



Formations **2020**

Mobilité Internationale



GERESO
FORMATION | CONSEIL | ÉDITION

Révélez vos compétences !

www.gereso.com



SOMMAIRE

Chargé(e) de mobilité internationale

Gérer les salariés en mobilité internationale (expatriés, détachés, impatriés)

CERTIFICAT CPFFP



ÉLIGIBLE CPF



14

INCONTOURNABLES DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

Gestion et rémunération des salariés expatriés

Droit social et fiscal - Paie et rémunération

OFFRE MODULAIRE



16

Gestion des expatriés

Droit du travail, protection sociale et fiscalité

17

Paie et rémunération des expatriés

Appliquer les techniques de calcul et les réflexes de paie

18

Atelier pratique : Paie des expatriés

Établir une paie d'expatriés et traiter les cotisations spécifiques

19

Paie des expatriés

Package de rémunération - Paie et cotisations spécifiques

OFFRE MODULAIRE



20

Protection sociale en Europe

Détachés, expatriés, contrats locaux : application des règlements communautaires 883/2004 et 987/2009

21

Missions de courte durée à l'international

Obligations de l'employeur : droit de la sécurité sociale, droit du travail et immigration

22

Retraite des expatriés

Incidence des périodes à l'étranger sur le montant de la pension française

23

Gestion des salariés inter-pays et des "Third Country Nationals" (TCN)

Aspects RH et protection sociale

24

Les missions du gestionnaire de mobilité internationale

Acquérir les notions et réflexes fondamentaux

25

Gestion interculturelle des ressources humaines

Intégrer des collaborateurs de cultures étrangères et développer l'efficacité RH en contexte multiculturel

EXCLU INTRA



NOUVEAU



26

Travailler avec des équipes multiculturelles

Identifier les synergies et adapter son management

EXCLU INTRA



27

PERFECTIONNEMENT EN MOBILITÉ INTERNATIONALE

Les rendez-vous de la mobilité internationale

Droit des étrangers, protection sociale, détachement, droit européen

RENDEZ-VOUS



ACTU



28

Gestion des expatriés - Perfectionnement

Études de cas transverses : droit du travail, protection sociale et fiscalité

29

Fiscalité des expatriés

Optimiser le coût de vos mobilités internationales

30

Statut des salariés impatriés

Formalités d'immigration, droit du travail et protection sociale

31

Statut et fiscalité des salariés impatriés

Droit du travail - Protection sociale - Paie et fiscalité

OFFRE MODULAIRE



32

Fiscalité des impatriés et incidences en paie

Optimiser les déclarations fiscales des salariés impatriés

33

Détachement : mobilité intra-groupe et prestation de service internationale

Obligations de l'entreprise d'envoi et responsabilités de l'entreprise d'accueil en France

34

Recrutement de salariés étrangers sur le territoire français

Réglementation et bonnes pratiques

35

Actualités des formalités d'immigration

Dernières dispositions et applications pratiques

ACTU



36

10

**BONNES
RAISONS DE
VOUS FORMER
AVEC**

GERESO



**MERCI
À VOUS !**

Que vous soyez responsable ou assistant(e) formation, professionnel(le) des ressources humaines, manager ou collaborateur(trice) de l'entreprise, voici 10 bonnes raisons d'adopter GERESO pour vos formations inter ou intra-entreprises.



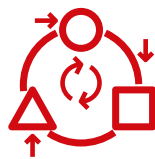
01

DES FORMATIONS DE QUALITÉ SUPÉRIEURE

Après plus de **20 000 évaluations** à chaud et à froid, des analyses et des études comparatives menées de façon **parfaitement indépendante entre 2011 et 2019**, par forMetris un cabinet expert dans l'évaluation des formations, le résultat est sans appel : les professionnels que nous formons nous plébiscitent pour la qualité de nos formations en les positionnant comme « **supérieures à la moyenne** » et **85% des participants** recommandent GERESO (source forMetris).

Les formations GERESO se distinguent par leur qualité pour la totalité des domaines de formation et des items évalués :

- Pédagogie
- Contenu des formations
- Impact de la formation pour les entreprises
- Perception de la formation par les participants
- Satisfaction des participants



02

DES RÉPONSES FORMATION ADAPTÉES À VOS ATTENTES

Formations diplômantes, certificats professionnels, blocs de compétences, parcours personnalisés, formations en présentiel ou à distance, formations inter, journées d'actualités, blended learning : nous innovons en permanence pour **vous proposer la réponse formation qui vous convient le mieux !**

Et pour vos projets d'entreprise ou à enjeux stratégiques, nos équipes intra, conseil et grands projets sont à votre écoute, pour construire avec vous **une solution formation 100 % individualisée.**

OBJECTIF CPF !

GERESO se mobilise pour la réussite du Compte Personnel de Formation (CPF) en vous proposant **une gamme de formations diplômantes, de blocs de compétences et des formations certifiantes éligibles au CPF**. Ces formations ont été élaborées avec les meilleurs partenaires et bénéficient de l'inscription au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles).



DIPLÔME



BLOC DE COMPÉTENCES



CERTIFICAT



90 000

professionnels des secteurs privé et public formés

1 500

sessions de formation interentreprises
programmées en 2020



03

DES CONSULTANTS EXPERTS & PASSIONNÉS

Les consultants GERESO sont des experts sélectionnés pour leur parcours académique et professionnel, leur **expertise métier**, leurs **compétences pédagogiques** et leurs connaissances des entreprises. Passionnés par leur métier, ils sont souvent **auteurs d'ouvrages pratiques** et de **publications professionnelles**.

Sélectionnés à l'issue d'un processus très rigoureux, ils **s'impliquent personnellement** dans l'élaboration et l'actualisation des formations qu'ils animent et vous proposent en permanence **une réponse formation adaptée**, à jour, qui tient compte de votre contexte professionnel et de votre culture d'entreprise.



04

DES OUTILS INNOVANTS AU SERVICE DE VOTRE PERFORMANCE

Classes virtuelles, webinaires, formations en blended learning, Espace Stagiaire en ligne pour consulter vos e-ressources après-stage ou gérer vos inscriptions, Espace Responsable Formation pour piloter les formations de vos collaborateurs... Pour accompagner le **développement de vos compétences** et vous aider dans votre projet de **digitalisation RH**, nous innovons pour vous en permanence !

LE BLOG GERESO [GERESO.COM/ACTUALITES](https://www.gereso.com/actualites)

À travers ce blog, les experts GERESO vous apportent leur regard avisé sur les grandes tendances RH, les actualités et les enjeux de la fonction RH dans les secteurs privé et public.

Au menu : des analyses de fond, des billets d'experts, des outils et des techniques pour développer ses compétences, son savoir-être ou son savoir-faire et progresser dans son travail ou sa vie personnelle.





05

UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ, AVANT, PENDANT & APRÈS VOTRE FORMATION

Avant votre formation : votre conseillère pédagogique vous guide dans le choix de votre formation : inter ou intra, formation courte, parcours personnalisé certifiant ou diplômant. Dans votre Espace web, un questionnaire détaillé vous permet de préciser vos attentes. Un outil d'auto-diagnostic vous aide à vous positionner par rapport aux objectifs de la formation.

Pendant votre formation : nos experts sont à votre disposition pour répondre à toutes vos questions et traiter vos cas particuliers.

Après votre formation : vous évaluez votre formation dans votre Espace web. Votre conseillère formation vous contacte pour faire un point complet : satisfaction, acquisition de compétences, mises en application...

Et l'expertise se prolonge aussi en ligne : dans votre Espace web, retrouvez vos ressources pédagogiques, vos documents administratifs et posez vos questions techniques à votre consultant(e).



06

100% DES FORMATIONS ÉVALUÉES À CHAUD ET À FROID

Toutes les sessions de formation interentreprises proposées par GERESO font l'objet d'une évaluation par les participants sur la plateforme en ligne **LearnEval by GERESO**.

Organisation, contenu, pédagogie, animation, support, impact de la formation et résultats concrets...

L'objectif est d'apprécier **les moyens mis en œuvre et l'efficacité de la formation** sur la durée.

NOUVEAU : LA PLATEFORME LEARNEVAL BY GERESO, POUR ÉVALUER VOTRE FORMATION !

- **Une première évaluation à chaud** juste après la formation permet de mesurer les aspects relatifs à la préparation et à l'organisation de votre formation, l'adéquation à vos attentes, la qualité de l'animation, l'intérêt du contenu pédagogique de la formation et votre satisfaction globale.

- **Une seconde évaluation à froid**, quelques semaines après la formation, permet de mesurer l'atteinte des objectifs spécifiques de la formation, l'utilisation des acquis de la formation, l'amélioration de votre efficacité ou de votre qualité du travail et votre satisfaction avec du recul.

87 / 100 20 000

Indice de satisfaction 2019 (Source : ForMetris)

évaluations réalisées



07

DES FORMATIONS & CERTIFICATS LABELLISÉS

GERESO est membre de la **Fédération de la Formation Professionnelle (FFP)** et bénéficie également de la qualification délivrée par l'ISQ-OPQF pour l'ensemble des domaines de formations :

- Métiers et fonctions supports de l'entreprise
- Création, stratégie d'entreprise et fonctions associées (droit, finance, gestion)
- Techniques et Méthodes de management
- Développement de compétences comportementales
- Communication interpersonnelle
- Prévention des Risques (RPS, incendie, SST...)
- Banque, assurance, immobilier
- Services à la personne et à la collectivité

Véritable **marque de confiance**, ce label est délivré à l'issue d'un processus très rigoureux. C'est le gage de **notre professionnalisme et de notre engagement** dans une démarche de progrès permanent. L'intégralité des formations GERESO est aussi **référéncée au Datadock**. Enfin, 6 de nos certificats professionnels bénéficient d'une inscription au répertoire spécifique établi par France Compétences (ex-inventaire).



08

UN ENVIRONNEMENT IDÉAL POUR VOUS FORMER

Vous êtes chez vous !

Nous vous accueillons dans notre **Espace Formation de Paris Montparnasse**.

Dans un cadre prestigieux, au 22^e étage de la Tour Maine Montparnasse, bénéficiez de **services et équipements haut de gamme** : hôtesse d'accueil, vidéoprojecteurs intégrés, écrans plats grande dimension, wifi, espace repos, librairie...

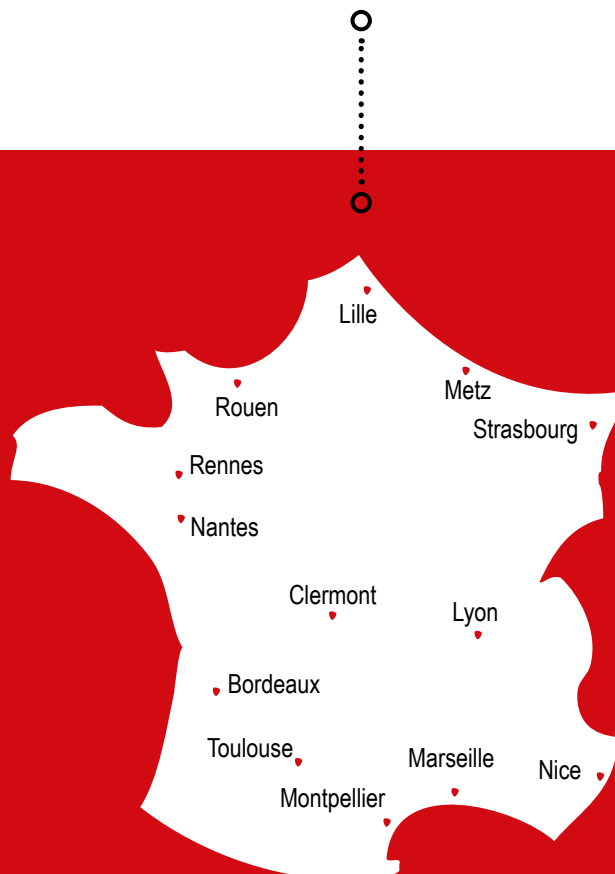
L'objectif ?

Optimiser votre « **expérience formation** » avec GERESO.

LES FORMATIONS EN RÉGIONS

Parce que Paris n'est pas la France, toute l'expertise de notre réseau de consultants vient à votre rencontre dans votre région. Au final, un vrai confort : démarches simplifiées, temps de formation optimisé, déplacements réduits et une réelle source d'économie.

**L'EXPERTISE
À 2 PAS DE
CHEZ VOUS !**





09

PLUS QU'UN PRESTATAIRE RH, VOTRE BUSINESS PARTNER !

Développement des talents, accompagnement des transformations, projets RH stratégiques... GERESO vous prête main forte dans **l'élaboration et la mise en œuvre de vos grands projets**, en s'appuyant sur l'expertise d'équipes internes dédiées, la puissance de son réseau de consultants et des dispositifs efficaces et innovants. Nos engagements :

- Prendre en compte les particularités de votre métier, de votre secteur d'activité et votre culture d'entreprise
- Élaborer une réponse complète, de l'analyse de votre besoin jusqu'à l'évaluation à long terme des bénéfices de notre prestation
- Utiliser toutes les modalités pédagogiques et techniques à disposition : formation présentielle, e-learning, coaching...

Pour vos projets stratégiques, contactez notre **service Grands Projets** au 02 43 23 59 84



10

UN PARTENAIRE FIABLE SUR LE LONG TERME

Réforme de la formation, du droit du travail, digitalisation des RH... Depuis plus de 40 ans, nous aidons les plus grands groupes français à faire face à tous les changements législatifs, réglementaires et aux **grandes transformations** qui les touchent en élaborant en permanence de **nouvelles solutions en formation, conseil et édition**. Et si notre offre de prestations s'enrichit année après année, notre **exigence de qualité et d'efficacité** reste constante.

LE COACHING

Réalisées par des professionnels certifiés et expérimentés, nos prestations de coaching vous aideront à améliorer **votre performance individuelle ou collective** ou à faire face à de nouveaux défis personnels ou d'équipe.

- Coaching individuel et professionnel
- Coaching collectif, coopération et performance durable de vos équipes



> Rendez-vous en page 525

190

publications au catalogue GERESO
édition 2019, disponibles en version
papier, web et e-book

600

thématiques distinctes en
formation, conseil et édition

6 000

prestations de conseil et de
formations sur-mesure réalisées

ENSEMBLE,
POUR LA
RÉUSSITE DE
VOTRE PROJET
FORMATION !

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES INDIVIDUELLES

Vous souhaitez assurer la **montée en compétences d'un(e) collaborateur(trice)** sur une thématique ou un domaine précis, ou l'accompagner dans le cadre d'une évolution de carrière.



01

LES FORMATIONS INTERENTREPRISES

Des formations «catalogue» de 1 à 5 jours, pour des compétences opérationnelles, immédiatement transposables dans votre entreprise.

03

LES CERTIFICATS PROFESSIONNELS

Des formations certifiantes reconnues par la Fédération de la Formation Professionnelle, pour développer ou valider ses compétences en RH, management...

05

LES FORMATIONS DIPLOMANTES

Des diplômes en RH de niveau BAC+2 à BAC+5, éligibles au CPF et accessibles par la VAE, pour donner un nouveau souffle à sa carrière, accéder à de nouvelles fonctions ou valider son expérience professionnelle

02

LES OFFRES MODULAIRES

2 ou 3 formations complémentaires et progressives conçues pour acquérir les fondamentaux et se perfectionner sur une thématique spécifique.

04

LES BLOCS DE COMPÉTENCES

Des parcours de formations d'une durée de 3 à 14 jours, éligibles au CPF et capitalisables sur plusieurs années pour obtenir des titres diplômants de haut niveau.



BOOSTER VOTRE PERFORMANCE COLLECTIVE

Vous souhaitez favoriser
la performance de vos équipes,
développer les compétences
et les synergies dans vos groupes
de travail ou vos équipes projet.

01

LA FORMATION INTRA SUR-MESURE

La garantie d'une formation 100%
personnalisée qui répond parfaitement à
vos attentes, et selon les modalités qui vous
conviennent le mieux).

03

LES FORMATIONS EN EXCLUSIVITÉ INTRA

Des programmes de formation proposés
uniquement en version «intra», du fait de leur
aspect stratégique, sensible ou confidentiel,
ou bien de leur spécificité par rapport à
un secteur d'activité donné.

05

LE E-LEARNING

Des modules de formations en ligne,
des sessions en blended learning
(présentiel + e-learning) et des webinaires pour
optimiser ses coûts et ses délais de formation.

0

02

LA FORMATION INTER EN INTRA

Une formation organisée dans votre
établissement, pour vos équipes,
sur la base d'un programme de formation
«clés en mains».

04

LE COACHING

Un accompagnement personnalisé pour
développer et exploiter son potentiel individuel
ou une approche collective pour favoriser les
synergies dans ses équipes.

0

EN SAVOIR PLUS ?

Rendez-vous sur [gereso.com](https://www.gereso.com) ou contactez-nous au 02 43 23 09 09



GRANDES ENTREPRISES À VOS CÔTÉS POUR RÉUSSIR !



4 ÉTAPES POUR VOTRE PROJET FORMATION



BÉNÉFICES CLIENT

- Tarification négociée pour toutes les entités rattachées à votre contrat
- Réactivité : une réponse sous 48 heures
- Accompagnement et ingénierie financière
- Simplification du processus de commande
- Intégration du catalogue de formations dans vos systèmes d'information

SERVICE E-BUSINESS

- E-catalogues personnalisés
- Dématérialisation de vos commandes et de vos factures
- Des espaces web personnalisés sur le site gereso.com : Espaces « Stagiaires » et « Responsable Formation »

UN SERVICE DÉDIÉ À VOS GRANDS PROJETS

- Réactivité : connaît parfaitement les spécificités de votre process de commande et de règlement
- Mise en place de cursus, parcours, certificats GERESO ou CP FFP, bloc de compétences ou diplômes
- Accompagnement et ingénierie financière
- Transversalité : formations inter, intra, sur-mesure, e-learning, audit, accompagnement, coaching, édition
- Force de proposition en fonction de l'actualité et des tendances du marché

OFFRES EXCLUSIVES

- Offres promotionnelles sur tous nos produits et services auprès de nos partenaires
- Invitations en avant-première aux événements organisés par GERESO : conférences d'actualité, d'expertise, rencontres de consultants, dédicaces d'auteurs...
- Newsletters et webinaires pour rester informé de l'actualité



Nos consultants et équipes pédagogiques vous accompagnent dans tous vos grands projets, en tenant compte de votre métier, de votre culture d'entreprise, de vos enjeux stratégiques et opérationnels

QUELQUES SUCCESS STORIES

LEADERSHIP ET MANAGEMENT D'ÉQUIPE

L'entreprise Leader mondial dans le domaine de la technologie médicale. *10 000 salariés.*

Notre mission Former 200 managers au fondamentaux du management et à la gestion d'équipe.

Les gains Une harmonisation des pratiques de management via la définition et la mise en pratique d'une véritable identité managériale au sein du groupe, une intégration facilitée et accélérée pour les jeunes collaborateurs « high potential » accédant à des fonctions managériales.

BILANS RETRAITE INDIVIDUELS

L'entreprise Leader mondial dans le domaine de la construction et des matériaux. *63 000 salariés.*

Notre mission Réaliser des bilans retraite pour 150 salariés seniors, sur la base du volontariat, en adéquation avec le Plan Seniors instauré dans les structures françaises, puis intensifié par le Plan de Sauvegarde de l'Emploi et les départs volontaires.

Les gains Une optimisation des conditions de départ à la retraite des salariés seniors, une fidélisation des salariés au cours de leurs derniers mois de travail, en leur offrant une vision précise de leurs future pension et de leurs modalités de départ à la retraite.

DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGERS

L'entreprise Société spécialisée dans le domaine de la chimie et de l'agroalimentaire. *29 000 salariés.*

Notre mission Former 230 managers de proximité, dont les missions RH ont été récemment étoffées, aux fondamentaux du droit social.

Les gains Une sécurisation des pratiques de droit du travail au niveau managérial : contrats, congés, pouvoir disciplinaire... Les managers deviennent référents en droit social dans leurs équipes, en complément du service RH qui, en libérant certaines tâches RH à faible valeur ajoutée, se repositionne sur la mission de gestion des emplois et des compétences.

PRATIQUES DE PAIE

L'entreprise Leader français dans le traitement et l'élimination des déchets toxiques. *3 000 salariés*

Notre mission Optimiser les procédures de paie et rédiger le règlementaire « Bible de paie ».

Les gains L'entreprise sécurise la réalisation de ses paies, uniformise et documente ses processus de paie, et stabilise son expertise paie dans l'ensemble de ses filiales.



Tél. 02 43 23 59 84
grandscomptes@gereso.fr



Tél. 02 43 23 51 44
conseil@gereso.fr

LE CONSEIL

Prolongement naturel de nos activités de formations inter et intra-entreprises, notre activité de conseil vise à accompagner tous les professionnels de l'entreprise et du secteur public dans la réussite de leurs projets stratégiques et opérationnels, à travers des prestations personnalisées à forte valeur ajoutée.

NOTRE MISSION

ACCOMPAGNER LES DIRIGEANTS, LES MANAGERS RH ET LES SALARIÉS

Notre expertise couvre toutes les thématiques des ressources humaines : la retraite, la protection sociale, la mobilité internationale, la paie, le droit du travail, la gestion et le développement des compétences, ainsi que les domaines de l'organisation, de la gestion de projets, du développement personnel et du management.

NOS PRESTATIONS

Veille juridique et sociale

Un décryptage complet de l'évolution de la législation en droit social, paie ou réglementation statutaire, pour vous aider à identifier toute nouvelle disposition juridique et évolution jurisprudentielle pouvant impacter votre entreprise ou votre établissement.

- Veille en droit social
- Veille en gestion de la paie
- Veille en gestion de la paie et en réglementation statutaire (secteur public)

Études en mobilité internationale

Des prestations de conseil personnalisé et ciblé pour répondre à toutes vos questions sur la gestion RH de vos salariés expatriés, détachés et impatriés :

- Formalités d'immigration
- Formalités de séjour et d'emploi
- Contrats de travail
- Protection sociale
- Paie et rémunérations
- Fiscalité
- Retraite

Audit et conseil en paie

Un regard expert et parfaitement objectif sur vos pratiques et vos processus de paie. Objectif ? Vous aider à fiabiliser la gestion de vos paies.

- Audit de conformité en paie
- Création ou mise à jour du réglementaire de paie
- Optimisation de la stratégie et de la politique de rémunération
- Audit organisationnel du service paie



www.audit-de-paie.fr

Audit et conseil en RH, rémunérations, comptabilité

Quelle que soit votre problématique RH ou comptable, nos consultants vous accompagnent dans la réussite de vos projets.

- Optimisation de la stratégie et de la politique de rémunération
- Accompagnement à la mise en place d'une GPEC ou d'une GPMC (secteur public)
- Mise en place d'entretiens professionnels, d'évaluation ou de recrutement...
- Accompagnement au contrôle interne budgétaire et comptable

Bilan retraite individuel

Pour vos salariés seniors, une vision précise des modalités de liquidation et de départ à la retraite :

- Synthèse des droits
- Date de départ à taux plein
- Montant de la future pension de retraite
- Nombre de trimestres à valider pour bénéficier d'une retraite à taux plein
- Niveau de surcote ou de décote de la pension

Une prestation réalisée par des consultants experts, en toute transparence, et dans une garantie de totale neutralité et d'indépendance vis-à-vis des organismes d'assurance et des établissements financiers.



www.audit-retraite.fr

CHARGÉ(E) DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

Gérer les salariés en mobilité internationale (expatriés, détachés, impatriés)

OBJECTIFS

- Connaître les règles sociales et fiscales applicables en matière d'impatriation et d'expatriation des salariés
- Établir les contrats de travail
- Calculer les coûts liés à l'expatriation et au détachement des collaborateurs à l'international
- Adapter les avantages sociaux aux pratiques locales
- Préparer le package de rémunération
- Gérer la protection sociale des salariés en mobilité internationale
- Assurer toutes les formalités migratoires nécessaires
- Assurer le suivi administratif et la paie des expatriés et des impatriés

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Assistants ou gestionnaires RH

Prérequis : Disposer d'au moins 3 ans d'expérience en administration du personnel
Connaître les fondamentaux du droit du travail et du droit de la sécurité sociale français ou avoir suivi les stages "L'essentiel du droit du travail" et "L'essentiel de la protection sociale" proposés par GERESO

ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :

- L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation,
- Un entretien téléphonique.

A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

L'épreuve se déroule en deux temps :

- À la fin de chaque module de formation : 1 QCM
- À la fin du parcours de formation, réalisation d'un dossier de pratiques professionnelles ou d'un cas pratique à présenter devant un jury professionnel

TAUX DE RÉUSSITE

91,67% des participants aux Certificats professionnels CPFFP proposés par GERESO ont obtenu leur certification à l'issue de leur parcours.

8
MODULES

18
JOURS

de formation en
présentiel

MODULE #1

GESTION DES EXPATRIÉS

Droit du travail, protection sociale et fiscalité

3 jours - (cf. p. 17 - GEXP)

MODULE #2

MISSIONS DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL

Obligations de l'employeur : droit de la sécurité sociale, droit du travail et immigration

1 jour - (cf. p. 22 - CODU)

MODULE #3

STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS

Formalités d'immigration, droit du travail et protection sociale

3 jours - (cf. p. 31 - IMPA)

MODULE #4

RETRAITE DES EXPATRIÉS

Incidence des périodes à l'étranger sur le montant de la pension française

2 jours - (cf. p. 23 - LCRE)

MODULE #5

PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS

Appliquer les techniques de calcul et les réflexes de paie

3 jours - (cf. p. 18 - REMX)

MODULE #6

GESTION DES SALARIÉS INTER-PAYS ET DES "THIRD COUNTRY NATIONALS" (TCN)

Aspects RH et protection sociale

1 jour - (cf. p. 24 - TCNX)

MODULE #7

FISCALITÉ DES EXPATRIÉS

Optimisez le coût de vos mobilités internationales

2 jours - (cf. p. 30 - EXFI)

MODULE #8

GESTION DES EXPATRIÉS - PERFECTIONNEMENT

Études de cas transverses : droit du travail, protection sociale et fiscalité

3 jours - (cf. p. 29 - GEX2)



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr



1

**AVANT
LA FORMATION**

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2

**PROGRAMME
DE LA FORMATION**

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 18 mois

GESTION DES EXPATRIÉS (3 jours - GEXP)

- Contrat de travail des expatriés
- Protection sociale du salarié détaché
- Protection sociale du salarié expatrié
- Incidences fiscales de l'expatriation

MISSIONS DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL (1 jour - CODU)

- Formaliser la mission de courte durée à l'international (inférieure à 12 mois)
- Les grands principes en matière d'immigration vers l'étranger
- Connaître la réglementation de la protection sociale dans le cadre d'une mission à l'étranger
- Remplir ses obligations d'employeur
- Connaître et répertorier tous les formulaires nécessaires dans le cadre de déplacements à l'international de moins d'1 an

STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS (3 jours - IMPA)

- Statut des salariés impatriés en droit du travail
- Statut des salariés détachés
- Formalités d'immigration
- Ressortissants étrangers non soumis à autorisation de travail
- Ressortissants étrangers soumis à autorisation de travail
- Situation des étrangers en France
- Salarié détaché au sens de la Sécurité Sociale
- Salarié impatrié au sens de la Sécurité Sociale

RETRAITE DES EXPATRIÉS (2 jours - LCRE)

- Validation des périodes passées à l'étranger
- Prestations des régimes légaux de base
- Liquidation et règles de coordination
- Régimes complémentaires (AGIRC-ARRCO : ANI du 17 novembre 2017 instituant le régime unique pour 2019)
- Les démarches à effectuer
- Centre des Liaisons Européennes et Internationales de Sécurité Sociale (CLEISS)

PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS (3 jours - REMX)

- Panorama des types de mobilité internationale
- Paie des salariés détachés
- Paie des salariés expatriés
- Paie des salariés impatriés
- Constituer le package de rémunération
- Coût de la mobilité internationale

GESTION DES SALARIÉS INTER-PAYS ET DES

- Contexte économique et juridique du Third Country National (TCN) ou salarié inter-pays
- Identifier et analyser la problématique de gestion
- Distinguer les cadres juridiques de référence
- Identifier les risques

FISCALITÉ DES EXPATRIÉS (2 jours - EXFI)

- Déterminer la résidence fiscale
- Transfert de la résidence fiscale hors de France
- Résidence fiscale en France et activité exercée hors de France
- Rôle de l'employeur dans les impôts du salarié

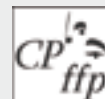
GESTION DES EXPATRIÉS - PERFECTIONNEMENT (3 JOURS - GEX2)

- Mission, détachement, expatriation, contrat local : incidences des différents choix
- Contrat de travail
- Protection sociale
- Fiscalité

3

**APRÈS
LA FORMATION**

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

**PROMOTIONS 2020**

3 au 5 février 2020 - GEXP
+ 19 mars 2020 - CODU
+ 23 au 25 mars 2020 - IMPA
+ 1er au 3 avril 2020 - REMX
+ 6 et 7 avril 2020 - EXFI
+ 11 et 12 mai 2020 - LCRE
+ 15 mai 2020 - TCNX
+ 22 au 24 juin 2020 - GEX2

9 au 11 mars 2020 - GEXP
+ 1er au 3 avril 2020 - REMX
+ 6 et 7 avril 2020 - EXFI
+ 11 et 12 mai 2020 - LCRE
+ 14 mai 2020 - CODU
+ 2 au 4 juin 2020 - IMPA
+ 22 au 24 juin 2020 - GEX2
+ 27 novembre 2020 - TCNX

14 au 16 septembre 2020 - GEXP
+ 21 au 23 sept. 2020 - REMX
+ 28 et 29 septembre 2020 - EXFI
+ 5 et 6 octobre 2020 - LCRE
+ 12 au 14 octobre 2020 - IMPA
+ 26 novembre 2020 - CODU
+ 27 novembre 2020 - TCNX
+ 30 nov. au 2 déc. 2020 - GEX2

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

LIEU

Espace Formation GERESO
Tour Montparnasse
22^e étage
33 avenue du Maine
75015 Paris

TARIF (Validité 30/06/2020)

10 560 € HT
(dont 1100 € HT pour les frais de certification)
incluant :

- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation LearnEval
- Suivi individuel
- Contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module
- Préparation à l'examen
- Examen final devant un jury professionnel
- Certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : CER-CHG-MOB
Code CPF : 237115

Retrouvez tous les détails de cette formation à cette adresse

www.gereso.com/CER-CHG-MOB

GESTION ET RÉMUNÉRATION DES SALARIÉS EXPATRIÉS

POUR UNE MONTÉE EN COMPÉTENCES PROGRESSIVE ET LOGIQUE,
DANS UN DÉLAI OPTIMISÉ ET À UN TARIF AVANTAGEUX

OFFRE MODULAIRE

MODULE #1

GESTION DES EXPATRIÉS

Droit du travail, protection sociale et fiscalité

3 JOURS - Réf. : **GEXP**

Contrat de travail des expatriés
Protection sociale du salarié détaché
Protection sociale du salarié expatrié
Incidences fiscales de l'expatriation

MODULE #2

PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS

Appliquer les techniques de calcul et les réflexes de paie

3 JOURS - Réf. : **REMX**

Panorama des types de mobilité internationale
Paie des salariés détachés
Paie des salariés expatriés
Paie des salariés impatriés
Constituer le package de rémunération
Coût de la mobilité internationale

OBJECTIFS

- > Connaître les spécificités de la gestion RH en environnement international : droit du travail, protection sociale...
- > Choisir le statut approprié et fixer la rémunération des salariés expatriés.
- > Intégrer toutes les incidences fiscales de l'expatriation.
- > Connaître les méthodes de calcul de rémunération internationale.
- > Comprendre l'impact du statut de détaché ou expatrié sur le coût d'une mobilité internationale.

TARIF Validité 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 467 € HT - 4 078 € HT

3 702 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :
La mobilité internationale + La rémunération des expatriés
(remise de 50 %, soit 235 € HT au lieu de 470 € HT)

Réf : **MOGEXP**
Formacode : 33012

Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :
www.gereso.com/MOGEXP



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

GESTION DES EXPATRIÉS

Droit du travail, protection sociale et fiscalité

OBJECTIFS

- Distinguer les notions de détachement, d'expatriation et de transfert afin de choisir le statut le plus approprié.
- Connaître les spécificités du contrat de travail dans un environnement international.
- Mettre en œuvre les règles de la protection sociale applicables dans l'Union Européenne et dans le monde.
- Intégrer toutes les incidences fiscales de l'expatriation, pour l'employeur et pour le salarié.

LES PLUS

- Une formation "best-seller" incontournable et exhaustive, présente au catalogue GERESO depuis plus de 20 ans
- L'expertise de 3 consultants aux compétences complémentaires : droit du travail, protection sociale et fiscalité
- Des exercices pratiques, quiz et étude de cas récapitulative pour valider ses acquis

+ En option :  **E-RESSOURCES** 

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants mobilité internationale, gestionnaires d'expatriés, responsables et assistants des services RH/paie des expatriés
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
 2 008 € HT
 2 188 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **GEXP**

Formacode : 33012

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/GEXP

Paris Montparnasse

3 au 5 février 2020

9 au 11 mars 2020

4 au 6 mai 2020

8 au 10 juin 2020

14 au 16 septembre 2020


5 au 7 octobre 2020

7 au 9 décembre 2020

FORMATION INTÉGRÉE À

OFFRE MODULAIRE 

Gestion et rémunération des salariés expatriés p. 16

CERTIFICAT CPFFP 

Chargé(e) de mobilité internationale Gérer les salariés en mobilité internationale (expatriés, détachés, impatriés) p. 14

1 AVANT LA FORMATION


• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION


Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : entrée en vigueur de nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale, évolution des Règlements communautaires 883/004 et 987/2009, situation du Royaume-Uni/Brexit...

CONTRAT DE TRAVAIL DES EXPATRIÉS

- Distinction entre détachement, expatriation et contrats locaux
- Loi applicable au contrat de travail : principe de la loi choisie par les parties et ses limites, spécificités de la prestation de service
- Détermination de la compétence juridictionnelle
- Gestion du retour du salarié : obligation de rapatriement et de réintégration

 **Appliquer | Cas pratique sur les particularités du détachement et de l'expatriation en terme de rupture de la relation contractuelle**

- Rédaction de l'avenant de détachement et de l'avenant d'expatriation

 **Évaluer | Quiz sur l'adaptation des contrats de travail des salariés appelés à évoluer à l'international**

PROTECTION SOCIALE DU SALARIÉ DÉTACHÉ

- Le cadre du détachement : conditions à remplir et points de vigilance
- Obligations de l'employeur : déclaration, interlocuteurs, formulaires
- Obligations en cas d'accident du travail
- Accès aux prestations soins de santé : les modalités de remboursement et les taux
 - rattachement à la caisse du pays de détachement
 - prise en charge par la France
 - carte européenne d'assurance maladie

 **Comprendre | Exemples d'application**

PROTECTION SOCIALE DU SALARIÉ EXPATRIÉ

- Les obligations de l'employeur en matière d'information et sa portée
 - assurance chômage : obligations et conditions d'accès
 - mise en place d'une couverture de protection sociale volontaire
 - modalités de prise de charge des soins de santé et prestations en espèces
- Retraites : coordination et liquidation
- Prestations familiales
- Prévoyance complémentaire des expatriés
 - conditions d'affiliation à la Caisse des Français de l'Étranger (CFE)
 - retour définitif en France : les points de vigilance

 **Appliquer | Cas pratique**

INCIDENCES FISCALES DE L'EXPATRIATION

 **Évaluer | Quiz d'évaluation des connaissances**

- Détermination de la résidence fiscale de l'expatrié en présence ou en l'absence de convention fiscale
 - les lois internes du pays d'accueil et du pays d'origine
 - la convention fiscale (le cas échéant)
- Les conséquences de la détermination de la résidence fiscale : dans le pays d'accueil et dans le pays de départ
- Responsabilités de l'employeur : comment s'assurer d'avoir accompli l'obligation d'information ?
- Imposition du salarié qui devient non résident fiscal de France
- Imposition du salarié qui reste résident fiscal de France
- Le cas spécifique de la double résidence fiscale
 - comment éviter la double résidence/imposition ?
 - quelle stratégie de réduction des coûts mettre en place ?
 - l'atténuation de la double imposition
- Optimisation fiscale : l'article 81.A du CGI
- Spécificités de la déclaration de revenus des expatriés
- Départ de France du salarié en mobilité internationale
 - suppression du quitus fiscal : quelles procédures mettre en place ?
 - agenda d'imposition en France après le départ
- Fiscalité et employeur - Compensation fiscale : protection fiscale, égalisation fiscale

 **Appliquer | Étude de cas récapitulative**

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
 02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
 02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS

Appliquer les techniques de calcul et les réflexes de paie

OBJECTIFS

- Connaître les méthodes de calcul de rémunération internationale.
- Établir les bulletins de paie des salariés détachés, expatriés et impatriés.
- Appliquer les techniques de construction et savoir présenter un package de rémunération.
- Comprendre l'impact du statut de détaché ou expatrié sur le coût d'une mobilité internationale.

LES PLUS

- Une formation indispensable pour comprendre et piloter les rémunérations internationales
- Une intervenante spécialiste de la paie et de la rémunération des expatriés pour une approche exhaustive et approfondie
- Des applications pratiques permettant d'approfondir la paie et la rémunération des salariés en mobilité internationale

+ En option : [E-RESSOURCES](#) 

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et gestionnaires des services paie/RH, responsables et collaborateurs chargés de la gestion des expatriés, responsables Compensation & Benefits
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
 2 070 € HT
 2 125 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :
La rémunération des expatriés
 (remise de 50 %, soit 55 € HT au lieu de 110 € HT)
 Réf : **REMX**
 Formacode : 33012 / 32688 / 33031


DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/REMX


Paris Montparnasse

10 au 12 février 2020
 1 au 3 avril 2020
 2 au 4 juin 2020
 21 au 23 septembre 2020
 16 au 18 novembre 2020

FORMATION INTÉGRÉE À

OFFRE MODULAIRE 

Gestion et rémunération des salariés expatriés p. 16
 Paie des expatriés p. 20

CERTIFICAT CPFFP 

Chargé(e) de mobilité internationale Gérer les salariés en mobilité internationale (expatriés, détachés, impatriés) p. 14

1 AVANT LA FORMATION


• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : impact du prélèvement à la source

PANORAMA DES TYPES DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Quels sont les motifs de mobilité internationale ?
- Mission, courte durée, longue durée, Volontariat International en Entreprise (VIE)
- Quelle est la nature juridique des missions ?

 **Comprendre | Exemples d'application à partir de situations concrètes : choix de la mission la plus adaptée**

PAIE DES SALARIÉS DÉTACHÉS

- Détachement sécurité sociale : pays, durée...
- Cotisations sociales du salarié détaché
- Primes, avantages en nature, frais professionnels et mobilité à l'étranger : quels sont les éléments soumis à charges sociales ?
- Bulletin de paie : impact de la résidence fiscale
- Rubriques non imposables
- Attestation pour exonération fiscale des activités exercées à l'étranger

 **Appliquer | Cas pratique sur un bulletin de paie de détaché non-résident fiscal**


PAIE DES SALARIÉS EXPATRIÉS

- Expatriation et protection sociale
 - Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : affiliation, option, taux, base de cotisation
 - assurance chômage, retraite complémentaire, mutuelle, prévoyance
- Indemnité d'expatriation
- Établissement d'un bulletin de paie "France"
- Bulletin de paie de cotisations
- Bulletin de paie avec part "France"
- Distinction entre le lieu de paiement et le lieu d'imposition d'un salaire

 **Appliquer | Cas pratique sur un bulletin de paie expatrié**

PAIE DES SALARIÉS IMPATRIÉS

- Paie des impatriés résidents fiscaux
 - soumis à sécurité sociale en France
 - non-soumis à la sécurité sociale en France
 - régime fiscal de faveur et traitement en paie
- Paie des impatriés non-résidents fiscaux

 **Appliquer | Cas pratique sur un bulletin de paie impatrié**

CONSTITUER LE PACKAGE DE RÉMUNÉRATION

- Critères de choix des éléments du package : salaire de référence, primes, avantages annexes
- Primes incitatives à la mobilité internationale
- Notion de coût de la vie, garantie du pouvoir d'achat
- Calcul de la rémunération internationale : ancrage, charges, indice coût de la vie, taux de change, primes...
- Impact du taux de change
- Mesures d'accompagnement : logement, scolarité, conjoint, voyage de retour annuel...
- Courbe en U

 **Appliquer | Cas pratique : calcul d'un package de rémunération**

- Egalisation sociale
- Egalisation fiscale

COÛT DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Éléments composant le budget d'une mobilité internationale
- Comparaison du coût entre le statut détaché et expatrié

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
 02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
 02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

ATELIER PRATIQUE : PAIE DES EXPATRIÉS

Établir une paie d'expatriés et traiter les cotisations spécifiques

OBJECTIFS

- Acquérir un schéma d'application de la paie des expatriés.
- Traiter les formalités administratives liées à la paie.
- Construire des procédures d'inscription aux caisses de cotisation spécifiques afin de les traiter efficacement tout au long de la mission.
- Connaître les interlocuteurs appropriés.

LES PLUS

- Une journée d'atelier pratique pour établir en toute autonomie la paie des salariés en expatriation
- Une synthèse complète des procédures d'inscription aux caisses de cotisations (choix des caisses, inscription et suivi)
- Remise d'un lexique français-anglais des termes usuels

+ En option : **E-RESSOURCES**

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Gestionnaires paie, collaborateurs des services RH, juridiques ou comptables impliqués dans la gestion des salariés internationaux

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
978 € HT

1 033 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

La rémunération des expatriés

(remise de 50 %, soit 55 € HT au lieu de 110 € HT)

Réf : **COSX**

Formacode : 33012

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/COSX

Paris Montparnasse

13 février 2020

26 juin 2020

19 novembre 2020

FORMATION INTÉGRÉE À

OFFRE MODULAIRE

Paie des expatriés p. 20

1 AVANT

LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2

PROGRAMME
DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

CONTEXTE DE L'EXPATRIATION

- Distinguer les paies selon les statuts juridiques
 - expatriation (suspension de contrat)
 - transferts locaux avec avantages sociaux
- Règles et principes de l'expatriation
 - double bulletin, contraintes de la DSN
 - participation, intéressement
 - traitement des congés
 - facturation
 - principales contraintes locales (permis de travail, comptes bancaires...)
- Caisses de cotisations spécifiques : procédures d'inscription, UE/hors UE, délais et incidences
 - CFE & assurances maladie privées
 - CRE-Ircafex et retraites complémentaires
 - prévoyance internationale, assurance rapatriement, responsabilité civile
 - pôle emploi expatriés

Appliquer | Cas pratique sur la base des bordereaux usuels

TRAITEMENT DE LA PAIE

- Aspects pratiques de la mise en œuvre
 - règles à observer : mensualités, adresse et entité, coordination des filiales, visa de travail...
 - cotisations : traitement et répartition
 - remontée au brut, bulletin à 0, différentes notions de brut
 - mise en paiement différée
- Comment insérer les montants annexes au salaire ?
 - remboursement des impôts
 - bonus annuel et primes diverses
 - augmentations annuelles
- Formalités à effectuer au retour
 - solde de tout compte : congés payés, split, bonus
 - radiation des organismes externes
 - cas de la rupture de contrat

Appliquer | Atelier de résolution de cas concrets

OPTIMISER SON ORGANISATION ET ADAPTER SA COMMUNICATION

Évaluer | Synthèse sur un cas pratique

3

APRÈS
LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

PAIE DES EXPATRIÉS

POUR UNE MONTÉE EN COMPÉTENCES PROGRESSIVE ET LOGIQUE,
DANS UN DÉLAI OPTIMISÉ ET À UN TARIF AVANTAGEUX

OFFRE MODULAIRE

MODULE #1

PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS

Appliquer les techniques de calcul et les réflexes de paie

3 JOURS - Réf. : **REMX**

Panorama des types de mobilité internationale
Paie des salariés détachés
Paie des salariés expatriés
Paie des salariés impatriés
Constituer le package de rémunération
Coût de la mobilité internationale

MODULE #2

ATELIER PRATIQUE : PAIE DES EXPATRIÉS

Établir une paie d'expatriés et traiter les cotisations spécifiques

1 JOUR - Réf. : **COSX**

Contexte de l'expatriation
Traitement de la paie
Optimiser son organisation et adapter sa communication

OBJECTIFS

- > Connaître les méthodes de calcul de rémunération internationale.
- > Appliquer les techniques de construction des packages de rémunération.
- > Établir les bulletins de paie des salariés détachés, expatriés et impatriés.
- > Traiter les formalités administratives liées à la paie.
- > Construire des procédures d'inscription aux caisses sociales.

TARIF

Validité 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

2 592 € HT - 3 048 € HT

2 647 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

La rémunération des expatriés

(remise de 50 %, soit 55 € HT au lieu de 110 € HT)

Réf : **MOREMX**

Formacode : 33012 / 32688

Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :

www.gereso.com/MOREMX



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

PROTECTION SOCIALE EN EUROPE

Détachés, expatriés, contrats locaux : application des règlements communautaires 883/2004 et 987/2009

OBJECTIFS

- Mieux comprendre le contexte des règlements communautaires de coordination des régimes de sécurité sociale.
- Anticiper le choix du statut au regard du droit de la sécurité sociale et réussir le montage du dossier.
- Utiliser les instruments de coordination et de liquidation des droits en matière de retraite et de santé.
- Connaître les obligations de l'employeur et du travailleur migrant.

LES PLUS

- Une immersion totale dans les règlements communautaires 883/2004 et 987/2009 pour comprendre toutes les subtilités de la mobilité des travailleurs salariés et de leur famille
- Une cartographie détaillée des règlements communautaires et une grille de lecture des différents mécanismes
- Une formation illustrée de nombreux exemples d'application et de tableaux synthèses

+ En option : **E-RESSOURCES**

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables des services RH/paie, collaborateurs des services protection sociale

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
978 € HT

1 033 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

La protection sociale en Europe

(remise de 50 %, soit 55 € HT au lieu de 110 € HT)

Réf : **EUPS**

Formacode : 33012 / 13298

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/EUPS

Paris Montparnasse

18 mars 2020

19 juin 2020

30 novembre 2020

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : situation du Royaume-Uni/Brexit, évolution de la jurisprudence de la CJUE...

RÈGLEMENTS COMMUNAUTAIRES 883/2004 ET 987/2009 APPLICABLES AUX RESSORTISSANTS DES PAYS-TIERS

- Définir le périmètre de l'espace communautaire
 - Espace Union Européenne (UE)
 - Espace Économique Européen (EEE)
- Analyse des règlements communautaires
 - découpage, champ d'application personnel, matériel et géographique
 - position de la Suisse et des pays de l'EEE
 - définitions
- **Comprendre | Exemples d'application et tableaux synthèses**
- Cadre juridique du détachement
 - principe de coordination issu des règlements communautaires et décision A2 du 12 juin 2009 de la commission administrative
 - choix de la caisse d'affiliation et incidence sur le taux de remboursement des soins
 - accès aux prestations en nature et en espèces
 - formulaires (A1, S1, S2...) et état d'avancement de la dématérialisation des formulaires
 - accès aux prestations familiales
- Cadre de l'impatriation et de l'expatriation : impacts de la réforme de l'assurance maladie
 - principe d'ouverture des droits issu des règlements communautaires
 - principe de totalisation issu des règlements communautaires
 - accès aux soins et aux indemnités en cas de maladie ou de maternité
 - calcul de retraites communautaires
 - prestations familiales
 - coordination en cas de licenciement : les droits auxquels le salarié peut prétendre
- Affiliation à la Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : conditions d'adhésion et règles applicables à l'assurance vieillesse volontaire

Appliquer | Études de cas sur les règlements communautaires

LES ÉVOLUTIONS EN MATIÈRE DE PROTECTION SOCIALE À L'INTÉRIEUR DE L'UNION EUROPÉENNE

- Jurisprudence communautaire
- Évolution de la législation dans les états membres

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

MISSIONS DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL

Obligations de l'employeur : droit de la sécurité sociale, droit du travail et immigration

OBJECTIFS

- Développer une méthodologie simple et efficace pour répondre aux questionnaires.
- Comprendre le cadre juridique de la mission de courte durée (inférieure à 12 mois) à l'international : droit du travail, protection sociale et immigration
- Selon la durée de la mission, mettre en œuvre les procédures administratives en vue de remplir ses obligations d'employeur.
- Connaître les risques et les incidences en cas d'omission de déclaration.
- Optimiser les frais professionnels et avantages en nature.

LES PLUS

- Toutes les dispositions à prendre par l'employeur qui missionne ses salariés pour une courte durée à l'international
- Une formation illustrée de nombreux exemples pour mieux se repérer dans les formalités
- Remise des formulaires et circulaires tenant compte des dernières évolutions
- Tableau récapitulatif des formalités de déclaration auprès de la CPAM

+ En option : [E-RESSOURCES](#)

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants mobilité internationale, DRH, responsables et assistants des services RH/paie, gestionnaires d'expatriés

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
978 € HT

1 158 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **CODU**

Formacode : 33012

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/CODU

Paris Montparnasse

19 mars 2020

14 mai 2020

26 novembre 2020

FORMATION INTÉGRÉE À

CERTIFICAT CPFPF

Chargé(e) de mobilité internationale Gérer les salariés en mobilité internationale (expatriés, détachés, impatriés) p. 14

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

FORMALISER LA MISSION DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL (INFÉRIEURE À 12 MOIS)

- Lettre de mission : son contenu et ses objectifs
- Les obligations de l'employeur en matière de prise en charge
- Comment gérer la famille ?
- Comprendre l'impact en matière d'immigration : à partir de quand faut-il un visa de travail ?

LES GRANDS PRINCIPES EN MATIÈRE D'IMMIGRATION VERS L'ÉTRANGER

- Différence entre le visa business et le visa de travail
- Définition du visa business
- Définition du visa de travail

Appliquer | Cas pratiques sur 2 pays : USA, Belgique

CONNAÎTRE LA RÉGLEMENTATION DE LA PROTECTION SOCIALE DANS LE CADRE D'UNE MISSION À L'ÉTRANGER

- Principes et règles de fonctionnement de la protection sociale en France
- Rappel des prestations en nature et en espèces
- Les obligations de l'employeur en cas de mission ou déplacement à l'étranger
- Incidences en cas d'omission de déclaration
- Les obligations en cas d'accident de travail survenu à l'extérieur du territoire français

Comprendre | Exemples d'application

REMPLIR SES OBLIGATIONS D'EMPLOYEUR

- Rappel des espaces économiques : UE, EEE, Schengen
- Connaître les incidences de l'immigration lors d'une mission à l'étranger
- Analyser les dispositifs internationaux de sécurité sociale : quels sont leurs objectifs ?
- Appréhender les nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale
- Déterminer la procédure à appliquer en fonction du lieu de la mission
 - pays non signataires de convention bilatérale de sécurité sociale avec la France
 - pays de l'Union Européenne (UE), de l'Espace Économique Européen (EEE) et cas de la Suisse
 - pays signataires d'une convention bilatérale de sécurité sociale avec la France
- Les différentes modalités de remboursement ou de prise en charge des soins selon les pays
 - indemnités journalières en cas de maladie, remboursement de médicaments...
 - les mécanismes des assurances et des assistants

Appliquer | Études de cas concrets

CONNAÎTRE ET RÉPERTORIER TOUS LES FORMULAIRES NÉCESSAIRES DANS LE CADRE DE DÉPLACEMENTS À L'INTERNATIONAL DE MOINS D'1 AN

- Formulaires européens A1, S1, E104...
- Formulaires dans le cadre et hors cadre d'une convention bilatérale
- Formulaires de remboursement de sécurité sociale : comment, où et quand les utiliser ?

Appliquer | Cas pratique à partir des derniers formulaires et circulaires en application

- Tableau récapitulatif des formalités obligatoires auprès de la CPAM selon la durée de la mission

Évaluer | Quiz d'évaluation des connaissances

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

RETRAITE DES EXPATRIÉS

Incidence des périodes à l'étranger sur le montant de la pension française

OBJECTIFS

- Appliquer les règles de validation, de liquidation et de coordination des périodes d'activité salariée passées à l'étranger.
- Connaître les modalités de calcul de retraite des expatriés dans et hors Union Européenne.
- Prévoir les conséquences de l'expatriation sur la liquidation de la retraite.
- Comprendre l'utilité d'une convention de sécurité sociale.
- Comprendre l'intérêt d'une affiliation à la CFE et d'un rachat de trimestres.

LES PLUS

- Un regard d'expert sur un sujet complexe et à fort enjeu personnel et financier
- La double compétence de l'intervenante : protection sociale et mobilité internationale
- Les textes officiels à l'épreuve de l'entreprise

+ En option : **E-RESSOURCES** 

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants des services RH/ paie, responsables de la gestion des expatriés, collaborateurs retraite et protection sociale, responsables des avantages sociaux, responsables et assistants "Compensation & Benefits"
Prérequis : Disposer de connaissances générales dans le domaine des retraites

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020


Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
 1 618 € HT
 1 798 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an :
La mobilité internationale
 (remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)
 Réf : **LCRE**
 Formacode : 33012 / 33004

DATES


Sessions en régions : www.gereso.com/LCRE

Paris Montparnasse

12 et 13 mars 2020
 11 et 12 mai 2020
 5 et 6 octobre 2020
 10 et 11 décembre 2020

+ Post formation : **CLASSE VIRTUELLE** 

FORMATION INTÉGRÉE À

CERTIFICAT CPFFP 

Chargé(e) de mobilité internationale Gérer les salariés en mobilité internationale (expatriés, détachés, impatriés) p. 14

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

VALIDATION DES PÉRIODES PASSÉES À L'ÉTRANGER

- Détachement ou expatriation : pays d'affiliation à l'assurance vieillesse
- Conventions internationales bilatérales ou multilatérales : à quoi servent-elles ?
- Rappel du calcul de la retraite sécurité sociale (validations de trimestres, âge de la retraite)
- Assurance volontaire auprès de la Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : pourquoi adhérer à la CFE vieillesse ?
- Comment prendre en compte les périodes reconnues équivalentes ?
- Rachat des périodes d'activité salariée à l'étranger : les conditions à remplir
- Barème de rachat et bénéficiaires : quels enjeux pour les salariés ayant travaillé à l'étranger ?

 **Comprendre | Exemples de calcul avec rachat de trimestres**

- Impact de la réforme des retraites sur les carrières internationales
- Le droit à l'information par le régime de retraite français pour les salariés susceptibles de partir à l'étranger

PRESTATIONS DES RÉGIMES LÉGAUX DE BASE

- Structure des prestations : les éléments de comparaison des régimes de retraite
- Les différentes prestations des régimes légaux de base
- Principe de calcul des pensions : ouverture des droits, âge de liquidation
- Critères de comparaison

LIQUIDATION ET RÈGLES DE COORDINATION

- Liquidation dans le cadre des conventions internationales
- Le Règlement Communautaire 883/2004 : qui est concerné ?
- Calculs de liquidation, pension nationale, pension au prorata
- Liquidations successives : provisoire et définitive

 **Comprendre | Exemples de calcul**

- Cas particuliers : périodes dites "superposées", assurance volontaire
- Incidences sur les fins de carrières
- Non-cumul des conventions internationales

RÉGIMES COMPLÉMENTAIRES (AGIRC-ARRCO : ANI DU 17 NOVEMBRE 2017 INSTITUANT LE RÉGIME UNIQUE POUR 2019)

- Intégration de l'ARRCO et de l'AGIRC au Règlement Communautaire
- Extensions territoriales, adhésions collectives ou facultatives : CRE - IRCAXEX ou affiliation dans l'institution de l'entreprise : faut-il adhérer aux caisses de retraite complémentaire ?
- Principe d'acquisition des points de retraite, relèvement des taux de cotisations : accord AGIRC-ARRCO du 30 octobre 2015
- Niveaux de remplacement
- Conditions de liquidation, conditions de départ en 2019 : nouveaux coefficients de solidarité et coefficients majorants temporaires

 **Appliquer | Cas pratique sur le calcul de retraite de base et retraite complémentaire AGIRC-ARRCO dans le cadre d'une convention internationale**

LES DÉMARCHES À EFFECTUER

- À qui s'adresser ?
- Chronologie des démarches à effectuer au moment de la retraite

CENTRE DES LIAISONS EUROPÉENNES ET INTERNATIONALES DE SÉCURITÉ SOCIALE (CLEISS)

- Présentation
- Missions du CLEISS

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation

CLASSE VIRTUELLE

- Restitution collective des travaux réalisés en intersession
- Retours d'expérience après application des acquis de la formation en situation de travail
- Echanges entre participants
- Questions / réponses



Informations & inscriptions :
 02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
 02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

GESTION DES SALARIÉS INTER-PAYS ET DES "THIRD COUNTRY NATIONALS" (TCN)

Aspects RH et protection sociale

OBJECTIFS

- Appréhender le cadre juridique et les spécificités de gestion RH des salariés "Third Country Nationals" (TCN).
- Faire un état des lieux des normes juridiques applicables.
- Anticiper les contraintes, obligations et responsabilités issues de l'application du droit social local du pays d'accueil.
- Mettre en œuvre un schéma d'analyse.
- Comprendre l'articulation des textes de loi internationaux et décrypter les contenus.

LES PLUS

- Une formation inédite sur la gestion internationale des TCN
- Le décodage des conventions internationales types de l'Organisation Internationale du Travail, des accords internationaux de sécurité sociale dans le monde, des règlements UE sur la loi applicable au contrat de travail international et les juridictions compétentes
- Apport d'une méthodologie permettant de structurer l'analyse

+ En option :  

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Directeurs, responsables et collaborateurs des services RH/mobilité internationale, juristes, responsables et assistants des services paie des expatriés, gestionnaires de salariés expatriés
Prérequis : Connaître les fondamentaux RH de la mobilité internationale

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
978 € HT

1 158 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **TCNX**

Formacode : 33012

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/TCNX

Paris Montparnasse

20 mars 2020

15 mai 2020

27 novembre 2020

FORMATION INTÉGRÉE À

CERTIFICAT CPFFP 

Chargé(e) de mobilité internationale Gérer les salariés en mobilité internationale (expatriés, détachés, impatriés) p. 14

1 AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

CONTEXTE ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE DU THIRD COUNTRY NATIONAL (TCN) OU SALARIÉ INTER-PAYS

- Définition du "Third Country National" (TCN) dans le cadre professionnel
- Les raisons du recours aux TCN et la complexité de la gestion
- Les modes opératoires de gestion des TCN
 - Global Employment Company (GEC)
 - portage salarial
 - groupes internationaux
 - organisations non gouvernementales

 Appliquer | Travail sur la convention 102 de l'OIT (Organisation Internationale du Travail)

IDENTIFIER ET ANALYSER LA PROBLÉMATIQUE DE GESTION

- Quelle est la problématique ? Liste de questions incontournables à se poser
- Introduction à la méthodologie « porte-manteau » et le raisonnement « à tiroir »
- Mettre en application la méthodologie de travail en remplaçant les questions dans le bon cadre juridique

 Appliquer | Études de cas à partir de la méthode d'analyse présentée

DISTINGUER LES CADRES JURIDIQUES DE RÉFÉRENCE

- Systèmes de rémunération : politique de mobilité internationale
- Le droit du travail : les normes impératives
- Le contrat de travail international : droit applicable et juridiction compétente
- Le droit de la sécurité sociale applicable
- Le droit de l'immigration : les contraintes et obligations selon les pays
- Le droit fiscal, notion d'établissement stable

 Comprendre | Lecture pratique des textes de loi

 Appliquer | Étude de cas

IDENTIFIER LES RISQUES

- Délit de marchandage et prêt de main d'œuvre illicite
- Cas de l'accident du travail
- Jurisprudence

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

LES MISSIONS DU GESTIONNAIRE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

Acquérir les notions et réflexes fondamentaux

OBJECTIFS

- Comprendre le poste de gestionnaire de mobilité internationale : enjeux, domaines d'intervention et principales interactions.
- Acquérir les notions de base en mobilité internationale (fiscalité, sécurité sociale, RH...).
- Gagner du temps sur les questions techniques récurrentes des expatriés/impatriés.

LES PLUS

- L'essentiel à connaître afin de favoriser la prise de poste du gestionnaire de mobilité internationale
- Une méthodologie pratique basée sur les "idées reçues" de la mobilité internationale afin de les déconstruire et acquérir les notions de base
- La possibilité de travailler directement sur les documents apportés par les participants

+ En option : [E-RESSOURCES](#)

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables ou gestionnaires ressources humaines, chargés de mobilité internationale, gestionnaires de mobilité internationale en prise de poste
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
 978 € HT
 1 158 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :
La mobilité internationale
 (remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)
 Réf : **PREX**
 Formacode : 33012

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/PREX
Paris Montparnasse
 18 mars 2020
 7 mai 2020
 30 novembre 2020

1

AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2

PROGRAMME DE LA FORMATION

LE MÉTIER DE GESTIONNAIRE MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Définition du rôle : enjeux, interactions et limites du poste
- Qu'attend-t-on d'un gestionnaire de mobilité internationale ? (sous l'angle de l'expatrié et de l'employeur)
- Principales compétences humaines et techniques requises
- Quel rôle dans la carrière de l'expatrié ?

Comprendre | Réflexion en groupe - partage d'expérience

PANORAMA DES IDÉES REÇUES EN MOBILITÉ INTERNATIONALE : ACQUÉRIR LES BONS RÉFLEXES

- Idée reçue 1 : Je suis français donc je bénéficie de la sécurité sociale française
- Idée reçue 2 : Il faut passer plus de 183 jours en France pour y payer des impôts
- Idée reçue 3 : Un salarié peut débiter sans délai son activité à l'étranger
- Idée reçue 4 : Je paie l'impôt sur le revenu dans le pays où je reçois mon salaire
- Idée reçue 5 : La convention collective ne s'applique jamais aux expatriés à l'étranger
- Idée reçue 6 : Le refus ou l'échec d'une expatriation est lié au package de rémunération
- Idée reçue 7 : Je choisis ma résidence fiscale
- Idée reçue 8 : Mon employeur doit payer mon impôt sur le revenu pendant mon expatriation
- Idée reçue 9 : Le droit français n'est jamais applicable aux impatriés en France qui n'ont pas de CDI
- Idée reçue 10 : L'impôt sur le revenu est plus élevé en France que dans les autres pays

Appliquer | Cas pratiques sur chacune des idées reçues

[Valider] Quiz de validation des connaissances

3

APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
 02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
 02 43 23 59 89
intra@gereso.fr



GESTION INTERCULTURELLE DES RESSOURCES HUMAINES

Intégrer des collaborateurs de cultures étrangères et développer l'efficacité RH en contexte multiculturel

La gestion des ressources humaines, et particulièrement à l'international, comporte une dimension relationnelle qui ne s'improvise pas, et nécessite des compétences spécifiques. Que vous soyez en charge du recrutement, de la gestion des carrières, de la formation, de la politique de rémunération de votre groupe au plan international, ou de tout projet RH local impliquant des salariés de différentes nationalités, vous devez prendre en compte dans votre organisation et votre communication les différences culturelles de vos équipes. Pour développer ces aptitudes relationnelles spécifiques, nous vous invitons à participer à cette formation RH internationale de 2 jours illustrée de nombreux exemples, et animée par une consultante experte en mobilité internationale et gestion de l'interculturel.

OBJECTIFS

- Éviter les incompréhensions liées aux différences culturelles.
- Comprendre l'impact de la culture dans la gestion des ressources humaines.
- Accompagner efficacement les salariés quelles que soient leurs cultures.
- Adapter ses pratiques RH et sa stratégie dans un contexte multiculturel.

LES PLUS

- La richesse des exemples se référant à une grande diversité de pratiques RH dans plusieurs pays, continents et cultures
- Les éclairages d'une spécialiste en mobilité internationale forte d'une expérience auprès de personnes de nationalités différentes

PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables et collaborateurs des services RH, responsables des services RH internationaux/mobilité internationale, responsables des services recrutement, gestion des carrières à l'international, compensations, relations sociales et formation, responsables communication interne/culture d'entreprise, managers d'équipes internationales

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YXRH

Formacode : 32020 / 15006

Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les nouveautés réglementaires et déontologiques les plus récentes

CONTEXTE CULTUREL ET PRATIQUES RH

- Les défis de la GRH aujourd'hui
- Identifier les pratiques RH selon les pays : formation, gestion de carrière, rémunération...
- Position de la hiérarchie par rapport à la délégation et au respect des règles
- Individualisme ou relation au groupe, quelles sont les pratiques ?
- Comment évalue-t-on la performance selon les cultures ?

🎯 Évaluer | Analyse de son propre profil culturel et de son impact en travaillant avec d'autres cultures

🎯 Évaluer | Quiz sur les pratiques de travail à travers les cultures

DÉVELOPPER DES STRATÉGIES DE COMMUNICATION ADAPTÉE

- Appréhender les différents modes de communication : quelles sont les préférences culturelles ?
- Communication explicite/implicite, directe/indirecte : points de vigilance
- Décoder les messages
- Transmettre un message : communiquer à distance, par téléphone ou par mail...selon la culture

👉 Expérimenter | Jeux de rôle sur la communication entre différentes cultures

ACCOMPAGNER LES COLLABORATEURS À L'INTERNATIONAL

- Réussir un recrutement à l'international
- Les clés de succès pour mener un entretien
- Comprendre les rapports au temps, au travail et aux relations
- Motiver les collaborateurs internationaux

🌟 Appliquer | Étude d'un cas de recrutement à l'international : recruter en Asie

INTÉGRER DES COLLABORATEURS ÉTRANGERS DANS L'ENTREPRISE

- Processus de on-boarding - Formalisation et suivi
- Sensibiliser à la culture du pays et à la culture d'entreprise
- Apporter un soutien administratif, professionnel et personnel

🧠 Comprendre | Présentation vidéo : « A world of difference » la bonne attitude - Discussion en groupe

🌟 Appliquer | Cas pratique - processus de on-boarding réussi

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES INTERNATIONALES

- État des lieux des "best practices"
- Analyser les compétences à développer
- Ajuster les outils et les pratiques
- Être force de propositions stratégiques

🌟 Appliquer | Élaborer son plan d'action

🎯 Évaluer | Debriefing en groupe



TRAVAILLER AVEC DES ÉQUIPES MULTICULTURELLES

Identifier les synergies et adapter son management

La diversité culturelle au sein d'une équipe de travail est une chance ! Mais entre incompréhensions, stéréotypes, tensions et désaccords, les pièges des relations interculturelles sont nombreux. Apprenez à les déjouer et à optimiser vos relations avec vos collaborateurs internationaux grâce à cette formation intra spécifique. Vous y découvrirez comment prévenir les conflits et provoquer les synergies à partir d'une cartographie culturelle de votre équipe. Vous connaîtrez les techniques qui fonctionnent pour motiver, impliquer et optimiser la gestion d'une équipe multiculturelle. Au final, cette formation vous permettra de transformer les différences culturelles en véritables ressources.

OBJECTIFS

- Comprendre les différents modes de communication et cartographier les différences culturelles dans son équipe.
- Adapter sa communication en fonction de l'environnement culturel de son interlocuteur.
- Motiver, impliquer et optimiser la gestion d'une équipe multiculturelle.
- Développer ses compétences culturelles.

LES PLUS

- En amont de la formation, un questionnaire culturel en ligne pour identifier son propre profil culturel et celui de son équipe
- Une formation opérationnelle qui s'appuie sur de nombreux debriefing d'expériences, des mises en situation et des jeux de rôles
- Une illustration concrète des situations culturelles rencontrées, à partir de vidéos, DVD, quiz sélectionnés en fonction de l'environnement culturel des participants

PROFIL DES PARTICIPANTS

Managers ou collaborateurs travaillant dans un environnement international et/ou en relation avec des collaborateurs en France issus d'autres cultures que la leur.

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : **YULT**

Formacode : 32020 / 15006

Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

ANALYSER L'INFLUENCE DE L'ENVIRONNEMENT CULTUREL DANS LE CONTEXTE PROFESSIONNEL

- Systèmes de valeurs et différentes strates de la culture
- Prendre conscience des stéréotypes
- Accueillir la diversité

 Comprendre | Partage d'expériences multiculturelles

CARTOGRAPHIER LES DIFFÉRENCES CULTURELLES DANS UNE ÉQUIPE

- Perception du temps et de l'espace
- Organisation des relations sociales : notions d'individu et de groupe
- Niveau d'importance accordé à la tâche ou à la relation
- Perception du risque et ses conséquences

 Évaluer | Quiz sur les émirats arabes unis

 Comprendre | Vidéo sur les relations avec les indiens

COMPRENDRE LES DIFFÉRENTS MODES DE COMMUNICATION

- Communication non verbale : ce qui se joue à travers le monde
- Pratiquer les différents modes de communication
- Développer l'écoute active
- Les clés de la communication à distance

 Expérimenter | Jeu de rôles sur les modes de communication

 Comprendre | Vidéo sur le « non » chinois

 Comprendre | Le mode de communication écrite britannique : décryptage d'un email

DÉCRYPTER SON PROFIL CULTUREL ET CELUI DE L'ÉQUIPE

- Analyser son profil culturel : mode de fonctionnement et préférences culturelles
- Identifier le profil de l'équipe
- Travailler la bonne attitude

 Appliquer | Travail de groupe : identifier les attitudes positives (vidéo)

OPTIMISER LA MOTIVATION, L'IMPLICATION ET LA CONFIANCE

- Repérer les risques d'incompréhension et les points de synergies
- Gérer tensions et désaccords à partir de la cartographie culturelle de l'équipe

 Appliquer | Étude de cas sur la gestion du conflit : cas Asie/ Europe du Sud

 Comprendre | Vidéo : gestion du conflit UK/ Amérique du Sud

RENFORCER L'EFFICACITÉ DE SON ÉQUIPE MULTICULTURELLE

- Évaluer son rapport à la hiérarchie
- Mieux gérer le temps et la communication
- S'entendre sur des pratiques de travail communes

 Évaluer | Quiz de connaissances multiculturelles

 Appliquer | Étude de cas sur les modes de management : Suède, US, Japon

DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES MULTICULTURELLES

- Identifier les compétences déjà mobilisées
- Analyser les compétences faciles à déployer

 Appliquer | Réflexion individuelle et debriefing en groupe

 Évaluer | Réaliser un plan d'action personnalisé



LES RENDEZ-VOUS DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

Droit des étrangers, protection sociale, détachement, droit européen

LES RENDEZ-VOUS



OBJECTIFS

- Connaître les dernières circulaires et évolutions législatives dans le domaine de l'immigration et de la protection sociale à l'international.
- Analyser les incidences de ces modifications sur ses pratiques en entreprise.
- Bénéficier d'une veille sociale complète pour anticiper ou suivre les changements.
- Échanger sur l'actualité entre professionnels de la mobilité internationale.

LES PLUS

- Un point semestriel pour suivre et analyser l'actualité de la mobilité internationale, afin de gagner en réactivité
- Un format et un rythme particulièrement adaptés au suivi régulier de l'actualité dans le domaine
- Les conseils experts et la veille permanente menée par l'intervenante sur les dernières évolutions et leurs incidences sur la gestion des dossiers de mobilité internationale

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants mobilité internationale, juristes, responsables et assistants des services RH/ personnel/paie des expatriés, gestionnaires de salariés expatriés ou impatriés

Prérequis : Connaître les fondamentaux RH de la mobilité internationale

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
978 € HT

Réf : **RDVX**

Formacode : 33012

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/RDVX

Paris Montparnasse

9 mars 2020

12 octobre 2020

1 AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

CHAQUE SEMESTRE, UNE RENCONTRE D'UNE DEMI-JOURNÉE, SOIT 2 MATINÉES INDISSOCIABLES DANS L'ANNÉE, POUR SUIVRE ET ANALYSER TOUTE L'ACTUALITÉ DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE ET CONNAÎTRE SES INCIDENCES DANS L'ENTREPRISE

LE PROGRAMME DE CETTE FORMATION EST AJUSTÉ EN TEMPS RÉEL POUR PRENDRE EN COMPTE L'ACTUALITÉ ET LA DERNIÈRE JURISPRUDENCE

À TITRE D'EXEMPLE, LES THÈMES D'ACTUALITÉ SUSCEPTIBLES D'ÊTRE TRAITÉS LORS DES RENDEZ-VOUS :

- Incidences de la loi Collomb : carte passeport talent, étudiant, visiteurs
- Transposition de la directive sur les travailleurs détachés : quelle incidence en gestion RH ?
- Assurance maladie : les changements pratiques pour le rattachement des étrangers
- Les nouveautés en matière de règlements communautaires R883/2004 et R987/2009
- Évolutions des législations en Europe : Espagne, Luxembourg,...
- La jurisprudence nationale et européenne
- Situation du Royaume-Uni - Brexit
- Nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale signées par la France
- ...

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

GESTION DES EXPATRIÉS - PERFECTIONNEMENT

Études de cas transverses : droit du travail, protection sociale et fiscalité

OBJECTIFS

- Comprendre les interactions entre contrat de travail, sécurité sociale, fiscalité et leurs incidences financières.
- Détecter les risques et obstacles éventuels dans la politique de mobilité internationale de l'entreprise.
- Mettre en place une méthodologie de travail pour optimiser sa politique de mobilité internationale.
- Réaliser des optimisations sociales et fiscales en toute légalité.

LES PLUS

- L'expertise de 3 consultants aux compétences complémentaires : droit du travail, protection sociale et fiscalité
- 4 études de cas en fil conducteur sur 3 jours pour comprendre les incidences des choix réalisés en matière de gestion des expatriés

+ En option : 

PUBLIC ET PRÉREQUIS

DRH, responsables et assistants mobilité internationale, juristes, responsables et assistants des services RH/paie des expatriés, gestionnaires expatriés

Prérequis : Connaître les fondamentaux RH de la mobilité internationale ou avoir suivi la formation "Gestion des expatriés" proposée par GERESO

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 070 € HT

2 250 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **GEX2**

Formacode : 33012

DATES


Sessions en régions : www.gereso.com/GEX2

Paris Montparnasse

22 au 24 juin 2020

30 novembre au 2 décembre 2020

FORMATION INTÉGRÉE À

CERTIFICAT CPFFP 


Chargé(e) de mobilité internationale Gérer les salariés en mobilité internationale (expatriés, détachés, impatriés) p. 14

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : entrée en vigueur de nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale, évolution des Règlements communautaires 883/004 et 987/2009, situation du Royaume-Uni/Brexit...

 **Appliquer | Chaque partie du programme est illustrée par 4 cas pratiques, déclinés en "fil rouge" tout au long de la formation**

Cas n°1 : une situation de détachement

Cas n°2 : une situation d'expatriation

Cas n°3 : une situation de contrat local


Cas n°4 : une situation particulière d'expatriation

MISSION, DÉTACHEMENT, EXPATRIATION, CONTRAT LOCAL : INCIDENCES DES DIFFÉRENTS CHOIX

- Analyse des incidences en cascade des choix faits en amont : quelles interactions entre le contrat de travail, la sécurité sociale et la fiscalité ?

CONTRAT DE TRAVAIL

- Rappel des notions fondamentales
 - détachement /expatriation
 - règles de détermination de la loi applicable
 - obligations de l'entreprise d'origine à la fin de la mission

 **Appliquer | Études de cas : identifier le choix du statut juridique et ses incidences en termes de gestion du contrat et risques potentiels**

- Déterminer la (ou des) loi(s) applicable(s)
- Identifier la composition de la rémunération et fixer les modalités de versement
- Déterminer les obligations respectives des entreprises, notamment sur la gestion de la fin de la mobilité

 **Appliquer | Études de cas en fil rouge : contrat de travail étudié à travers les 4 cas de figure**

PROTECTION SOCIALE

- Le détachement
 - cadre juridique : conditions, obligations
 - démarches auprès des caisses de sécurité sociale
 - obligations de l'employeur
- L'expatriation
 - cadre juridique : conditions, obligations
 - la couverture de protection sociale de remplacement
 - accès aux prestations en nature et en espèces
 - le retour en France : impact de la réforme de l'assurance maladie, les écueils à éviter

 **Appliquer | Études de cas en fil rouge : protection sociale étudiée à travers les 4 cas de figure**

FISCALITÉ

- Détermination de la résidence fiscale
- Imposition du revenu salarial
- Identification formelle de l'entité juridique qui verse le salaire
 - paiement par la société du pays d'origine ?
 - paiement par la société d'accueil ?
 - paiement par la société du pays d'origine et refacturation à la société d'accueil ?
- Les différentes incidences fiscales selon le paiement
- Responsabilités fiscales en France : dans quelle situation le salarié reste-t-il imposable en France ?
- Les responsabilités de l'employeur
 - quand appliquer une retenue à la source ?
 - les détails pratiques du prélèvement et versement de l'impôt retenu à la source
 - obligation d'information de l'employeur : comment être sûr de l'avoir accomplie ?
- Les optimisations fiscales : articles 81 A I et 81 A II du Code Général des Impôts (CGI)

 **Appliquer | Études de cas en fil rouge : fiscalité étudiée à travers les 4 cas de figure**

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

FISCALITÉ DES EXPATRIÉS

Optimisez le coût de vos mobilités internationales

OBJECTIFS

- Comprendre les principes fondamentaux de la fiscalité internationale des expatriés.
- Déterminer la résidence fiscale et anticiper les cas de double résidence.
- Identifier les obligations de l'employeur.
- Mettre en place une procédure de compensation fiscale.
- Sensibiliser les expatriés à leurs obligations fiscales.

LES PLUS

- Un panorama complet de la fiscalité des expatriés et de ses incidences sur le coût des mobilités internationales pour l'entreprise
- Des quiz en début et en fin de formation pour évaluer l'acquisition des compétences

+ En option :  **E-RESSOURCES**

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs en charge de la gestion de la mobilité internationale, DRH, responsables des services RH/paie des expatriés, directeurs administratifs et financiers, responsables Compensation & Benefits

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

1 508 € HT

1 688 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **EXFI**

Formacode : 33012 / 13327

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/EXFI


Paris Montparnasse

6 et 7 avril 2020

28 et 29 septembre 2020

19 et 20 novembre 2020

FORMATION INTÉGRÉE À

CERTIFICAT CPFPF 

Chargé(e) de mobilité internationale Gérer les salariés en mobilité internationale (expatriés, détachés, impatriés) p. 14

1 AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés (nouveaux taux, plafonds, dernière loi de finances...) et l'impact du prélèvement à la source 2019 sur la fiscalité des salariés expatriés/détachés

DÉTERMINER LA RÉSIDENCE FISCALE

Évaluer | Quiz d'évaluation des connaissances

- Notion de domicile fiscal en droit interne français - Définition de la résidence fiscale
- Déterminer la résidence fiscale : existe-t-il une convention fiscale ?
- Conséquence de la résidence fiscale
 - obligations déclaratives dans le pays d'accueil et de départ
 - obligations de paiement des impôts sur le revenu, sur la fortune, sur les successions et les donations dans les deux pays (le cas échéant)

Appliquer | Cas pratique sur la détermination d'une résidence fiscale

- L'établissement stable
- La taxation des revenus
 - salaires : incidences sur la paie du pays de départ et d'accueil
 - revenus immobiliers
 - autres revenus
- Quel lien entre la résidence fiscale et la taxation du revenu ?
- Le cas spécifique de la double résidence fiscale
 - comment éviter la double résidence/imposition ?
 - quelle stratégie de réduction des coûts mettre en place ?
 - l'atténuation de la double imposition
- Optimisation fiscale : l'article 81.A du CGI
- La réconciliation des taux de change

TRANSFERT DE LA RÉSIDENCE FISCALE HORS DE FRANCE

- Quelles formalités accomplir avant le départ depuis la suppression du quitus fiscal ?
 - déclaration des revenus N°2042 et N°2042 NR
 - agenda fiscal après le départ de France

Appliquer | Étude de cas

- Dans quel cas est-on imposable en France ?
- Cas spécifique des salariés non-résidents fiscaux de France : déclaration de la retenue à la source N°2494
- Comment sera calculé l'impôt ?

Appliquer | Cas pratique

- Quelles déclarations souscrire ?
- Conséquences dans le pays d'accueil
- Retour définitif en France
- Calcul de l'impôt réel dans le pays d'accueil : quelle optimisation fiscale ? Utiliser tous les atouts de la loi interne du pays d'accueil
- Impact du calcul de l'impôt sur le calcul de la rémunération brute : lien avec le service Compensation and Benefits

RÉSIDENCE FISCALE EN FRANCE ET ACTIVITÉ EXERCÉE HORS DE FRANCE

- Revenus de source étrangère : déclaration des revenus encaissés à l'étranger N°2047
- Les conséquences de l'article 81 A (I et II) du CGI : atténuation de la double imposition
 - exonérations totales, exonérations partielles
 - cas des missions temporaires
- Cas spécifique des frontaliers
- Comment déclarer les revenus ?

RÔLE DE L'EMPLOYEUR DANS LES IMPÔTS DU SALARIÉ

- Pourquoi l'employeur intervient-il dans les impôts de ses salariés ?
- Obligation d'information vis-à-vis des salariés en mobilité internationale : comment être sûr(e) de l'avoir accomplie ?
- Compensation fiscale
 - "tax equalization" : l'égalisation fiscale
 - "tax protection" : la protection fiscale

Évaluer | Quiz et test d'auto-évaluation

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS


Formalités d'immigration, droit du travail et protection sociale

OBJECTIFS

- Connaître les formalités d'immigration des salariés impatriés et leur statut en matière de protection sociale.
- Identifier les incidences juridiques et pratiques liées au choix du statut du salarié en matière de droit du travail.
- Comprendre les mécanismes des conventions, les accords et règlements internationaux en matière de sécurité sociale, les principes de coordination et de totalisation.
- Connaître les obligations des entreprises françaises et étrangères entre elles mais aussi vis-à-vis du salarié étranger et de la Direccte.

LES PLUS

- Une formation pratique sur tous les aspects de l'impatriation, animée par 2 consultantes aux compétences complémentaires
- Une méthodologie directement utilisable en entreprise pour mieux se repérer dans les formalités d'immigration

+ En option : 

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables et assistants des services RH/personnel impliqués dans la gestion des carrières des salariés internationaux, responsables de la paie des salariés impatriés

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
2 029 € HT

2 209 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **IMPA**

Formacode : 33012

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/IMPA

Paris Montparnasse


23 au 25 mars 2020

2 au 4 juin 2020

12 au 14 octobre 2020

14 au 16 décembre 2020

FORMATION INTÉGRÉE À

OFFRE MODULAIRE 

Statut et fiscalité des salariés impatriés p. 32

CERTIFICAT CPFFP 

Chargé(e) de mobilité internationale Gérer les salariés en mobilité internationale (expatriés, détachés, impatriés) p. 14

1 AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés introduites par la loi Collomb : visa French Tech, nouvelles dispositions pour les statuts passeport-talent, les étudiants et les chercheurs...

STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS EN DROIT DU TRAVAIL

- Conditions d'emploi : le principe d'égalité de traitement et ses éventuelles adaptations
- Conséquences sur le contrat de travail d'une situation irrégulière : obligations de l'employeur au moment de l'embauche et au-delà
- Le statut de jeune professionnel

STATUT DES SALARIÉS DÉTACHÉS

- La notion de détachement et ses implications
- Obligations de la société d'origine vis-à-vis du salarié détaché en France et de l'entreprise française
- Dispositions françaises applicables aux salariés détachés : nouvelles responsabilités de l'entreprise française
- Établir les déclarations intégrant ces responsabilités et anticiper les contrôles

FORMALITÉS D'IMMIGRATION

- Les textes de loi encadrant l'immigration professionnelle en France
- Le raisonnement à tiroirs : introduction à la méthode "porte-manteau"
- Comment lire un visa "Schengen" ? Conditions d'entrée sur le territoire français

 **Comprendre | Méthodologie :** schéma récapitulatif des visas et des démarches à faire sur le sol français

RESSORTISSANTS ÉTRANGERS NON SOUMIS À AUTORISATION DE TRAVAIL

- Mission de moins de 3 mois : suppression des autorisations de travail pour certaines catégories
- La carte pluriannuelle "passeport talent" : nouveau visa French Tech et autres profils
- La carte pluriannuelle "salarié détaché ICT", "salarié détaché mobile ICT" et famille
- Déroulement des procédures, listes de documents et points de vigilance

 **Appliquer | Études de cas en plénière**

RESSORTISSANTS ÉTRANGERS SOUMIS À AUTORISATION DE TRAVAIL

- La carte pluriannuelle "salarié"
- La carte de séjour "travailleur temporaire", prestataire de service ou CDD
- Déroulement de la procédure, liste des documents et points de vigilance

 **Appliquer | Études de cas concrets en sous-groupes**

SITUATION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

- Les étudiants étrangers en France
 - le travail des étudiants à titre accessoire
 - le changement de statut : étudiants éligibles / non éligibles à la nouvelle carte "recherche d'emploi"

 **Comprendre | Schéma méthodologique, tableaux récapitulatifs avec opposabilité ou non de l'emploi**

- situation des Algériens
- Renouvellement des titres de séjour : timing et conditions
- Les étrangers titulaires d'un autre titre de séjour : lecture des documents

SALARIÉ DÉTACHÉ AU SENS DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

- Règle en droit de la sécurité sociale française et dérogation
- Cadre juridique du détachement : conditions, obligations, avantages/inconvénients
- Conventions bilatérales et règlements communautaires 883/2004 et 987/2009
- Accès aux soins de santé et aux prestations en espèces
- Dispositifs en cas d'accident du travail d'un salarié détaché

SALARIÉ IMPATRIÉ AU SENS DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

- Cadre juridique de l'impatriation : principe, conditions et obligations
- Inscription aux caisses françaises : régularité de séjour pour le salarié et sa famille
- Principe d'ouverture des droits et incidence du droit de l'immigration, principe de coordination et de totalisation
- Points de vigilance lors de l'immatriculation : cas des conjoints non actifs des impatriés
- Accès aux prestations chômage selon le statut au regard de l'immigration
- Accès aux prestations familiales pour les impatriés

 **Appliquer | Études de cas**

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

STATUT ET FISCALITÉ DES SALARIÉS IMPATRIÉS

POUR UNE MONTÉE EN COMPÉTENCES PROGRESSIVE ET LOGIQUE,
DANS UN DÉLAI OPTIMISÉ ET À UN TARIF AVANTAGEUX

OFFRE MODULAIRE

MODULE #1

STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS

Formalités d'immigration, droit du travail et protection sociale

3 JOURS - Réf. : **IMPA**

Statut des salariés impatriés en droit du travail
Statut des salariés détachés
Formalités d'immigration
Ressortissants étrangers non soumis à autorisation de travail
Ressortissants étrangers soumis à autorisation de travail
Situation des étrangers en France
Salarié détaché au sens de la Sécurité Sociale
Salarié impatrié au sens de la Sécurité Sociale

MODULE #2

FISCALITÉ DES IMPATRIÉS ET INCIDENCES EN PAIE

Optimiser les déclarations fiscales des salariés impatriés

2 JOURS - Réf. : **FIMP**

Imposition des salariés impatriés en France
Paie des salariés impatriés ou détachés
Optimiser le coût de la mobilité
Fin de la période d'impatriation : le départ de France du salarié impatrié
Rôle de l'employeur dans les impôts du salarié

OBJECTIFS

- > Connaître les formalités d'immigration des salariés impatriés, leur statut en matière de protection sociale et les spécificités de leur paie.
- > Identifier les incidences juridiques et pratiques liées au choix du statut du salarié.
- > Connaître les obligations de l'employeur vis-à-vis du salarié impatrié et les spécificités de la fiscalité des personnes physiques en France.
- > Appréhender les concepts, les principes et les critères de la fiscalité internationale.

TARIF Validité 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
3 010 € HT - 3 537 € HT

3 190 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :
La mobilité internationale
(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **MOIMPA**
Formacode : 33012

Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :
www.gereso.com/MOIMPA



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

FISCALITÉ DES IMPATRIÉS ET INCIDENCES EN PAIE

Optimiser les déclarations fiscales des salariés impatriés

OBJECTIFS

- Appréhender les concepts, les principes et les critères de la fiscalité internationale (conventions, résidence fiscale, double résidence...)
- Informer les salariés impatriés sur les spécificités de la fiscalité des personnes physiques en France.
- Identifier les spécificités de la paie des salariés impatriés ou détachés.
- Connaître les termes fiscaux pour être un intermédiaire efficace entre le salarié impatrié et le cabinet fiscal.
- Optimiser le coût fiscal des mobilités en s'appuyant sur les dernières dispositions fiscales.

LES PLUS

- Une formation 100% opérationnelle et entièrement dédiée à la fiscalité des salariés impatriés
- Des quiz en début et en fin de formation pour évaluer l'acquisition des compétences
- Des exercices et cas pratiques à intervalle régulier pour mettre en application les acquis

+ En option : [E-RESSOURCES](#)

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants mobilité internationale, responsables et techniciens des services paie/RH/ personnel, gestionnaires de salariés impatriés
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
 1 508 € HT
 1 688 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **FIMP**

Formacode : 33012 / 32688 / 13327

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/FIMP

Paris Montparnasse

26 et 27 mars 2020

25 et 26 juin 2020

15 et 16 octobre 2020

FORMATION INTÉGRÉE À

OFFRE MODULAIRE

Statut et fiscalité des salariés impatriés p. 32

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte l'impact du prélèvement à la source 2019

IMPOSITION DES SALARIÉS IMPATRIÉS EN FRANCE

Quiz d'évaluation des connaissances

- Impatrié ou détaché : existe-t-il une différence sur le plan fiscal ?
- Détermination de la résidence fiscale
 - lois fiscales internes des pays d'origine et d'accueil
 - existence ou absence d'une convention fiscale signée entre les deux pays
- À quoi sert une convention fiscale ? La convention fiscale Modèle OCDE
- Quels sont les critères d'une résidence fiscale ? Différence entre "domicile fiscal" et "résidence fiscale"
- Conflits de double résidence : la double imposition
- Le cas des couples mixtes
- Les obligations du résident et du non-résident fiscal
- Retenue à la source pratiquée en cas de versement de salaire à un non-résident
- Déclaration des revenus
- Quelles réductions pour les nouveaux impatriés ? Article 155 B du Code Général des Impôts (CGI)

★ Appliquer | Cas pratique de détermination de la résidence fiscale

PAIE DES SALARIÉS IMPATRIÉS OU DÉTACHÉS

- Bulletins de salaire des salariés impatriés - salarié de droit commun en France
- Bulletins de salaire des salariés détachés
- Rubriques relatives aux spécificités des salariés en mobilité internationale – article 155 B du CGI
 - exonération de la prime d'impatriation
 - déductibilité des cotisations sociales payées à l'étranger
 - les modifications apportées par la loi Macron : amélioration de l'optimisation fiscale
- La DADS-U : les rubriques concernant les bénéficiaires des articles 155 B du CGI

★ Appliquer | Cas pratiques

OPTIMISER LE COÛT DE LA MOBILITÉ

- Établir une déclaration de revenus correcte et complète
- Éviter le surcoût fiscal en cas de redressement
- Profiter des "astuces" fiscales, réductions et crédit d'impôt
 - les dernières dispositions fiscales
 - l'article 155 B du CGI

- Date d'arrivée et de départ des impatriés

★ Appliquer | Cas pratiques

FIN DE LA PÉRIODE D'IMPATRIATION : LE DÉPART DE FRANCE DU SALARIÉ IMPATRIÉ

- Suppression du quitus fiscal
- Dispositif à mettre en place pour la gestion fiscale des impatriés après leur départ
- Nouveau rapport avec la France après le départ
- Déclaration des revenus et paiement l'année suivante
- Déclaration des non-résidents
- Déclaration selon le lieu de résidence

★ Appliquer | Étude de cas

RÔLE DE L'EMPLOYEUR DANS LES IMPÔTS DU SALARIÉ

- Pourquoi l'employeur intervient-il dans les impôts de ses salariés ?
- Obligation d'information vis-à-vis des salariés en mobilité internationale : comment être sûr de l'avoir accomplie ?
- Compensation fiscale
 - "tax equalization" : l'égalisation fiscale
 - "tax protection" : la protection fiscale

🔗 Évaluer | Quiz et test d'auto-évaluation

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
 02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
 02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

DÉTACHEMENT : MOBILITÉ INTRA-GROUPE ET PRESTATION DE SERVICE INTERNATIONALE

Obligations de l'entreprise d'envoi et responsabilités de l'entreprise d'accueil en France

OBJECTIFS

- Connaître les obligations de la société d'origine en matière de déclarations.
- Prendre conscience des responsabilités de contrôle des entreprises d'accueil des salariés détachés dans le cadre du détachement en mobilité intra-groupe ou du prêt de main d'œuvre étrangère.
- Appliquer le cadre juridique, social et fiscal du détachement dans le contexte international et notamment communautaire.
- Appréhender l'impact global du droit communautaire et du droit français dans la gestion des détachements.

LES PLUS

- Un panorama des dispositions à respecter par les entreprises accueillant des salariés détachés sur le territoire français (ressortissants UE et/ou pays-tiers)
- Des tableaux récapitulatifs et des check-lists pour mieux se repérer dans les formalités et les obligations

+ En option : [E-RESSOURCES](#)

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables et assistants des services RH/personnel impliqués dans la gestion des carrières, ou la paie des salariés impatriés / expatriés

Prérequis : Une expérience préalable en gestion RH des salariés impatriés et/ou expatriés est recommandée

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval

2 029 € HT

2 209 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **DETA**

Formacode : 33012

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/DETA

Paris Montparnasse

24 au 26 février 2020

17 au 19 juin 2020

21 au 23 octobre 2020

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : loi sur l'immigration, incidence en gestion RH de la révision de la directive 96/71 sur les travailleurs détachés...

ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DU SALARIÉ DÉTACHÉ

- Cadre juridique : distinguer le détachement intra-groupe et la prestation de service internationale
- Définition du salarié détaché : circulaire DGT n°17 du 5 octobre 2008
- Révision de la Directive européenne 96/71/CE et Directive du Conseil du 14 octobre 1991 (91/533/CEE) : transcription en droit français
- Droits et obligations du salarié détaché : ce qui lui est applicable en droit du travail

Appliquer | Atelier : droit du travail, droit de l'immigration, droit de la sécurité sociale et droit fiscal

LES RESPONSABILITÉS DE L'ENTREPRISE D'ACCUEIL

- Détachement intra-groupe : quels sont les documents exigibles ?
- Cas des salariés détachés ressortissants de pays-tiers à l'Union Européenne (UE) : faut-il les affilier à l'assurance chômage ?
- Prêt de main d'œuvre étrangère dans le cadre de la prestation de service ou de la mobilité intra-groupe
 - déclaration préalable
 - titre de séjour et de travail
 - vérification des titres de séjour et de travail
- Risque de délit de marchandage ou de prêt de main d'œuvre illicite : les points de vigilance
- Tableau récapitulatif des obligations légales dans le cadre d'un détachement

Appliquer | Cas pratique : les questions à se poser avant l'arrivée du salarié étranger sur le site

IMMIGRATION ET AUTORISATIONS DE TRAVAIL

- Les différentes formes d'autorisation de travail : salarié en mission ou prestataire de service
- La procédure de prestataire de service de l'UE : exemption d'autorisation de travail
- La procédure d'obtention des titres de travail et de séjour
- Les sanctions en cas de travail dissimulé, absence de titre de travail ou autorisation de travail inadaptée

LES NOUVELLES PROCÉDURES D'IMMIGRATION EN MOBILITÉ-INTRAGROUPE : IMPACT DE LA LOI DU 7 MARS 2016 RELATIVE AU DROIT DES ÉTRANGERS EN FRANCE

- Carte de séjour "salarié détaché ICT" et famille
- Carte de séjour "salarié détaché ICT mobile" et famille
- Carte de séjour "ICT"

LA PROTECTION SOCIALE DES SALARIÉS DÉTACHÉS

- Définition du travailleur détaché au regard du droit de la sécurité sociale
- Cadre juridique du détachement intra et extra-communautaire
- Les obligations de l'entreprise d'accueil
- Connaître les conventions bilatérales de sécurité sociale et les règlements européens 883/2004 et 987/2009
- Accès aux soins de santé pour le salarié détaché : les mécanismes et les alternatives

FISCALITÉ DU SALARIÉ DÉTACHÉ

- Déterminer la résidence fiscale des salariés : mobilité intra-groupe, prêt de main d'œuvre étrangère
- Imposition des revenus dans les deux cas de détachement
 - avec ou sans refacturation
 - prix de transfert
 - retenue à la source
- L'établissement stable : dans quel cas ? Quelle imposition pour le salarié ?
- Prendre en compte la durée de l'exercice de l'emploi salarié en France : plus ou moins de six mois ?
- Obligation d'information de l'employeur : comment être sûr de l'avoir accomplie ?

Appliquer | Études de cas pratiques en sous-groupes

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

RECRUTEMENT DE SALARIÉS ÉTRANGERS SUR LE TERRITOIRE FRANÇAIS

Réglementation et bonnes pratiques

OBJECTIFS

- Connaître les obligations juridiques de l'employeur lors de l'embauche d'un salarié étranger en France.
- Anticiper les démarches avant le recrutement d'un étranger et sécuriser le changement de statut.
- Valider ses pratiques et approfondir ses connaissances en droit des étrangers.
- Organiser ses recherches et savoir exploiter l'information.

LES PLUS

- Une formation inédite entièrement dédiée au recrutement des salariés étrangers en France
- Une approche méthodologique et pratique illustrée de nombreuses études de cas
- Des réponses personnalisées aux différentes situations rencontrées par les participants
- Un focus sur la loi Collomb et la mise en œuvre du visa French Tech

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services mobilité internationale, responsables et assistants RH/ personnel/paie impliqués dans la gestion de carrière des salariés internationaux

Prérequis : Idéalement une pratique d'environ 6 mois est recommandée

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
978 € HT

Réf : **RECX**

Formacode : 33012 / 33060

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/RECX

Paris Montparnasse

6 février 2020

5 juin 2020

2 décembre 2020

1 AVANT LA FORMATION

• Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés relatives au droit des étrangers en France : la loi asile-immigration ou "loi Collomb", le visa French Tech, la situation des titulaires de carte passeport talent, la suppression de l'autorisation provisoire de séjour pour les étudiants, la création de nouvelles cartes, la situation du BREXIT...

INTRODUCTION AU DROIT DES ÉTRANGERS

- Les sources du droit des étrangers : où trouver les textes ?
- La règle en matière d'accès au travail des ressortissants étrangers
- Les questions incontournables à se poser avant l'embauche
- Définir une procédure appropriée


 **Comprendre | Schéma méthodologique, tableaux récapitulatifs**

SITUATION DES ÉTUDIANTS ÉTRANGERS EN FRANCE

- Recrutement d'un étudiant étranger : changement de statut vers CDD ou CDI
 - Loi asile-immigration du 10 septembre 2018 : suppression de l'autorisation provisoire de séjour pour les étudiants
 - étudiants éligibles à la nouvelle carte "recherche d'emploi ou création d'entreprise"
 - étudiants non éligibles à la carte "recherche d'emploi ou création d'entreprise"
- Situation des Algériens, Tunisiens et Marocains
 - que disent les accords ?
 - quelles sont les démarches et les obligations de l'employeur ?
- Travail à titre accessoire des étudiants étrangers dans la limite des 964 heures : esprit du législateur
 - obligations et démarches de l'employeur lors de l'embauche
 - type de contrat de travail et limites
 - dépassement des 964 heures
 - points de vigilance
- Contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage
- Recrutement d'un stagiaire étranger inscrit en France
- Mise en œuvre du visa French Tech

 **Appliquer | Études de cas : inventaire des obligations et des démarches à effectuer en fonction de la situation de l'étudiant**

SITUATION DES ÉTRANGERS EN POSSESSION D'UN TITRE DE SÉJOUR AUTRE QU'ÉTUDIANT

- Statut de travailleur temporaire ou de salarié
- Décrypter un titre de séjour : portée de la carte en matière d'autorisation de travail
-  **Appliquer | Exercice de compréhension et lecture du code du travail précisant la portée des autorisations de travail**
- Renouvellement des titres de séjour
 - les conditions
 - la liste des documents

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr



ACTUALITÉS DES FORMALITÉS D'IMMIGRATION

Dernières dispositions et applications pratiques

OBJECTIFS

- Comprendre et intégrer les dernières dispositions en matière d'immigration.
- Analyser les modifications apportées par la loi Collomb entrée en vigueur au 1er mars 2019.
- Connaître les obligations de l'employeur et celles du salarié étranger (UE et hors UE).
- Distinguer les différentes procédures d'immigration et déterminer le statut approprié selon le contexte de l'entreprise.
- Répertorier les formalités d'immigration pour mieux dialoguer avec les organisations administratives.

LES PLUS

- Toutes les dispositions en matière d'accueil et de séjour des salariés étrangers
- Des check-lists pour mieux se repérer dans les formalités et les réflexes à avoir pour éviter les écueils
- Un schéma méthodologique et récapitulatif global sur l'accueil des étrangers en France

+ En option : [E-RESSOURCES](#)

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services de mobilité internationale, responsables et assistants RH/personnel/paie impliqués dans la gestion de carrière des salariés internationaux

Prérequis : Une expérience minimale en gestion des salariés impatriés est recommandée

TARIFS VALIDITÉ 30/06/2020

Inclus : forfait repas et évaluation LearnEval
978 € HT

1 158 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **IMMI**

Formacode : 33012

DATES

Sessions en régions : www.gereso.com/IMMI

Paris Montparnasse

5 février 2020

13 mai 2020

15 octobre 2020

1 AVANT LA FORMATION

- Conseillère formation dédiée • SMS de rappel • Dans votre Espace web : recueil de vos attentes et auto-diagnostic de vos compétences

2 PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte l'entrée en vigueur de la loi Collomb depuis le 1er mars 2019 : Visa French Tech, suppression de l'autorisation provisoire de travail, création de nouvelles cartes, situation des passeports talents, mobilité-intra groupe, situation du Brexit...

RAPPEL DU CONTEXTE : RÉFORME DE L'IMMIGRATION DU 7 MARS 2016

- Définition des espaces : UE, EEE, Schengen
- Principaux textes de loi sur l'immigration
- Schéma méthodologique et récapitulatif sur l'accueil des étrangers en France
- Les visas : différents types, règles d'utilisation et lecture

Comprendre | Schéma méthodologique, tableaux récapitulatifs

ACCÈS AU TRAVAIL DES RESSORTISSANTS ÉTRANGERS (UE OU HORS UE)

- Situation des ressortissants de l'UE, de l'EEE, de la Suisse et des membres de leur famille : la réglementation européenne
- Situation des ressortissants des pays tiers
- Les missions de moins de 3 mois : cadre de l'exemption d'autorisation de travail
- Les missions au delà de 3 mois - Les statuts non soumis à autorisation de travail
 - la carte passeport-talent : les statuts et leurs conditions (carte bleue européenne, salarié en mission, scientifique-chercheur, jeune salarié qualifié)
 - les cartes salarié détaché ICT et stagiaire ICT : apport du nouveau statut par rapport au stagiaire de droit commun
- Les missions au delà de 3 mois - Les statuts soumis à autorisation de travail
 - statut de salarié : CDI
 - statut de travailleur temporaire : CDD
 - métiers sous tension
- Le changement de statut d'étudiant vers salarié
 - étudiant non soumis à autorisation de travail
 - étudiant soumis à autorisation de travail
 - situation des Algériens

LES RENOUVELLEMENTS DE TITRE DE SÉJOUR

- Quelles sont les conditions de renouvellement, quand renouveler ?
- La procédure et la liste des documents, points de vigilance

OBLIGATIONS DES EMPLOYEURS ET DU SALARIÉ

- Titres de séjour autorisant l'exercice d'une activité salariée
- Sanctions pénales et administratives en cas de travail dissimulé ou de non-détention d'un titre de séjour
- Point sur la veille juridique nationale et européenne

Appliquer | Atelier : "les questions à se poser"

3 APRÈS LA FORMATION

Dans votre Espace web : support et ressources pédagogiques, documents administratifs, questionnaire de satisfaction, évaluation LearnEval, réponses à vos questions post-formation



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

EXPATRIATION

Incontournables de la mobilité internationale

Formation	Page	Réf.	Durée (jours)	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Gestion des expatriés	17	GEXP	3	2 008		3 au 5	9 au 11		4 au 6	8 au 10		14 au 16	5 au 7		7 au 9
Paie et rémunération des expatriés	18	REMX	3	2 070		10 au 12		1er au 3		2 au 4		21 au 23		16 au 18	
Atelier pratique : Paie des expatriés	19	COSX	1	978		13				26				19	
Protection sociale en Europe	21	EUPS	1	978			18			19				30	
Missions de courte durée à l'international	22	CODU	1	978			19		14					26	
Retraite des expatriés	23	LCRE	2	1 618			12 et 13		11 et 12				5 et 6		10 et 11
Gestion des salariés inter-pays et des "Third Country Nationals" (TCN)	24	TCNX	1	978			20		15					27	
Les missions du gestionnaire de mobilité internationale	25	PREX	1	978			18		7					30	

Perfectionnement en mobilité internationale

Formation	Page	Réf.	Durée (jours)	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Les rendez-vous de la mobilité internationale	28	RDVX	1	978			9						12		
Gestion des expatriés - Perfectionnement	29	GEX2	3	2 070						22 au 24				30 au 2	30 au 2
Fiscalité des expatriés	30	EXFI	2	1 508				6 et 7				28 et 29		19 et 20	

IMMIGRATION ET IMPATRIATION

Formation	Page	Réf.	Durée (jours)	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Statut des salariés impatriés	31	IMPA	3	2 029			23 au 25			2 au 4			12 au 14		14 au 16
Fiscalité des impatriés et incidences en paie	33	FIMP	2	1 508			26 et 27			25 et 26			15 et 16		
Détachement : mobilité intra-groupe et prestation de service internationale	34	DETA	3	2 029		24 au 26				17 au 19			21 au 23		
Recrutement de salariés étrangers sur le territoire français	35	RECX	1	978		6				5					2
Actualités des formalités d'immigration	36	IMMI	1	978		5			13				15		



E-RESSOURCES

Votre documentation pédagogique en ligne

Pour optimiser votre expérience formation, nous avons conçu pour vous un service de **e-ressources pédagogiques en ligne**. Ce service, proposé **en option** lors de votre inscription à une formation GERESO, vous permet de disposer d'une **documentation pédagogique additionnelle**, mise à jour régulièrement et accessible depuis un **espace en ligne** personnalisé.

- **Ancrez** durablement vos savoirs
- Bénéficiez de l'**information la plus récente**
- **Sécuriser** vos pratiques
- **Obtenez des réponses** à toutes vos questions

Au sommaire :

Des centaines de **fiches pratiques** classées par thème, un **décryptage de la réglementation** la plus récente, les **textes de lois** les plus utilisés, de nombreux exemples et tous les **renseignements pratiques** (adresses, modèles de documents, lexique...) Conçue pour une **utilisation immédiate et opérationnelle**, chaque e-ressources bénéficie d'une **mise à jour** trimestrielle, semestrielle ou annuelle, afin **d'intégrer les changements de valeurs** et les **modifications législatives**.

Contributeurs :

- **Nadine ÉGAULT** est consultante en retraite et protection sociale depuis 1989. Elle anime des formations inter et intra-entreprises sur les thèmes de la retraite des salariés du secteur privé, la retraite des expatriés, les prestations de la Sécurité sociale. Elle réalise également des missions de conseil dans le domaine des retraites du secteur privé : bilans retraite individuels, rachat de trimestres, périodes d'activité à l'étranger...
- **Gaston KONGBRÉ** est juriste fiscaliste, consultant en mobilité internationale.
- **Anne-Lise DOUAT** est consultante en droit social et mobilité internationale. Elle intervient au cours de formations inter et intra-entreprises sur les thèmes de la gestion des salariés expatriés, impatriés et de la réglementation du travail en France et à l'international.

E-ressources

«La protection sociale en Europe»

STRUCTURE ET RÉGLEMENTATION EUROPÉENNE EN MATIÈRE DE PROTECTION SOCIALE

Traités européens
Intervenants institutionnels
Système de protection sociale utilisé
Pays partie à l'Espace économique européen

RÈGLEMENT CE N° 883/2004

Champ d'application personnel
Champ d'application matériel
Coordination des législations nationales

PRESTATIONS MATERNITÉ, PATERNITÉ ASSIMILÉES, ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

Régime social des sommes versées aux salariés travaillant à l'étranger
CSG - CRDS concernant les salariés détachés ou expatriés à l'étranger

VIEILLESSE - INVALIDITÉ - DÉCÈS

Vieillesse
Invalidité
Décès (pensions et allocations)

CHÔMAGE - PRESTATIONS FAMILIALES - PRESTATIONS POUR ORPHELINS

Chômage
Prestations familiales
Prestations pour orphelin et enfants



Informations & inscriptions :
02 43 23 09 09
formation@gereso.fr

Cette formation en intra :
02 43 23 59 89
intra@gereso.fr

E-ressources

«La mobilité internationale»

CONTRAT DE TRAVAIL INTERNATIONAL

Contrat de travail du salarié français dans le cadre d'un détachement ou d'une expatriation - Critères de distinction entre la situation de détachement et la situation d'expatriation - Loi applicable au contrat de travail international - Tribunal compétent - Rupture du contrat de travail - Rédaction du contrat de travail - Annexes

PROTECTION SOCIALE

Statut des travailleurs migrants - Systèmes de protection sociale dans le monde - Prestations - Vieillesse Exemples de liquidations successives - Chômage Prestations familiales - Assurance volontaire CFE (Caisse des Français de l'Étranger) - Retraites complémentaires

COTISATIONS SOCIALES

Régime social des sommes versées aux salariés travaillant à l'étranger - CSG - CRDS concernant les salariés détachés ou expatriés à l'étranger

FISCALITÉ

Introduction - Principes généraux de fiscalité internationale - Méthodes d'élimination des doubles impositions - Résidence fiscale en droit interne français, en droit conventionnel - Transfert du domicile fiscal - Salariés ayant leur résidence fiscale en France - Résidents à l'étranger percevant des revenus français - Travailleurs frontaliers - Stagiaires et étudiants

FORMALITÉS ET EMPLOI

Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Recrutement de ressortissants étrangers - Engagement d'un stagiaire étranger - Obligations de l'employeur pour un ressortissant étranger - Sanctions de l'emploi irrégulier d'un ressortissant étranger en France - Salariés détachés en France par des entreprises étrangères - Contentieux né de l'exécution d'un contrat de travail en France - Regroupement familial des ressortissants étrangers - Fiscalité appliquée aux impatriés

PROTECTION SOCIALE : IMPATRIÉS

Affiliation au régime général - Immatriculation à la Sécurité sociale - Ouverture du droit Droit aux prestations en nature - Droit aux prestations en espèces - Différentes prestations - Retraite de base et retraite complémentaire - Chômage - Prestations familiales - Cotisations - CSG - CRDS

FISCALITÉ DES IMPATRIÉS

Introduction à la fiscalité - Principes généraux de fiscalité internationale - Le critère déterminant : la résidence fiscale de l'impatrié - Détermination de la résidence fiscale - Spécificités de la fiscalité française résidents fiscaux de France - Spécificités de la fiscalité française non-résidents fiscaux de France



E-ressources

«La rémunération des expatriés»

CALCUL DES RÉMUNÉRATIONS DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

Généralités
Mise en place d'une politique de rémunération
Salaire de base
Primes de mobilité
Sommes destinées à compenser un surcoût d'expatriation différentiel - définition
Prise en charge des dépenses liées à la décision d'expatrier
Avantages en nature
Mise en application des principes

GESTION ET ADMINISTRATION DES RÉMUNÉRATIONS DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

Lieux de paiement
Réévaluation de la rémunération
Clauses de l'avenant de mobilité
CSG - CRDS
Bulletins de paie
Retenue à la source de l'impôt
Participation - intéressement
Taxes assises sur les salaires
Norme pour les déclarations dématérialisées des données sociales (N4DS)

OPTIMISATION DES RÉMUNÉRATIONS DE MOBILITÉ

Missions de moins de 183 jours (fiscalité France)
Indemnités forfaitaires de grand déplacement
Utilisation de la législation fiscale du pays d'accueil
Rémunérations partagées
Régime de protection sociale



GERESO est le partenaire privilégié de la plupart des établissements
publics français et des grandes entreprises, parmi lesquels :

SECTEUR PRIVÉ

ABB FRANCE • ACCENTURE • ACCOR • ACMS • ACTION LOGEMENT • ADOMA • AÉROPORTS DE PARIS • AFPA • AG2R • AGE-FIPH • AGENCE FRANCE PRESSE • AIRBUS • AIR LIQUIDE • ALBANY INTERNATIONAL • ALLIANZ • ALSTOM TRANSPORT • ALTEDIA • AMBASSADES DES ÉTATS-UNIS ET DU CANADA • APEC • APPIA • ARC INTERNATIONAL • ARKEMA • ARPAVIE • ARTERIS - ASSYSTEM • AUCHAN • AUTOROUTES PARIS RHIN RHÔNE • AXA FRANCE • AXALTA COATING SYSTEMS • BANQUE DE FRANCE • BANQUE PALATINE • BANQUE POPULAIRE • BAYARD PRESSE • BAYER CROSCIENCE • BERTIN TECHNOLOGIES • BNP PARIBAS • BOBST LYON • BOLLORE • BOSCH • BOUYGUES • BPCE • BRGM - BRICO DEPOT - BRIDGESTONE FRANCE • BSH ELECTROMENAGER • BUREAU VERITAS • C & A • CAISSE CENTRALE DE LA MSA • CAISSE D'ÉPARGNE • CANAL PLUS • CAP GEMINI • CARREFOUR • CARSAT • CASA • CASINO • CCAS • CCI • CEA • CENTRE JEAN PIERRE TIMBAUT • CERFRANCE • CFPR • CHANEL • CIC • CIEM - CLARINS • CLUB MEDITERRANEE • CNAMTS • CNES • CNP ASSURANCES • COFACE • COLAS • COLLECTEAM • CONFORAMA • CLAAS TRACTOR • COOPERATIVE LE GOUessant - COVEA • CPAM • CRÉDIT AGRICOLE • CRÉDIT MUTUEL • CRISTAL UNION • DAHER • DALKIA • DASSAULT • DELPHARM GAILLARD • DISNEY • ECONOCOM • EDF • EFS • EGIS • EIFFAGE • ENGIE COFELY • ENSEMBLE PROTECTION SOCIALE • ESPCI PARITECH • ESSILOR • FFF • FNAC • FRAMATOME - ORANO • FRANCE TELEVISIONS *FUJIFILM • GROUPE BEL • GECINA • GEFCO • GEMALTO • GENERAL ELECTRIC • GENERALI • GEODIS • GFI INFORMATIQUE • GFC ATLANTIC • GKN DRIVELINE • GLACES THIRIET • GRANDS PORTS MARITIMES • GROUPAMA • GROUPE ARCADE • GROUPE HENNER • GROUPE HOSPITALIER SAINT JOSEPH • GROUPE LES MOUSQUETAIRES * GROUPE VYV - GRT GAZ • SANOFI • HELMA SERVICES • HERMES SELLIER • HERTA • HERTZ • HOTEL LE BRISTOL • IDEX • IFP • IMPACT • INEO • INEXTENS • INGEROP • INNOTHERA SERVICES • INRS INSEAD • INSTITUT PASTEUR • IPSOS • IRSN • ITRON • JEAN STALAVEN • JOHN DEERE • KEOLIS • KRYG GROUP • KUEHNE & NAGEL • L'ORÉAL • LA BANQUE POSTALE • LABORATOIRES URGO • LABORATOIRES SERVIER • LABORATOIRES FILORGA COSMETIQUES • LABORATOIRES NUXE • LAFARGE • LAGARDERE • LA POSTE • LA REDOUTE • LEGRAND • LFDJ • LES TRAVAUX DU MIDI • LILLY FRANCE • LOGOPLASTE • LOUIS VUITTON • LYONNAISE DE BANQUE • LUBRIZOL • MAAF • MACIF • MACSF • MAIF • MBDA FRANCE • MC DONALD • MGEN • MICHELIN • MMA • MSA • MOET HENNESSY * MUTEX -NAPHTACHIMIE • NATIXIS * NESTLÉ • NEXANS • NEXTER • NUTRIXO • ORANGE • ORANGE BANK • OUEST FRANCE. SOLOCAL • PASQUIER • PARIS HABITAT • PARISOT • PEUGEOT CITROËN • PFIZER • PHILIPS • PIERRE GUERIN • PÔLE EMPLOI • POLYONE • PORT AUTONOME • PRINTEMPS • PRO BTP • RADIO FRANCE • RATP • RAZEL BEC • RELAIS COLIS • RENAULT • SACEM - SAFRAN • SAINT GOBAIN • SAMSIC - SARTHE HABITAT • SCHENKER FRANCE - SCHLUMBERGER • SCHNEIDER ELECTRIC • SEB DEVELOPPEMENT • SEITA • SFR • SGS • SHELL • SHISEIDO • SIACI SAINT-HONORÉ • SIEMENS • SIVANTOS • SMABTP • SNCF • SOCIÉTÉ GÉNÉRALE • SOFITEL • SOGEA • SOGIMA • SOLVAY • SOURIAU • SPIE • ST MICROELECTRONICS • STELIA AEROSPACE • SUEZ • SVP • SYSTRA • TAM • TDF • TECHNIP • TEFAL • TELEPERFORMANCE • TERREAL • THALES • TOTAL • TRANSDEV • UCANSS • UNEO* VALEO • VEOLIA • VERSPIEREN • VINCI • VIVARTE • VM BUILDING SOLUTIONS • VTG FRANCE • WURTH FRANCE SA...

SECTEUR PUBLIC

A.C.O.S.S. • AGENCES DE L'EAU • ANAH • ANFH • ANSES • ASSEMBLEE NATIONALE • ASP • CAISSE DES DEPOTS • C.A.S.V.P • CENTRES DE GESTION DE LA FPT • CENTRE NATIONAL DU CINEMA ET DE L'IMAGE ANIMEE • CLEISS • CNRS • COUR DES COMPTES • EDSMR • IFCE LES HARAS NATIONAUX • INSERM - IRSTEA • **CONSEILS DÉPARTEMENTAUX** : DU CANTAL, DE L'HERAULT, DU JURA, DE LA HAUTE-VIENNE, DES HAUTS DE SEINE, DES PYRENEES-ORIENTALES, DU FINISTERE... • **CONSEILS RÉGIONAUX** : AUVERGNE-RHONE ALPES, GRAND EST, GUADELOUPE, NOUVELLE AQUITAINE, VAL DE LOIRE ... • **CULTURE** : BNF, CENTRE GEORGES POMPIDOU, CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX, CHATEAU DE VERSAILLES, LA COMEDIE FRANÇAISE, MUSEE DU LOUVRE, MUSEE DU QUAI BRANLY, SEVRES LA CITE DE LA CERAMIQUE..... • **ÉDUCATION** : CAISSES DES ÉCOLES, ECOLE, CENTRALESUPELEC, ECOLES DES MINES, ECOLE POLYTECHNIQUE, ENAC, LA FEMIS, UNIVERSITES DE NANTES, DE PARIS II, DE PARIS-SORBONNE, DU HAVRE, AIX-MARSEILLE ... • DILA • DREAL • FRANCEAGRIMER • IFSTTAR • IGN • IGPDE • INPI • INRA • INRAP • INRIA • INSEE • IRD • LA POSTE • **MAIRIES** : DE NOISY, SARTROUVILLE, DE LYON, DE NANTES, DE PARIS, DE ROUEN, DE VERSAILLES, DU HAVRE... • **METROPOLES** : DE LYON, NANTES, LILLE, STRASBOURG, TOULOUSE • **MINISTÈRES** : DE L'AGRICULTURE, DE LA CULTURE, DE LA DÉFENSE, DE L'ECOLOGIE, SERVICES DU PREMIER MINISTRE... • ONAC-VG • **PREFECTURE DE REGION** : AUVERGNE-RHONE ALPES, BRETAGNE, CHARENTE, ILE DE FRANCE ... • **SANTÉ** : APHP, ARS, CASH DE NANTERRE, CH D'AJACCIO, DE GONESSE, DU HAVRE, GUILLAUME RÉGNIER, PUBLIC DU COTENTIN... • CHI DE CRETEIL, DE POISSY/ST GERMAIN EN LAYE, DE VILLENEUVE SAINT GEORGES... • CHU DE BREST, DE FELIX GUYON, DE RENNES, HOPITAUX DE ROUEN, DE NANTES, DE NICE, DE NIMES, DE SUD REUNION... • CSMLD JACQUES WEINMANN • EHPAD • EFS • EPS • EPSMR • GH LE RAINCY MONTFERMEIL, DE MULHOUSE SUD ALSACE, DE L'AUBE-MARNE, EST-REUNION, SUD-ARDENNES ... • HAUTE AUTORITE DE SANTE • INSTITUT LE VAL-MANDE • MIPIH • SANTÉ PUBLIQUE FRANCE • SDIS DE L'ARDÈCHE, DE LA LOIRE, DES ALPES MARITIMES, DES YVELINES • SYNDEC • **S.A.R.** : DE DOUAI, DE LYON, DE PARIS ...

SIÈGE SOCIAL

38 rue de la Teillaie - CS 81826
72018 Le Mans Cedex 2
Tél : 02 43 23 09 09
E-mail : formation@gereso.fr

ESPACE FORMATION

Tour Maine Montparnasse - 22^e étage
33 Avenue du Maine - 75015 Paris
Tél : 01 42 18 13 08
E-mail : espaceformation@gereso.fr



Catalogue imprimé sur papier fabriqué à partir de
bois extrait de forêts gérées selon des règles PEFC
[Programme Européen des Forêts Certifiées]

Révélez vos compétences !

www.gereso.com