu de la formation est actualisé pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

### PRÉSENTATION DE L'INTERFACE DE CHATGPT

- Les origines de ChatGPT
- Découvrir l'interface mobile, les applications et le site
- Personnaliser ChatGPT en fonction de ses attentes
- Identifier les paramètres essentiels (sécurité, archivage, données...)

 **COMPRENDRE | Analyser les différentes formules de ChatGPT et ce qu'elles permettent de faire**

### LA PROMPTING OU L'ART DE SE FAIRE COMPRENDRE PAR CHATGPT

- Comprendre l'intérêt du prompt pour guider les IA
- Connaître les règles de base d'un prompt efficace

 **EXPÉRIMENTER | Tester différents prompts et leurs résultats**

### LA CRÉATION DE CONTENU "TEXTE" AVEC CHATGPT

- Identifier et comprendre son audience
- Suggérer des stratégies éditoriales
- Définir des sujets pertinents et un plan adapté
- Rédiger le contenu propre à chaque support
- Corriger et optimiser vos contenus
- Améliorer son référencement
- Répondre aux commentaires et aux e-mails

 **EXPÉRIMENTER | Créer un contenu éditorial personnalisé et optimisé avec ChatGPT**

### L'USAGE DE CHATGPT AUTOUR DE L'IMAGE, LA VIDÉO ET L'AUDIO

- Suggestion d'idées et brainstorming avancé
- Conception et révision de scripts
- Résumé ou analyse d'images, vidéos ou podcasts
- Production d'images de vidéos ou de podcasts

 **COMPRENDRE | Brainstorming sur les usages variés de l'image, la vidéo et l'audio sur le Web**

### INTERAGIR AVEC DES DOCUMENTS EXTERNES GRÂCE À CHATGPT

- Analyser de données contenus dans des fichiers PDF, Excel, Word, JPG...
- Générer et télécharger des fichiers Excel, Word ou PPT
- Créer du code HTML ou des formules complexes
- Transformer des données en graphiques
- Convertir des images ou des photos en format texte (OCR)

 **EXPÉRIMENTER | Tester l'analyse de plusieurs formats de documents avec ChatGPT**

### UTILISER CHATGPT POUR CRÉER SON IA PERSONNALISÉE

- Présentation du GPT Store
- Identifier les meilleurs GPT (IA personnalisée) disponibles actuellement
- Découvrir l'interface de création d'une IA personnalisée
- 10 conseils pour concevoir un GPT performant
- Les étapes à suivre pour créer son IA personnalisée

 **APPLIQUER | Mettre en place les premières briques de son GPT**

### LES DÉFIS DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Évaluer les enjeux éthiques autour de l'IA
- Connaître les imbrications entre le RGPD et l'IA
- Identifier les règles liées au droit d'auteur

 **COMPRENDRE | Brainstorming sur les bonnes pratiques de l'IA en entreprise**



# Utiliser l'IA générative pour produire du contenu texte, image, son et vidéo

Optimiser les outils d'IA pour transformer votre stratégie de contenu et atteindre vos objectifs éditoriaux et créatifs

1  
jour

## Objectifs

- Créer des prompts efficaces pour l'IA
- Rédiger du contenu optimisé avec l'aide de l'IA
- Créer des visuels attrayants en utilisant des outils IA
- Appréhender les enjeux éthiques liés à l'IA générative

## Les plus

- Des ateliers interactifs pour une application immédiate des concepts appris
- Utilisation des dernières technologies disponibles sur le marché
- Contenu régulièrement actualisé pour inclure les dernières tendances et innovations

## Public et prérequis

Tous collaborateurs souhaitant utiliser l'IA pour optimiser leurs processus de création et de production de contenu

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

910 € HT

Réf : **IAGE**

Formacode : 31028

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

25 septembre 2025

**Formation à distance :**

27 mars 2025

8 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/IAGE](http://www.gereso.com/IAGE)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

Le contenu de la formation est actualisée pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

### DÉCOUVERTE DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

- Les origines et l'évolution de l'Intelligence Artificielle
- L'IA, cet objet de fantasme culturel
- Comprendre ce qu'est l'IA générative

**Comprendre | Analyser les différences entre "Algorithmes", "machine learning", "deep learning", etc...**

### RÉDIGER DU CONTENU ÉDITORIAL GRÂCE À L'IA GÉNÉRATIVE

- Explorer les principales IA pour produire du texte
- Apprendre à créer des prompts efficaces pour des réponses pertinentes
- Identifier et comprendre son audience avec l'IA
- Trouver des sujets et des plans attractifs grâce à l'IA
- Rédiger et optimiser ses textes en fonction de ses objectifs
- Optimiser facilement ses contenus pour le référencement web

**Appliquer | Créer un contenu éditorial grâce à plusieurs outils d'intelligence artificielle**

### PRODUIRE DES CONTENUS VISUELS GRÂCE À L'IA GÉNÉRATIVE

- Découvrir les IA les plus intuitives pour créer des images vos objectifs
- Expérimenter les bases du prompting visuel
- Étudier les fonctionnalités clés des IA Text to Image

**APPLIQUER | Produire et optimiser une image de niveau professionnelle**

### GÉNÉRER DES MUSIQUES ET DES PODCASTS AVEC L'IA

- Explorer les IA génératives les plus bluffantes dans le domaine de l'audio
- Découvrir comment ChatGPT peut vous assister dans la production de contenus audio

**EXPÉRIMENTER | Créer une musique ou une chanson comme un artiste**

### LES DÉFIS DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Évaluer les enjeux éthiques autour de l'IA
- Connaître les imbrications entre le RGPD et l'IA
- Identifier les règles liées au droit d'auteur

**COMPRENDRE | Brainstorming sur les bonnes pratiques de l'IA en entreprise**



# Optimiser votre efficacité et productivité grâce à l'IA générative

Découvrez comment l'IA peut transformer vos pratiques professionnelles et améliorer vos performances au quotidien

1  
jour

## Objectifs

- Appliquer les bonnes techniques de prompt engineering pour des résultats optimaux.
- Intégrer efficacement l'Intelligence Artificielle (IA) dans les outils quotidiens (Word, Excel et PowerPoint...).
- Optimiser le référencement en utilisant les capacités de l'IA.
- Créer des agents conversationnels personnalisés adaptés à des besoins spécifiques.

## Les plus

- Des ateliers pratiques et des exercices concrets pour une meilleure compréhension
- Des applications réelles et immédiate dans votre quotidien
- Accès à des informations sur les dernières innovations et tendances en IA générative

## Public et prérequis

Les professionnels du marketing, de la communication et du SEO cherchant à intégrer l'IA dans leurs stratégies  
**Prérequis** : Il est nécessaire de disposer d'une compréhension de base des outils numériques

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

910€ HT

Réf : **IAPE**

Formacode : 31028

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :  
26 septembre 2025

**Formation à distance :**  
9 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**  
[www.gereso.com/IAPE](http://www.gereso.com/IAPE)

## Informations & inscription

### Avant votre formation :

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

### Après votre formation :

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

### Nous contacter :

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

Le contenu de la formation est actualisé pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

### DÉCOUVRIR LE PROMPT ENGINEERING

- Comprendre l'intérêt du prompt pour guider l'Intelligence Artificielle (IA)
- Connaître les règles de base d'un prompt efficace
- Panorama des techniques de prompting : Chain of Thought, Zero-Shot, ReAct, RAG...
- Identifier l'intérêt de différentes techniques de prompting

### 🔍 EXPÉRIMENTER | Tester différents prompts et leurs effets

### ANALYSER L'INTÉGRATION DE L'IA DANS NOS OUTILS QUOTIDIENS (WORD, EXCEL, POWERPOINT...)

- Comprendre l'impact du partenariat entre Microsoft et OpenAI
- Découvrir l'utilisation de ChatGPT et Copilot dans Word
- Explorer l'intégration de ChatGPT et Copilot dans Powerpoint
- ChatGPT, Copilot et Excel : des fonctionnalités pleines de promesses
- Comprendre les points forts et les points faibles de l'IA dans l'analyse de documents

### 📖 COMPRENDRE | Analyser les différences d'usage entre ChatGPT et Copilot pour Microsoft

### ANTICIPER L'IMPACT DE L'IA SUR LE RÉFÉRENCEMENT

- Rappel des principes du SEO
- Découvrir les moteurs de recherche IA les plus performants
- Différencier les usages entre moteurs de recherche traditionnels, agents conversationnels et moteurs de recherche IA
- Identifier comment s'adapter aux moteurs de recherche IA
- Savoir comment utiliser l'IA pour optimiser son référencement

### 🔗 APPLIQUER | Cas pratique : améliorer un contenu existant grâce à l'IA

### EXPLORER LA CRÉATION D'AGENTS CONVERSATIONNELS PERSONNALISÉS

- Découvrir la révolution "GPT Store" d'OpenAI
- Explorer le GPT Store et les agents conversationnels les plus intéressants du marché
- Examiner les 10 conseils pour créer un agent conversationnel sur-mesure
- Découvrir comment développer, sans code, un agent conversationnel
- Identifier des besoins spécifiques au regard de ses objectifs (idéation, productivité, interactivité...)
- Mettre en place les premières briques d'un agent conversationnel sur mesure

### 📖 COMPRENDRE | Brainstorming sur le déploiement d'un agent conversationnel personnalisé

### DÉCOUVRIR LES PERSPECTIVES DE L'IA GÉNÉRATIVE

- En savoir plus sur les dernières innovations
- Trouver les meilleures sources pour rester informé



# Intégrer le cadre juridique de l'Intelligence Artificielle à ses projets

Comprendre la réglementation européenne et les autres textes applicables

1  
jour

## Objectifs

- Évaluer la conformité juridique de ses pratiques en matière d'Intelligence Artificielle (IA).
- Développer des projets autour de l'IA dans le respect de la réglementation européenne.
- Analyser les différents impacts du nouveau Règlement Européen sur l'IA.

## Les plus

- Une approche juridique de l'Intelligence Artificielle délibérément tournée vers la mise en application de ces règles
- Une formation indispensable pour intégrer les nouvelles normes sur l'IA à ses projets

## Public et prérequis

Juristes, Directeurs Services Informatiques, chefs de projets, responsables informatique, responsables service achats

**Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

980 € HT

Réf : **REIA**

Formacode : 31028

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

16 septembre 2025

**Formation à distance :**

12 mai 2025

27 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/REIA](http://www.gereso.com/REIA)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte l'application du règlement européen sur l'intelligence artificielle (IA) du 13 juin 2024

### LES DIFFÉRENTES NOTIONS À MAÎTRISER

- Qu'est-ce que l'Intelligence Artificielle (IA) ? Quelles sont ses manifestations et ses usages ?
- Modèle d'IA à Usage Général
- Modèle d'IA à Usage Général présentant un risque systémique
- Les systèmes à haut risque
- Les notions complémentaires : fournisseur, déployeur, données visées...

### 📖 COMPRENDRE | De quel type d'IA s'agit-il ?

### LE CADRE JURIDIQUE DÉFINI PAR LE RÈGLEMENT EUROPÉEN

- Contexte et objectifs de la réglementation
- Champs d'application du texte
  - acteurs concernés
  - application dans le temps

### 📖 COMPRENDRE | Identifier et caractériser l'acteur dans la chaîne d'intervenants

- Les obligations minimales
  - obligation de transparence
  - obligation de communication
- Obligations liées aux IA présentant un risque systémique
- Les obligations particulières en matière de Systèmes à Hauts Risques
  - les limites et contraintes posées par le Règlement
  - analyse du Système, évaluation et certification
  - responsabilité et obligations des différents acteurs

### 📖 COMPRENDRE | Réalisation d'une synthèse sur le cadre en matière de Systèmes à Hauts Risques

- Les pratiques interdites

### 📖 ÉVALUER | Les risques associés à une pratique interdite

- Gouvernance et sanctions
  - autorités nationales et européennes
  - infractions au Règlement
  - responsabilité civile des acteurs de l'IA

### LES AUTRES RÈGLEMENTATIONS IMPACTANT L'USAGE DE L'IA

- Les droits d'auteur
- Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) : la question des données personnelles

# Intelligence Artificielle et Management

Exploiter les opportunités liées à l'utilisation de l'IA pour faire évoluer son management

2  
jours

## Objectifs

- Relever les défis liés à l'IA pour une utilisation efficace de ses outils.
- Exploiter les opportunités de l'IA dans ses pratiques managériales.
- Gagner en efficacité en intégrant l'IA au quotidien.
- Accompagner son équipe dans l'utilisation de l'IA.

## Les plus

- Des outils pédagogiques variés combinant mises en situation et jeux de rôles pour une complète immersion
- Des clés opérationnelles immédiatement applicables
- Des tests, des diagnostics, un journal de bord à compléter pas à pas lors du module
- L'accompagnement d'un consultant - formateur disposant d'une double expertise en IA et management sur le terrain

## Public et prérequis

Dirigeants, cadres ou responsables d'équipes souhaitant utiliser l'IA pour optimiser leur management et accompagner leur équipe dans cette transition technologique

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 620 € HT

Réf : **IAMA**

Formacode : 31028

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

15 et 16 septembre 2025

**Formation à distance :**

22 et 23 mai 2025

4 et 5 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/IAMA](http://www.gereso.com/IAMA)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

Le contenu de la formation est actualisée pour intégrer les dernières évolutions des différents outils et applications

### CLARIFIER LES DÉFIS ET OPPORTUNITÉS LIÉS À L'IA POUR LES MANAGERS

- L'introduction à l'Intelligence Artificielle, ses origines, son évolution et les enjeux associés
- Le fonctionnement de base d'une IA et son intégration dans les outils quotidiens
- Les différents usages : ChatGPT, Copilot, Bing et les moteurs de recherche IA
- L'utilisation de ChatGPT couplé aux outils Office

 **COMPRENDRE** | Activité de découverte de l'IA et ses enjeux

 **APPLIQUER** | Études de cas pratiques et démonstrations d'utilisation de ChatGPT

 **EXPÉRIMENTER** | Ateliers pratiques sur l'intégration de l'IA dans les outils quotidiens

### DÉVELOPPER SES CONNAISSANCES DES OUTILS ET DES USAGES DE L'IA

- Les avantages de l'IA pour le management
- L'optimisation de la productivité et de l'efficacité grâce à l'IA
- Le développement de compétences régulières avec l'IA
- L'intégration de l'IA dans la gestion quotidienne : comptes-rendus, analyse de données, production de contenus

 **COMPRENDRE** | Réflexions autour d'exemples concrets d'utilisation de l'IA dans des contextes managériaux

 **APPLIQUER** | Études de cas et démonstrations

 **EXPÉRIMENTER** | Ateliers pratiques pour explorer des cas d'utilisation pertinents

### GAGNER EN EFFICACITÉ ET PROGRESSER EN INTÉGRANT L'IA AU QUOTIDIEN

- L'évolution du management grâce à l'idéation par l'IA
- L'utilisation de l'IA pour le brainstorming et la génération d'idées
- La préparation aux entretiens avec des outils d'IA, du profil au rôle
- Les pratiques avancées et outils spécifiques : analyse prédictive, gestion des risques, optimisation des processus

 **APPLIQUER** | Applications pratiques sur les fonctionnalités avancées des outils d'IA

 **APPLIQUER** | Exercices pratiques de brainstorming et de génération d'idées avec l'IA

 **EXPÉRIMENTER** | Simulations de préparation d'entretiens de recrutement et individuels avec l'IA

### ACCOMPAGNER SON ÉQUIPE DANS L'UTILISATION DE L'IA

- Enjeux éthiques et réglementaires de l'IA générative
- La sensibilisation au droit d'auteur face à l'IA générative
- Les bonnes pratiques de l'IA en entreprise
- Les freins et les obstacles au changement
- Les approches d'accompagnement des équipes au changement

 **COMPRENDRE** | Discussions sur les enjeux éthiques et réglementaires de l'IA

 **COMPRENDRE** | Partage de success stories et retours d'expérience

 **EXPÉRIMENTER** | Ateliers sur les techniques d'accompagnement au changement



# IA Générative & Formation

Utiliser l'Intelligence Artificielle pour concevoir, animer et évaluer une formation

1  
jour

## Objectifs

- Utiliser les apports et les possibilités d'application de l'Intelligence Artificielle (IA) dans la conception, l'animation et l'évaluation de la formation.
- Rédiger des prompts (simples et complexes) efficaces en mobilisant les bonnes pratiques d'usage.
- Intégrer l'IA dans les processus de conception, d'animation et d'évaluation de formation.

## Les plus

- Une formation pratique et immersive : vous apprendrez à créer des contenus dynamiques, à personnaliser vos sessions et à évaluer efficacement vos apprenants grâce à une palette d'outils IA qui vous sera mise à disposition à l'issue de la formation

## Public et prérequis

Formateurs occasionnels ou réguliers, ingénieurs pédagogiques, responsables ou chargés de formation

**Prérequis :** Il est nécessaire de disposer des connaissances de base en ingénierie pédagogique

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

910 € HT

Réf : **IAFO**

Formacode : 44554

## Prochaines sessions

**À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :**  
15 septembre 2025

**Formation à distance :**

1<sup>er</sup> avril 2025

3 novembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/IAFO](http://www.gereso.com/IAFO)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### LES FONDAMENTAUX DE L'IA GÉNÉRATIVE

- Recours à l'Intelligence Artificielle (IA) : quels bénéfices / risques ?

#### 🗣️ COMPRENDRE | Réflexion collective sur la perception de l'utilisation de l'IA de chaque participant

- Quelles sont les compétences comportementales requises pour une bonne utilisation de l'IA ?
- Définition de l'IA

#### 🛠️ APPLIQUER | Cas pratique : à partir de la définition de l'IA, identification des applications dans le domaine de la formation

### UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR CONCEVOIR UNE ACTION DE FORMATION ENGAGEANTE

- Rédiger des questions pertinentes pour cadrer les besoins et objectifs de la formation : l'art de rédiger un prompt efficace

#### 🗣️ APPLIQUER | Cas pratiques sur la rédaction de prompts simples avec ChatGPT testés en ligne

- Personnaliser le contenu et les ressources pédagogiques en fonction des besoins individuels des apprenants

#### 🔍 EXPÉRIMENTER | Atelier : imaginez une activité de réveil pédagogique avec ChatGPT

- Rédiger des objectifs d'apprentissage
- Scénariser un parcours de formation

#### 🛠️ APPLIQUER | Cas pratique : scénariser une formation avec ChatGPT

### UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ANIMER UNE ACTION DE FORMATION

- Sélectionner et varier les techniques d'animation en présentiel et en distanciel
- Apprendre à utiliser les outils d'intelligence artificielle pour favoriser l'interactivité, la collaboration et l'engagement des apprenants

#### 🗣️ COMPRENDRE | Brainstorming sur les apports de l'IA dans l'animation

#### 🛠️ APPLIQUER | Atelier : création d'activités pédagogiques (exercices pratiques, icebreakers et mises en situation)

### UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE POUR ÉVALUER UNE ACTION DE FORMATION

- Concevoir des outils d'évaluation pour mesurer la satisfaction des apprenants
- Intégrer des activités d'évaluation pour mesurer l'acquisition des apprentissages

#### 🛠️ APPLIQUER | Cas pratique : créer un système d'évaluation des acquis compatible avec les exigences Qualiopi

### LA BOÎTE À OUTILS DES IA GÉNÉRATIVES

- La création de supports de formation
- La génération de textes, de vidéos, de sons

### SÉCURITÉ ET ÉTHIQUE DE L'IA GÉNÉRATIVE EN FORMATION

- Les défis et enjeux de l'IA générative en formation
- Les points de vigilance

#### 🔍 ÉVALUER | Activité ludique pour synthétiser les apports de la formation

# Comprendre et réguler ses émotions

Le modèle Homo Emoticus pour développer des relations professionnelles harmonieuses

2  
jours

## Objectifs

- Reconnaître 16 émotions issu du modèle Homo Emoticus dans son comportement et dans celui des autres.
- Mieux agir sur ses émotions par le comportement, la pensée, la parole, le corps.

## Les plus

- L'utilisation du modèle d'intelligence émotionnelle déposé et unique pour améliorer la qualité de sa communication
- La prise en compte de l'impact de 16 émotions dans les relations interpersonnelles
- La connaissance des dynamiques relationnelles induisant un rapport pacifique ou agressif
- Une formation s'appuyant sur de nombreux outils : questionnaires d'auto-diagnostic, mises en situation, partages d'expériences

## Public et prérequis

Toute personne désirant améliorer sa compréhension de sa vie émotionnelle et de celle des autres et sa capacité à réguler ses émotions et celles des autres

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## Tarifs

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 545 € HT

Réf : **HOEM**

Formacode : 15054

## Prochaines sessions

À L'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse :

3 et 4 avril 2025

29 et 30 septembre 2025

8 et 9 décembre 2025

**Voir toutes les dates :**

[www.gereso.com/HOEM](http://www.gereso.com/HOEM)

## Informations & inscription

**Avant votre formation :**

- Conseillère formation dédiée
- SMS de rappel
- Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

**Après votre formation :**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**Nous contacter :**

**En inter :** tél : 02 43 23 09 09 • mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)

**En intra :** tél : 02 43 23 59 89 • mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## Programme de votre formation

### APPRENDRE LA PALETTE DES ÉMOTIONS DU MODÈLE HOMO EMOTICUS

- Les 16 émotions du modèle Homo Emoticus
- Les émotions premières et les émotions secondes
- Les émotions tristes et les émotions joyeuses
- Les émotions de la supériorité et les émotions de l'infériorité

 **COMPRENDRE | Analyse de vidéos**

 **COMPRENDRE | Partage d'expériences entre pairs**

### SAVOIR RECONNAÎTRE LES ÉMOTIONS SOURCES DE LA COLÈRE

- La peur
- L'envie
- La jalousie
- L'indignation

 **COMPRENDRE | Analyse de vidéos**

 **COMPRENDRE | Partage d'expérience entre pair**

### SAVOIR RECONNAÎTRE LES ÉMOTIONS SOURCES DE LA TRISTESSE

- Le dégoût
- La honte
- La culpabilité
- La pitié

 **COMPRENDRE | Analyse de vidéos**

 **COMPRENDRE | Partage d'expérience entre pairs**

### SAVOIR RECONNAÎTRE LES ÉMOTIONS SOURCES DE LA JOIE

- L'admiration
- La gratitude
- L'orgueil
- La vanité
- Le mépris
- La joie maligne

 **COMPRENDRE | Analyse de vidéos**

 **COMPRENDRE | Partage d'expérience entre pairs**

 **ÉVALUER | Test d'évaluation**

### L'ACTION SUR LES ÉMOTIONS

- Savoir mieux agir sur ses émotions par le corps : les moyens d'action corporels sur les émotions

 **EXPÉRIMENTER | Questionnaire d'auto-diagnostic**

 **COMPRENDRE | Partages d'expériences entre pairs**

- Savoir mieux agir sur ses émotions et celles des autres par la parole : les moyens d'action verbaux sur les émotions

 **EXPÉRIMENTER | Questionnaire d'auto-diagnostic**

 **COMPRENDRE | Partages d'expériences entre pairs**

- Savoir mieux agir sur ses émotions et celles des autres par le comportement : les moyens d'action comportementaux sur les émotions

 **EXPÉRIMENTER | Questionnaire d'auto-diagnostic**

 **COMPRENDRE | Partages d'expériences entre pairs**

- Savoir mieux agir sur ses émotions par la pensée : Les moyens d'action psychologiques sur les émotions

 **EXPÉRIMENTER | Questionnaire d'auto-diagnostic**

 **COMPRENDRE | Partages d'expériences entre pairs**

 **ÉVALUER | Test d'évaluation**

en partenariat avec  
 **HOMO  
EMOTICUS**



# GERESO est le partenaire privilégié de la plupart des établissements publics français et des grandes entreprises, parmi lesquels :

## Secteur Public

A.C.O.S.S. • AGENCES DE L'EAU • ANAH • ANFH • ANSES • ASSEMBLEE NATIONALE • ASP • CAISSE DES DEPOTS • C.A.S.V.P. • CENTRES DE GESTION DE LA FPT • CENTRE NATIONAL DU CINEMA ET DE L'IMAGE ANIMEE • CLEISS • CNRS • COUR DES COMPTES • EDSMR • IFCE LES HARAS NATIONAUX • INSERM • IRSTEA

**CONSEILS DÉPARTEMENTAUX :** DU CANTAL, DE L'HERAULT, DU JURA, DE LA HAUTE-VIENNE, DES HAUTS DE SEINE, DES PYRENEES-ORIENTALES, DU FINISTERE...

**CONSEILS RÉGIONAUX :** AUVERGNE-RHONE ALPES, GRAND EST, GUADELOUPE, NOUVELLE AQUITAINE, VAL DE LOIRE ...

**CULTURE :** BNF, CENTRE GEORGES POMPIDOU, CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX, CHATEAU DE VERSAILLES, LA COMEDIE FRANÇAISE, MUSEE DU LOUVRE, MUSEE DU QUAI BRANLY, SEVRES LA CITE DE LA CERAMIQUE.....

**ÉDUCATION :** CAISSES DES ÉCOLES, ECOLE, CENTRALESUPELEC, ÉCOLES DES MINES, ECOLE POLYTECHNIQUE, ENAC, LA FEMIS, UNIVERSITES DE NANTES, DE PARIS II, DE PARIS-SORBONNE, DU HAVRE, AIX-MARSEILLE ... • DILA • DREAL • FRANCEAGRIMER • IFSTTAR • IGN • IGPDE • INPI • INRA • INRAP • INRIA • INSEE • IRD • LA POSTE

**MAIRIES :** DE NOISY, SARTROUVILLE, DE LYON, DE NANTES, DE PARIS, DE ROUEN, DE VERSAILLES, DU HAVRE...

**METROPOLES :** DE LYON, NANTES, LILLE, STRASBOURG, TOULOUSE

**MINISTÈRES :** DE L'AGRICULTURE, DE LA CULTURE, DE LA DÉFENSE, DE L'ÉCOLOGIE, SERVICES DU PREMIER MINISTRE... • ONAC-VG • PREFECTURE DE REGION : AUVERGNE-RHONE ALPES, BRETAGNE, CHARENTE, ILE DE FRANCE ...

**SANTÉ :** APHP, ARS, CASH DE NANTERRE, CH D'AJACCIO, DE GONESSE, DU HAVRE, GUILLAUME RÉGNIER, PUBLIC DU COTENTIN... • CHI DE CRETEIL, DE POISSY/ST GERMAIN EN LAYE, DE VILLENEUVE SAINT GEORGES... • CHU DE BREST, DE FELIX GUYON, DE RENNES, HOPITAUX DE ROUEN, DE NANTES, DE NICE, DE NIMES, DE SUD REUNION... • CSMLD JACQUES WEINMANN • EHPAD • EFS • EPS • EPSMR • GH LE RAINCY MONTFERMEIL, DE MULHOUSE SUD ALSACE, DE L'AUBE-MARNE, EST-REUNION, SUD-ARDENNES ... • HAUTE AUTORITE DE SANTE • INSTITUT LE VAL-MANDE • MIPIH • SANTÉ PUBLIQUE FRANCE • SDIS DE L'ARDÈCHE, DE LA LOIRE, DES ALPES MARITIMES, DES YVELINES • SYNDEC • S.A.R. : DE DOUAI, DE LYON, DE PARIS ...

## Secteur Privé

ABB FRANCE • ACCENTURE • ACCOR • ACMS • ACTION LOGEMENT • ADOMA • AÉROPORTS DE PARIS • AFPA • AG2R • AGEFIPH • AGENCE FRANCE PRESSE • AIRBUS • AIR LIQUIDE • ALBANY INTERNATIONAL • ALLIANZ • ALSTOM TRANSPORT • ALTEDIA • AMBASSADES DES ÉTATS-UNIS ET DU CANADA • APEC • APPIA • ARC INTERNATIONAL • ARKEMA • ARPAVIE • ARTERRISS • ASSYSTEM • AUCHAN • AXA FRANCE • AXALTA COATING SYSTEMS • AUTOROUTES PARIS RHIN RHÔNE • BANQUE DE FRANCE • BANQUE PALATINE • BANQUE POPULAIRE • BAYARD PRESSE • BAYER CROPSCIENCE • BERTIN TECHNOLOGIES • BNP PARIBAS • BOBST LYON • BOLLORE • BOSCH • BOUYGUES • BPCE • BRGM • BRICO DEPOT • BRIDGESTONE FRANCE • BSH ELECTROMENAGER • BUREAU VERITAS • C & A • CAISSE CENTRALE DE LA MSA • CAISSE D'ÉPARGNE • CANAL PLUS • CAP GEMINI • CARREFOUR • CARSAT • CASA • CASINO • CCAS • CCI • CEA • CENTRE JEAN PIERRE TIMBAUT • CERFRANCE • CFPR • CHANEL • CIC • CIEM • CLARINS • CLUB MEDITERRANEE • CNAMTS • CNES • CNP ASSURANCES • COFACE • COLAS • COLLECTEAM • CONFORAMA • CLAAS TRACTOR • COOPERATIVE LE GOUessant • COVEA • CPAM • CRÉDIT AGRICOLE • CRÉDIT MUTUEL • CRISTAL UNION • DAHER • DALKIA • DASSAULT • DELPHARM GAILLARD • DISNEY • ECONOCOM • EDF • EFS • EGIS • EIFFAGE • ENGIE COFELY • ENSEMBLE PROTECTION SOCIALE • ESPCI PARITECH • ESSILOR • FFF • FNAC • FRAMATOME • ORANO • FRANCE TELEVISIONS • FUJIFILM • GROUPE BEL • GECINA • GEFCO • GEMALTO • GENERAL ELECTRIC • GENERALI • GEODIS • GFI INFORMATIQUE • GFC ATLANTIC • GKN DRIVELINE • GLACES THIRIET • GRANDS PORTS MARITIMES • GROUPAMA • GROUPE ARCADE • GROUPE HENNER • GROUPE HOSPITALIER SAINT JOSEPH • GROUPE LES MOUSQUETAIRES • GROUPE VYV • GRT GAZ • SANOFI • HELMA SERVICES • HERMES SELLIER • HERTA • HERTZ • HOTEL LE BRISTOL • IDEX • IFP • IMPACT • INEO • INEXTENS • INGEROP • INNOTHERA SERVICES • INRS INSEAD • INSTITUT PASTEUR • IPSOS • IRSN • ITRON • JEAN STALAVEN • JOHN DEERE • KEOLIS • KRYG GROUP • KUEHNE & NAGEL • L'ORÉAL • LA BANQUE POSTALE • LABORATOIRES URGO • LABORATOIRES SERVIER • LABORATOIRES FILORGA COSMETIQUES • LABORATOIRES NUXE • LAFARGE • LAGARDERE • LA POSTE • LA REDOUTE • LEGRAND • LFDJ • LES TRAVAUX DU MIDI • LILLY FRANCE • LOGOPLASTE • LOUIS VUITTON • LYONNAISE DE BANQUE • LUBRIZOL • MAAF • MACIF • MACSF • MAIF • MBDA FRANCE • MC DONALD • MGEN • MICHELIN • MMA • MSA • MOET HENNESSY • MUTEX • NAPHTACHIMIE • NATIXIS • NESTLÉ • NEXANS • NEXTER • NUTRIXO • ORANGE • ORANGE BANK • OUEST FRANCE • SOLOCAL • PASQUIER • PARIS HABITAT • PARISOT • PEUGEOT CITROËN • PFIZER • PHILIPS • PIERRE GUERIN • PÔLE EMPLOI • POLYONE • PORT AUTONOME • PRINTEMPS • PRO BTP • RADIO FRANCE • RATP • RAZEL BEC • RELAIS COLIS • RENAULT • SACEM • SAFRAN • SAINT GOBAIN • SAMSIK • SARTHE HABITAT • SCHENKER FRANCE • SCHLUMBERGER • SCHNEIDER ELECTRIC • SEB DEVELOPPEMENT • SEITA • SFR • SGS • SHELL • SHISEIDO • SIACI SAINT-HONORÉ • SIEMENS • SIVANTOS • SMABTP • SNCF • SOCIÉTÉ GÉNÉRALE • SOFITEL • SOGEA • SOGIMA • SOLVAY • SOURIAU • SPIE • ST MICROELECTRONICS • STELIA AEROSPACE • SUEZ • SVP • SYSTRA • TAM • TDF • TECHNIP • TEFAL • TELEPERFORMANCE • TERREAL • THALES • TOTAL • TRANSDEV • UCANSS • UNEO • VALEO • VEOLIA • VERSPIEREN • VINCI • VIVARTE • VM BUILDING SOLUTIONS • VTG FRANCE • WURTH FRANCE SA ...

# Vos contacts

Une question à propos d'une formation, d'un certificat professionnel ou d'un ouvrage ? Un document administratif à nous adresser ? Un cahier des charges de formation intra à nous transmettre ? Retrouvez la liste de vos contacts utiles.

## Formations inter

Vous souhaitez vous inscrire à une formation, être conseillé(e) dans le choix d'un certificat professionnel, en savoir plus sur le programme d'une formation...

### RESPONSABLE

**Lison ROHÉE**

mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)  
tél. : 02 43 23 09 09

## Formations intra

Vous souhaitez recevoir une étude personnalisée, mettre en place une formation sur-mesure dans votre établissement, nous transmettre un cahier des charges pour une formation intra...

### RESPONSABLE

**Valérie FÉAU**

mail : [vfeau@gereso.fr](mailto:vfeau@gereso.fr)  
tél. : 02 43 29 28 75

## Grands projets

Vous souhaitez bénéficier d'un accompagnement personnalisé dans la préparation et le déploiement d'un projet de formation d'envergure, ou vous souhaitez optimiser votre budget formation via la signature d'un accord-cadre avec GERESO.

### RESPONSABLE

**Fayçal NETICHE**

mail : [fnetiche@gereso.fr](mailto:fnetiche@gereso.fr)  
tél. : 07 88 51 98 26

## Conseil

Vous souhaitez en savoir plus sur nos prestations de conseil : veille en gestion de la paie, expertise RH, expertise décisionnelle Fonction Publique, audit RH, paie, DSN, prestations de coaching...

### RESPONSABLE

**Valérie FÉAU**

mail : [conseil@gereso.fr](mailto:conseil@gereso.fr)  
tél. : 02 43 23 51 44

## Pôle pédagogique

Vous avez suivi une formation et vous souhaitez joindre votre consultant(e), lui poser une question technique liée à votre formation, poser des questions à nos experts, partager vos expériences...

### RESPONSABLE

**Barbara FOUCAUD**

mail : [bfoucaud@gereso.fr](mailto:bfoucaud@gereso.fr)  
tél. : 06 33 15 13 12

### COORDINATRICES PÉDAGOGIQUES

**Emmanuelle BEAUSSIER**

mail : [ebeaussier@gereso.fr](mailto:ebeaussier@gereso.fr)  
tél. : 02 43 29 28 73

**Flore-Anne CHAPLET**

mail : [fachaplet@gereso.fr](mailto:fachaplet@gereso.fr)  
tél. : 02 43 23 51 93

### RESPONSABLE SECTEUR PUBLIC

**Florent LE FRAPER DU HELEN**

mail : [flefraper@gereso.fr](mailto:flefraper@gereso.fr)  
tél. : 06 17 81 10 54

## Édition & Librairie en ligne

Vous souhaitez commander un ouvrage, faire le point sur vos abonnements, proposer un manuscrit...

### RESPONSABLE

**Catherine FOURMOND**

mail : [cfourmond@gereso.fr](mailto:cfourmond@gereso.fr) • tél. : 02 43 23 59 85

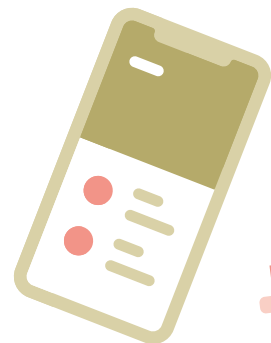
### RESPONSABLE ADJOINTE

**Raphaëlle CORMIER**

mail : [rcormier@gereso.fr](mailto:rcormier@gereso.fr) • tél. : 02 43 23 51 96

### SERVICE CLIENTS :

mail : [edition@gereso.fr](mailto:edition@gereso.fr) • tél. : 02 43 23 03 53  
Tous nos ouvrages sur : [librairie.gereso.com](http://librairie.gereso.com)







## Administration des ventes

Vous avez des interrogations sur les aspects administratif ou logistique de votre formation inter ou intra-entreprise...

### FORMATION INTER

**Linda CORMIER**

mail : lcormier@gereso.fr  
tél. : 02 43 23 51 95

**Delphine BRISEBOURG**

mail : dbrisebourg@gereso.fr  
tél. : 02 43 23 51 95

### FORMATION INTRA

**Nathalie EDOM**

mail : nedom@gereso.fr  
tél. : 02 43 23 51 48

## Marketing, communication & web

Vous souhaitez en savoir plus sur les offres, les événements ou les sites web GERESO, proposer un partenariat presse ou web, solliciter un auteur ou un consultant GERESO...

### RESPONSABLE

**Hervé RIOCHE**

mail : hrioche@gereso.fr  
tél. : 02 43 23 51 45

## Comptabilité

Vous souhaitez une information à propos d'un règlement ou d'une facture...

### RESPONSABLE

**Pascaline DUBOIS**

mail : pdubois@gereso.fr • tél. : 02 43 23 51 40

## Espace Formation Paris Montparnasse

Vous souhaitez des précisions sur le déroulement de votre formation à l'Espace GERESO de Paris; ou vous souhaitez des renseignements sur notre activité de location de salles...

### RESPONSABLE

**Mathilde KIRION**

mail : mkirion@gereso.fr  
tél. : 01 42 18 13 08

## Référente handicap

Pour préparer l'adaptation de l'accessibilité de la formation à vos besoins :

**Anne-Lise FEBVRE**

mail : alfebvre@gereso.fr  
tél. : 02 43 23 51 41

## Délégué à la Protection des Données (DPD ou DPO)

Vous souhaitez des informations relatives à la collecte, au traitement et au stockage de vos données personnelles...

**Yohann SORIN**

mail : ysorin@gereso.fr  
tél. : 02 43 29 28 70

ANNUAIRE  
GERESO

## Assistance technique / Hotline

Vous êtes inscrit(e) à une formation à distance et vous souhaitez bénéficier d'une assistance technique pour vous connecter à votre classe virtuelle

**Hotline GERESO** • mail : hotline@gereso.fr

# L'Espace Formation GERESO Paris Montparnasse

**Notre équipe vous reçoit dans un environnement chaleureux  
et stimulant en plein cœur du quartier d'affaires Montparnasse.**

Vous êtes chez vous ! Nous vous accueillons au sein de notre **Espace Formation** dans le 14<sup>e</sup> arrondissement, 22 place Catalogne.

Découvrez un espace spécialement créé pour vous et bénéficiez d'une efficacité sans faille grâce à une configuration sur-mesure (salles aménageables selon vos besoins, écrans & video-projecteurs, wifi, paperboards...).

## L'objectif ?

Optimiser votre **"expérience formation"** grâce à l'ensemble de nos salles distribuées autour de **grandes zones de convivialité**.

Nos équipes vous proposent un petit-déjeuner

d'accueil et des pauses gourmandes adaptés à vos besoins. Petits salons, tisaneries, comptoirs (prises intégrées) et même librairie, l'espace GERESO se veut **multiple et agile** pour **inspirer chacun de ses clients**.

**Éveil des sens**, mais également **des idées** grâce à notre **espace librairie**, accessible dès l'accueil.

**La Librairie GERESO** vous propose **plus de 350 titres** sur l'ensemble **des thématiques relatives au monde du travail** :

RH, management, communication, efficacité professionnelle... L'Espace de formation est accessible **du lundi au vendredi, de 8h30 à 18h**.







**Train, métro, bus, avion...**  
**Notre Espace Formation est facilement accessible**  
**en transports en commun mais également en voiture.**



## **L'espace GERESO** **est facilement accessible**



### **ACCÈS MÉTRO**

**Montparnasse-Bienvenue**

Lignes 4 - 6 - 12 - 13

**Gaité**

Ligne 13



### **TAXI**



### **PARKING**

**Zenpark**

Parking Paris

Gare Montparnasse

Concorde

**Zenpark**

Parking Paris

Montparnasse

Château



### **BUS**

**Arrêt - Place de catalogue**

Lignes 59 et 88

# Nos partenaires formations

**Guidés par les valeurs d'excellence et d'expertise, nous avons constitué un réseau de partenaires experts, pour accompagner le développement de nos activités.**

**Notre politique de partenariats répond à 3 objectifs :**

- **Répondre à toutes les attentes de nos clients en leur proposant des formations certifiantes, diplômantes, en ligne, des conférences...** pour les accompagner dans le développement de leurs compétences.
- **Développer l'efficacité de nos formations** par l'utilisation de méthodes pédagogiques innovantes ou la mise en œuvre d'une expertise exclusive sur certaines thématiques
- **Optimiser l'expérience formation de nos clients** en mettant à leur disposition des outils techniques et d'évaluation développés par des prestataires de haut niveau.

## Les formations diplômantes



École de référence pour les professionnels des RH depuis 1998, SUP des RH **prépare aux différents métiers des ressources humaines.** Située à Paris dans le 15<sup>e</sup> arrondissement, elle délivre en partenariat avec GERESO, deux diplômes :

**Chargé(e) des Ressources Humaines**

Titre certifié de Niveau 6 (Bac+3)

**Éligible au CPF**

**Inscrit au RNCP**

**Manager du développement des RH**

Titre certifié de Niveau 7 (Bac+5)

**Éligible au CPF**

**Inscrit au RNCP**



Établissement pluridisciplinaire de **11 000 étudiants** répartis sur deux campus, Le Mans et Laval. Le Mans Université offre des **formations** et une **activité de recherche d'expertise reconnue internationalement**

en sciences et technologie, mais aussi en lettres et langues, droit, économie, gestion, sciences humaines et sociales.

Le Mans Université, en partenariat avec GERESO, propose le diplôme :

**Master II «Gestion des Ressources Humaines»**

Diplôme d'État Bac+5

**Éligible au CPF**

**Inscrit au RNCP**



## Formations inter & intra

L'**Institut François Bocquet** propose une expérience qui repose sur des valeurs fortes : l'authenticité des relations humaines, l'adaptation au profil de l'apprenant, la proximité géographique et l'innovation pédagogique. L'Organisme de formation est indépendant, **certifié Qualiopi**. Cette qualification est la reconnaissance d'un savoir-faire et de compétences dans les domaines du management, des relations humaines, de la communication, du développement personnel et de l'efficacité professionnelle.



Le **modèle Homo Emoticus** apporte un **éclairage nouveau sur les relations humaines**. Il s'appuie ainsi sur les émotions universelles pour expliquer les comportements, les relations, les situations de management et de négociation... Il offre un cadre de compréhension et d'action pour chaque situation : **management de projet, d'équipe, de personne ou de crise, communication interpersonnelle, négociation...**

C3S met en œuvre des solutions opérationnelles et innovantes de **santé et sécurité** au travail, pour optimiser la **prévention et la qualité de vie au travail**. La démarche C3S s'adapte aussi bien au public qu'au terrain, à la culture d'entreprise, à l'environnement et aux process des organisations. **Certifiée ISQ OPQF, habilitée DPC et agréementée CHSCT et SST**, la société C3S possède toutes les labélisations pour répondre aux attentes de votre structure avec expertise et passion.



**Le Mans Sarthe Basket (MSB)**, évolue depuis sa création en 1993 au plus haut niveau du basket français. Avec 12 trophées gagnés depuis sa création, le MSB détient l'un des plus beaux palmarès du basket français. En s'associant avec GERESO, le MSB souhaite transmettre aux managers son expertise « terrain » dans le coaching d'équipes de haut niveau ! **Les formations GERESO proposées en partenariat avec le MSB** : Le manager gagnant, Le manager tactique, Le manager champion

# Conditions générales de vente des formations

## 1. PREAMBULE

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à toutes les offres de services proposées par GERESO Formation et faisant l'objet d'une commande de la part du client. Elles ne s'appliquent pas aux webinaires, conférences, location de salles et aux ouvrages GERESO Édition. Pour ces prestations, il conviendra de se référer aux conditions de vente spécifiques disponibles sur les propositions et documentations commerciales, et sur le site [www.gereso.com](http://www.gereso.com). Toute commande implique l'acceptation sans réserve par l'acheteur et son adhésion pleine et entière aux conditions générales de vente et de participation de GERESO rappelées ci-dessous.

## 2. DEFINITIONS

- **Formation interentreprises** : formation en présentiel ou à distance regroupant des salariés d'entreprises ou d'établissements distincts, proposée et organisée par GERESO, et dont les dates de sessions et les lieux de déroulement sont unilatéralement définis par cette dernière.
- **Formation intra-entreprise** : formation regroupant les salariés d'une même entreprise, réalisée pour le compte d'un seul client, à une date fixée d'un commun accord, dans les locaux du client ou dans des locaux mis à sa disposition ou à distance.
- **Module Expert** : combinaison de deux formations interentreprises prédéterminées et indissociables.
- **Les rendez-vous de...** : Formations interentreprises se déroulant sur 4 matinées non consécutives et indissociables ou 2 jours non consécutifs et indissociables.
- **Parcours diplômant** : parcours composé de plusieurs blocs de compétences et d'un ou plusieurs examens permettant l'acquisition d'une certification professionnelle reconnue RNCP, à suivre dans un délai de 5 ans maximum.
- **Bloc de compétences** : une ou plusieurs formations correspondant à une compétence phare d'un parcours diplômant. Chaque bloc de compétences fait l'objet d'un examen permettant l'acquisition d'une certification professionnelle.
- **Parcours certifiant** : parcours composé de plusieurs formations et d'un examen permettant l'acquisition d'une certification à suivre sur un délai de 18 mois maximum.

## 3. OBJET

Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de GERESO, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. GERESO se réserve le droit de modifier les présentes CGV à tout moment. La version actualisée des CGV peut être consultée sur le site [www.gereso.com](http://www.gereso.com).

## 4. MODALITES D'INSCRIPTION ET VALIDATION DE COMMANDE

**4.1.** Formations interentreprises, y compris les **Modules Expert**, les parcours diplômants, les blocs de compétences, et les parcours certifiants. Pour être définitive, une commande doit être expressément formulée sur support papier via un bulletin d'inscription ou validée sur le site internet [www.gereso.com](http://www.gereso.com). À réception du bulletin d'inscription mentionnant le(s) formation(s) choisi(s), une convention de formation en deux exemplaires est adressée au Client qui s'engage à la retourner à GERESO, signée et revêtue du cachet de l'entreprise. Pour les formations se déroulant sur un format discontinu, une seule convention portant sur la totalité des journées ou demi-journées composant la formation sera établie.

**4.2.** Formations intra-entreprise y compris les formations **sur-mesure** et les prestations de coaching. Toute prestation de formation intra-entreprise fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière établie par GERESO. L'acceptation formelle par le client devra parvenir à GERESO au moins 15 jours ouvrés avant le début de la formation. Une convention de formation en deux exemplaires est adressée au Client qui s'engage à la retourner à GERESO, signée et revêtue du cachet de l'entreprise.

## 5. TARIFS ET CONDITIONS DE REGLEMENT

Conditions financières et règlement : Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Sans convention contraire, les règlements sont à effectuer par le client à réception de la facture, sans escompte, à l'ordre de GERESO SAS. Règlement par un OPCO : Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- d'effectuer une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur un bon de commande ;
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, la différence sera directement facturée au Client. Dans le cas d'une prise en charge par l'OPCO, celui-ci ne payant que prorata temporis des journées de présence, le coût correspondant aux journées éventuelles d'absence sera facturé au client. Si GERESO n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au dernier jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût du stage. En cas de non-paiement de l'OPCO dans la limite de 60 jours nets ou de 45 jours fin de mois à compter de la date d'émission de la facture, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

## 6. ANNULATIONS, REMPLACEMENTS ET REPORTS

**6.1 Formations interentreprises, y compris les Modules Expert, les Coursus Expert, les parcours diplômants, les blocs de compétences, et les parcours certifiants**

**Remplacement d'un participant :** GERESO offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant, sur une même session de formation. Le remplacement d'un participant est possible sans frais jusqu'à la veille de la formation. L'acceptation de GERESO est conditionnée par le règlement intégral de toutes les factures à échéance précédemment émises et dues par le Client. Cette faculté n'est pas applicable aux parcours Coursus Expert, aux combinaisons de formations sous forme de Modules Experts (d'offre modulaire, blocs de compétences, parcours diplômants, parcours certifiants...). Report de participation : GERESO offre la possibilité à ses clients de reporter 1 fois leur participation sur l'une des deux prochaines sessions de formation en présentiel ou à distance sur la même thématique et pour le même participant. Cette demande de report doit être communiquée par écrit, au moins 15 jours ouvrables avant le début de la formation.

### Annulation à l'initiative du Client :

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit, au moins 15 jours ouvrables avant le début de la formation. Toute annulation, moins de 15 jours ouvrables avant le début de la formation, entraînera le paiement d'une indemnité égale à 50% du coût total de la formation concernée. Toute annulation par le Client moins de 8 jours avant le début de la formation entraînera le paiement intégral du prix de la formation à titre de dédit. Toute formation commencée est dans son intégralité. En cas d'annulation d'une formation présentielle en raison d'une situation sanitaire exceptionnelle ou de pandémie, GERESO se réserve le droit de facturer 100% de la prestation, si le client refuse de transformer la formation présentielle en formation à distance.

### Annulation et report à l'initiative de GERESO :

GERESO s'engage à ce que le personnel et les formateurs affectés à l'exécution des prestations soient parfaitement compétents dans les spécialités requises pour assurer le respect des délais et la qualité des prestations. Dans certains cas exceptionnels, GERESO peut être amené, pour des raisons indépendantes de sa volonté, à reporter une session de formation, au plus tard une semaine avant le démarrage de celle-ci. De même, dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, GERESO se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard la veille du démarrage de celle-ci, et ce, sans indemnités versées au Client.

**6.2 Formations intra-entreprises y compris les formations sur-mesure et les prestations de coaching**

### Annulation à l'initiative du Client :

Toute prestation entamée et annulée à l'initiative du Client est due dans son intégralité.



Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit, au moins 30 jours ouvrables avant le début de la prestation. Pour toute annulation à l'initiative du Client, fût-ce en cas de force majeure :

- plus de 30 jours ouvrables avant le début de la prestation : aucun frais ne sera facturé au Client.
- entre 15 et 30 jours ouvrables avant le début de la prestation, et sans report possible de la prestation dans un délai de 6 mois : GERESO facturera un montant correspondant à 30% de la commande, à titre de frais d'annulation. Dans le cas où la prestation peut être reportée dans un délai de 6 mois, aucun frais ne sera facturé au Client.

Une formation ne peut être reportée qu'une seule fois.

- moins de 15 jours ouvrables avant le début de la prestation :

GERESO facturera la totalité du coût de la formation, à titre de dédit. Dans tous les cas : Si un coût de préparation était prévu, seuls les frais déjà engagés au titre de la préparation sont facturés. S'entendent par frais engagés, les frais éventuels de déplacement et d'hébergement ainsi que le temps passé par les collaborateurs de l'Organisme de Formation sur le projet, ainsi que les pénalités éventuelles d'annulation d'une réservation de salle pour le cas où le client aurait confié à GERESO la réalisation de cette prestation.

En cas d'annulation d'une formation présentielle en raison d'une situation sanitaire exceptionnelle, de pandémie, ou tout autre cas de force majeure empêchant la tenue de la session de formation en présentiel, GERESO se réserve le droit de facturer 100% de la prestation, si le client refuse de transformer la formation présentielle en formation à distance.

#### **Annulation à l'initiative de GERESO :**

GERESO s'engage à ce que ses équipes internes et les consultants affectés à l'exécution des prestations soient parfaitement compétents dans les expertises requises pour assurer le respect des délais et la qualité des prestations. GERESO se donne la possibilité d'annuler une prestation sans préavis et à effet immédiat, ou de confier une prestation à un consultant autre que celui mentionné dans la proposition commerciale initiale, notamment en cas d'impossibilité du consultant et d'impossibilité de le remplacer dans sa discipline. GERESO est autorisé à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations.

### **7. MODULES E-LEARNING**

Certaines formations proposées par GERESO comportent des modules en e-learning. GERESO fournira au client, dès son inscription les modalités pratiques de connexion aux modules d'e-learning.

### **8. DISPOSITIONS APPLICABLES**

#### **A L'ENSEMBLE DE L'OFFRE GERESO**

##### **8.1. Prix, facturation et règlements**

Tous les prix sont exprimés en euros et hors taxes. Ils sont révisibles dès variation significative d'un des éléments de la formule représentative des coûts de l'entreprise et de toutes les façons le 1er juillet de chaque année, après information préalable de nos Clients. Ils seront majorés de la TVA en vigueur. Les éventuels taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client.

Les frais de déplacement du (ou des) consultant(s) ou du (ou des) formateur(s) ainsi que les frais de location de salle, de documentation et de location de matériel courant (vidéoprojecteur, logiciels utilisés lors des sessions de formation...) sont facturés en sus. Pénalités de retard : toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le Client de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal auquel s'ajoute une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 50 € HT. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.

Refus de commande : dans le cas où un Client passerait une commande à GERESO, sans avoir procédé au paiement des factures précédemment émises et arrivées à échéance, GERESO pourra refuser d'honorer la commande aussi longtemps que lesdites factures n'ont pas été réglées, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité à ce titre.

##### **8.2. Force majeure**

GERESO ne pourra être tenu responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux Français et sans que cette liste soit restrictive :

la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux externes à GERESO, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle de GERESO.

##### **8.3. Propriété intellectuelle**

Dans le cadre du respect des droits de propriété intellectuelle attachés aux supports remis ou imprimables ou de toutes autres ressources pédagogiques mis à la seule disposition des participants des formations, le Client s'interdit de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations GERESO ou à des tiers, les dits supports et ressources pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, vidéo, orale...) sans l'autorisation expresse, préalable et écrite de GERESO ou de ses ayants droit.

##### **8.4. Confidentialité**

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par GERESO au Client.

##### **8.5. Limitations de responsabilité de GERESO**

La responsabilité de GERESO ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage du ou des service(s) E-learning de formation par les Utilisateurs ou toute cause étrangère à GERESO.

Quelque soit le type de prestations, la responsabilité de GERESO est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client. La responsabilité de GERESO est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée. En aucun cas, la responsabilité de GERESO ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

##### **8.6. Données personnelles**

Les différentes informations qui peuvent vous être demandées lors de l'utilisation des services GERESO sont nécessaires au traitement des inscriptions et à l'exécution des prestations fournies. Conformément à la Loi Informatique et Libertés, le Client dispose d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de portabilité des informations qui le concernent. Toute demande en ce sens doit être adressée à GERESO - Service DPO - 38 rue de la Teillaie, 72018 Le Mans Cedex 2 ou à l'adresse suivant : dpo@gereso.fr

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), ces données, collectées dans le cadre d'une prestation de formation, seront conservées durant 3 ans à compter de notre dernier contact.

##### **8.7. Communication**

Le Client accepte d'être cité par GERESO comme Client de ses offres de services, aux frais de GERESO. Sous réserve du respect des dispositions des articles 8.4 et 8.6, GERESO peut mentionner le nom du Client ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa Clientèle, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

##### **8.8. Droit applicable - Attribution de compétence - Renonciation - Élection de domicile**

L'élection de domicile est faite par GERESO à son siège social au 38 rue de la Teillaie, 72018 Le Mans Cedex 2

Les Conditions Générales et toutes les relations contractuelles entre GERESO et ses Clients relèvent de la Loi française.

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce du Mans quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront.



# GERESO

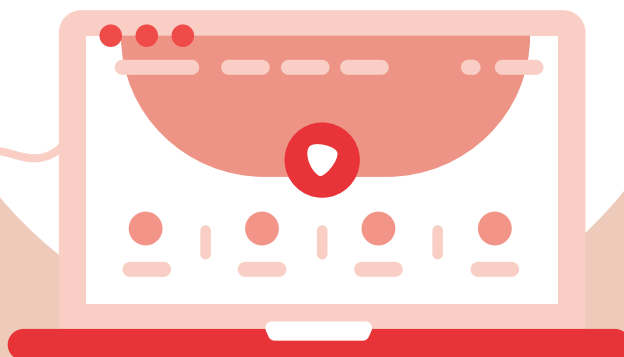
FORMATION | CONSEIL | ÉDITION

## SIÈGE SOCIAL

38 Rue de la Teillaie • 72018 Le Mans  
**formation@gereso.fr • 02 43 23 09 09**

## ESPACE FORMATION

22 Place de Catalogne • 75014 Paris  
**espaceformation@gereso.fr • 01 42 18 13 08**



Retrouvez-nous  
sur **www.gereso.com**