

Formations --- 2021



Révélez vos
compétences !

**Formation
professionnelle**



GERESO
FORMATION | CONSEIL | ÉDITION

SOMMAIRE

FORMATIONS DIPLÔMANTES ET CERTIFIANTES

Piloter la formation professionnelle	ÉLIGIBLE CPF 	18
Piloter la formation et le développement des compétences <i>Certificat CPFFP Responsable formation en entreprise</i>	CERTIFICAT CPFFP  ÉLIGIBLE CPF 	20
Assistant(e) formation en entreprise	CERTIFICAT CPFFP 	22
Concevoir et animer des formations <i>Certificat CPFFP Formateur d'adultes en entreprise</i>	CERTIFICAT CPFFP  ÉLIGIBLE CPF 	24

MÉTIERS ET PILOTAGE DE LA FORMATION




Être responsable formation <i>Adopter les meilleures pratiques et s'affirmer dans son rôle</i>		26
Chargé(e) de formation <i>Maîtriser son rôle et gagner en performance</i>		27
Référent Qualité Formation Professionnelle : obtenir et conserver la certification QUALIOP1 <i>Accéder aux financements publics ou mutualisés à partir du 1er janvier 2022</i>	NOUVEAU 	28
Gérer la formation à l'ère du digital <i>Intégrer les nouvelles pratiques et les nouveaux outils de formation 2.0</i>		29
Réussir la mise en œuvre de la FEST <i>Préparer, réaliser et piloter des Actions de Formation en Situation de Travail (AFEST)</i>	NOUVEAU 	30
Service formation : marketing et plan de communication <i>Comment promouvoir ses actions de formation et impliquer les collaborateurs ?</i>		31
Piloter un projet de formation <i>Méthodes et ingénierie pour des solutions adaptées à l'entreprise</i>	EXCLU INTRA 	32
Évaluer ses actions de formation <i>Mesurer la qualité, l'efficacité et le retour sur investissement des formations</i>		33
Tableaux de bord formation <i>Suivre l'activité et la performance du service formation</i>		34

DROIT, GESTION ET FINANCEMENT DE LA FORMATION

Actualités formation <i>Validez la conformité de vos pratiques !</i>	ACTU 	35
Les rendez-vous de la formation : le plan de développement des compétences et ses financements <i>Actualités et focus post Covid-19</i>	NOUVEAU  ACTU 	36
Les rendez-vous de la formation : les entretiens professionnels et le bilan à 6 ans <i>Les actualités suite au plan Covid-19</i>	NOUVEAU  ACTU 	37
Les rendez-vous de la formation : les actions de formation <i>Actualités et focus sur les spécificités des formations à distance (FOAD) et en situation (FEST)</i>	NOUVEAU  ACTU 	38
Les rendez-vous de la formation : le CPF et le CPF de transition <i>Intégrer la dernière actualité et perfectionner ses pratiques</i>	NOUVEAU  ACTU 	39
Droit de la formation professionnelle <i>Appréhender l'environnement juridique et les impacts de la réforme</i>		40
Construire et présenter le plan de développement des compétences <i>Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan</i>		41

Plan de développement des compétences <i>Nouvel environnement juridique de la formation et mise en œuvre du plan</i>	OFFRE MODULAIRE 	42
Gérer efficacement les contrats d'alternance <i>Apprentissage, professionnalisation...</i>		43
Recruter et intégrer des alternants et stagiaires <i>Bonnes pratiques de recrutement, d'intégration et enjeux spécifiques</i>		44
Gérer l'alternance dans son entreprise <i>Contrats, processus de recrutement, intégration des alternants et stagiaires</i>	OFFRE MODULAIRE 	45
Exploiter les financements et piloter son budget formation <i>Maîtrise des contraintes budgétaires et des coûts</i>		46

FORMATION DE FORMATEUR ET INGÉNIERIE DE FORMATION

Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique <i>Concevoir une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation</i>		47
Élaborer un module de formation interne <i>Définir, concevoir et préparer une formation</i>		48
Animer un module de formation interne <i>Faire vivre une formation participative et dynamique</i>		49
Élaborer et animer un module de formation interne <i>Définir, concevoir, préparer et faire vivre une formation</i>	OFFRE MODULAIRE 	50
Être formateur AFEST <i>Comprendre la démarche et accompagner le bénéficiaire de l'AFEST</i>	NOUVEAU 	51
S'approprier le rôle de tuteur <i>Actes pédagogiques et managériaux dans le cadre d'un tutorat</i>	EXCLU INTRA 	52



10

**BONNES
RAISONS DE
VOUS FORMER
AVEC**

GERESO

**MERCI
À VOUS !**

Que vous soyez responsable ou assistant(e) formation, professionnel(le) des ressources humaines, manager ou collaborateur(trice) de l'entreprise, voici 10 bonnes raisons d'adopter GERESO pour vos formations inter et intra-entreprises.



01

DES FORMATIONS DE QUALITÉ SUPÉRIEURE

Après plus de **26 000 évaluations** à chaud et à froid, des analyses et des études comparatives menées de façon **parfaitement indépendante entre 2011 et 2020**, par forMetris un cabinet expert dans l'évaluation des formations, puis via la plateforme LearnEval, le résultat est sans appel : les professionnels que nous formons nous plébiscitent pour la qualité de nos formations en les positionnant comme « **supérieures à la moyenne** » et **plus de 85% des participants** recommandent GERESO (source forMetris et LearnEval).

Les formations GERESO se distinguent par leur **qualité** pour la totalité des domaines de formation et des items évalués :

- Pédagogie
- Contenu des formations
- Impact de la formation pour les entreprises
- Perception de la formation par les participants
- Satisfaction des participants



02

DES RÉPONSES FORMATION ADAPTÉES À VOS ATTENTES

Formations diplômantes, certificats professionnels, blocs de compétences, parcours personnalisés, formations en présentiel ou à distance, formations inter, journées d'actualités, blended learning : nous innovons en permanence pour **vous proposer la réponse formation qui vous convient le mieux !**

Et pour vos projets d'entreprise ou à enjeux stratégiques, nos équipes intra, conseil et grands projets sont à votre écoute, pour construire avec vous **une solution formation 100 % individualisée.**

OBJECTIF CPF !



GERESO se mobilise pour la réussite du Compte Personnel de Formation (CPF) en vous proposant **une gamme de formations diplômantes, de blocs de compétences et des formations certifiantes éligibles au CPF**. Ces formations ont été élaborées avec les meilleurs partenaires et bénéficient de l'inscription au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles).

DIPLOME



BLOC DE COMPÉTENCES



CERTIFICAT



105 000

professionnels des secteurs privé et public formés

2 000

sessions de formation inter-entreprises
programmées en 2021



03

DES CONSULTANTS EXPERTS & PASSIONNÉS

Les consultants GERESO sont des experts sélectionnés pour leur parcours académique et professionnel, leur **expertise métier**, leurs **compétences pédagogiques** et leurs connaissances des entreprises. Passionnés par leur métier, ils sont souvent **auteurs d'ouvrages pratiques** et de **publications professionnelles**.

Sélectionnés à l'issue d'un processus très rigoureux, ils **s'impliquent personnellement** dans l'élaboration et l'actualisation des formations qu'ils animent et vous proposent en permanence **une réponse formation adaptée**, à jour, qui tient compte de votre contexte professionnel et de votre culture d'entreprise.



04

DES OUTILS INNOVANTS AU SERVICE DE VOTRE PERFORMANCE

Classes virtuelles, webinaires, formations en blended learning, Espace Stagiaire en ligne pour consulter vos e-ressources après-stage ou gérer vos inscriptions, Espace Responsable Formation pour piloter les formations de vos collaborateurs... Pour accompagner le **développement de vos compétences** et vous aider dans votre projet de **digitalisation RH**, nous innovons pour vous en permanence !

LE BLOG GERESO GERESO.COM/ACTUALITES

À travers ce blog, les experts GERESO vous apportent leur regard avisé sur les grandes tendances RH, les actualités et les enjeux de la fonction RH dans les secteurs privé et public.

Au menu :
des analyses de fond, des billets d'experts,
des outils et des techniques pour
développer ses compétences, son savoir-être
ou son savoir-faire et progresser dans
son travail ou sa vie personnelle.





05

UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ, AVANT, PENDANT & APRÈS VOTRE FORMATION

Avant votre formation : votre conseillère pédagogique vous guide dans le choix de votre formation : inter ou intra, en présentiel ou à distance, formation courte, parcours personnalisé certifiant ou diplômant. Dans votre Espace web, un questionnaire détaillé vous permet de préciser vos attentes. Un outil d'auto-diagnostic vous aide à vous positionner par rapport aux objectifs de la formation.

Pendant votre formation : nos experts sont à votre disposition pour répondre à toutes vos questions et traiter vos cas particuliers.

Après votre formation : vous évaluez votre formation dans votre Espace web. Votre conseillère formation vous contacte pour faire un point complet : satisfaction, acquisition de compétences, mises en application...

Et l'expertise se prolonge aussi en ligne : dans votre Espace web, retrouvez vos ressources pédagogiques, vos documents administratifs et posez vos questions techniques à votre consultant(e).



06

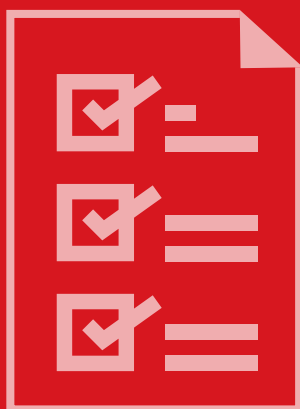
100% DES FORMATIONS ÉVALUÉES À CHAUD ET À FROID

Toutes les sessions de formation interentreprises proposées par GERESO font l'objet d'une évaluation par les participants sur la plateforme en ligne **LearnEval by GERESO**.

Organisation, contenu, pédagogie, animation, support, impact de la formation et résultats concrets...

L'objectif est d'apprécier **les moyens mis en œuvre et l'efficacité de la formation** sur la durée.

NOUVEAU : LA PLATEFORME LEARNEVAL BY GERESO, POUR ÉVALUER VOTRE FORMATION !

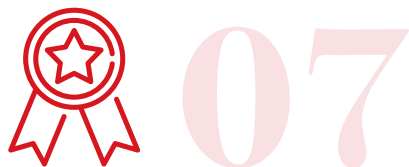


• **Une première évaluation à chaud** juste après la formation permet de mesurer les aspects relatifs à la préparation et à l'organisation de votre formation, l'adéquation à vos attentes, la qualité de l'animation, l'intérêt du contenu pédagogique de la formation et votre satisfaction globale.

• **Une seconde évaluation à froid**, quelques semaines après la formation, permet de mesurer l'atteinte des objectifs spécifiques de la formation, l'utilisation des acquis de la formation, l'amélioration de votre efficacité ou de votre qualité du travail et votre satisfaction avec du recul.

88 / 100

26 000



DES FORMATIONS & CERTIFICATS LABELLISÉS

GERESO est membre de la **Fédération de la Formation Professionnelle (FFP)** et bénéficie également de la qualification délivrée par l'ISQ-OPQF pour l'ensemble des domaines de formations :

- Métiers et fonctions supports de l'entreprise
- Création, stratégie d'entreprise et fonctions associées (droit, finance, gestion)
- Techniques et Méthodes de management
- Développement de compétences comportementales
- Communication interpersonnelle
- Prévention des Risques (RPS, incendie, SST...)
- Banque, assurance, immobilier
- Services à la personne et à la collectivité

Véritable **marque de confiance**, ce label est délivré à l'issue d'un processus très rigoureux. C'est le gage de **notre professionnalisme et de notre engagement** dans une démarche de progrès permanent. L'intégralité des formations GERESO est aussi **référéncée au Datadock**. Enfin, 6 de nos certificats professionnels bénéficient d'une inscription au répertoire spécifique établi par France Compétences (ex-inventaire).



UN ENVIRONNEMENT IDÉAL POUR VOUS FORMER

Vous êtes chez vous !

Nous vous accueillons à Paris Montparnasse au sein de notre **Espace Formation GERESO**.

Dans un nouvel espace spécialement créé pour bénéficier de **services et équipements haut de gamme** : hôtesse d'accueil, vidéoprojecteurs intégrés, écrans plats grande dimension, wifi, espace repos, librairie...

L'objectif ?

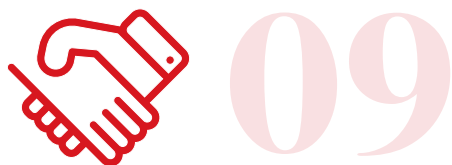
Optimiser votre « **expérience formation** » avec GERESO.

LES FORMATIONS EN RÉGIONS

Parce que Paris n'est pas la France, toute l'expertise de notre réseau de consultants vient à votre rencontre dans votre région. Au final, un vrai confort : démarches simplifiées, temps de formation optimisé, déplacements réduits et une réelle source d'économie.

**L'EXPERTISE
À 2 PAS DE
CHEZ VOUS !**





PLUS QU'UN PRESTATAIRE RH, VOTRE BUSINESS PARTNER !

Développement des talents, accompagnement des transformations, projets RH stratégiques... GERESO vous prête main forte dans **l'élaboration et la mise en œuvre de vos grands projets**, en s'appuyant sur l'expertise d'équipes internes dédiées, la puissance de son réseau de consultants et des dispositifs efficaces et innovants. Nos engagements :

- Prendre en compte les particularités de votre métier, de votre secteur d'activité et votre culture d'entreprise
- Élaborer une réponse complète, de l'analyse de votre besoin jusqu'à l'évaluation à long terme des bénéfices de notre prestation
- Utiliser toutes les modalités pédagogiques et techniques à disposition : formation présentielle, e-learning, coaching...

Pour vos projets stratégiques, contactez notre **service Grands Projets** au 02 43 23 59 84



UN PARTENAIRE FIABLE SUR LE LONG TERME

Réforme de la formation, du droit du travail, digitalisation des RH... Depuis plus de 40 ans, nous aidons les plus grands groupes français à faire face à tous les changements législatifs, réglementaires et aux **grandes transformations** qui les touchent en élaborant en permanence de **nouvelles solutions en formation, conseil et édition**. Et si notre offre de prestations s'enrichit année après année, notre **exigence de qualité et d'efficacité** reste constante.

LE COACHING

Réalisées par des professionnels certifiés et expérimentés, nos prestations de coaching vous aideront à améliorer **vos performances individuelles ou collectives** ou à faire face à de nouveaux défis personnels ou d'équipe.

- Coaching individuel et professionnel
- Coaching collectif, coopération et performance durable de vos équipes

> Rendez-vous page 525



190

publications au catalogue GERESO
Édition 2020, disponibles en
version papier, web et e-book

630

thématiques distinctes en
formation, conseil et édition

6 000

prestations de conseil et de
formations sur-mesure réalisées

ENSEMBLE, POUR LA RÉUSSITE DE VOTRE PROJET FORMATION !

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES INDIVIDUELLES



Vous souhaitez assurer la **montée en compétences d'un(e) collaborateur(trice)** sur une thématique ou un domaine précis, ou l'accompagner dans le cadre d'une évolution de carrière.

01

LES FORMATIONS INTERENTREPRISES

Des formations «catalogue» de 1 à 5 jours, en présentiel ou à distance pour des compétences opérationnelles, immédiatement transposables dans votre entreprise.

03

LES CERTIFICATS PROFESSIONNELS

Des formations certifiantes reconnues par la Fédération de la Formation Professionnelle, pour développer ou valider ses compétences en RH, management...

05

LES FORMATIONS DIPLOMANTES

Des diplômes en RH de niveau BAC+2 à BAC+5, éligibles au CPF et accessibles par la VAE, pour donner un nouveau souffle à sa carrière, accéder à de nouvelles fonctions ou valider son expérience professionnelle

02

LES OFFRES MODULAIRES

2 ou 3 formations complémentaires et progressives conçues pour acquérir les fondamentaux et se perfectionner sur une thématique spécifique.

04

LES BLOCS DE COMPÉTENCES

Des parcours de formations d'une durée de 3 à 14 jours, éligibles au CPF et capitalisables sur plusieurs années pour obtenir des titres diplômants de haut niveau.

BOOSTER VOTRE PERFORMANCE COLLECTIVE

Vous souhaitez favoriser
la performance de vos équipes,
développer les compétences
et les synergies dans vos groupes
de travail ou vos équipes projet.

01

LA FORMATION INTRA SUR-MESURE

La garantie d'une formation 100%
personnalisée qui répond parfaitement à
vos attentes, et selon les modalités qui vous
conviennent le mieux.

03

LES FORMATIONS EN EXCLUSIVITÉ INTRA

Des programmes de formation proposés
uniquement en version «intra», du fait de leur
aspect stratégique, sensible ou confidentiel,
ou bien de leur spécificité par rapport à
un secteur d'activité donné.

05

LA FORMATION À DISTANCE

Des classes virtuelles,
des modules de formations en ligne,
des sessions en blended learning
(présentiel + e-learning) et des webinaires pour
optimiser ses coûts et ses délais de formation.

02

LA FORMATION INTER EN INTRA

Une formation organisée dans votre
établissement, pour vos équipes,
sur la base d'un programme de formation
«clés en mains».

04

LE COACHING

Un accompagnement personnalisé pour
développer et exploiter son potentiel individuel
ou une approche collective pour favoriser les
synergies dans ses équipes.

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur [gereso.com](https://www.gereso.com) ou contactez-nous au 02 43 23 09 09



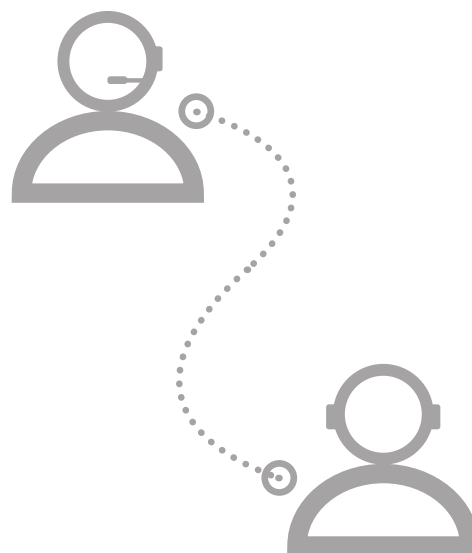
LA FORMATION À DISTANCE

À distance ou en présentiel, la même exigence d'excellence !

En 2021, pour répondre à tous vos enjeux de formation, nous organisons pour vous plus de **600 sessions à distance**, animées par des consultants experts, formés spécifiquement aux outils de **classe virtuelle, webinaires, coaching à distance...**

Toutes nos formations **interentreprises** et **intra-entreprises** proposées en format présentiel peuvent également être dispensées, à la demande, **à distance**.

Nous répondons aussi à vos demandes de **création de modules e-learning** personnalisés, grands déploiements de **formations en ligne** ou en **blended learning**.



PLUS DE 600 SESSIONS PROGRAMMÉES EN 2021 !

80 %

Participants recommandant nos sessions de formation à distance
(Source : Leorneval)



NOS CHOIX TECHNIQUES

Pour que nos **classes virtuelles** et nos **webinaires** soient accessibles à tous et toutes, et que les interventions de nos consultants se déroulent avec le **même niveau de qualité et d'expertise** qu'en présentiel, nous avons opté pour les **solutions techniques** les plus réputées, les plus fiables et les plus sécurisées du marché.

Nous avons choisi d'utiliser **ZOOM** pour nos classes virtuelles. ZOOM est la **solution simplifiée de visio-conférence** développée spécialement pour dispenser des formations et animer des réunions à distance. Nos classes virtuelles peuvent également être suivies à travers la solution **TEAMS** ou **WEBEX** pour notre domaine Banque et Assurance.

Pour nos webinaires, nous avons sélectionné la plateforme **WEBIKEO**, leader de l'organisation de webinaires B to B en France.

LES DIFFÉRENTS FORMATS

Les classes virtuelles

Des sessions de **formation à distance**, en inter ou intra-entreprises, animées par les meilleurs experts, via une solution technique et des modalités pédagogiques permettant de garantir l'**implication** des participants et l'**interactivité** entre stagiaires et consultant(e), pour ancrer durablement les savoirs.

Les webinaires

Des séminaires et **conférences en ligne**, pour diffuser les savoirs auprès du plus grand nombre, sur des thématiques très variées : RH, Management, Efficacité professionnelle, Développement personnel... Ces **rencontres en ligne et gratuites** la plupart du temps sont animées par des intervenants experts, consultants et/ou auteurs.

Le E-learning sur-mesure

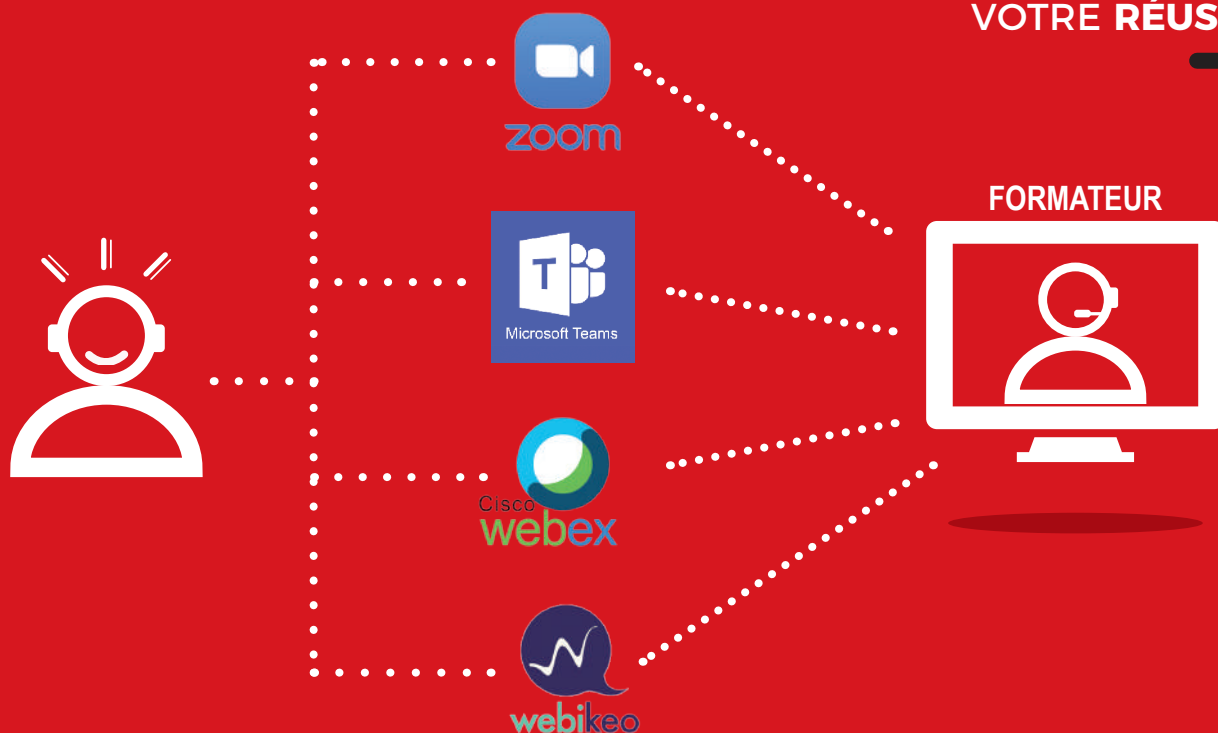
Vous souhaitez mettre en oeuvre une solution de **formation en ligne personnalisée** ? Vous souhaitez produire et déployer des **modules e-learning** auprès de l'ensemble de vos salariés ? Nos pôles pédagogiques, techniques et commerciaux vous accompagnent dans votre projet de **formation à distance sur-mesure**.

Le Blended-learning

Une solution de formation qui **associe les regroupements en présentiel et la formation à distance**, pour optimiser l'efficacité de l'action de formation et/ou l'ancrage des savoirs.

L'accompagnement à distance et le coaching en ligne

Recréer de la proximité tout en étant à distance... Nos consultants se proposent **de vous accompagner à distance** ou de **vous coacher en ligne**, pour répondre à vos questions techniques à l'issue d'une formation ou d'une prestation de conseil, ou vous permettre d'atteindre vos **objectifs individuels** de performance ou de développement personnel.



VOS GARANTIES

Nous nous engageons pour que **votre expérience de formation à distance** soit la plus efficace et la plus agréable possible !

En vous inscrivant à une **formation à distance** proposée par GERESO, vous bénéficiez ainsi de **garanties spécifiques** :

- Des **consultants formés** à l'animation de sessions de formation en ligne
- Un **contenu et une durée de formation ajustés**
- Une **session qui alterne des temps de connexion et d'échanges**
- Des **sessions avec un nombre limité de participants**
- Une **plateforme sécurisée**
- Un **accompagnement technique personnalisé** avant et pendant votre formation à distance
- Une **évaluation des acquis en amont et en aval de la formation** via votre Espace Stagiaire
- Un(e) **consultant(e) disponible** pour répondre à toutes vos questions à l'issue de votre formation en ligne



gereso.com/formation-a-distance



PROTOCOLE SANITAIRE

En tant qu'organisme de formation, l'ambition de GERESO est de continuer à proposer à ses clients, pendant la crise sanitaire, et en complément des **formations à distance**, des sessions interentreprises en présentiel, organisées à l'Espace Formation GERESO, ou des sessions de formations intraentreprises dans les locaux de nos clients.

La **santé et la sécurité** de nos collaborateurs salariés et non-salariés, de nos stagiaires et de nos partenaires sont notre priorité, c'est pourquoi nous avons mis en place un **protocole sanitaire** destiné à lutter contre la propagation du Covid-19.

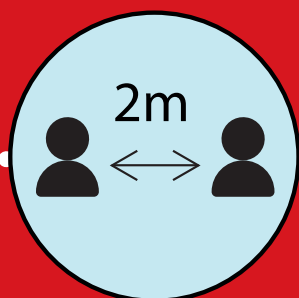
Ce protocole s'appuie sur le **guide sanitaire** élaboré par les **organisations professionnelles représentatives de la branche des organismes de formation professionnelle** et validé par le Ministère du travail.

Nous sommes conscients du bouleversement qu'engendre le contexte sanitaire actuel. Il nous tient à cœur, grâce aux **mesures sanitaires strictes** que nous avons mises en place, de vous proposer des formations qui se déroulent dans les meilleures conditions de sécurité.

Toutes nos équipes sont mobilisées pour répondre à vos questions au **02 43 23 09 09** ou au **0 800 400 460** (appel gratuit depuis un poste fixe) ou par mail : formation@gereso.fr, **du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00**.



<https://www.gereso.com/infos/information-importante-covid-19/>



GRANDES ENTREPRISES À VOS CÔTÉS POUR RÉUSSIR !



4 ÉTAPES POUR VOTRE PROJET FORMATION



BÉNÉFICES CLIENT

- Tarification négociée pour toutes les entités rattachées à votre contrat
- Réactivité : une réponse sous 48 heures
- Accompagnement et ingénierie financière
- Simplification du processus de commande
- Intégration du catalogue de formations dans vos systèmes d'information

SERVICE E-BUSINESS

- E-catalogues personnalisés
- Dématérialisation de vos commandes et de vos factures
- Des espaces web personnalisés sur le site gereso.com : Espaces « Stagiaires » et « Responsable Formation »

UN SERVICE DÉDIÉ À VOS GRANDS PROJETS

- Réactivité : connaît parfaitement les spécificités de votre process de commande et de règlement
- Mise en place de cursus, parcours, certificats GERESO ou CP FFP, bloc de compétences ou diplômes
- Accompagnement et ingénierie financière
- Transversalité : formations inter, intra, sur-mesure, e-learning, audit, accompagnement, coaching, édition
- Force de proposition en fonction de l'actualité et des tendances du marché

OFFRES EXCLUSIVES

- Offres promotionnelles sur tous nos produits et services auprès de nos partenaires
- Invitations en avant-première aux événements organisés par GERESO : conférences d'actualité, d'expertise, rencontres de consultants, dédicaces d'auteurs...
- Newsletters et webinaires pour rester informé de l'actualité

Nos consultants et équipes pédagogiques vous accompagnent dans tous vos grands projets, en tenant compte de votre métier, de votre culture d'entreprise, de vos enjeux stratégiques et opérationnels

QUELQUES SUCCESS STORIES

LEADERSHIP ET MANAGEMENT D'ÉQUIPE

L'entreprise Leader mondial dans le domaine de la technologie médicale. *10 000 salariés.*

Notre mission Former 200 managers au fondamentaux du management et à la gestion d'équipe.

Les gains Une harmonisation des pratiques de management via la définition et la mise en pratique d'une véritable identité managériale au sein du groupe, une intégration facilitée et accélérée pour les jeunes collaborateurs « high potential » accédant à des fonctions managériales.

BILANS RETRAITE INDIVIDUELS

L'entreprise Leader mondial dans le domaine de la construction et des matériaux. *63 000 salariés.*

Notre mission Réaliser des bilans retraite pour 150 salariés seniors, sur la base du volontariat, en adéquation avec le Plan Seniors instauré dans les structures françaises, puis intensifié par le Plan de Sauvegarde de l'Emploi et les départs volontaires.

Les gains Une optimisation des conditions de départ à la retraite des salariés seniors, une fidélisation des salariés au cours de leurs derniers mois de travail, en leur offrant une vision précise de leur future pension et de leurs modalités de départ à la retraite.

DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGERS

L'entreprise Société spécialisée dans le domaine de la chimie et de l'agroalimentaire. *29 000 salariés.*

Notre mission Former 230 managers de proximité, dont les missions RH ont été récemment étoffées, aux fondamentaux du droit social.

Les gains Une sécurisation des pratiques de droit du travail au niveau managérial : contrats, congés, pouvoir disciplinaire... Les managers deviennent référents en droit social dans leurs équipes, en complément du service RH qui, en libérant certaines tâches RH à faible valeur ajoutée, se repositionne sur la mission de gestion des emplois et des compétences.

PRATIQUES DE PAIE

L'entreprise Leader français dans le traitement et l'élimination des déchets toxiques. *3 000 salariés*

Notre mission Optimiser les procédures de paie et rédiger le règlementaire « Bible de paie ».

Les gains L'entreprise sécurise la réalisation de ses paies, uniformise et documente ses processus de paie, et stabilise son expertise paie dans l'ensemble de ses filiales.



Tél. 02 43 23 59 84
grandscomptes@gereso.fr

LE CONSEIL



Tél. 02 43 23 51 44
conseil@gereso.fr

NOTRE MISSION

ACCOMPAGNER LES DIRIGEANTS, LES MANAGERS RH ET LES SALARIÉS

Notre expertise couvre toutes les thématiques des ressources humaines : la retraite, la protection sociale, la mobilité internationale, la paie, le droit du travail, la gestion et le développement des compétences, ainsi que les domaines de l'organisation, de la gestion de projets, du développement personnel et du management.

NOS PRESTATIONS

Veille juridique et sociale

Un décryptage complet de l'évolution de la législation en droit social, paie ou réglementation statutaire, pour vous aider à identifier toute nouvelle disposition juridique et évolution jurisprudentielle pouvant impacter votre entreprise ou votre établissement.

- Veille en droit social
- Veille en gestion de la paie
- Veille en gestion de la paie et en réglementation statutaire (secteur public)

Études en mobilité internationale

Des prestations de conseil personnalisé et ciblé pour répondre à toutes vos questions sur la gestion RH de vos salariés expatriés, détachés et impatriés :

- Formalités d'immigration
- Formalités de séjour et d'emploi
- Contrats de travail
- Protection sociale
- Paie et rémunérations
- Fiscalité
- Retraite

Audit et conseil en paie

Un regard expert et parfaitement objectif sur vos pratiques et vos processus de paie. Objectif ? Vous aider à fiabiliser la gestion de vos paies.

- Audit de conformité en paie
- Création ou mise à jour du réglementaire de paie
- Optimisation de la stratégie et de la politique de rémunération
- Audit organisationnel du service paie



www.audit-de-paie.fr



Audit et conseil en RH, rémunérations, comptabilité

Quelle que soit votre problématique RH ou comptable, nos consultants vous accompagnent dans la réussite de vos projets.

- Optimisation de la stratégie et de la politique de rémunération
- Accompagnement à la mise en place d'une GPEC ou d'une GPMC (secteur public)
- Mise en place d'entretiens professionnels, d'évaluation ou de recrutement...
- Accompagnement au contrôle interne budgétaire et comptable

Bilan retraite individuel

Pour vos salariés seniors, une vision précise des modalités de liquidation et de départ à la retraite :

- Synthèse des droits
 - Date de départ à taux plein
 - Montant de la future pension de retraite
 - Nombre de trimestres à valider pour bénéficier d'une retraite à taux plein
 - Niveau de surcote ou de décote de la pension
- Une prestation réalisée par des consultants experts, en toute transparence, et dans une garantie de totale neutralité et d'indépendance vis-à-vis des organismes d'assurance et des établissements financiers.



www.audit-retraite.fr



E-RESSOURCES

RESSOURCES PÉDAGOGIQUES NUMÉRIQUES

Vous souhaitez approfondir vos connaissances acquises lors d'une formation GERESO ?

Vous désirez pouvoir vous référer régulièrement et sans limite d'accès à **des informations expertes et mises à jour en continu** pour appuyer vos prises de décision ou sécuriser vos pratiques ?

Pour **optimiser votre expérience formation**, nous avons conçu pour vous **un service de e-ressources pédagogiques en ligne**. Ce service, proposé en option lors de votre inscription à une formation, vous permet de disposer d'**une documentation pédagogique additionnelle**, mise à jour régulièrement et accessible depuis **un espace en ligne personnalisé**.



LES +

Classement des fiches par grande thématique.

Un moteur de recherche intégré pour trouver facilement et rapidement l'information.

Hotline auteur pour poser directement ses questions auprès de edition@gereso.fr

Réponses précises illustrées par la jurisprudence

Exemples concrets d'application en entreprise

Décryptages de textes réglementaires

Barèmes et règles à appliquer

Tableaux de synthèse...

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur gereso.com ou contactez-nous au 02 43 23 09 09





PILOTER LA FORMATION PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

- Concevoir et mettre en œuvre tout le processus de formation dans l'entreprise.
- Connaître la réglementation relative à la formation professionnelles continue.
- Connaître et articuler au mieux les différents dispositifs d'accès à la formation.
- Mieux clarifier les besoins en formation et mettre en place un arbitrage efficient.
- Connaître les différentes étapes d'élaboration du plan de développement des compétences et identifier les conditions de réussite.

LES PLUS

- 2 modules complémentaires pour une mise en application concrète de la réglementation de la formation et une élaboration efficace du plan de développement des compétences
- Des apports d'outils pratiques et opérationnels
- Des exercices pour évaluer ses compétences et confronter sa pratique aux dernières évolutions juridiques
- Un bloc de compétences éligible au CPF et bénéficiant de la certification Sup des RH

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants RH/personnel

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

ADMISSION

Cette certification est ouverte à tout salarié, titulaire d'un Bac et d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle dont 1 an en RH. Le candidat qui ne satisfait pas à ce critère, peut demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP 85) qui étudie son expérience et lui accorde une dérogation. Les dossiers de candidature, (CV détaillé, lettre de motivation...) sont validés par GERESO et Sup des RH.

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

L'épreuve se déroule dans les 2 mois après le dernier stage du bloc de compétences. Elle dure 1h30 et se compose d'études de cas.

2
MODULES

4
JOURS

28
HEURES

de formation en
présentiel
+ examen

MODULE #1

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Appréhender l'environnement juridique et les impacts de la réforme

2 jours - (cf. p. 40 - PLAN)

MODULE #2

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours - (cf. p. 41 - PLFO)



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

1

**AVANT
LA FORMATION**

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2

**PROGRAMME
DE LA FORMATION****DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (2 jours - PLAN)**

- Place et rôle de la formation au sein de l'entreprise
- 🧠 Comprendre | Brainstorming sur les meilleures pratiques de communication en interne
- Système de financement de la formation professionnelle
- 🎯 Évaluer | Quiz sur les connaissances acquises
- Modalités d'accès à la formation : cadre réglementaire
- ✈️ Appliquer | Cas pratique sur le cadre réglementaire
- 🎯 Évaluer | Quiz show (pédagogie inversée)
- ✈️ Appliquer | Cas pratique : les avantages comparés des contrats de professionnalisation et d'apprentissage
- 🎯 Évaluer | Test de connaissances sur les dispositifs de formation
- Mesures de développement des compétences
- Communiquer sur le plan de développement des compétences
- 🎯 Évaluer | Quiz d'évaluation des acquis avec l'application Kahoot

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES**(2 jours - PLFO)**

- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- 🎯 Évaluer | Quiz sur les nouvelles dispositions en matière de formation professionnelle
- ✈️ Appliquer | Atelier : définir les axes de formation en fonction des origines stratégiques
- 🧠 Comprendre | État des lieux des pratiques
- ✈️ Appliquer | Atelier : rédiger une note d'orientation
- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- 🧠 Comprendre | Analyse d'exemples de formulaires de recueil des besoins et partage d'expériences
- 🧪 Expérimenter | Mise en situation : déterminer les priorités en termes de formation
- Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
- 🧠 Comprendre | Analyse commentée d'exemples de supports de projet de plan et de suivi de plan
- ✈️ Appliquer | Étude de cas : piloter la formation professionnelle - Besoins individuels
- ✈️ Appliquer | Atelier sur le budget type d'une action de formation
- ✈️ Appliquer | Étude de cas : piloter la formation professionnelle - Besoins collectifs
- Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences
- ✈️ Appliquer | Cas pratique : déterminer les Indicateurs pertinents à mettre sous contrôle selon les spécificités de l'entreprise
- 🎯 Évaluer | Synthèse et quiz final

3

**APRÈS
LA FORMATION**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**PROMOTIONS 2021**

9 et 10 mars 2021 - **PLAN**
+ 11 et 12 mars 2021 - **PLFO**

13 et 14 septembre 2021 - **PLAN**
+ 15 et 16 septembre 2021 - **PLFO**

15 et 16 novembre 2021 - **PLAN**
+ 17 et 18 novembre 2021 - **PLFO**

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

LIEU

Espace Formation GERESO
22 place de Catalogne
75014 Paris

TARIF (Validité 30/06/2021)

3 248 € HT incluant :

- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Préparation à l'examen

Réf : **KFOR**
Formacode : 44557 / 13214



PILOTER LA FORMATION ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Certificat CPFFP Responsable formation en entreprise

OBJECTIFS

- Connaître les différents dispositifs de formation professionnelle continue
- Définir et mettre en œuvre une politique de formation cohérente avec la stratégie de l'entreprise
- Identifier les besoins de formation et savoir évaluer la pertinence des réponses des prestataires
- Construire le plan de développement des compétences, en assurer l'organisation et la mise en œuvre
- Optimiser le budget formation
- Mettre en place des indicateurs d'évaluation des formations

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Gestionnaires RH, chargés de formation, responsables ressources humaines

Prérequis : Disposer de 3 à 5 ans d'expérience dans l'une de ces fonctions

ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :

- L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation,
- Un entretien téléphonique.

À l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

L'épreuve se déroule en deux temps :

- À la fin de chaque module de formation : 1 QCM
- À la fin du parcours de formation, réalisation d'un dossier de pratiques professionnelles ou d'un cas pratique à présenter devant un jury professionnel

TAUX DE RÉUSSITE

91,67% des participants aux Certificats professionnels CPFFP proposés par GERESO ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours.

6
MODULES

13
JOURS

de formation en
présentiel

MODULE #1

ÊTRE RESPONSABLE FORMATION

Adopter les meilleures pratiques et s'affirmer dans son rôle

2 jours - (cf. p. 26 - DFOM)

MODULE #2

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours - (cf. p. 41 - PLFO)

MODULE #3

EXPLOITER LES FINANCEMENTS ET PILOTER SON BUDGET FORMATION

Maîtrise des contraintes budgétaires et des coûts

2 jours - (cf. p. 46 - BUDG)

MODULE #4

INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

Concevoir une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation

3 jours - (cf. p. 47 - INGE)

MODULE #5

ÉVALUER SES ACTIONS DE FORMATION

Mesurer la qualité, l'efficacité et le retour sur investissement des formations

2 jours - (cf. p. 33 - EVFO)

MODULE #6

TABLEAUX DE BORD FORMATION

Suivre l'activité et la performance du service formation

2 jours - (cf. p. 34 - TABF)



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr



1

**AVANT
LA FORMATION**

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2

**PROGRAMME
DE LA FORMATION**

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

ÊTRE RESPONSABLE FORMATION (2 jours - DFOM)

- Responsable formation : vers un nouveau métier ?
- Intégrer les évolutions de la législation dans son processus formation
- Définir la politique formation et optimiser la mise en œuvre du plan
- Développer son expertise en ingénierie financière
- Optimiser l'ingénierie pédagogique
- Piloter les relations et renforcer sa visibilité

**CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES
(2 jours - PLFO)**

- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
- Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences

EXPLOITER LES FINANCEMENTS ET PILOTER SON BUDGET FORMATION (2 jours - BUDG)

- Connaître les obligations financières de l'entreprise suite à l'évolution du cadre légal
- Intégrer le nouveau cadre réglementaire des actions de formation
- Budgéter ses dépenses de formation
- Recourir aux financements externes : panorama des différentes aides publiques
- Piloter le plan de développement des compétences pour maîtriser les coûts

INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE (3 jours - INGE)

- Ingénierie de formation ou ingénierie pédagogique ?
- Analyser et formaliser une demande de formation
- Recourir aux prestataires externes ou organismes de formation
- Développer ses propres actions de formation en interne : les clés de l'ingénierie pédagogique

ÉVALUER SES ACTIONS DE FORMATION (2 jours - EVFO)

- S'adapter aux exigences de la réforme de la formation professionnelle continue
- Répertoire et construire des outils d'évaluation propres à la stratégie de son entreprise
- Exploiter et communiquer les résultats de l'évaluation

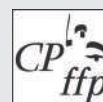
TABLEAUX DE BORD FORMATION (2 jours - TABF)

- Le tableau de bord : maîtriser ses fondamentaux
- Concevoir et élaborer des tableaux de bord dédiés à la formation
- Les différents tableaux de la formation : objectifs et finalités
- Communiquer sur les données et rendre compte des résultats du service formation

3

**APRÈS
LA FORMATION**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**PROMOTIONS 2021**

1er et 2 février 2021 - DFOM
+ 11 et 12 mars 2021 - PLFO
+ 17 au 19 mars 2021 - INGE
+ 6 et 7 avril 2021 - EVFO
+ 17 et 18 mai 2021 - BUDG
+ 31 et 1er juin 2021 - TABF

1er et 2 février 2021 - DFOM
+ 11 et 12 mars 2021 - PLFO
+ 17 et 18 mai 2021 - BUDG
+ 22 au 24 juin 2021 - INGE
+ 8 et 9 novembre 2021 - TABF
+ 18 et 19 novembre 2021 - EVFO
+ 8 et 9 novembre 2021 - TABF

23 et 24 septembre 2021 - DFOM
+ 4 au 6 octobre 2021 - INGE
+ 14 et 15 octobre 2021 - BUDG
+ 21 et 22 octobre 2021 - PLFO
+ 8 et 9 novembre 2021 - TABF
+ 18 et 19 novembre 2021 - EVFO

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

LIEU

Espace Formation GERESO
22 place de Catalogne
75014 Paris

TARIF (Validité 30/06/2021)

7 519 € HT
(dont 1100 € HT pour les frais de certification)
incluant :

- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Suivi individuel
- Contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module
- Préparation à l'examen
- Examen final devant un jury professionnel
- Certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : CER-RES-FOR

Code CPF : 284038

N° de fiche RS : 4210

Retrouvez tous les détails de cette formation à cette adresse

www.gereso.com/CER-RES-FOR



ASSISTANT(E) FORMATION EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

- Connaître les différents dispositifs de formation professionnelle continue
- Concevoir un plan de développement des compétences adapté aux besoins de l'entreprise et à l'évolution de la législation
- Assurer la logistique et le suivi administratif des actions de formation
- Recueillir et analyser les résultats des évaluations des formations
- Faire vivre les tableaux de bord et communiquer sur les résultats obtenus

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Assistants RH, assistants formation en entreprise, assistants de direction ou adjoints de direction au sein d'une PME

Prérequis : Disposer de 3 à 6 mois d'expérience dans l'une de ces fonctions

ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :

- L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation,
- Un entretien téléphonique.

A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

L'épreuve se déroule en deux temps :

- À la fin de chaque module de formation : 1 QCM
- À la fin du parcours de formation, réalisation d'un dossier de pratiques professionnelles ou d'un cas pratique à présenter devant un jury professionnel

TAUX DE RÉUSSITE

91,67% des participants aux Certificats professionnels CPFFP proposés par GERESO ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours.

5
MODULES

11
JOURS

de formation en
présentiel

MODULE #1

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Appréhender l'environnement juridique et les impacts de la réforme

2 jours - (cf. p. 40 - PLAN)

MODULE #2

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours - (cf. p. 41 - PLFO)

MODULE #3

INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

Concevoir une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation

3 jours - (cf. p. 47 - INGE)

MODULE #4

ÉVALUER SES ACTIONS DE FORMATION

Mesurer la qualité, l'efficacité et le retour sur investissement des formations

2 jours - (cf. p. 33 - EVFO)

MODULE #5

TABLEAUX DE BORD FORMATION

Suivre l'activité et la performance du service formation

2 jours - (cf. p. 34 - TABF)



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr



1

**AVANT
LA FORMATION**

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2

**PROGRAMME
DE LA FORMATION**

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (2 jours - PLAN)

- Place et rôle de la formation au sein de l'entreprise
- Système de financement de la formation professionnelle
- Modalités d'accès à la formation : cadre réglementaire
- Mesures de développement des compétences
- Communiquer sur le plan de développement des compétences

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES**(2 jours - PLFO)**

- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
- Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences

INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE (3 jours - INGE)

- Ingénierie de formation ou ingénierie pédagogique ?
- Analyser et formaliser une demande de formation
- Recourir aux prestataires externes ou organismes de formation
- Développer ses propres actions de formation en interne : les clés de l'ingénierie pédagogique

ÉVALUER SES ACTIONS DE FORMATION (2 jours - EVFO)

- S'adapter aux exigences de la réforme de la formation professionnelle continue
- Répertoire et construire des outils d'évaluation propres à la stratégie de son entreprise
- Exploiter et communiquer les résultats de l'évaluation

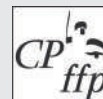
TABLEAUX DE BORD FORMATION (2 jours - TABF)

- Le tableau de bord : maîtriser ses fondamentaux
- Concevoir et élaborer des tableaux de bord dédiés à la formation
- Les différents tableaux de la formation : objectifs et finalités
- Communiquer sur les données et rendre compte des résultats du service formation

3

**APRÈS
LA FORMATION**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**PROMOTIONS 2021**

18 et 19 janvier 2021 - **PLAN**
 + 20 et 21 janvier 2021 - **PLFO**
 + 17 au 19 mars 2021 - **INGE**
 + 6 et 7 avril 2021 - **EVFO**
 + 31 et 1er juin 2021 - **TABF**

9 et 10 mars 2021 - **PLAN**
 + 9 et 10 juin 2021 - **PLFO**
 + 22, 23 et 28 juin 2021 - **INGE**
 + 8 et 9 novembre 2021 - **TABF**
 + 18 et 19 novembre 2021 - **EVFO**

13 et 14 septembre 2021 - **PLAN**
 + 15 et 16 septembre 2021 - **PLFO**
 + 4 au 6 octobre 2021 - **INGE**
 + 8 et 9 novembre 2021 - **TABF**
 + 18 et 19 novembre 2021 - **EVFO**

AUTRES PROMOTIONS
 nous consulter

LIEU

Espace Formation GERESO
 22 place de Catalogne
 75014 Paris

TARIF (Validité 30/06/2021)

5 287 € HT
 (dont 1100 € HT pour les frais de certification)
 incluant :

- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Suivi individuel
- Contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module
- Préparation à l'examen
- Examen final devant un jury professionnel
- Certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : **CER-ASS-FOR**

Retrouvez tous les détails de cette formation à cette adresse

www.gereso.com/CER-ASS-FOR



CONCEVOIR ET ANIMER DES FORMATIONS

Certificat CPFFP Formateur d'adultes en entreprise

OBJECTIFS

- Faire vivre, dans toutes les phases de mise en oeuvre d'une formation interne, (depuis sa définition, jusqu'à sa validation), une dimension de pédagogie reconnu.
- Conduire un entretien, pédagogique et structuré, de recueil de cahier des charges.
- Définir et de structurer un cahier des charges opérationnel (savoirs, savoirs-faire et savoir-être) avec 1 ou plusieurs commanditaires, identifiés et/ou sollicités.
- Concevoir un scénario pédagogique pour le déroulement d'une formation, pertinent et cohérent avec le cahier des charges.
- Mettre en pratique les outils, méthodes, attitudes et comportements de la communication pédagogique en « live » devant un groupe de stagiaires.
- Utiliser les techniques d'animation de groupe en formation.
- Gérer des situations des situations particulières et/ou difficiles.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne amenée à animer, de manière occasionnelle, des formations destinées à des adultes

Prérequis : Disposer d'une première expérience dans l'élaboration et l'animation de formation

ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :

- L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation,
- Un entretien téléphonique.

A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

L'épreuve se déroule en deux temps :

- À la fin de chaque module de formation : 1 QCM
- À la fin du parcours de formation, réalisation d'un dossier de pratiques professionnelles ou d'un cas pratique à présenter devant un jury professionnel

TAUX DE RÉUSSITE

91,67% des participants aux Certificats professionnels CPFFP proposés par GERESO ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours.

5
MODULES

5,5
JOURS

de formation en
présentiel

MODULE #1

ÉLABORER UN MODULE DE FORMATION INTERNE

Définir, concevoir et préparer une formation

2 jours - (cf. p. 48 - OCAS)

MODULE #3

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ - DEUXIÈME SESSION : ÉLABORER LES SUPPORTS D'UNE FORMATION

Concevoir le support de présentation, d'animation...

1 jour - (cf. www.gereso.com/SUPP)

MODULE #5

ANIMER UN MODULE DE FORMATION INTERNE

Faire vivre une formation participative et dynamique

2 jours - (cf. p. 49 - OCA2)

MODULE #2

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ - PREMIÈRE SESSION : LE CAHIER DES CHARGES ET LE SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE

Finaliser le cahier des charges et le scénario pédagogique de création d'une formation

1 jour - (cf. www.gereso.com/CADC)

MODULE #4

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ - TROISIÈME SESSION : DÉFINIR ET STRUCTURER UNE ÉVALUATION DES ACQUIS

L'évaluation des acquis en cohérence avec les objectifs de la formation

1 jour - (cf. www.gereso.com/EVAL)



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr



1

**AVANT
LA FORMATION**

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2

**PROGRAMME
DE LA FORMATION**

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 18 mois

ÉLABORER UN MODULE DE FORMATION INTERNE (2 jours - OCAS)

- Intégrer la notion de pédagogie et ses applications pratiques
- Recueillir et structurer un cahier des charges
- Réaliser la conception pédagogique d'une formation
- Élaborer une formation pour rendre le participant "acteur"
- Préparer l'introduction d'une formation

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ : LE CAHIER DES CHARGES ET LE SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE (0.5 JOUR - CADC)**ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ : ÉLABORER LES SUPPORTS D'UNE FORMATION (0.5 JOUR - SUPP)****ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ : DÉFINIR ET STRUCTURER UNE ÉVALUATION DES ACQUIS (0.5 JOUR - EVAL)****ANIMER UN MODULE DE FORMATION INTERNE (2 JOURS - OCA2)**

- Communiquer de façon pédagogique
- Réaliser des exposés pédagogiques
- Mettre en œuvre des techniques d'animation participatives variées
- Gérer efficacement des situations particulières et/ou difficiles

3

**APRÈS
LA FORMATION**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**PROMOTIONS 2021**

19 et 20 janvier 2021 - **OCAS**
 + date à personnaliser - **CADC**
 + date à définir avec consultant - **SUPP**
 + date à définir avec consultant - **EVAL**
 + 1er et 2 juin 2021 - **OCA2**

2 et 3 mars 2021 - **OCAS**
 + date à définir avec consultant - **CADC**
 + date à définir avec consultant - **SUPP**
 + date à définir avec consultant - **EVAL**
 + 1er et 2 juin 2021 - **OCA2**

10 et 11 juin 2021 - **OCAS**
 + date à définir avec consultant - **CADC**
 + date à définir avec consultant - **SUPP**
 + date à définir avec consultant - **EVAL**
 + 2 et 3 décembre 2021 - **OCA2**

AUTRES PROMOTIONS
 nous consulter

LIEU

Espace Formation GERESO
 22 place de Catalogne
 75014 Paris

TARIF (Validité 30/06/2021)

4 525 € HT
 (dont 1100 € HT pour les frais de certification)
 incluant :

- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Suivi individuel
- Contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module
- Préparation à l'examen
- Examen final devant un jury professionnel
- Certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : **CER-FOR-FOR**

Code CPF : 284036

N° de fiche RS : 4212

Retrouvez tous les détails de cette formation à cette adresse

www.gereso.com/CER-FOR-FOR

ÊTRE RESPONSABLE FORMATION

Adopter les meilleures pratiques et s'affirmer dans son rôle

OBJECTIFS

- Construire et piloter la politique formation de son entreprise.
- Appréhender les enjeux de la fonction de responsable formation.
- Se positionner en tant que "Responsable Investissement Formation".
- Renforcer sa position auprès des différents acteurs dans sa relation, le conseil et l'accompagnement.

LES PLUS

- Une approche pragmatique et vivante de la fonction de responsable formation pour approfondir ses compétences et confronter sa pratique aux dernières évolutions juridiques
- Les outils, méthodologies et conseils personnalisés d'une consultante expert
- L'élaboration d'un plan d'action personnalisé à la fin de la formation permettant une mise en application opérationnelle sur le terrain

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables formation, responsables RH/personnel, chargés de mission ou assistants formation évoluant vers le poste de responsable formation
Prérequis : Disposer d'une bonne connaissance de l'environnement juridique de la formation

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 511 € HT

Réf : **DFOM**

Formacode : 44528 / 44554 / 13214

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/DFOM

Paris

1 et 2 février 2021

23 et 24 septembre 2021

Formation à distance

20 et 21 mai 2021

FORMATION INTÉGRÉE À

CERTIFICAT CPFPF 

Piloter la formation et le développement des compétences
Certificat CPFPF Responsable formation en entreprise p. 20

1 AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés, et notamment les impacts de la réforme de la formation professionnelle

RESPONSABLE FORMATION : VERS UN NOUVEAU MÉTIER ?

- Compétences-clés du responsable formation et positionnement dans l'organisation
- ★ Appliquer | Cas pratique : réaliser un mind mapping des rôles, missions et activités du responsable formation
- Répondre aux nouveaux défis de sa fonction

INTÉGRER LES ÉVOLUTIONS DE LA LÉGISLATION DANS SON PROCESSUS FORMATION

- Rappel sur les dispositifs de sécurisation des parcours professionnels et point sur le "big bang" de la formation professionnelle
- Quelles obligations de l'employeur et du salarié ?
- Pilotage du CPF : Qui gère ? Comment ? Quelles conditions de mobilisation ?
- Le rôle des OPCO
- La qualité des organismes de formation

🎯 Évaluer | Quiz sur les dispositifs de formation professionnelle continue

DÉFINIR LA POLITIQUE FORMATION ET OPTIMISER LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN

- Développer l'efficacité du service formation : réaliser un état des lieux de l'activité formation, optimiser ses process
- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Construire une note d'orientation "formation", la présenter à la direction : argumenter avec conviction
- Construire et mettre en œuvre le plan en tenant compte de la politique formation
 - recueillir les besoins individuels et collectifs en optimisant les outils existants
 - arbitrer les besoins en lien avec les orientations stratégiques de la formation
 - adapter son offre aux besoins de compétences et à la professionnalisation
- Mettre en place une politique d'achat de formation
- Structurer ses pratiques d'évaluation des actions de formation : de la définition du processus à la mise en place de tableaux de bord

★ Appliquer | Cas pratique : optimiser son processus de clarification des besoins

DÉVELOPPER SON EXPERTISE EN INGÉNIERIE FINANCIÈRE

- Connaître les aspects légaux et conventionnels : comment intégrer la contribution unique ?
- Calculer les coûts réels d'une action de formation et de professionnalisation
- Optimiser son budget formation par des financements externes : Région, État, Europe
- Gérer le ROI de la formation : mettre en place des indicateurs performants

★ Appliquer | Étude de cas : choisir les dispositifs les plus pertinents selon le projet du collaborateur pour optimiser le budget formation

OPTIMISER L'INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

- Identifier et choisir les modalités de formation : présentiel, blended learning, e-learning
- 🎧 Comprendre | Analyse des avantages et inconvénients des différentes modalités
- Mettre en place un parcours de certification

PILOTER LES RELATIONS ET RENFORCER SA VISIBILITÉ

- Se positionner auprès des différents acteurs internes et externes
- Communiquer sur la formation : obligations légales et promotion de la formation
 - obligations du responsable formation auprès des IRP
 - mise en place d'un plan de communication interne : étapes clés et bonnes pratiques

★ Appliquer | Atelier : comment "marketer" la formation au sein de son entreprise ?

- Sensibiliser les acteurs à la démarche de gestion des compétences et des carrières
 - impliquer les managers à l'accompagnement des parcours professionnels de leurs collaborateurs : mise en place des entretiens professionnels
 - rendre les salariés acteurs de leur évolution professionnelle

★ Appliquer | Atelier : comment renforcer sa posture de conseil en formation ?

🎯 Évaluer | Élaboration d'un plan d'actions personnalisé : les points clés pour s'affirmer dans son rôle, pour développer la performance de son service

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

CHARGÉ(E) DE FORMATION

Maîtriser son rôle et gagner en performance

OBJECTIFS

- Mesurer l'impact des changements introduits par la réforme de la formation sur ses pratiques de gestion de la formation.
- Bien se positionner dans son rôle et contribuer à la performance du service formation.
- Coordonner efficacement les différents étapes du processus de formation.
- Développer ses compétences en ingénierie financière pour optimiser le budget formation.
- Optimiser les relations avec les différents acteurs internes et externes de la formation.

LES PLUS

- Une formation pratique et opérationnelle permettant le transfert de compétences sur le poste de travail
- Une synthèse sous forme de conseils et de recommandations, à chaque étape de la formation
- Une batterie d'outils immédiatement utilisable de retour dans l'entreprise

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personne en charge de la formation souhaitant consolider ses acquis ou évoluer vers la fonction d'assistant ou chargé de formation
Prérequis : Disposer d'une connaissance générale de l'environnement juridique de la formation ou avoir participé à la formation "Droit de la formation professionnelle" proposée par GERESO

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
 1 459 € HT

Réf : **ASFO**

Formacode : 35004 / 44559 / 13214

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/ASFO

Paris

14 et 15 janvier 2021
 11 et 12 mars 2021
 3 et 4 juin 2021
 21 et 22 octobre 2021

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment, les impacts de la réforme de la formation professionnelle en cours

APPRÉHENDER LE CADRE LÉGAL ET LE RÔLE DU CHARGÉ DE FORMATION

- Connaître les règles juridiques : gérer la formation en toute sérénité
- Mesurer les obligations de l'employeur en matière de gestion des compétences
- Comprendre le rôle du chargé de formation : missions, position, enjeux
- 🧠 **Comprendre | Réflexion en groupe sur la réforme de la formation, son impact sur la gestion de la formation**

PARTICIPER À LA CONSTRUCTION ET À LA COORDINATION DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Identifier les étapes clés de l'élaboration d'un plan de développement des compétences
- Collecter et analyser les besoins de formation individuels et collectifs
 - identifier les différentes typologies de besoins
 - connaître les méthodologies de recueil des besoins : enquêtes par questionnaires, entretiens individuels....
- Définir les critères de choix des actions du plan de développement des compétences
- Positionner le plan de développement des compétences en lien avec les autres dispositifs : CPF, professionnalisation, bilan de compétences, CIF, VAE
- Articuler le plan de développement des compétences avec l'accord GPEC et la politique formation
- Sécuriser les parcours professionnels : Pro A, passeport formation, entretien professionnel, Conseil en Evolution Professionnelle (CEP)...
- Intégrer les outils et pratiques de la formation 2.0 : plateformes d'achats, d'apprentissage en ligne...
- Améliorer le suivi administratif et financier du plan de développement des compétences : outils et bonnes pratiques

🎯 **Évaluer | Autodiagnostic des pratiques au sein de son entreprise**

🚀 **Appliquer | Étude de cas : analyse des besoins et choix du ou des dispositifs le(s) plus pertinent(s)**

INITIER UN PROJET DE FORMATION

- Rédiger un cahier des charges : définir le contexte et les enjeux, les objectifs opérationnels et pédagogiques
- Identifier le mode d'organisation le plus adapté à la demande de formation : inter, intra, e-learning, blended learning...
- Analyser les propositions des prestataires: compréhension du besoin, scénario et méthodes pédagogiques

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES EN INGÉNIERIE FINANCIÈRE

- Budgéter les coûts réels des actions de formation
- Optimiser l'achat des actions de formation
- Trouver des financements externes

🚀 **Appliquer | Cas pratique : optimiser son budget formation**

MAÎTRISER SON RÔLE D'INTERFACE DU SERVICE FORMATION : LES POINTS CLÉS

- Gérer la relation avec les OPCO
 - comprendre le nouveau rôle des OPCO suite à la réforme
 - faire la demande de prise en charge
 - mettre en place un suivi de la relation
- Développer une offre de partenariat avec les organismes de formation
- Préparation des documents en vue des réunions IRP : quels sont les documents obligatoires ?
- Savoir renseigner efficacement les managers et les collaborateurs
- 🚀 **Appliquer | Cas pratique : réaliser le conseil en formation**
- Être force de proposition pour l'évolution du service formation

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
 02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
 02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

RÉFÉRENT QUALITÉ FORMATION PROFESSIONNELLE : OBTENIR ET CONSERVER LA CERTIFICATION QUALIOPI

Accéder aux financements publics ou mutualisés à partir du 1er janvier 2022

OBJECTIFS

- Comprendre les exigences du Référentiel National Qualité (Loi du 5 septembre 2018 et décrets 6 juin 2019).
- Définir, en fonction des prestations fournies, les indicateurs sujets à l'audit.
- Comprendre de quelle façon va se dérouler l'audit de certification.
- Vérifier la conformité de son organisme sur chacun des indicateurs concernés.

LES PLUS

- Une formation ayant pour visée l'obtention de la certification "Référént Qualité Formation Professionnelle" inscrite au Répertoire Spécifique RS 5052
- Une formation action s'appuyant sur des exemples concrets rencontrés en entreprise

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Dirigeants et responsables qualité de prestataires d'actions de formation professionnelle (OF, VAE, bilans de compétences et formations par apprentissage) souhaitant obtenir la certification QUALIOPI

Prérequis : Avoir pris connaissance du Guide de lecture du Référentiel National Qualité V. 28.02.2020

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 490 € HT

Réf : **QUAL**
Formacode : 44557 / 44536

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/QUAL

Paris

4 et 5 et 26 mars 2021
1 et 2 et 28 juin 2021
30 et 1er et 22 octobre 2021

1 AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

La certification QUALIOPI sera obligatoire à partir du 1er janvier 2022 pour accéder aux financements publics (Régions, Pôle Emploi,...) ou mutualisés (OPCO, CPF,...)

Quiz introductif : testez vos connaissances


CERTIFICATION QUALIOPI : UNE OBLIGATION ?

- Visualiser et cerner les enjeux : le dispositif QUALIOPI
 - la qualité en Formation Professionnelle : une question posée depuis 1971
 - les nouveaux acteurs de la formation : qui fait quoi ?
 - les logiques à l'œuvre dans le dispositif QUALIOPI : 7 critères déclinés en 32 indicateurs
 - est-ce que je suis concerné par cette certification ?
- Comprendre la mise en œuvre concrète de QUALIOPI
 - le cycle de certification et les évolutions depuis les 21 indicateurs DATADOCK
 - les fonctions interrogées d'un organisme de formation
 - le calcul de la durée d'audit
 - le déroulement de l'audit de certification
 - les indicateurs communs et les indicateurs spécifiques : lesquels vous concernent ?
 - les non conformités mineures et les non conformités majeures : repères et traitement
- Se projeter : la vie de la certification
 - les financeurs restent garants de la qualité des formations qu'ils achètent
 - l'audit de surveillance : intervention entre le 14ème et le 22ème mois
 - l'audit de renouvellement : finalisation avant l'échéance des trois ans
 - la possibilité d'intégrer une nouvelle catégorie de prestation ou un nouveau site : l'audit d'extension de certification
 - les critères pour choisir son certificateur

 Appliquer | Atelier : mettre en place son plan d'action

APPLIQUER, EXPÉRIMENTER ET S'ÉVALUER DANS QUALIOPI

- L'information du public est désormais normée (indicateurs 1 à 3)
- L'ingénierie de formation contextualisée (indicateurs 4 à 8)
- Les prestations de formation individualisées (indicateurs 9 à 16)
- Les moyens humains, techniques et matériels appropriés (indicateurs 17 à 20)
- Le maintien et l'augmentation des compétences (indicateurs 21 et 22)
- Le prestataire ancré dans son environnement (indicateurs 23 à 29)
- L'amélioration continue, vers plus de maîtrise (indicateurs 30 à 32)

 Appliquer | Atelier : traitement des indicateurs sur les actions de formation concrètes établies en entreprise

RÉALISER UN AUDIT INTERNE ET PILOTER LA QUALITÉ

- Mettre le client au centre de l'organisme de formation : cartographier les processus
- La qualité est un processus : planifier, réaliser, évaluer, corriger
- La posture d'auditeur interne : légitime, empathique, constructif
- Auditer c'est rechercher des preuves : observer, échanger, relever

 Expérimenter | Jeux de rôles : auditeurs / personnes interviewées - Débriefing

FOCUS SUR SON PROJET D'ÉTUDE DE CAS ET BILAN

 Expérimenter | Atelier : exposer son projet d'étude de cas, présentée pour la certification - Debriefing

 Évaluer | Quiz final d'évaluation individuelle

 Évaluer | Bilan collectif

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

GÉRER LA FORMATION À L'ÈRE DU DIGITAL

Intégrer les nouvelles pratiques et les nouveaux outils de formation 2.0

OBJECTIFS

- Détecter les besoins de formation, publics et contenus adaptés au développement du digital learning.
- Identifier différentes solutions de gestion de la formation pour les adapter à ses besoins.
- Choisir et utiliser les principales solutions adaptées à la formation en ligne : plateformes d'apprentissage en ligne, outils e-learning, utilisation du web 2.0...
- Communiquer sur les résultats, le retour sur investissement de l'activité formation en ligne.

LES PLUS

- Deux approches complémentaires : la gestion et la dispense de la formation digitalisée
- Une mise en pratique par des cas concrets : évaluation de solutions existantes, développement ou implémentation de fonctionnalités
- Un regard très actuel, ludique et complet sur les meilleures pratiques de digital learning, illustrées de vidéos

PUBLIC ET PRÉREQUIS

DRH/RRH, responsables formation, chefs de projet formation, responsables et chargés de projet SIRH, chargés de mission e-learning

Prérequis : Connaître les principes de base de l'ingénierie de formation, être à l'aise sur le web

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 614 € HT

Réf : **NING**

Formacode : 44554 / 44575 / 46235


DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/NING

Paris

12 et 13 avril 2021

27 et 28 septembre 2021

+ Post formation : **CLASSE VIRTUELLE** 

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour être en adéquation avec la réforme 2018 de la formation professionnelle

GÉRER LA FORMATION DANS SES DIVERSES COMPOSANTES

- Espace et lieux, moments et durées
- Apprenants, formateurs et tuteurs
- Ressources et bases de données
- Plan de développement des compétences et suivi
- Budgets et suivi financier
- Entretiens professionnels

 **Comprendre | Analyse fonctionnelle d'un système de formation**

METTRE EN ŒUVRE UNE SOLUTION RÉSEAU ADAPTÉE À LA GESTION DE LA FORMATION

- Enjeux de la transition numérique pour la gestion de la formation
- Panorama du marché ; où sont les offreurs ?
- Comparer les outils : plateformes, LMS et autres outils de gestion
- Interopérabilité des systèmes : SIRH, CRM, ERP, Paye, gestion du temps...
- Envisager un cahier des charges et consulter les prestataires
- Élaborer un budget prévisionnel
- Impliquer les partenaires internes

 **Appliquer | Étude de cas : sélectionner une solution formation**

LA FOAD TELLE QU'ELLE SE PRATIQUE

- Les enjeux de la formation à distance dans l'entreprise - Aspects contextuels et réglementaires
- Les nouvelles pratiques de l'apprenant "web native" dans son contexte professionnel
- Les différents formats et pratiques pédagogiques de la formation à distance
- Les nouveaux outils en ligne pour la formation : MOOC, serious games...
- Outils et ressources réseau WEB 2.0 pour le formateur

 **Évaluer | Quiz : question pour un champion "l'innovation pédagogique en formation"**

 **Expérimenter | Simulation d'une situation de FOAD : "les aspects légaux de la FOAD"**

BÂTIR DES FORMATIONS À DISTANCE : LA MÉTHODE ADDIE

- Intégrer et adapter les outils aux objectifs, aux publics, aux contenus
- Surmonter les résistances des apprenants et des formateurs
- Instrumenter l'avant, le pendant et l'après de la formation
- Utiliser l'évaluation en ligne
- Faire ou faire faire...
- Budgets et financements
- Gérer le projet et ses aléas


 **Appliquer | Atelier : finaliser un projet d'implémentation**

ÉVALUER ET SUIVRE LES RETOURS SUR INVESTISSEMENT

- Budgets et optimisation des dépenses
- Quels financements ?
- L'analyse du retour sur investissement

COMMUNIQUER ET IMPLIQUER : LE PLAN DE COMMUNICATION

- Élaborer les étapes successives
- Envisager la diffusion suivant les cibles et médias adaptés

 **Appliquer | Cas pratique : envisager une mise en oeuvre**

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

CLASSE VIRTUELLE

- Restitution collective des travaux réalisés en intersession
- Retours d'expérience après application des acquis de la formation en situation de travail
- Échanges entre participants
- Questions / réponses



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

RÉUSSIR LA MISE EN ŒUVRE DE LA FEST

Préparer, réaliser et piloter des Actions de Formation en Situation de Travail (AFEST)

OBJECTIFS

- Connaître l'environnement réglementaire permettant d'engager une AFEST.
- Identifier les situations et publics concernés par l'AFEST.
- Construire le parcours d'une AFEST étape par étape.
- Suivre, accompagner et gérer la mise en œuvre.
- Évaluer les résultats.

LES PLUS

- Une formation, théorique et pratique, permettant d'accompagner la mise en œuvre d'une AFEST
- Des exemples pratiques étayés tout au long de la formation pour faciliter l'apprentissage
- L'intégration du cadre réglementaire de la réforme de la formation professionnelle de 2018

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et gestionnaires RH, partenaires sociaux et toute personne en charge du déploiement de la FEST

Prérequis : Avoir une bonne connaissance des mécanismes de la formation professionnelle continue des adultes dans le privé

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
926 € HT

Réf : **FEST**

Formacode : 44577

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/FEST

Paris

4 février 2021

14 septembre 2021

Formation à distance

8 avril 2021

16 novembre 2021

1

AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2

PROGRAMME DE LA FORMATION

L'AFEST est reconnue par les pouvoirs publics depuis le 01/01/2019. Ce nouveau dispositif, encore méconnu offre néanmoins de nombreux avantages qu'il convient de connaître et saisir pour optimiser le plan de développement des compétences

LES ASPECTS RÉGLEMENTAIRES ENCADRANT L'AFEST

- Intégrer l'AFEST au plan de développement des compétences
- Comment financer et faire financer une AFEST ?
- L'AFEST : une action de formation comme les autres (durée, lieux, contenus, traçabilité...)
- Respecter les contraintes spécifiques de l'AFEST : les points de vigilance
- Valoriser l'AFEST dans le bilan à 6 ans

 **Évaluer | Quiz interactif**

LES ACTEURS D'UNE AFEST

- Les RH et les représentants du personnel
- Les bénéficiaires de l'AFEST
- Le formateur AFEST
- L'entreprise, les collègues et le management

 **Comprendre | Témoignages vidéo**

LA MISE EN ŒUVRE PAR ÉTAPE

- Analyser l'activité : passer de la situation de travail à l'ingénierie de la formation
- Accompagner le formateur AFEST en interne : avant, pendant, après
- Construire une "phase réflexive"
- Prévoir les évaluations spécifiques des acquis de la formation qui jalonnent ou concluent l'action
- Comment gérer les éventuels aléas et/ou les difficultés ?

 **Appliquer | Étude de cas**

 **Appliquer | Élaborer son plan d'action**

3

APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

SERVICE FORMATION : MARKETING ET PLAN DE COMMUNICATION

Comment promouvoir ses actions de formation et impliquer les collaborateurs ?

OBJECTIFS

- Mettre en place un plan de communication efficace pour faire connaître la politique formation de l'entreprise et valoriser les actions du service formation.
- Utiliser les outils de communication et de marketing pour promouvoir ses formations et motiver les collaborateurs à se former.
- Rendre son offre de formation visible et attractive.
- Développer ses qualités de communicant et contribuer au développement de l'image positive du service formation.

LES PLUS

- La possibilité pour les participants de travailler sur leurs propres documents : plan de communication, notes intranet, programmes de formation....
- Des mises en situation individuelles et conseils personnalisés du consultant pour optimiser sa communication et son marketing de la formation

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Directeurs et responsables formation, responsables RH/personnel, chargés de mission formation
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
 1 459 € HT

Réf : **MAFO**

Formacode : 46311 / 15004 / 44557

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/MAFO

Paris

12 et 13 avril 2021

27 et 28 septembre 2021

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

ENJEUX ET OBJECTIFS DE LA COMMUNICATION INTERNE POUR LE SERVICE FORMATION

- Comprendre l'importance d'un message clair vis à vis de sa politique formation, ses actions de formation
- Répertoire des potentiels freins et résistances : communiquer pour les anticiper
- Comprendre les sources de motivation des salariés pour se former : un préalable essentiel

FAIRE CONNAÎTRE SA POLITIQUE ET SON OFFRE FORMATION : DÉFINIR UN PLAN DE COMMUNICATION/MARKETING

- Optimiser les process de communication en interne
 - réaliser l'état des lieux du circuit d'information actuel : auprès des managers, des collaborateurs et de la direction
 - identifier les écarts entre information communiquée et attentes des différents acteurs
 - formaliser ses procédures
 - utiliser l'intranet RH ? Atouts et points de vigilance

🔗 Évaluer | Autodiagnostic des process de communication existants dans son entreprise

- Intégrer et impliquer les managers dans les projets formation
 - assurer la compréhension des objectifs de formation : une nécessité
 - organiser la communication auprès des équipes, la remontée d'information
- Communiquer autour des droits des salariés à la formation, suite à la réforme
 - les nouveaux dispositifs d'accès et modalités de départ en formation
 - les démarches et délais
 - informer sur les autres acteurs de la formation
- Mener des actions de communication, de marketing en interne : comment donner envie aux salariés de se former ?
 - les différents supports et mode de communication : témoignage, brochure, affiche, teaser, intranet...
 - utiliser les techniques marketing innovantes

🚀 Appliquer | Cas pratique : déterminer les supports de communication les plus adaptés selon l'offre à promouvoir

RENDRE ATTRACTIVE SON OFFRE DE FORMATION

- Diversifier les outils pédagogiques
- Varier les modes de formation : e-learning, présentiel, blended learning
- Travailler l'attrait des programmes de formation
 - importance de la maquette du programme : soigner son design
 - rendre le programme attractif et concret pour susciter l'intérêt

🚀 Appliquer | Cas pratique : à partir de programmes existants, repérer les règles essentielles d'un programme attractif

MIEUX COMMUNIQUER : VALORISER SES MISSIONS ET GAGNER EN CRÉDIBILITÉ

- Développer le capital image du service formation
- Établir une relation de confiance avec ses interlocuteurs internes
- Optimiser la préparation et l'animation de ses réunions
- Développer ses qualités de communicant
 - les clés de la communication verbale et non verbale
 - adapter sa communication selon le type de situation et l'interlocuteur
 - faire passer ses idées : les techniques d'argumentation
 - communiquer en situations difficiles (tensions, objections...)

🔗 Expérimenter | Mises en situation issues de cas concrets

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
 02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
 02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

PILOTER UN PROJET DE FORMATION

Méthodes et ingénierie pour des solutions adaptées à l'entreprise

Vous êtes sur le point de mettre en place un projet de formation au sein de votre entreprise ? GERESO propose aux responsables et chargés de missions formation, cette formation sur le pilotage d'un projet : vous aurez ainsi la possibilité d'acquérir une méthodologie fiable en gestion de projet appliquée à la formation. De la construction du projet à sa planification en passant par le suivi des activités et la mesure des résultats, vous aurez toutes les clés en main pour mettre en place un plan de développement des compétences parfaitement adapté aux besoins de votre entreprise.

OBJECTIFS

- Accompagner les projets de l'entreprise par une ingénierie de formation adaptée aux besoins.
- Se positionner et agir en tant que chef de projet.
- Utiliser les outils et méthodes appropriés à la conduite de projets formation.
- Mesurer l'efficacité de ses projets formation et progresser dans ses pratiques.

LES PLUS

- Une formation proposée en exclusivité intra pour permettre aux participants de travailler sur leurs propres projets de formation
- 2 jours pour s'approprier les étapes-clés, bonnes pratiques et outils pour mener à bien ses projets de formation

PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables et collaborateurs des services formation, chefs de projets et chargés de mission formation disposant de connaissances de base en gestion de la formation

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : **YACF**

Formacode : 44557 / 32035

Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

INSCRIRE UN PROJET DE FORMATION DANS LA STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE

- Clarifier la demande initiale : contexte, enjeux, contraintes
- Distinguer les différents objectifs du projet de formation : stratégiques, opérationnels, pédagogiques
- Articuler projets de formation et gestion des compétences
 - impacts des évolutions "métiers" et "socio-organisationnelles" au sein de l'entreprise
 - impacts des entretiens professionnels et des démarches "compétences"
- Traduire les besoins de compétences en besoins de formation

 **Appliquer | Atelier : élaborer un guide d'entretien-type pour l'analyse des besoins en formation**

PILOTER LE PROJET DE FORMATION : POSTURE ET MÉTHODES POUR RÉUSSIR

- Respecter les 5 étapes incontournables issues du management de projets
- Intégrer le rôle spécifique du chef de projet formation, acteur du changement dans l'entreprise
- Constituer l'équipe projet : répartition des rôles des différents acteurs (internes, externes) et règles de fonctionnement
- Piloter l'organisation et le déroulement du projet : conditions de réussites et principales causes d'échecs
- Budgéter et arbitrer
- Anticiper la gestion administrative et financière du projet de formation

 **Comprendre | Illustration d'outils d'organisation et de planification**

PASSER DE L'ARCHITECTURE GLOBALE DU PROJET À LA DÉFINITION DU CAHIER DES CHARGES

- Définir les objectifs pédagogiques et l'organisation attendue
 - compétences à acquérir, niveaux attendus, formulation des objectifs pédagogiques
 - contenus indispensables à transmettre selon la ou les cibles
 - cohérence entre durée, public, objectifs, contenus
 - modalités pédagogiques possibles : présentiel, formation-action, blended, e-learning,...
 - délais, budget, logistique, objectifs qualité
 - indicateurs de suivi lors des déploiements, actions pilotes, mesures correctives
 - membres du comité de pilotage et acteurs de la gestion opérationnelle du projet

 **Appliquer | Cas pratique : construction de tableaux de bord de suivi de projets formation**

- Élaborer le cahier des charges destiné aux prestataires
 - enjeux, objectifs et points incontournables du cahier des charges
 - marges de manœuvre accordées aux prestataires, services demandés
 - lancement d'un appel d'offres : étapes, panel, critères de sélection

NÉGOCIER L'ACHAT DE LA FORMATION ET RECHERCHER LES FINANCEMENTS APPROPRIÉS

- S'appuyer sur l'OPCA : nouvelles missions et nouveaux services suite aux dernières réformes
- Identifier les points négociables lors de l'achat de la formation
- De la négociation à la validation finale du dispositif : contractualisation, conventions

 **Expérimenter | Atelier : préparer et conduire un entretien de sélection avec un prestataire**

MESURER L'EFFICACITÉ DE SON PROJET FORMATION

- Organiser le retour d'expérience sur l'action de formation
- Impliquer la hiérarchie dans l'évaluation des compétences individuelles et collectives
- Évaluer le projet (résultats, ROI) avec les outils adaptés
- Communiquer tout au long du projet et sur ses résultats

 **Évaluer | Plan d'action personnalisé : s'approprier et mettre en œuvre les concepts abordés, identifier ses atouts et axes d'amélioration pour progresser dans son rôle de chef de projet formation**



ÉVALUER SES ACTIONS DE FORMATION

Mesurer la qualité, l'efficacité et le retour sur investissement des formations

OBJECTIFS

- Se mettre en conformité avec les exigences de qualité de la réforme de la formation professionnelle continue.
- Formaliser et mettre en œuvre un dispositif d'évaluation de la formation adapté à son entreprise.
- Utiliser des outils de suivi et de contrôle permettant de mesurer et d'optimiser la qualité, l'efficacité et le retour sur investissement de ses formations.
- Construire des tableaux de bord de suivi des évaluations et des indicateurs pertinents.
- Effectuer une analyse approfondie des données recueillies et proposer des axes d'amélioration.

LES PLUS

- De nombreux exercices pratiques pour évaluer ses connaissances, mettre en œuvre les points abordés et valider ses acquis
- La construction de modèles de questionnaires, grilles d'analyse et tableaux de bord à partir de ses propres documents

PUBLIC ET PRÉREQUIS

RRH, responsables et assistants formation, chargés de mission formation souhaitant optimiser leur retour sur investissement formation et valider l'apport pédagogique des actions engagées
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
 1 563 € HT
 Réf : **EVFO**
 Formacode : 44539

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/EVFO


Paris

6 et 7 avril 2021

18 et 19 novembre 2021

Formation à distance

17 et 18 juin 2021

+ Post formation : **CLASSE VIRTUELLE** 

FORMATION INTÉGRÉE À

CERTIFICAT CPFFP

Piloter la formation et le développement des compétences
 Certificat CPFFP Responsable formation en entreprise p. 20

Assistant(e) formation en entreprise p. 22

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés liées à la réforme de la formation professionnelle


S'ADAPTER AUX EXIGENCES DE LA RÉFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

- La réforme 2018 et ses impacts sur la qualité de la formation
- les obligations des organismes de formation : certification, labellisation, publication des résultats, prix

RÉPERTOIR ET CONSTRUIRE DES OUTILS D'ÉVALUATION PROPRES À LA STRATÉGIE DE SON ENTREPRISE

- Apprécier la pertinence d'une formation : en amont, en aval, à l'issue de la formation, tout au long du projet de formation
- Évaluer les acquis en amont et en aval de la formation : la pertinence de ce niveau d'évaluation
- Élaborer une grille d'évaluation à chaud : mesurer la qualité de la formation
 - choisir des critères pertinents
 - respecter la règle d'objectivité

 **Comprendre** | Présentation d'un outil d'évaluation à chaud : la solution d'évaluation forMetris

 **Appliquer** | Cas pratique : élaborer un questionnaire d'évaluation à chaud adapté aux exigences de l'entreprise


- Construire un outil d'évaluation à froid : mesurer l'efficacité de la formation
 - debriefing post-formation entre le manager et le participant : les conditions de réussite
 - définir des critères d'évaluation et des objectifs de progression

 **Comprendre** | Présentation d'un outil d'évaluation à froid : la solution d'évaluation forMetris

 **Appliquer** | Cas pratique : élaborer un questionnaire d'évaluation à froid spécifique à son entreprise

EXPLOITER ET COMMUNIQUER LES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

- Élaborer des outils de suivi pour évaluer l'intervenant et le prestataire
- Sélectionner des indicateurs pertinents et opérationnels adaptés aux spécificités de l'entreprise
 - clarifier la demande des destinataires : que souhaitent-ils suivre / contrôler ?
 - recueillir les informations : les qualités d'un bon indicateur
- Mesurer l'impact et le retour sur investissement des actions
 - alignement des besoins avec le modèle de Kirkpatrick
 - évaluer le ROI des actions de formation
 - optimiser la performance de la formation avec le modèle COMA
 - mettre en place des tableaux de bord de suivi des évaluations à chaud et à froid
 - proposer des pistes d'amélioration en fonction des résultats obtenus

 **Appliquer** | Brainstorming sur les typologies de tableaux de bord à mettre en place en fonction des situations rencontrées - Debriefing

- Valoriser en interne l'évaluation de la formation : quels sont les moyens et supports de communication ?

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

CLASSE VIRTUELLE

- Restitution collective des travaux réalisés en intersession
- Retours d'expérience après application des acquis de la formation en situation de travail
- Echanges entre participants
- Questions / réponses



Informations & inscriptions :
 02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
 02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

TABLEAUX DE BORD FORMATION

Suivre l'activité et la performance du service formation

OBJECTIFS

- Élaborer des tableaux de bord personnalisés et adaptés aux missions du service formation.
- Sélectionner les indicateurs pertinents, analyser les données recueillies pour optimiser le pilotage de la formation.
- Faire vivre les tableaux de bord et communiquer sur les résultats obtenus.

LES PLUS

- Toutes les bonnes pratiques pour élaborer et restituer des tableaux de bord formation exacts et efficaces
- La possibilité de travailler sur les tableaux de bord apportés par les participants et la mise à disposition de modèles de tableaux de bord formation

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants formation, chargés de mission formation, responsables et collaborateurs des services RH/personnel

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 459 € HT

Réf : **TABF**

Formacode : 32089 / 44579

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/TABF

Paris

11 et 12 février 2021

8 et 9 novembre 2021

Formation à distance

31 et 1er juin 2021

FORMATION INTÉGRÉE À

CERTIFICAT CPFFP 

Piloter la formation et le développement des compétences

Certificat CPFFP Responsable formation en entreprise p. 20

Assistant(e) formation en entreprise p. 22

1 AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences


2 PROGRAMME DE LA FORMATION

LE TABLEAU DE BORD : MAÎTRISER SES FONDAMENTAUX

- Outil d'information et d'aide à la décision pour la stratégie de formation
- Les critères de fiabilité et de qualité
- Les tableaux de bord formation : quelles spécificités ?
- Organiser le recueil de l'information : les étapes-clés
- Identifier les attentes des différents acteurs

 **Comprendre | Brainstorming : quels sont les points-clés d'un tableau de bord pertinent ?**

CONCEVOIR ET ÉLABORER DES TABLEAUX DE BORD DÉDIÉS À LA FORMATION

- Définir les objectifs du tableau de bord : que souhaite-t-on analyser, contrôler ?
- Choisir les bons indicateurs : pertinents, opérationnels, adaptés à son entreprise
-  **Appliquer | Cas pratique : définir les indicateurs pertinents pour le pilotage de l'activité formation**
- Collecter les informations et organiser les données : les supports et outils
- Structurer ses tableaux de bord : les points de vigilance
- Adapter le tableau de bord au public destinataire

 **Évaluer | Autodiagnostic de ses tableaux de bord et préconisations d'améliorations**

LES DIFFÉRENTS TABLEAUX DE LA FORMATION : OBJECTIFS ET FINALITÉS

- Pilotage stratégique
 - définir les indicateurs de performance
 - constater les écarts avec la situation souhaitée
- Gestion et suivi de l'activité formation
- Évaluation de l'efficacité des actions de formation : à chaud, à froid

 **Comprendre | Analyse de modèles-types de tableaux de bord dédiés à la formation**

COMMUNIQUER SUR LES DONNÉES ET RENDRE COMPTE DES RÉSULTATS DU SERVICE FORMATION

- Faire parler ses chiffres
 - élaborer des commentaires pertinents
 - construire des graphiques pour plus de visibilité
- Rendre compte du retour sur investissement de la formation et proposer des pistes d'amélioration en fonction des résultats obtenus
- Présenter ses tableaux lors de réunions : bonnes pratiques de préparation et de prise de parole

 **Expérimenter | Mise en situation : présentation de tableaux de bord**

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr



ACTUALITÉS FORMATION

Validez la conformité de vos pratiques !

OBJECTIFS

- Appréhender les impacts de la dernière réforme de la formation professionnelle.
- Faire évoluer ses pratiques suite à la refonte du système de financement de la formation.
- Gérer la mise en œuvre du Compte Personnel de Formation (CPF).
- Adapter ses offres, ses procédures et ses outils aux obligations légales et conventionnelles.
- Anticiper ou suivre les changements pour apporter des réponses fiables et actualisées aux questions des salariés.

LES PLUS

- Une journée pour une analyse détaillée de la dernière réforme, de son impact sur la gestion de la formation dans son entreprise
- Une pédagogie participative favorisant le partage d'expériences et d'expertises entre professionnels de la formation
- Un plan d'action individualisé pour faire évoluer ses pratiques
- Des pistes pour se tenir en veille

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants des services RH/personnel du secteur privé

Prérequis : Connaître l'environnement de la formation professionnelle ou avoir participé à une formation GERESO sur ce thème

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval 926 € HT

Réf : **PPLA**

Formacode : 44557 / 13214

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/PPLA

Paris

10 mars 2021

17 novembre 2021

Formation à distance

22 janvier 2021

21 juin 2021

1 AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : impacts de la réforme de la formation professionnelle et derniers décrets d'application parus, les impacts de la crise sanitaire sur la FPC...

LA RÉFORME DE LA FORMATION 2018 : ORIGINE, CONTEXTE ET ACTUALITÉ DE MISE EN ŒUVRE

- Sa mise en œuvre, les évolutions engagées, sa filiation et son histoire
- Les grands axes et échéances

🔗 Évaluer | Autodiagnostic : quelle mise en œuvre et quels impacts de la réforme dans son entreprise ?

ÉVOLUTION DE LA COLLECTE ET DES FINANCEMENTS

- La nouvelle contribution unique versée à l'URSSAF et l'impact des seuils
- Les répercussions sur le fonctionnement des OPCO et leurs nouvelles offres de service
- Les nouvelles missions allouées à France Compétences
- Le FNE-formation en application des dispositions Covid 19

🔗 Appliquer | Atelier sur les éléments de négociations à envisager avec les OPCO

LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF) ET CPF DE TRANSITION

- Objectif, mode d'acquisition et modalités de mise en œuvre
- Formations éligibles dans et hors temps de travail
- Les enjeux d'une gestion en direct du CPF par l'entreprise
- Financement, abondements et modalités pratiques de prise en charge
- Rôle de l'employeur, de la Caisse des Dépôts et Consignation (CDC) et de Transition pro
- CPA, CEC et CPF, quelles synergies ?
- Évolution du CPF suite à la crise sanitaire Covid 19

🔗 Appliquer | Atelier : quelle communication mettre en œuvre pour ses salariés ?

LES MODES DE DÉPART EN FORMATION DES SALARIÉS ET LEUR ÉVOLUTION

- Redéfinition de l'action de formation ; rôle et place de la FOAD et de la FEST
- Le plan de développement des compétences : nouvelle conception, organisation
- Pro A, et POE : comment gérer aux mieux ?
- L'alternance : évolutions des contrats d'apprentissage, de professionnalisation - Perspectives
- L'accompagnement à la VAE et au Bilan de compétences

🔗 Appliquer | Cas pratique sur l'articulation des différents dispositifs

ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET CONSEIL EN ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE (CEP)

- Les obligations liées à l'entretien professionnel - Contenu, modalités de mise en œuvre et de suivi
- Le bilan professionnel obligatoire tous les 6 ans - adaptation suite Covid
- Maîtriser les risques et éviter les pénalités
- Le Conseil en Évolution Professionnelle (CEP) : pour qui, comment ?

🔗 Appliquer | Cas pratique : vérifier le calendrier et valider le plan d'action

LA QUALITÉ EN FORMATION

- Les évolutions introduites par la réforme de 2018
- Normes, labels, Data dock, Qualiopi... comment faire évoluer ses pratiques ?
- Place et rôle des acteurs dans ces nouvelles obligations qualité

LES ÉVOLUTIONS DU PAYSAGE ET DE LA GOUVERNANCE DE LA FPC

- La consultation et l'implication des IRP sur la formation et la GPEC
- État, branches et Régions : comment en tirer le meilleur parti suite à la crise sanitaire ?

VÉRIFIER LA CONFORMITÉ DE MISE EN ŒUVRE DE LA RÉFORME

- Actualiser les SIRH et systèmes de gestion de la formation
- Les perspectives d'évolution actualisées par les décrets
- Des sources et ressources pour rester en veille

🔗 Évaluer | Quiz de validation des acquis de la formation

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :

02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :

02 43 23 59 89
intra@gereso.fr



LES RENDEZ-VOUS DE LA FORMATION : LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET SES FINANCEMENTS

Actualités et focus post Covid-19

OBJECTIFS

- S'approprier les dernières évolutions législatives concernant le plan de développement des compétences et ses financements post Covid-19.
- Analyser les incidences de ces modifications sur les politiques et pratiques de formation au sein des entreprises et associations.
- Échanger entre professionnels sur les meilleures pratiques.

LES PLUS

- Quatre "rendez-vous de la formation" complémentaires vous sont proposés, chacun axé sur un thème au cœur des évolutions législatives et des décrets relatifs à la formation professionnelle continue
- Une synthèse actualisée des nouvelles dispositions prises depuis la réforme de 2018, actualisée par les décrets en lien avec la crise sanitaire de la Covid-19

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables, directeurs et gestionnaires de formation en entreprises ou associations, DRH, partenaires de la formation professionnelle continue, ingénieurs pédagogiques, formateurs en charge d'offres de formation

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
495 € HT

Réf : **RDF1**

Formacode : 44557 / 13214

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/RDF1

Formation à distance

14 janvier 2021

1

AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2

PROGRAMME DE LA FORMATION

ACTUALITÉS ET FOCUS SUR LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET SES FINANCEMENTS POST COVID-19

- Point sur la toute dernière actualité
- Les segmentations : entreprises de moins 10 et 50 salariés, et les catégories de formation
- La consultation des partenaires sociaux
- La nouvelle collecte, sa répartition et la gestion actuelle par les Opérateurs de Compétences (OPCO)
- La ProA dans les branches
- Le FNE Formation
- Actualiser son budget formation 2021

3

APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr



LES RENDEZ-VOUS DE LA FORMATION : LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ET LE BILAN À 6 ANS

Les actualités suite au plan Covid-19

OBJECTIFS

- S'approprier les dernières évolutions législatives concernant les entretiens professionnels et le bilan à 6 ans.
- Analyser les incidences de ces modifications sur les politiques et pratiques de formation au sein des entreprises et associations
- Échanger entre professionnels sur les meilleures pratiques

LES PLUS

- Quatre "rendez-vous de la formation" complémentaires vous sont proposés, chacun axé sur un thème au cœur des évolutions législatives et des décrets relatifs à la formation professionnelle continue
- Une synthèse actualisée des nouvelles dispositions prises depuis la réforme de 2018, actualisée par les décrets en lien avec la crise sanitaire de la Covid-19

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables, directeurs et gestionnaires de formation en entreprises ou associations, DRH, partenaires de la formation professionnelle continue, ingénieurs pédagogiques, formateurs en charge d'offres de formation

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
495 € HT

Réf : **RDF2**

Formacode : 44557 / 13214

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/RDF2

Formation à distance

3 février 2021

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

ACTUALITÉS ET FOCUS SUR LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS, LE BILAN À 6 ANS ET LES ASSOUPPLISSEMENTS SUITE AU PLAN COVID-19

- Point sur la toute dernière actualité
- D'une loi à l'autre, l'ordonnance coquille et les assouplissements liés au Covid-19
- Clés pour l'entretien professionnel
- La répartition des rôles RH et managers
- Impulser, suivre et archiver les entretiens professionnels
- Assurer la mise en œuvre du bilan à 6 ans

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation





LES RENDEZ-VOUS DE LA FORMATION : LES ACTIONS DE FORMATION

Actualités et focus sur les spécificités des formations à distance (FOAD) et en situation (FEST)

OBJECTIFS

- S'approprier les dernières évolutions législatives concernant les actions de formation et notamment les spécificités à distance et en situation.
- Analyser les incidences de ces modifications sur les politiques et pratiques de formation au sein des entreprises et associations.
- Échanger entre professionnels sur les meilleures pratiques.

LES PLUS

- Quatre "rendez-vous de la formation" complémentaires vous sont proposés, chacun axé sur un thème au cœur des évolutions législatives et des décrets relatifs à la formation professionnelle continue
- Une synthèse actualisée des nouvelles dispositions prises depuis la réforme de 2018, actualisée par les décrets en lien avec la crise sanitaire du Covid-19

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables, directeurs et gestionnaires de formation en entreprises ou associations, DRH, partenaires de la formation professionnelle continue, ingénieurs pédagogiques, formateurs en charge d'offres de formation

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
495 € HT

Réf : **RDF3**

Formacode : 44557 / 13214

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/RDF3

Formation à distance

9 mars 2021

1 AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

ACTUALITÉS ET FOCUS SUR LES ACTIONS DE FORMATION ET LES SPÉCIFICITÉS À DISTANCE ET EN SITUATION

- Point sur la toute dernière actualité
- Les différentes actions de formation obligatoires ou pas
- Les obligations de suivi et de mise en œuvre suite au plan Covid-19 et les modalités de dispense
- Les spécificités de la Formation Ouverte et À Distance (FOAD)
- Les spécificités de la Formation En Situation de Travail (FEST)

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :

02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :

02 43 23 59 89
intra@gereso.fr



LES RENDEZ-VOUS DE LA FORMATION : LE CPF ET LE CPF DE TRANSITION

Intégrer la dernière actualité et perfectionner ses pratiques

OBJECTIFS

- S'approprier les dernières évolutions législatives concernant le CPF et le CPF de transition.
- Analyser les incidences de ces modifications sur les politiques et pratiques de formation au sein des entreprises et associations.
- Échanger entre professionnels sur les meilleures pratiques.

LES PLUS

- Une synthèse actualisée des nouvelles dispositions prises depuis la réforme de 2018, actualisée par les décrets en lien avec la crise sanitaire du Covid-19
- Quatre "rendez-vous de la formation" complémentaires vous sont proposés, chacun axé sur un thème au cœur des évolutions législatives et des décrets relatifs à la formation professionnelle continue

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables, directeurs et gestionnaires de formation en entreprises ou associations, DRH, partenaires de la formation professionnelle continue, ingénieurs pédagogiques, formateurs en charge d'offres de formation

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
495 € HT

Réf : **RDF4**

Formacode : 44557 / 13214

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/RDF4

Formation à distance

30 mars 2021

1

AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2

PROGRAMME DE LA FORMATION

ACTUALITÉS ET FOCUS SUR LE CPF ET LE CPF DE TRANSITION

- Point sur la toute dernière actualité
- Le cadre législatif et les partenaires institutionnels : employeurs, financeurs, Transition Pro et Caisse Des et Consignations, le Conseil en Évolution Professionnelle (CEP)...
- Les financements et les abondements
- Quelles évolutions, quels outils, quelles procédures ?
- Comment gérer le CPF et le CPF de transition au regard des dispositions spécifiques Covid-19

3

APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :

02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :

02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Appréhender l'environnement juridique et les impacts de la réforme

OBJECTIFS

- Appréhender les aspects légaux et conventionnels de la Formation Professionnelle Continue (FPC).
- Mesurer les incidences de la réforme de la Formation Professionnelle Continue (FPC) sur ses pratiques au quotidien.
- Comprendre et mesurer l'impact du système de financement de la formation.
- Gérer la mise en œuvre du Compte Personnel de Formation (CPF) dans une logique de co-investissement.
- Cerner les possibilités apportées par la refonte des dispositifs de formation.

LES PLUS

- Une formation opérationnelle permettant une mise en application concrète de la réglementation de la formation dès le retour en entreprise
- Des apports d'outils pratiques et opérationnels
- Des exercices pour évaluer ses compétences et confronter sa pratique aux dernières évolutions juridiques : quiz, mini cas, analyse de documents

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants RH/personnel

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 459 € HT

Réf : **PLAN**

Formacode : 44557 / 13214

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/PLAN

Paris

9 et 10 mars 2021

13 et 14 septembre 2021

15 et 16 novembre 2021

Formation à distance

18 et 19 janvier 2021

7 et 8 juin 2021

18 et 19 octobre 2021

FORMATION INTÉGRÉE À

OFFRE MODULAIRE

Plan de développement des compétences p. 42

CERTIFICAT CPFPF

Assistant(e) formation en entreprise p. 22

1 AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

PLACE ET RÔLE DE LA FORMATION AU SEIN DE L'ENTREPRISE

- Faire le lien entre formation et GPEC
- Appréhender les nouvelles responsabilités sociales de l'employeur
- Mettre en place une stratégie de communication au sein de l'entreprise
- Comprendre | Brainstorming sur les meilleures pratiques de communication en interne**
- Focus sur l'historique de la Formation Professionnelle Continue (FPC) depuis 1971
- Les enjeux de l'entreprise et des salariés suite à la réforme 2018

SYSTÈME DE FINANCEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

- Comprendre les règles de financement de la formation professionnelle et de l'apprentissage
 - différencier les taux de contribution en fonction de la taille de l'entreprise
 - obligations conventionnelles et versements volontaires
- Rôle et missions des acteurs de la FPC : URSSAF, France compétences, opérateurs de compétences, caisse des dépôts et consignations, branches professionnelles
- Réguler le marché de la formation : création d'un système d'assurance de la qualité (Qualiopi)

Évaluer | Quiz sur les connaissances acquises

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION : CADRE RÉGLEMENTAIRE

- Du plan de formation au plan d'adaptation et de développement des compétences
 - le maintien des obligations de l'employeur
 - la définition de l'action de formation et ses impacts sur la gestion de la formation
 - la Formation Ouverte À Distance (FOAD) : les nouvelles modalités
 - la Formation En Situation de Travail (AFEST) : les conditions d'application
- Appliquer | Cas pratique sur le cadre réglementaire**
- Le Compte Personnel d'Activité (CPA) : regroupement du CPF, C2P et CEC, quelles utilisations ?
- Le Compte Personnel de Formation renouvelé
 - modalités d'acquisition - système d'orientation en ligne
 - refonte du système de certification professionnelle : rôle des branches professionnelles
 - actions éligibles au CPF (Certificat CléA, certifications RNCP, RSCH)
 - conditions de mise en œuvre - modalités de financement
 - rôle de l'employeur en matière d'abondement, de co-investissement
 - CPF de transition professionnelle : les différentes étapes de validation

Évaluer | Quiz show (pédagogie inversée)

- Le développement de l'alternance : contrats de professionnalisation et apprentissage
 - nouvelle "contribution alternance" - simplification des règles administratives
 - conditions de création d'un CFA d'entreprise - renforcement de la fonction tutorale
 - modalités de financement et système de péréquation

Appliquer | Cas pratique : les avantages comparés des contrats de professionnalisation et d'apprentissage

- Le bilan de compétences, la VAE : caractéristiques et règles applicables

Évaluer | Test de connaissances sur les dispositifs de formation

MESURES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Accompagner les salariés : les obligations de l'entreprise en matière de compétence
- Faire de l'entretien professionnel, un outil de la performance et d'employabilité
- Construire le parcours professionnel : renforcement du conseil en évolution professionnelle
- Tracer compétences et qualifications acquises : le passeport orientation-formation

COMMUNIQUER SUR LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Les obligations de l'entreprise
- Quelles modalités de consultation du CSE en matière de formation ?

Évaluer | Quiz d'évaluation des acquis avec l'application Kahoot

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

OBJECTIFS

- Appréhender l'évolution du cadre légal du plan de développement des compétences.
- Connaître les différentes étapes d'élaboration du plan.
- Clarifier les besoins en formation et mettre en place un arbitrage efficient.
- Concevoir un plan adapté aux besoins de l'entreprise et à l'évolution de la législation.
- Structurer le plan et le présenter aux Institutions Représentatives du Personnel (IRP).

LES PLUS

- Les méthodes, outils et retours d'expériences pour élaborer efficacement son plan de développement des compétences
- La possibilité de travailler directement sur les documents apportés par les participants (plan de formation, documents de présentation au CSE, tableaux de bord de pilotage de la formation)
- Des exercices pratiques à intervalle régulier pour valider les acquis de la formation

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants RH/personnel

Prérequis : Connaître l'environnement juridique de la formation ou d'avoir participé à la formation GERESO "Droit de la formation professionnelle"

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 459 € HT

Réf : **PLFO**
Formacode : 44508

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/PLFO


Paris

11 et 12 mars 2021
15 et 16 septembre 2021
17 et 18 novembre 2021


Formation à distance

20 et 21 janvier 2021
10 et 11 juin 2021
21 et 22 octobre 2021

FORMATION INTÉGRÉE À

OFFRE MODULAIRE 

Plan de développement des compétences p. 42

CERTIFICAT CPFFP 

Assistant(e) formation en entreprise p. 22

Piloter la formation et le développement des compétences

Certificat CPFFP Responsable formation en entreprise p. 20

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

ÉLABORER LA POLITIQUE FORMATION EN LIEN AVEC LA STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE

- Intégrer les enjeux de la réforme, les obligations de l'employeur
- 🧠 **Évaluer | Quiz sur les nouvelles dispositions en matière de formation professionnelle**
- Adapter la stratégie de l'entreprise à son contexte socio-économique et juridique
- Traduire les composantes de la stratégie en axes de formation
- 🌟 **Appliquer | Atelier : définir les axes de formation en fonction des origines stratégiques**
- Présenter la note d'orientation "formation" à la direction
- 🧠 **Comprendre | État des lieux des pratiques**
- 🌟 **Appliquer | Atelier : rédiger une note d'orientation**

RECUEILLIR ET ARBITRER LES BESOINS DE FORMATION

- Les différentes typologies de besoins - Distinguer besoin / envie de formation
- Les méthodologies de recueil des besoins : enquêtes par questionnaires, entretiens individuels, méthode matricielle...
- 🧠 **Comprendre | Analyse d'exemples de formulaires de recueil des besoins et partage d'expériences**
- Hiérarchiser les besoins recueillis : arbitrages à privilégier, responsabilisation des parties prenantes
- 🌟 **Expérimenter | Mise en situation : déterminer les priorités en termes de formation**

CONSTRUIRE LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES : UNE ARTICULATION ENTRE CADRE JURIDIQUE, POLITIQUE FORMATION ET DISPOSITIFS EXISTANTS

- Quelles sont les principales conditions de réussite et phases dans l'élaboration du plan ?
- 🧠 **Comprendre | Analyse commentée d'exemples de supports de projet de plan et de suivi de plan**
- Évolution de la typologie des actions de formation et intégration de l'apprentissage dans le champ de la formation professionnelle
- Sélectionner le mode d'organisation de la formation : interne, inter, intra, e-learning, blended learning...
- Associer les méthodes pédagogiques et supports de formation adaptés
- Exploiter les fondements de la relation entre GPEC et formation
- Conjuguer les dispositifs d'accès à la formation et leur financement
 - Plan de développement des compétences, contrat de professionnalisation et contrat d'apprentissage
 - Compte Personnel d'Activité, Validation des Acquis de l'expérience, Bilan de compétences
 - PRO-A, CPF de transition...
- Élaborer des parcours de professionnalisation

Appliquer | Étude de cas : piloter la formation professionnelle - Besoins individuels

• Chiffrer les besoins de formation

🌟 **Appliquer | Atelier sur le budget type d'une action de formation**

• Sélectionner les prestataires dans une démarche qualité

• Élaborer une stratégie d'optimisation du budget de formation

🌟 **Appliquer | Étude de cas : piloter la formation professionnelle - Besoins collectifs**

PRÉSENTER ET METTRE EN FORME LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- IRP et formation : quelles sont les obligations légales de l'entreprise ?
 - consultations du CSE, documents à fournir, négociation triennale
 - contenu et présentation du plan de développement des compétences
- Tableaux de bord et indicateurs
- 🌟 **Appliquer | Cas pratique : déterminer les Indicateurs pertinents à mettre sous contrôle selon les spécificités de l'entreprise**
- Organiser la communication autour du plan de développement des compétences
- 🧠 **Évaluer | Synthèse et quiz final**

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

POUR UNE MONTÉE EN COMPÉTENCES PROGRESSIVE ET LOGIQUE,
DANS UN DÉLAI OPTIMISÉ ET À UN TARIF AVANTAGEUX

OFFRE MODULAIRE

MODULE #1

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Appréhender l'environnement juridique et les impacts de la réforme

2 JOURS - Réf. : **PLAN**

Place et rôle de la formation au sein de l'entreprise
Système de financement de la formation professionnelle
Modalités d'accès à la formation : cadre réglementaire
Mesures de développement des compétences
Communiquer sur le plan de développement des compétences

MODULE #2

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 JOURS - Réf. : **PLFO**

Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
Recueillir et arbitrer les besoins de formation
Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique,
politique formation et dispositifs existants
Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences

OBJECTIFS

- > Connaître la réglementation de la formation et l'élaboration du plan de développement des compétences.
- > Intégrer les incidences de la réforme de la Formation Professionnelle Continue (FPC).
- > Distinguer les différents dispositifs d'accès à la formation et gérer le plan, le CPF et la professionnalisation.
- > Connaître les différentes étapes d'élaboration du plan et identifier les conditions de réussite.
- > Clarifier les besoins en formation et concevoir un plan adapté à ces besoins et à ceux de l'entreprise.

TARIF Validité 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 480 € HT - 2 917 € HT

Réf : **MOPLAN**
Formacode : 44557 / 44508

Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :
www.gereso.com/MOPLAN



GÉRER EFFICACEMENT LES CONTRATS D'ALTERNANCE

Apprentissage, professionnalisation...

OBJECTIFS

- Organiser la procédure de recours aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage ainsi que les relations avec les différents partenaires (cfa, opco, Direccte).
- Intégrer les spécificités du régime juridique propre à ces contrats en tenant compte des changements introduits par la loi "Avenir professionnel".
- Connaître les spécificités et obligations liées à l'accueil de stagiaires.

LES PLUS

- Un zoom sur des dispositifs soumis à une actualité et à des ajustements réglementaires constants
- Des exercices réguliers pour connaître les points-clés de chaque dispositif
- Une formation permettant d'échanger sur ses pratiques et de bénéficier des conseils personnalisés du consultant

+ En option : **E-RESSOURCES**

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services RH, administration du personnel/paie, responsables et collaborateurs formation, recrutement, juristes en entreprise

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
935 € HT

1 087 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

Le contrat de travail

(remise de 50 %, soit 152 € HT au lieu de 303 € HT)

Réf : **CAID**

Formacode : 33071 / 44548

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/CAID

Paris

25 mars 2021

24 septembre 2021

Formation à distance

4 mai 2021

+ Post formation : **CLASSE VIRTUELLE**

FORMATION INTÉGRÉE À

OFFRE MODULAIRE

Gérer l'alternance dans son entreprise p. 45

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les impacts de la réforme de l'apprentissage liés à la loi dite pour la liberté de choisir son avenir professionnel

Évaluer | Quiz d'évaluation des connaissances

LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- L'entrée en apprentissage
 - quelles sont les conditions à remplir par le jeune et par l'employeur ?
 - rédaction du contrat : les mentions obligatoires
- Comprendre | Étude commentée du formulaire rubrique par rubrique**
 - les formalités à suivre : relations avec la DIRECCTE, les opérateurs de compétences, les écoles/CFA, les OPCO
- Le déroulement de l'apprentissage
 - formation de l'apprenti : alternance entre le CFA et l'entreprise, rôle majeur du tuteur
 - aides associées et financement
 - conditions de travail
 - rémunération et son régime social : zoom sur la nouvelle grille
- La fin du contrat
 - modalités d'une éventuelle résiliation anticipée : les changements induits par les dernières évolutions législatives
 - situation de l'apprenti à l'issue du contrat

Évaluer | Quiz interactif

LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

- L'entrée en professionnalisation
 - comprendre les enjeux du contrat de professionnalisation
 - les conditions à remplir par les deux parties
 - établir le contrat
- Comprendre | Étude commentée du formulaire rubrique par rubrique**
 - connaître les formalités à respecter auprès de la DIRECCTE, du centre de formation et des opérateurs de compétences
- Déroulement du contrat de professionnalisation
 - organiser la formation
 - conditions de travail
 - rémunération
- Les aides associées suite aux dernières évolutions législatives
- La fin du contrat
 - la gestion d'une rupture anticipée du contrat
 - les suites possibles au contrat : quelle organisation ? La problématique des successions de CDD

Évaluer | Quiz interactif

LES SPÉCIFICITÉS DES CONVENTIONS DE STAGE

- Conditions de validité et conditions d'emploi
- Les cas de requalification possible
- Comprendre | Jeu questions/réponses en équipe**
- Évaluer | Relecture de ses réponses au quiz d'évaluation des connaissances de début de formation - Correction en groupe**

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

CLASSE VIRTUELLE

- Restitution collective des travaux réalisés en intersession
- Retours d'expérience après application des acquis de la formation en situation de travail
- Echanges entre participants
- Questions / réponses



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

RECRUTER ET INTÉGRER DES ALTERNANTS ET STAGIAIRES

Bonnes pratiques de recrutement, d'intégration et enjeux spécifiques

OBJECTIFS

- Connaître le cadre juridique du recrutement des contrats d'alternance et stagiaires conventionnés.
- Savoir adopter un mode de sourcing et de recrutement attractif pour la génération Y et Z.
- Disposer d'une méthodologie efficace pour préparer et mener les entretiens de recrutement.
- Savoir évaluer les compétences, la motivation et le potentiel d'un candidat.
- Faciliter l'intégration des jeunes et encourager leur implication.

LES PLUS

- Une boîte à outils complète avec la remise de fiches pratiques tout au long de la formation
- L'alternance d'apports théoriques et de mises en pratique à chaque étape
- Des simulations d'entretien pour acquérir les bonnes pratiques

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services RH/ administration du personnel/formation, juristes, responsables opérationnels ayant à mener des actions de recrutement de jeunes

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 519 € HT

Réf : **ALTE**

Formacode : 33060 / 33071

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/ALTE

Paris

30 et 1er octobre 2021

Formation à distance

11 et 12 février 2021

25 et 26 mai 2021

29 et 30 novembre 2021

FORMATION INTÉGRÉE À

OFFRE MODULAIRE 

Gérer l'alternance dans son entreprise p. 45

1

AVANT LA FORMATION


- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTÉGRER LES ENJEUX, LES SPÉCIFICITÉS ET LE CADRE JURIDIQUE

- Connaître les enjeux liés au recrutement d'alternants et stagiaires
- Intégrer le cadre général juridique du recrutement et les spécificités du contrat d'alternance et des stagiaires
- Prendre en compte les différences intergénérationnelles et les spécificités de la génération Y et Z

 Évaluer | Quiz sur le cadre juridique

 Comprendre | Fiche de synthèse

PRÉPARER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT D'UN ALTERNANT OU STAGIAIRE

- Identifier le besoin avec le manager et traduire ce besoin en profil : quel est le public visé ?
- Les spécificités du sourcing des "jeunes"
- Choisir le mode et les outils de sélection les mieux adaptés à son besoin : entretien vidéo, speed recruiting, assumant ...
- Définir les soft skills attendues
- Préparer les questions à poser, adaptées aux spécificités de ce public

 Appliquer | Cas pratique : élaborer une fiche de profil de poste d'un jeune alternant ou stagiaire

 Comprendre | Check-list des questions, d'exemples de profil de poste

MENER L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

- Adopter la bonne attitude et posture pour faciliter le dialogue
- Utiliser les techniques d'écoute active et analyser le non verbal
- Repérer les différences formes de motivation au travail
- Identifier les différentes compétences et le potentiel du candidat
- Standardiser les étapes de l'entretien

 Comprendre | Remise d'un schéma-type d'entretien de profil alternant/stagiaire, d'exemples de comptes rendus

 Expérimenter | Simulation d'entretien - Débriefing permettant d'identifier les points acquis et à améliorer

 Évaluer | Auto-positionnement sur son attitude spontanée en entretien

L'INTÉGRATION DE L'ALTERNANT OU DU STAGIAIRE

- Définir le rôle de chacun des acteurs de l'intégration : tuteur ou parrain, manager, RH
- Organiser le parcours d'intégration
- Repérer les bonnes pratiques d'accueil
- Assurer le suivi du jeune et l'évaluation des acquis dans le cadre de la relation tri-partite : école ou organisme, entreprise et jeune

 Appliquer | Cas pratique : élaboration d'un parcours d'intégration

 Comprendre | Remise d'une fiche de parcours-type

3

APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

GÉRER L'ALTERNANCE DANS SON ENTREPRISE

POUR UNE MONTÉE EN COMPÉTENCES PROGRESSIVE ET LOGIQUE,
DANS UN DÉLAI OPTIMISÉ ET À UN TARIF AVANTAGEUX

OFFRE MODULAIRE

MODULE #1

GÉRER EFFICACEMENT LES CONTRATS D'ALTERNANCE

Apprentissage, professionnalisation...

1 JOUR - Réf. : CAID

Le contrat d'apprentissage

Le contrat de professionnalisation

Les spécificités des conventions de stage

MODULE #2

RECRUTER ET INTÉGRER DES ALTERNANTS ET STAGIAIRES

Bonnes pratiques de recrutement, d'intégration et enjeux spécifiques

2 JOURS - Réf. : ALTE

Intégrer les enjeux, les spécificités et le cadre juridique

Préparer l'entretien de recrutement d'un alternant ou stagiaire

Mener l'entretien de recrutement

L'intégration de l'alternant ou du stagiaire

OBJECTIFS

- > Organiser la procédure de recours aux contrats de professionnalisation et d'apprentissage ainsi que les relations avec les différents partenaires (CFA, OPCO, Direccte).
- > Intégrer les spécificités du régime juridique propre à ces contrats.
- > Savoir adopter un mode de sourcing et de recrutement attractif pour la génération Y et Z.
- > Évaluer les compétences, la personnalité, la motivation et le potentiel d'un candidat.
- > Faciliter l'intégration des jeunes et encourager leur implication.

TARIF

Validité 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

2 085 € HT - 2 454 € HT

2 237 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

Le contrat de travail + Le contrat de travail

(remise de 50 %, soit 152 € HT au lieu de 303 € HT)

Réf : **MOCAID**

Formacode : 33071 / 33060 / 44548

Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :

www.gereso.com/MOCAID



EXPLOITER LES FINANCEMENTS ET PILOTER SON BUDGET FORMATION

Maîtrise des contraintes budgétaires et des coûts

OBJECTIFS

- Prendre en compte les incidences des nouvelles dispositions légales sur la gestion du budget formation.
- Identifier les différentes sources de financements internes et externes de la formation.
- Développer ses compétences en ingénierie financière.
- Optimiser ses dépenses de formation et assurer un suivi budgétaire.

LES PLUS

- Une formation opérationnelle sur un sujet à fort enjeu financier pour l'entreprise
- Des cas pratiques, quiz et exercices pour évaluer ses compétences et valider ses acquis
- La possibilité de travailler sur ses propres documents pour une approche encore plus personnalisée : budget formation, tableaux de bord de pilotage de la formation, documents présentés au CE...

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants des services formation, acheteurs et chargés de mission formation, responsables des services RH/personnel, responsables administratifs et financiers chargés du budget formation

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 511 € HT

Réf : **BUDG**

Formacode : 44557 / 44528

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/BUDG

Paris

8 et 9 février 2021
14 et 15 octobre 2021

Formation à distance

17 et 18 mai 2021

FORMATION INTÉGRÉE À

CERTIFICAT CPFPF

Piloter la formation et le développement des compétences
Certificat CPFPF Responsable formation en entreprise p. 20

1 AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les impacts de la réforme de la formation professionnelle : nouvelles modalités de financement de la formation et de collecte de la cotisation, remplacement des OPCA, redéfinition de l'action de formation...

CONNAÎTRE LES OBLIGATIONS FINANCIÈRES DE L'ENTREPRISE SUITE À L'ÉVOLUTION DU CADRE LÉGAL

- Le responsable formation et la construction budgétaire
- Appréhender la refonte du système de financement : mise en place de la nouvelle contribution
- Comprendre la nouvelle affectation des fonds suite à la réforme et la réorganisation des financeurs
- Organiser le départ des salariés en formation selon le dispositif de formation retenu
- 🎯 Évaluer | Quiz sur le financement de la formation compte tenu des nouvelles dispositions légales
- 🌟 Appliquer | Étude de cas : piloter son budget formation - Parcours de formation individuel

INTÉGRER LE NOUVEAU CADRE RÉGLEMENTAIRE DES ACTIONS DE FORMATION

- Nouvelle définition de l'action de formation
- Panorama des dépenses de formation directes et indirectes : coûts réels, coûts cachés
- Comparaison des coûts des actions de formation : interne, intra, inter
- 🌟 Appliquer | Cas pratique : répertorier toutes les dépenses inhérentes à une action de formation

BUDGÉTER SES DÉPENSES DE FORMATION

- Définir les priorités dans le plan de développement des compétences
- Mettre en place un système d'arbitrage cohérent avec la stratégie de l'entreprise
- 🔧 Expérimenter | Mise en situation : déterminer les priorités en termes de formation
- Bâtir une offre de formation adaptée aux besoins individuels et collectifs : actions de formation, de professionnalisation, de gestion et développement des compétences
- Chiffrer les coûts réels d'une formation : dépenses, recettes
- Anticiper l'impact financier plan/CPA, combiner les dispositifs et optimiser le budget
- 🧠 Comprendre | Brainstorming sur les recettes et réduction de coûts cachés

RECOURIR AUX FINANCEMENTS EXTERNES : PANORAMA DES DIFFÉRENTES AIDES PUBLIQUES

- Identifier les financements externes : EDEC, FSE, aides des conseils régionaux
- Comment obtenir des aides publiques ?
- 🧠 Comprendre | Réflexion commune et partage d'expérience : à partir du panorama des aides directes, identifier les aides envisageables pour votre entreprise

PILOTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES POUR MAÎTRISER LES COÛTS

- Optimiser ses achats de formation
- Choisir le prestataire
- Effectuer un suivi du budget en fonction du plan prévisionnel
- 🌟 Appliquer | Analyse d'un exemple de support de suivi du plan de développement des compétences et partage d'expérience
- 🌟 Appliquer | Étude de cas : piloter son budget formation - Besoins collectifs
- Élaborer un tableau de bord de suivi des coûts de formation : un outil d'aide à la décision
- Analyse d'un exemple de tableau de bord
- Mettre en place des indicateurs pertinents
- 🌟 Appliquer | Atelier : définir les bons indicateurs en fonction des objectifs visés
- Organiser la communication autour du plan
- Mettre en avant l'investissement formation auprès du CSE : les informations à communiquer
- 🎯 Évaluer | Quiz final
- 🌟 Appliquer | Analyse d'un exemple de tableau de bord formation

3 APRÈS LA FORMATION

- Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

Concevoir une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation

OBJECTIFS

- Appliquer les fondamentaux de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique.
- Analyser la demande de formation et construire le cahier des charges.
- Acquérir une méthodologie pour concevoir un projet de formation efficace et cohérent.
- Choisir de recourir à un prestataire externe, le sélectionner puis coordonner la relation.
- Développer son action de formation en interne : de la conception des séquences pédagogiques à l'évaluation de la formation.

LES PLUS

- Une formation opérationnelle sur la conception d'un projet de formation (en interne ou en externe), basée sur des mises en pratique progressives
- De nombreuses applications, exercices pratiques et travaux en sous-groupes
- La possibilité de travailler sur ses propres documents pour progresser dans son projet professionnel

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants formation, responsables RH/personnel, chargés de formation, formateurs
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
 2 046 € HT

Réf : **INGE**

Formacode : 44554 / 44557 / 44542

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/INGE

Paris

17 au 19 mars 2021

4 au 6 octobre 2021

Formation à distance

22 et 23 et 28 juin 2021

6 et 7 et 9 décembre 2021

FORMATION INTÉGRÉE À

CERTIFICAT CPFFP 

Piloter la formation et le développement des compétences
 Certificat CPFFP Responsable formation en entreprise p. 20

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les impacts de la réforme de la formation professionnelle continue sur l'ingénierie de formation

INGÉNIERIE DE FORMATION OU INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE ?

- Ingénierie des compétences, de formation, pédagogique ou didactique : quelle distinction ?
- Prendre en compte les ingénieries transverses : financières, documentaires et d'évaluation
- Évolution du cadre légal de la Formation Professionnelle Continue : les impacts de la réforme sur l'ingénierie de formation
- Les acteurs de l'ingénierie de formation en entreprise : missions et organisation de la fonction formation, quelles fonctions et responsabilités des parties ?
- De l'ingénierie des compétences à l'ingénierie de formation : techniques et outils

 **Évaluer | Autodiagnostic des pratiques dans sa structure**

ANALYSER ET FORMALISER UNE DEMANDE DE FORMATION

- Recueillir efficacement les besoins de formation : distinguer les besoins collectifs, individuels et récurrents
- Comprendre la segmentation du plan de formation en actions de formation : comment identifier l'action de formation ?
- Passer des besoins aux objectifs de formation : savoir traduire la demande

 **Évaluer | Quiz sur l'ingénierie de formation : du recueil des besoins à l'identification de l'action de formation**

- Formaliser la demande
 - "make or buy" ? Choisir entre le développement interne ou la sous-traitance : quels sont les critères d'appréciation ?
 - réaliser le cahier des charges et rédiger l'appel d'offres : les éléments à spécifier

 **Appliquer | Cas pratique : rédiger un cahier des charges**

RECOURIR AUX PRESTATAIRES EXTERNES OU ORGANISMES DE FORMATION

- Identifier les prestataires du marché de la formation : acteurs public/parapublic ou privés ? Comment choisir ?
- Quelles sont les obligations du prestataire de formation ?
- Définir les modalités de la formation : inter, intra, interne ?
- Durées de formation et formats pédagogiques : FOAD, présentiel, alternance...
- Sélectionner le prestataire : quels critères de sélection ? Concevoir une matrice d'aide à la sélection
- Achat et facturation : les éléments de contractualisation
- Effectuer un suivi des actions engagées : de la convocation à l'évaluation

 **Appliquer | Étude de cas : sélectionner un prestataire**

DÉVELOPPER SES PROPRES ACTIONS DE FORMATION EN INTERNE : LES CLÉS DE L'INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

- Construire une progression pédagogique : méthodes et principes clés
- Traduire l'objectif de formation en objectifs pédagogiques : comment formaliser l'objectif pédagogique ?

 **Évaluer | Quiz : distinguer les différents objectifs opérationnels, de formations et pédagogiques**

- Choisir les méthodes pédagogiques adaptées aux objectifs, au public et au contenu de la formation
- Intégrer des innovations pédagogiques : les dernières tendances en matière de formation
- Conducteurs de la formation et scénarios de la séquence : utiliser les différents outils de programmation et de suivi

 **Appliquer | Cas pratique : concevoir le scénario pédagogique d'une séquence**

- Évaluation et qualité de la formation
 - les différents niveaux d'évaluation : satisfaction, efficacité, efficience...
 - les entretiens et les outils qualité appliqués à la formation
 - importance de la communication interne et externe sur la formation

 **Appliquer | Cas pratique : élaboration d'un tableau de bord de suivi**

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
 02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
 02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

ÉLABORER UN MODULE DE FORMATION INTERNE

Définir, concevoir et préparer une formation

OBJECTIFS

- S'approprier la dimension de pédagogue et sa mise en œuvre pratique.
- Recueillir et structurer un cahier des charges de formation.
- Concevoir un scénario participatif.
- Définir et concevoir les supports pédagogiques.
- Structurer l'introduction d'une formation.

LES PLUS

- Une formation-action très opérationnelle dans laquelle le participant construit son module de formation interne à 80%
- Une formation incitant le participant à raisonner en mode projet
- Post formation : accompagnement à distance du participant pour lui permettre de finaliser la conception de son module de formation

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout professionnel amené à concevoir et mettre en œuvre une formation interne

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 651 € HT

Réf : **OCAS**

Formacode : 44577

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/OCAS

Paris


2 et 3 mars 2021

14 et 15 décembre 2021


Formation à distance

19 et 20 janvier 2021

10 et 11 juin 2021

+ Post formation : **CLASSE VIRTUELLE** 

FORMATION INTÉGRÉE À

OFFRE MODULAIRE 

Élaborer et animer un module de formation interne p. 50

CERTIFICAT CPFPF 

Concevoir et animer des formations Certificat CPFPF Formateur d'adultes en entreprise p. 24

1 AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

INTÉGRER LA NOTION DE PÉDAGOGIE ET SES APPLICATIONS PRATIQUES

- Comprendre les 5 dimensions potentielles d'un formateur
- Caractériser la notion de pédagogie
- Mettre en perspective les 2 grands types d'objectifs d'une formation et leurs méthodes pédagogiques associées
- Intégrer la notion de scénario pédagogique

 **Comprendre | Réflexion en groupe et partage d'expériences**

RECUEILLIR ET STRUCTURER UN CAHIER DES CHARGES

- Identifier les 2 types de commanditaires d'une formation interne
- Conduire un entretien de recueil de cahier des charges
- Structurer un cahier des charges avec les 6 composantes clefs
- Identifier les pièges à éviter dans l'élaboration d'une formation

 **Expérimenter | Simulations et débriefings personnalisés**

 **Appliquer | Atelier : structuration du cahier des charges du cas concret de formation du participant**

RÉALISER LA CONCEPTION PÉDAGOGIQUE D'UNE FORMATION

- Intégrer la méthodologie de la conception pédagogique
- S'approprier les finalités, la structure du Tableau de Conception Pédagogique (TCP)
- Réaliser la conception pédagogique de son propre cas concret de formation interne
- Structurer une séquence pédagogique en 4 étapes

 **Expérimenter | Atelier : réalisation de la conception pédagogique du cas concret de formation du participant**

ÉLABORER UNE FORMATION POUR RENDRE LE PARTICIPANT "ACTEUR"

- Clarifier les "incontournables" de l'animation d'une formation
- S'approprier les techniques d'animation participative
- Identifier la méthode d'animation cohérente avec l'objectif poursuivi

 **Appliquer | Atelier : conception de séquences participatives sur le cas concret du participant**

PRÉPARER L'INTRODUCTION D'UNE FORMATION

- Structurer l'introduction d'une formation en 6 étapes
- Connaître les pièges à éviter lors de l'introduction d'une formation

 **Expérimenter | Atelier : structuration de l'introduction de la formation sur le cas concret du participant**

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

CLASSE VIRTUELLE

- Restitution collective des travaux réalisés en intersession
- Retours d'expérience après application des acquis de la formation en situation de travail
- Echanges entre participants
- Questions / réponses



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

ANIMER UN MODULE DE FORMATION INTERNE

Faire vivre une formation participative et dynamique

OBJECTIFS

- S'approprier le scénario pédagogique d'une formation.
- Réaliser des exposés didactiques pédagogiques.
- Mettre en œuvre des techniques d'animation pour rendre les participants acteurs de leur formation.
- Gérer efficacement des situations particulières ou difficiles.

LES PLUS

- La formation est animée par un coach certifié
- Chaque participant s'entraîne sur son projet réel de formation et réalise au minimum 2 simulations pour affiner son animation
- Post formation : Coaching personnalisé, présentiel ou téléphonique sur demande (option)

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout professionnel amené à animer un module de formation interne

Prérequis : Disposer de connaissances en ingénierie pédagogique ou avoir participé à la formation GERESO "Elaborer un module de formation interne"

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 511 € HT

Réf : **OCA2**
Formacode : 44577


DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/OCA2

Paris

21 et 22 janvier 2021
1 et 2 juin 2021
2 et 3 décembre 2021

FORMATION INTÉGRÉE À

OFFRE MODULAIRE 

Élaborer et animer un module de formation interne p. 50

CERTIFICAT CPFFP 

Concevoir et animer des formations Certificat CPFFP Formateur d'adultes en entreprise p. 24


1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

COMMUNIQUER DE FAÇON PÉDAGOGIQUE

- Être conscient des phénomènes de perception et de leurs conséquences
- Donner du sens avec les outils de la communication concrète
- Communiquer en intégrant les processus mentaux de l'apprentissage

 Expérimenter | Simulations - débriefings personnalisés

RÉALISER DES EXPOSÉS PÉDAGOGIQUES

- Préparer des séquences expositives structurées
- Préparer des argumentations ciblées et percutantes
- Mettre en œuvre les critères de qualité non verbaux
- Utiliser les supports visuels en cohérence avec leur rôle
- Alterner l'interpellation et l'affirmation
- Être pédagogue dans le traitement des questions, remarques et objections

 Expérimenter | Simulations - débriefings personnalisés

METTRE EN ŒUVRE DES TECHNIQUES D'ANIMATION PARTICIPATIVES VARIÉES

- Conduire un tour de table
- Mettre en œuvre et animer une étude de cas
- Mettre en œuvre et animer une séquence d'exercices "live"
- Gérer une séance de questions-réponses
- Conduire un débriefing pédagogique et participatif
- Mettre en œuvre et animer une séquence ludique

 Expérimenter | Simulations - débriefings personnalisés

GÉRER EFFICACEMENT DES SITUATIONS PARTICULIÈRES ET/OU DIFFICILES

- Être pédagogue en toute circonstance
- Gérer les comportements individuels "classiques" en formation
- Intégrer les clefs de la gestion de situations particulières et/ou difficiles

 Expérimenter | Mises en situation sur des situations particulières/difficiles - débriefings personnalisés

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

ÉLABORER ET ANIMER UN MODULE DE FORMATION INTERNE

POUR UNE MONTÉE EN COMPÉTENCES PROGRESSIVE ET LOGIQUE,
DANS UN DÉLAI OPTIMISÉ ET À UN TARIF AVANTAGEUX

OFFRE MODULAIRE

MODULE #1

ÉLABORER UN MODULE DE FORMATION INTERNE

Définir, concevoir et préparer une formation

2 JOURS - Réf. : **OCAS**

Intégrer la notion de pédagogie et ses applications pratiques
Recueillir et structurer un cahier des charges
Réaliser la conception pédagogique d'une formation
Élaborer une formation pour rendre le participant "acteur"
Préparer l'introduction d'une formation

MODULE #2

ANIMER UN MODULE DE FORMATION INTERNE

Faire vivre une formation participative et dynamique

2 JOURS - Réf. : **OCA2**

Communiquer de façon pédagogique
Réaliser des exposés pédagogiques
Mettre en œuvre des techniques d'animation participatives variées
Gérer efficacement des situations particulières et/ou difficiles

OBJECTIFS

- > S'approprier la dimension de pédagogue et sa mise en œuvre pratique.
- > Recueillir et structurer un cahier des charges de formation.
- > Concevoir et être à l'aise avec le scénario et les supports pédagogiques d'une formation.
- > Réaliser des exposés didactiques pédagogiques.
- > Mettre en œuvre des techniques d'animation pour rendre les participants acteurs de leur formation.

TARIF

Validité 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 687 € HT - 3 464 € HT

Réf : **MOOCAS**
Formacode : 44577

Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :
www.gereso.com/MOOCAS





ÊTRE FORMATEUR AFEST

Comprendre la démarche et accompagner le bénéficiaire de l'AFEST

OBJECTIFS

- Comprendre les spécificités et les composantes d'une démarche AFEST.
- Construire le scénario pédagogique d'une formation AFEST.
- Animer une mise en situation AFEST.
- Conduire les moments de réflexivité.
- Réaliser une évaluation des acquis.

LES PLUS

- Une formation pratique et opérationnelle qui amène le participant à travailler sur son cas concret identifié d'AFEST
- Des méthodes pédagogiques ludiques et participatives
- La formation permet aux participants qui savent "bien faire" d'acquérir les outils et méthodes pour "bien faire faire"

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout professionnel amené à intégrer un dispositif AFEST

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2021

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
1 511 € HT

Réf : **POST**
Formacode : 44577

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/POST

Paris

8 et 9 février 2021
31 et 1er juin 2021
25 et 26 octobre 2021

1

AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTÉGRER L'AFEST ET SES COMPOSANTES

- S'approprier les conditions règlementaires de l'AFEST
- Déterminer les étapes d'une AFEST
- Identifier les conditions de mise en œuvre d'une AFEST

Comprendre | Échanges d'expérience

METTRE EN ŒUVRE UNE AFEST

- Accueillir l'apprenant et l'intégrer dans son nouvel environnement
- Réaliser un diagnostic initial
- Fixer le cadre et le contrat pédagogique
- Recueillir les attentes de l'apprenant

Expérimenter | Mises en situations

CONDUIRE LA DÉMARCHE RÉFLEXIVE

- Faire prendre du recul à l'apprenant au regard de son action
- Aider l'apprenant à identifier les points positifs et les points à améliorer
- Aider l'apprenant à "conscientiser" ses points forts et ses points de progrès personnels
- Définir de futurs objectifs de développement

Expérimenter | Mises en situations

ÉVALUER LES ACQUIS DE L'APPRENANT

- Conduire une auto-évaluation de l'apprenant sur ses acquis
- Réaliser un bilan de l'AFEST
- Définir de nouveaux objectifs

Expérimenter | Mises en situations

DÉVELOPPER SA DIMENSION PÉDAGOGIQUE

- Intégrer la notion de pédagogie
- Intégrer les notions d'objectifs professionnels et d'objectifs pédagogiques dans une AFEST
- Définir les différents types de compétences à transmettre
- Définir le scénario pédagogique d'une AFEST

Appliquer | Ateliers sur son cas concret d'AFEST

Comprendre | Réflexion en équipe

3

APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

S'APPROPRIER LE RÔLE DE TUTEUR

Actes pédagogiques et managériaux dans le cadre d'un tutorat

Cette formation apporte une vision globale du rôle et des missions d'un tuteur et permet d'accroître sa légitimité de tuteur en regard des parties prenantes d'un tutorat. Au delà de l'aspect technique et métier d'un tutorat, cette formation intra permet, à vos (futurs) tuteurs, de réaliser un parcours de développement personnel.

OBJECTIFS

- Clarifier le rôle et le positionnement du tuteur dans l'organisation.
- Structurer le cahier des charges d'un tutorat et réaliser sa conception pédagogique.
- Mettre en œuvre les clefs de la communication pédagogique.
- Conduire les actes pédagogiques dans l'exercice du tutorat.
- Conduire les actes de management transversal dans l'exercice du tutorat.

LES PLUS

- 2 jours pour développer ses compétences de tuteur dans la réalisation d'actes concrets, pédagogiques et managériaux
- Les clés pour réaliser un parcours de développement personnalisé

PROFIL DES PARTICIPANTS

Managers, experts ou toute personne ayant la maîtrise d'un métier ou d'une fonction et devant réaliser un tutorat

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YRTU

Formacode : 44588

Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

SE POSITIONNER EN TANT QUE TUTEUR DANS L'ORGANISATION

- Intégrer la notion et les finalités d'un tutorat
- Déterminer les parties prenantes et leurs rôles dans un tutorat
- S'approprier et faire vivre la notion de contrat quadripartite
- Identifier le rôle du tuteur dans une démarche AFEST

 Comprendre | Réflexion en équipes - restitutions

LA PÉDAGOGIE ET SES DÉCLINAISONS PRATIQUES DANS UN TUTORAT

- Clarifier la notion de pédagogie
- Identifier les types d'objectifs finaux d'un tutorat
- S'approprier les différentes méthodes pédagogiques à mettre en œuvre dans un tutorat
- Intégrer la notion de progression pédagogique dans le déroulement d'un tutorat

 Comprendre | Réflexion post'it - partage en plénière

STRUCTURER LE CAHIER DES CHARGES D'UN TUTORAT

- Conduire des entretiens de recueil de cahier des charges
- Identifier les composantes clefs d'un cahier des charges
- Structurer son cahier des charges
- Questionner les parties prenantes sur la pertinence d'une approche AFEST

 Expérimenter | Simulations de conduite d'entretien de recueil d'un cahier des charges

 Appliquer | Structuration du cahier des charges sur votre cas concret de tutorat

RÉALISER LA CONCEPTION PÉDAGOGIQUE D'UN TUTORAT

- Identifier les finalités d'une conception pédagogique de tutorat
- Structurer la conception pédagogique d'un tutorat en cohérence avec le cahier des charges
- Intégrer les démarches AFEST dans son scénario pédagogique

 Appliquer | Conception pédagogique de votre cas de tutorat

S'APPROPRIER LES CLEFS DE LA COMMUNICATION PÉDAGOGIQUE

- Identifier les obstacles humains à une communication pédagogique
- Le cadre de référence et ses conséquences dans la communication avec le tuteur
- Mettre en œuvre les bonnes postures et attitudes dans l'exercice du rôle de tuteur
- Communiquer de façon concrète pour donner du sens

 Comprendre | Réflexion en équipes - restitutions

 Expérimenter | Entraînement à la transmission de messages concrets

RÉALISER UNE SÉANCE DE FORMATION INDIVIDUELLE

- Mettre en œuvre la méthodologie de formation individuelle
- Réaliser des exposés pédagogiques
- Rendre interactive une séquence expositive
- Gérer pédagogiquement les questions, remarques et objections du tuteur

 Expérimenter | Simulations - débriefings personnalisés

CONDUIRE DES ACTES PÉDAGOGIQUES AVEC LE TUTORÉ

- L'entretien de préparation et l'entretien de débriefing d'une activité du tuteur
- L'entretien de préparation et l'entretien de débriefing d'une formation du tuteur

 Expérimenter | Simulations - débriefings personnalisés

EXERCER LE MANAGEMENT TRANSVERSAL DANS LE CADRE D'UN TUTORAT

- Les actes de management transversal à conduire dans le cadre d'un tutorat
- Définir des objectifs concrets au tuteur
- Conduire un entretien d'évaluation pédagogique avec le tuteur
- Réaliser un recentrage ponctuel du tuteur
- Remotiver le tuteur

 Expérimenter | Simulations - débriefings personnalisés



Métiers et pilotage de la formation

Formation	Page	Réf.	Durée (jours)	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Être responsable formation	26	DFOM	2	1 511		1er et 2						23 et 24			
Chargé(e) de formation	27	ASFO	2	1 459	14 et 15		11 et 12			3 et 4			21 et 22		
Référent Qualité Formation Professionnelle : obtenir et conserver la certification QUALIOP	189	QUAL	3	2 490			4, 5 et 26			1er, 2 et 28		30 sept, 1er et 22 octobre			
Gérer la formation à l'ère du digital	29	NING	2	1 614				12 et 13				27 et 28			
Réussir la mise en œuvre de la FEST	30	FEST	1	926		4						14			
Service formation : marketing et plan de communication	31	MAFO	2	1 459				12 et 13				27 et 28			
Évaluer ses actions de formation	33	EVFO	2	1 563				6 et 7						18 et 19	
Tableaux de bord formation	34	TABF	2	1 459		11 et 12								8 et 9	

Droit, gestion et financement de la formation

Formation	Page	Réf.	Durée (jours)	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Actualités formation	35	PPLA	1	926			10							17	
Droit de la formation professionnelle	40	PLAN	2	1 459			9 et 10					13 et 14		15 et 16	
Construire et présenter le plan de développement des compétences	41	PLFO	2	1 459			11 et 12					15 et 16		17 et 18	
Gérer efficacement les contrats d'alternance	43	CAID	1	935			25					24			
Recruter et intégrer des alternants et stagiaires	44	ALTE	2	1 519								30 et 1er			
Exploiter les financements et piloter son budget formation	46	BUDG	2	1 511		8 et 9							14 et 15		



Droit, gestion et financement de la formation

Formation	Page	Réf.	Durée (jours)	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique	47	INGE	3	2 046			17 au 19						4 au 6		
Élaborer un module de formation interne	48	OCAS	2	1 651			2 et 3								14 et 15
Animer un module de formation interne	49	OCA2	2	1 511	21 et 22					1er et 2					2 et 3
Être formateur AFEST	51	POST	2	1 511		8 et 9			31 et 1er				25 et 26		



VOS CONTACTS

Une question à propos d'une formation, d'un certificat professionnel ou d'un ouvrage ?
Un document administratif à nous adresser ?
Un cahier des charges de formation intra à nous transmettre ?

Retrouvez la liste de vos contacts utiles.



FORMATION INTERENTREPRISES

Informations commerciales

Vous souhaitez : vous inscrire à une formation, être conseillé(e) dans le choix d'un certificat professionnel, en savoir plus sur le programme d'une formation...

Votre contact : **Isabelle ROCHE**, Responsable formation interentreprise

e-mail : formation@gereso.fr

tél. : 02 43 23 09 09

Informations administratives

Vous souhaitez : recevoir une feuille d'émargement, une attestation de présence, une copie de votre convocation, un relevé d'identité bancaire...

Vous êtes un OPCO et il vous manque un document administratif pour clore le dossier de votre client...

Votre contact : **Delphine BRISEBOURG**, Assistante administrative formation interentreprises

e-mail : admin-inter@gereso.fr

tél. : 02 43 23 51 95

Relations consultants

Vous avez suivi une formation et vous souhaitez joindre votre consultant(e), lui poser une question technique liée à votre formation...

Vos contacts :

Emmanuelle BEAUSSIER, Coordinatrice pédagogique

E-mail : postformation@gereso.fr

tél. : 02 43 29 28 73

Flore-Anne CHAPLET, Coordinatrice pédagogique

tél. : 02 43 23 51 93

FORMATION INTRA-ENTREPRISE ET SUR-MESURE

Informations commerciales

Vous souhaitez recevoir une étude personnalisée, mettre en place une formation sur-mesure dans votre entreprise, nous transmettre un cahier des charges pour une formation intra...

Vos contacts :

Sonia BASTARD - Valérie FÉAU - Dominique LE DANTEC - Sandra TRASSARD,

Conseillères formation GERESO Formation intra & sur-mesure

e-mail : intra@gereso.fr

tél. : 02 43 23 59 89

Informations administratives

Votre contact :

Laurence CHISTONI, Assistante administrative formation intra-entreprise

e-mail : admin-intra@gereso.fr

tél. : 02 43 23 51 92

GRANDS PROJETS

Vous souhaitez bénéficier d'un accompagnement personnalisé dans la préparation et le déploiement d'un projet de formation d'envergure, ou vous souhaitez optimiser votre budget formation via la signature d'un accord-cadre avec GERESO.

Vos contacts :

Sindy PAGEZIE - Fayçal NETICHE - Xavier LAFUT - Sabrina COSNET

Coordination commerciale grands projets

e-mail : grandscomptes@gereso.fr

tél. : 02 43 23 59 84 - mobile : 06 38 27 09 35

Informations administratives

Votre contact :

Laurence CHISTONI, Assistante administrative formation intra-entreprise

e-mail : admin-intra@gereso.fr

tél. : 02 43 23 51 92

CONSEIL

Vous souhaitez en savoir plus sur l'une de nos offres de conseil : bilans retraite, veille juridique, audit de paie, études en mobilité internationale, coaching...

Vos contacts : **Valérie FÉAU - Laure CABELGUEN**, Conseillères formation

et prestation conseil GERESO Conseil

e-mail : conseil@gereso.fr

tél. : 02 43 23 51 44

Informations administratives

Votre contact :

Laurence CHISTONI, Assistante administrative formation intra-entreprise

e-mail : admin-intra@gereso.fr

tél. : 02 43 23 51 92

ÉDITION & LA-LIBRAIRIE-RH.COM

Vous souhaitez commander un ouvrage, faire le point sur vos abonnements...

Service clients : 02 43 23 03 53

e-mail : edition@gereso.fr

Retrouvez tous nos ouvrages sur www.lalibrairierh.com

COMPTABILITÉ

Vous souhaitez une information à propos d'un règlement ou d'une facture...

Votre contact : **Dany MÉNAGÉ**, Responsable comptabilité

e-mail : dmenage@gereso.fr

tél. : 02 43 23 51 40

MARKETING & COMMUNICATION

Vous souhaitez en savoir plus sur les offres, les événements ou les sites web GERESO, proposer un partenariat presse ou web, solliciter un auteur ou un consultant GERESO...

Votre contact : **Hervé RIOCHE**, Responsable marketing et communication

e-mail : hrioche@gereso.fr

tél. : 02 43 23 51 45

1. PREAMBULE

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent à toutes les offres de services proposées par GERESO Formation et faisant l'objet d'une commande de la part du client. Elles ne s'appliquent pas aux conférences, location de salles et aux ouvrages GERESO Édition. Pour ces prestations, il conviendra de se référer aux conditions de vente spécifiques disponibles sur les propositions et documentations commerciales, et sur le site Internet www.gereso.com. Toute commande implique l'acceptation sans réserve par l'acheteur et son adhésion pleine et entière aux conditions générales de vente et de participation de GERESO rappelées ci-dessous.

2. DEFINITIONS

- **Formation interentreprises** : formation en présentiel ou à distance regroupant des salariés d'entreprises ou d'établissements distincts, proposée et organisée par GERESO, et dont les dates de sessions et les lieux de déroulement sont unilatéralement définis par cette dernière.
- **Formation intra-entreprise** : formation regroupant les salariés d'une même entreprise, réalisée pour le compte d'un seul client, à une date fixée d'un commun accord, dans les locaux du client ou dans des locaux mis à sa disposition ou à distance.
- **Module Expert** : combinaison de deux formations interentreprises prédéterminées et indissociables.
- **Cursus Expert** : parcours personnalisé « à la carte » composé de formation interentreprises sélectionnées par le Client, et à réaliser sur une période maximale de 12 mois.
- **Les rendez-vous de...** : Formations interentreprises se déroulant sur 4 matinées non consécutives et indissociables ou 2 jours non consécutifs et indissociables.
- **Parcours diplômant** : parcours composé de plusieurs blocs de compétences et d'un ou plusieurs examens permettant l'acquisition d'une certification professionnelle reconnue RNCP, à suivre dans un délai de 5 ans maximum.
- **Bloc de compétences** : 1 ou plusieurs formations correspondant à une compétence phare d'un parcours diplômant chaque bloc de compétences fait l'objet d'un examen permettant l'acquisition d'une certification professionnelle.
- **Parcours certifiant** : parcours composé de plusieurs formations et d'un examen permettant l'acquisition d'une certification reconnue CP FFP, à suivre sur un délai de 18 mois maximum.

3. OBJET

Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de GERESO, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. GERESO se réserve le droit de modifier les présentes CGV à tout moment. La version actualisée des CGV peut être consultée sur le site www.gereso.com.

4. MODALITES D'INSCRIPTION ET VALIDATION DE COMMANDE

4.1. Formations interentreprises, y compris les modules expert, les cursus expert, les parcours diplômants, les blocs de compétences, et les parcours certifiants

Pour être définitive, une commande doit être expressément formulée sur support papier via un bulletin d'inscription ou validée sur le site internet www.gereso.com.

À réception du bulletin d'inscription mentionnant le(s) stage(s) choisi(s), une convention de formation en deux exemplaires est adressée au Client qui s'engage à la retourner à GERESO, signée et revêtue du cachet de l'entreprise.

Pour les formations se déroulant sur un format discontinu une seule convention portant sur la totalité des journées ou demi-journées composant la formation sera établie.

4.2. Formations intra-entreprise y compris les formations sur-mesure et les prestations de coaching

Toute prestation de formation intra-entreprise fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière établie par GERESO. L'acceptation formelle par le client devra parvenir à GERESO au moins 15 jours ouvrés avant le début de la formation. Une convention de formation en deux exemplaires est adressée au Client qui s'engage à la retourner à GERESO, signée et revêtue du cachet de l'entreprise.

5. TARIFS ET CONDITIONS DE REGLEMENT

Conditions financières et règlement :

Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur.

Sans convention contraire, les règlements sont à effectuer par le client à réception de la facture, sans escompte, à l'ordre de GERESO SAS.

Règlement par un OPCO :

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur un bon de commande ;
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, la différence sera directement facturée au Client. Dans le cas d'une prise en charge par l'OPCO, celui-ci ne payant que prorata temporis des journées de présence, le coût correspondant aux journées éventuelles d'absence sera facturé au client.

Si GERESO n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au dernier jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût du stage. En cas de non-paiement de l'OPCO dans la limite de 60 jours nets ou de 45 jours fin de mois à compter de la date d'émission de la facture, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

6. ANNULATIONS, REMPLACEMENTS ET REPORTS

6.1 Formations interentreprises, y compris les modules expert, les cursus expert, les parcours diplômants, les blocs de compétences, et les parcours certifiants

Remplacement d'un participant :

GERESO offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant, sur une même session de formation. Le remplacement d'un participant est possible sans frais jusqu'à la veille de la formation. L'acceptation de GERESO est conditionnée par le règlement intégral de toutes les factures à échéance précédemment émises et dues par le Client. Cette faculté n'est pas applicable aux parcours « Cursus Expert », aux combinaisons de formations sous forme d'offre modulaire, aux blocs de compétences, aux parcours diplômants, aux parcours certifiants.

Report de participation :

GERESO offre la possibilité à ses clients de reporter, une fois leurs participations sur l'une des deux prochaines sessions de formation en présentiel ou à distance sur la même thématique et pour le même participant. Cette demande de report doit être communiquée par écrit, au moins 15 jours ouvrables avant le début de la formation.

Annulation à l'initiative du Client :

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit, au moins 15 jours ouvrables avant le début de la formation.

Toute annulation, moins de 15 jours ouvrables avant le début de la formation, entraînera le paiement d'une indemnité égale à 50% du coût total de la formation concernée. Toute annulation par le Client moins de 8 jours avant le début de la formation entraînera le paiement intégral du prix de la formation à titre de dédit.

Toute formation commencée est due en entier. En cas d'annulation d'une formation présentielle en raison d'une situation sanitaire exceptionnelle ou de pandémie, GERESO se réserve le droit de facturer 100% de la prestation, si le client refuse de transformer la formation présentielle en formation à distance.

Annulation et report à l'initiative de GERESO :

GERESO s'engage à ce que le personnel et les formateurs affectés à l'exécution des prestations soient parfaitement compétents dans les spécialités requises pour assurer le respect des délais et la qualité des prestations. Dans certains cas exceptionnels, GERESO peut être amené, pour des raisons indépendantes de sa volonté, à reporter une session de formation, au plus tard une semaine avant le démarrage de celle-ci. De même, dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, GERESO se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard la veille du démarrage de celle-ci, et ce, sans indemnités versées au Client.

6.2 Formations intra-entreprise y compris les formations sur-mesure et les prestations de coaching

Annulation à l'initiative du Client

Toute prestation entamée et annulée à l'initiative du Client est due dans son intégralité.

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit, au moins 30 jours ouvrables avant le début de la prestation. Pour toute annulation à l'initiative du Client, fût-ce en cas de force majeure :

- plus de 30 jours ouvrables avant le début de la prestation : aucun frais ne sera facturé au Client.
 - entre 15 et 30 jours ouvrables avant le début de la prestation, et sans report possible de la prestation dans un délai de 6 mois : GERESO facturera un montant correspondant à 30% de la commande, à titre de frais d'annulation. Dans le cas où la prestation peut être reportée dans un délai de 6 mois, aucun frais ne sera facturé au Client.
- Une formation ne peut être reportée qu'une seule fois.

- moins de 15 jours ouvrables avant le début de la prestation : GERESO facturera la totalité du coût de la formation, à titre de dédit.

Dans tous les cas : Si un coût de préparation était prévu, seuls les frais déjà engagés au titre de la préparation sont facturés. S'entendent par frais engagés, les frais éventuels de déplacement et d'hébergement ainsi que le temps passé par les collaborateurs de l'Organisme de Formation sur le projet, ainsi que les pénalités éventuelles d'annulation d'une réservation de salle pour le cas où le client aurait confié à GERESO la réalisation de cette prestation.

En cas d'annulation d'une formation présentielle en raison d'une situation sanitaire exceptionnelle ou de pandémie, GERESO se réserve le droit de facturer 100% de la prestation, si le client refuse de transformer la formation présentielle en formation à distance.

Annulation à l'initiative de GERESO

GERESO s'engage à ce que ses équipes internes et les consultants affectés à l'exécution des prestations soient parfaitement compétents dans les expertises requises pour assurer le respect des délais et la qualité des prestations. GERESO se donne la possibilité d'annuler une prestation sans préavis et à effet immédiat, ou de confier une prestation à un consultant autre que celui mentionné dans la proposition commerciale initiale, notamment en cas d'impossibilité du consultant et impossibilité de le remplacer dans sa discipline. GERESO est autorisé à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations.

7. MODULES E-LEARNING

Certaines formations proposées par GERESO comportent des modules en e-learning. GERESO fournira au client, dès son inscription les modalités pratiques de connexion aux modules d'e-learning.

8. DISPOSITIONS APPLICABLES A L'ENSEMBLE DE L'OFFRE GERESO

8.1. Prix, facturation et règlements

Tous les prix sont exprimés en euros et hors taxes. Ils sont révisibles dès variation significative d'un des éléments de la formule représentative des coûts de l'entreprise et de toutes les façons le 1er juillet de chaque année, après information préalable de nos Clients. Ils seront majorés de la TVA en vigueur. Les éventuels taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client. Les frais de déplacement du

(ou des) consultant(s) ou du (ou des) formateur(s) ainsi que les frais de location de salle, de documentation et de location de matériel courant (vidéoprojecteur, logiciels utilisés lors des sessions de formation...) sont facturés en sus.

Pénalité de retard : Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le Client de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal auquel s'ajoute une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 50 € HT. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.

Refus de commande : Dans le cas où un Client passerait une commande à GERESO, sans avoir procédé au paiement des factures précédemment émises et arrivées à échéance, GERESO pourra refuser d'honorer la commande aussi longtemps que lesdites factures n'ont pas été réglées, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité à ce titre.

8.2. Force majeure

GERESO ne pourra être tenu responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux Français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux externes à GERESO, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle de GERESO.

8.3. Propriété intellectuelle

Dans le cadre du respect des droits de propriété intellectuelle attachés aux supports remis ou imprimables ou de toutes autres ressources pédagogiques mis à la seule disposition des participants des formations, le Client s'interdit de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations GERESO ou à des tiers, les dits supports et ressources pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, vidéo, orale...) sans l'autorisation expresse, préalable et écrite de GERESO ou de ses ayants droit.

8.4. Confidentialité

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par GERESO au Client.

8.5. Limitations de responsabilité de GERESO

La responsabilité de GERESO ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage du ou des service(s) E-learning de formation par les Utilisateurs ou toute cause étrangère à GERESO. Quelque soit le type de prestations, la responsabilité de GERESO est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client. La responsabilité de GERESO est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée. En aucun cas, la responsabilité de GERESO ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

8.6. Données personnelles

Les différentes informations qui peuvent vous être demandées lors de l'utilisation des services GERESO sont nécessaires au traitement des inscriptions et à l'exécution des prestations fournies. Conformément à la Loi Informatique et Libertés, le Client dispose d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de portabilité des informations qui le concernent. Toute demande en ce sens doit être adressée à GERESO - Service DPO - 38 rue de la Teillaie, 72018 Le Mans Cedex 2 ou à l'adresse suivant : dpo@gereso.fr Conformément au Règlement Général à la Protection des Données, ces données, collectées dans le cadre d'une prestation de formation, seront conservées durant 3 ans à compter de notre dernier contact.

8.7. Communication

Le Client accepte d'être cité par GERESO comme Client de ses offres de services, aux frais de GERESO. Sous réserve du respect des dispositions des articles 8.4 et 8.6, GERESO peut mentionner le nom du Client ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa Clientèle, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

8.8. Droit applicable - Attribution de compétence - Renonciation - Élection de domicile

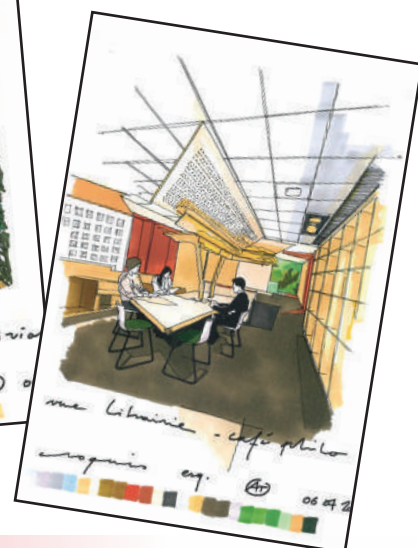
L'élection de domicile est faite par GERESO à son siège social au 38 rue de la Teillaie, 72018 Le Mans Cedex 2

Les Conditions Générales et toutes les relations contractuelles entre GERESO et ses Clients relèvent de la Loi française.

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce du Mans quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront.

L'ESPACE FORMATION

Un cadre idéal
pour vous former



Stations Vélib



Méto Station
Montparnasse-
Bienvenue

4 6 12 13



Parkings publics



Bus Lignes
28, 58, 82, 88, 89, 91, 92, 94, 95, 96
D'Orly ou de Roissy :
Car Air France
Arrêt Le Méridien/Montparnasse



EN SAVOIR PLUS ?
Rendez-vous sur gereso.com ou
contactez-nous au 02 43 23 09 09

GERESO est le partenaire privilégié de la plupart des établissements
publics français et des grandes entreprises, parmi lesquels :

SECTEUR PRIVÉ

ABB FRANCE • ACCENTURE • ACCOR • ACMS • ACTION LOGEMENT • ADOMA • AÉROPORTS DE PARIS • AFPA • AG2R • AGE-FIPH • AGENCE FRANCE PRESSE • AIRBUS • AIR LIQUIDE • ALBANY INTERNATIONAL • ALLIANZ • ALSTOM TRANSPORT • ALTEDIA • AMBASSADES DES ÉTATS-UNIS ET DU CANADA • APEC • APPIA • ARC INTERNATIONAL • ARKEMA • ARPAVIE • ARTERRIS - ASSYSTEM • AUCHAN • AUTOROUTES PARIS RHIN RHÔNE • AXA FRANCE • AXALTA COATING SYSTEMS • BANQUE DE FRANCE • BANQUE PALATINE • BANQUE POPULAIRE • BAYARD PRESSE • BAYER CROPSCIENCE • BERTIN TECHNOLOGIES • BNP PARIBAS • BOBST LYON • BOLLORE • BOSCH • BOUYGUES • BPCE • BRGM - BRICO DEPOT - BRIDGESTONE FRANCE • BSH ELECTROMENAGER • BUREAU VERITAS • C & A • CAISSE CENTRALE DE LA MSA • CAISSE D'ÉPARGNE • CANAL PLUS • CAP GEMINI • CARREFOUR • CARSAT • CASA • CASINO • CCAS • CCI • CEA • CENTRE JEAN PIERRE TIMBAUT • CERFRANCE • CFPR • CHANEL • CIC • CIEM - CLARINS • CLUB MEDITERRANEE • CNAMTS • CNES • CNP ASSURANCES • COFACE • COLAS • COLLECTEAM • CONFORAMA • CLAAS TRACTOR • COOPERATIVE LE GOUSSANT - COVEA • CPAM • CRÉDIT AGRICOLE • CRÉDIT MUTUEL • CRISTAL UNION • DAHER • DALKIA • DASSAULT • DELPHARM GAILLARD • DISNEY • ECONOCOM • EDF • EFS • EGIS • EIFFAGE • ENGIE COFELY • ENSEMBLE PROTECTION SOCIALE • ESPCI PARITECH • ESSILOR • FFF • FNAC • FRAMATOME - ORANO • FRANCE TELEVISIONS *FUJIFILM • GROUPE BEL • GECINA • GEFCO • GEMALTO • GENERAL ELECTRIC • GENERALI • GEODIS • GFI INFORMATIQUE • GFC ATLANTIC • GKN DRIVELINE • GLACES THIRIET • GRANDS PORTS MARITIMES • GROUPAMA • GROUPE ARCADE • GROUPE HENNER • GROUPE HOSPITALIER SAINT JOSEPH • GROUPE LES MOUSQUETAIRES * GROUPE VYV - GRT GAZ • SANOFI • HELMA SERVICES • HERMES SELLIER • HERTA • HERTZ • HOTEL LE BRISTOL • IDEX • IFP • IMPACT • INEO • INEXTENS • INGEROP • INNOTHERA SERVICES • INRS INSEAD • INSTITUT PASTEUR • IPSOS • IRSN • ITRON • JEAN STALAVEN • JOHN DEERE • KEOLIS • KRYG GROUP • KUEHNE & NAGEL • L'ORÉAL • LA BANQUE POSTALE • LABORATOIRES URGO • LABORATOIRES SERVIER • LABORATOIRES FILORGA COSMETIQUES • LABORATOIRES NUXE • LAFARGE • LAGARDERE • LA POSTE • LA REDOUTE • LEGRAND • LFDJ • LES TRAVAUX DU MIDI • LILLY FRANCE • LOGOPLASTE • LOUIS VUITTON • LYONNAISE DE BANQUE • LUBRIZOL • MAAF • MACIF • MACSF • MAIF • MBDA FRANCE • MC DONALD • MGEN • MICHELIN • MMA • MSA • MOET HENNESSY * MUTEX -NAPHTACHIMIE • NATIXIS * NESTLÉ • NEXANS • NEXTER • NUTRIXO • ORANGE • ORANGE BANK • OUEST FRANCE. SOLOCAL • PASQUIER • PARIS HABITAT • PARISOT • PEUGEOT CITROËN • PFIZER • PHILIPS • PIERRE GUERIN • PÔLE EMPLOI • POLYONE • PORT AUTONOME • PRINTEMPS • PRO BTP • RADIO FRANCE • RATP • RAZEL BEC • RELAIS COLIS • RENAULT • SACEM - SAFRAN • SAINT GOBAIN • SAMSIC - SARTHE HABITAT • SCHENKER FRANCE - SCHLUMBERGER • SCHNEIDER ELECTRIC • SEB DEVELOPPEMENT • SEITA • SFR • SGS • SHELL • SHISEIDO • SIACI SAINT-HONORÉ • SIEMENS • SIVANTOS • SMABTP • SNCF • SOCIÉTÉ GÉNÉRALE • SOFITEL • SOGEA • SOGIMA • SOLVAY • SOURIAU • SPIE • ST MICROELECTRONICS • STELIA AEROSPACE • SUEZ • SVP • SYSTRA • TAM • TDF • TECHNIP • TEFAL • TELEPERFORMANCE • TERREAL • THALES • TOTAL • TRANSDEV • UCANSS • UNEO* VALEO • VEOLIA • VERSPIEREN • VINCI • VIVARTE • VM BUILDING SOLUTIONS • VTG FRANCE • WURTH FRANCE SA...

SECTEUR PUBLIC

A.C.O.S.S. • AGENCES DE L'EAU • ANAH • ANFH • ANSES • ASSEMBLEE NATIONALE • ASP • CAISSE DES DEPOTS • C.A.S.V.P • CENTRES DE GESTION DE LA FPT • CENTRE NATIONAL DU CINEMA ET DE L'IMAGE ANIMEE • CLEISS • CNRS • COUR DES COMPTES • EDSMR • IFCE LES HARAS NATIONAUX • INSERM - IRSTEA • **CONSEILS DÉPARTEMENTAUX** : DU CANTAL, DE L'HERAULT, DU JURA, DE LA HAUTE-VIENNE, DES HAUTS DE SEINE, DES PYRENEES-ORIENTALES, DU FINISTERE... • **CONSEILS RÉGIONAUX** : AUVERGNE-RHONE ALPES, GRAND EST, GUADELOUPE, NOUVELLE AQUITAINE, VAL DE LOIRE ... • **CULTURE** : BNF, CENTRE GEORGES POMPIDOU, CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX, CHATEAU DE VERSAILLES, LA COMEDIE FRANÇAISE, MUSEE DU LOUVRE, MUSEE DU QUAI BRANLY, SEVRES LA CITE DE LA CERAMIQUE..... • **ÉDUCATION** : CAISSES DES ÉCOLES, ÉCOLE, CENTRALESUPELEC, ÉCOLES DES MINES, ÉCOLE POLYTECHNIQUE, ENAC, LA FEMIS, UNIVERSITES DE NANTES, DE PARIS II, DE PARIS-SORBONNE, DU HAVRE, AIX-MARSEILLE ... • DILA • DREAL • FRANCEAGRIMER • IFSTTAR • IGN • IGPDE • INPI • INRA • INRAP • INRIA • INSEE • IRD • LA POSTE • **MAIRIES** : DE NOISY, SARTROUVILLE, DE LYON, DE NANTES, DE PARIS, DE ROUEN, DE VERSAILLES, DU HAVRE... • **METROPOLES** : DE LYON, NANTES, LILLE, STRASBOURG, TOULOUSE • **MINISTÈRES** : DE L'AGRICULTURE, DE LA CULTURE, DE LA DÉFENSE, DE L'ÉCOLOGIE, SERVICES DU PREMIER MINISTRE... • ONAC-VG • **PREFECTURE DE REGION** : AUVERGNE-RHONE ALPES, BRETAGNE, CHARENTE, ILE DE FRANCE ... • **SANTÉ** : APHP, ARS, CASH DE NANTERRE, CH D'AJACCIO, DE GONESSE, DU HAVRE, GUILLAUME RÉGNIER, PUBLIC DU COTENTIN... • CHI DE CRETEIL, DE POISSY/ST GERMAIN EN LAYE, DE VILLENEUVE SAINT GEORGES... • CHU DE BREST, DE FELIX GUYON, DE RENNES, HOPITAUX DE ROUEN, DE NANTES, DE NICE, DE NIMES, DE SUD REUNION... • CSMLD JACQUES WEINMANN • EHPAD • EFS • EPS • EPSMR • GH LE RAINCY MONTFERMEIL, DE MULHOUSE SUD ALSACE, DE L'AUBE-MARNE, EST-REUNION, SUD-ARDENNES ... • HAUTE AUTORITE DE SANTE • INSTITUT LE VAL-MANDE • MIPIH • SANTÉ PUBLIQUE FRANCE • SDIS DE L'ARDÈCHE, DE LA LOIRE, DES ALPES MARITIMES, DES YVELINES • SYNDEC • **S.A.R.** : DE DOUAI, DE LYON, DE PARIS ...



GERESO
FORMATION | CONSEIL | ÉDITION

SIÈGE SOCIAL

38 rue de la Teillaie - CS 81826
72018 Le Mans Cedex 2
Tél : 02 43 23 09 09
E-mail : formation@gereso.fr

ESPACE FORMATION

22 Place de Catalogne
75014 Paris
Tél : 01 42 18 13 08
E-mail : espaceformation@gereso.fr