

# FORMATIONS 2019

FORMATIONS **INTERENTREPRISES**

**BLOCS** DE COMPÉTENCES

**CERTIFICATS** PROFESSIONNELS

FORMATIONS **DIPLÔMANTES**

FORMATIONS **INTRA-ENTREPRISES**

**COACHING**

**E-LEARNING**

## Mobilité Internationale

[www.gereso.com](http://www.gereso.com)



**GERESO**

FORMATION  
CONSEIL  
ÉDITION

# SOMMAIRE

## À PROPOS DE GERESO

10 bonnes raisons de vous former avec GERESO	2
Ensemble pour la réussite de votre projet formation	8

## EXPATRIATION

11

### LES INCONTOURNABLES DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE



Chargé(e) de mobilité internationale		11
Gestion et rémunération des salariés expatriés		12
Gestion des expatriés		13
Paie et rémunération des expatriés		14
Atelier pratique : Paie des expatriés		15
Paie des expatriés		16
Protection sociale en Europe		17
Missions de courte durée à l'international		18
Retraite des expatriés		19
Gestion des salariés inter-pays et des "Third Country Nationals" (TCN)		20
Travailler avec des équipes multiculturelles		21
Gestion interculturelle des ressources humaines		22
Informations en Mobilité Internationale pour les futurs expatriés		23
Les missions du gestionnaire de mobilité internationale		24

## PERFECTIONNEMENT EN MOBILITÉ INTERNATIONALE

Les rendez-vous de la mobilité internationale	RENDEZ-VOUS  ACTU 	25
Gestion des expatriés - Perfectionnement		26
Le prélèvement à la source pour les salariés en mobilité internationale	NOUVEAU  ACTU 	27
Fiscalité des expatriés		28

## IMPATRIATION ET IMMIGRATION

29

Recrutement de salariés étrangers sur le territoire français		29
Statut et fiscalité des salariés impatriés	OFFRE MODULAIRE 	30
Statut des salariés impatriés		31
Fiscalité des impatriés et incidences en paie		32
Détachement : mobilité intra-groupe et prestation de service internationale		33
Actualités des formalités d'immigration	ACTU 	34
Calendrier des formations à Paris Montparnasse		38



# 10

**BONNES RAISONS  
DE VOUS FORMER  
AVEC  
GERESO**

## **MERCI À VOUS !**

Que vous soyez responsable ou assistant formation, professionnel des ressources humaines, manager ou collaborateur de l'entreprise, voici 10 bonnes raisons d'adopter GERESO pour vos formations inter ou intra-entreprises.



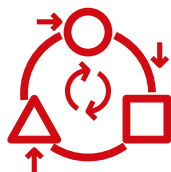


## DES FORMATIONS DE QUALITÉ SUPÉRIEURE

Après plus de **20 000 évaluations** à chaud et à froid, des analyses et des études comparatives menées de façon **parfaitement indépendante par forMetris**, un cabinet expert dans l'évaluation des formations, le résultat est sans appel : nos stagiaires plébiscitent la qualité de nos formations en les positionnant comme « **supérieures à la moyenne** » et **85% des participants** recommandent GERESO (source Formetris).

**Les formations GERESO se distinguent par leur qualité** pour la totalité des domaines de formation et des items évalués :

- Pédagogie
- Contenu des formations
- Impact de la formation pour les entreprises
- Perception de la formation par les participants
- Satisfaction des participants



## DES RÉPONSES FORMATION ADAPTÉES À VOS ATTENTES

Formations diplômantes, certificats professionnels, blocs de compétences, parcours personnalisés, formations en présentiel ou à distance, formations inter, journées d'actualités, blended learning : nous innovons en permanence pour **vous proposer la réponse formation qui vous convient le mieux !**

Et pour vos projets d'entreprise ou à enjeux stratégiques, nos équipes intra, conseil et grands comptes sont à votre écoute, pour construire avec vous **une solution formation 100 % individualisée.**

### OBJECTIF CPF !

GERESO se mobilise pour la réussite du Compte Personnel de Formation (CPF) en vous proposant une gamme de **formations diplômantes, de blocs de compétences et des formations certifiantes** éligibles au CPF. Ces formations ont été élaborées avec les meilleurs partenaires et bénéficient de l'inscription au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles).

DIPLÔME 

BLOC DE COMPÉTENCES 

CERTIFICAT 

# 80 000

professionnels des secteurs privé  
et public formés

# 1 500

sessions de formation interentreprises  
programmées en 2019

EN CHIFFRES



**GERESO**

**EN SAVOIR PLUS ?** Rendez-vous sur [gereso.com](http://gereso.com) ou contactez-nous au **02 43 23 09 09**



## DES CONSULTANTS EXPERTS & PASSIONNÉS

Les consultants GERESO sont des **experts** sélectionnés pour leur parcours académique et professionnel, leur **expertise métier**, leurs **compétences pédagogiques** et leurs connaissances des entreprises. Passionnés par leur métier, ils sont souvent **auteurs d'ouvrages pratiques** et de **publications professionnelles**.

Sélectionnés à l'issue d'un processus très rigoureux, ils **s'impliquent personnellement** dans l'élaboration et l'actualisation des formations qu'ils animent et vous proposent en permanence **une réponse formation adaptée**, à jour, qui tient compte de votre contexte professionnel et de votre culture d'entreprise.



## DES OUTILS INNOVANTS AU SERVICE DE VOTRE PERFORMANCE

Classes virtuelles, webinaires, formations en blended learning, Espace Stagiaire en ligne pour consulter vos e-ressources après-stage ou gérer vos inscriptions, Espace Responsable Formation pour piloter les formations de vos collaborateurs...

Pour accompagner le **développement de vos compétences** et vous aider dans votre projet de **digitalisation RH**, nous innovons pour vous en permanence !

## LE BLOG LES-EXPERTS-RH.COM

À travers ce blog, les experts GERESO vous apportent leur regard avisé sur les grandes tendances RH, les actualités et les enjeux de la fonction RH dans les secteurs privé et public.

**Au menu :** des analyses de fond, des billets d'experts, des outils et des techniques pour développer ses compétences, son savoir-être ou son savoir-faire et progresser dans son travail ou sa vie personnelle.



**GERESO**

**EN SAVOIR PLUS ?** Rendez-vous sur [gereso.com](https://www.gereso.com) ou contactez-nous au **02 43 23 09 09**



## UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ, AVANT, PENDANT & APRÈS VOTRE FORMATION

**Avant votre formation :** votre conseillère pédagogique vous guide dans le choix de votre formation : inter ou intra, formation courte, parcours personnalisé certifiant ou diplômant. 15 jours avant votre formation, un questionnaire détaillé permettant de préciser vos attentes vous est adressé.

**Pendant votre formation :** nos experts sont à votre disposition pour répondre à toutes vos questions et traiter vos cas particuliers.

**Après votre formation :** vous évaluez votre formation à chaud et à froid. Votre conseillère pédagogique vous contacte pour faire un point complet : satisfaction, acquisition de compétences, mises en application...

**Et l'expertise se prolonge aussi en ligne :** dans votre espace dédié sur [gereso.com](http://gereso.com), retrouvez vos e-resources mises en ligne par votre consultant(e).



## 100% DES FORMATIONS ÉVALUÉES À CHAUD ET À FROID

Toutes les sessions de formation interentreprises proposées par GERESO sont **évaluées à chaud et à froid par les participants**. Ces évaluations sont réalisées via l'outil en ligne proposé par forMetris.

Ce **cabinet expert et indépendant** s'appuie sur une **méthodologie d'évaluation irréprochable** pour apprécier l'efficacité à court et moyen terme des formations.

L'outil d'évaluation utilisé se concentre sur **l'analyse des résultats concrets** et de l'impact de la formation plutôt que sur les moyens mis en œuvre.

Ainsi, chaque participant est **assuré de l'utilité et de l'efficacité** de la formation qu'il a suivie.



### forMetris

des mesures et des hommes

*Le processus d'évaluation proposé par forMetris s'articule en deux étapes :*

- Une première **évaluation à chaud** juste après la formation permet de mesurer les aspects relatifs à la préparation et à l'organisation de la formation, l'adéquation aux attentes, la qualité de l'animation, l'intérêt du contenu de la formation.
- Une seconde **évaluation à froid**, quelques semaines après la formation, permet de mesurer l'atteinte des objectifs spécifiques de la formation, l'utilisation des acquis de la formation, l'amélioration de l'efficacité ou de la qualité du travail.

# 87 / 100

Indice de satisfaction 2018  
(Source : Formetris)

# 20 000

évaluations  
réalisées

EN CHIFFRES



**GERESO**

**EN SAVOIR PLUS ?** Rendez-vous sur [gereso.com](http://gereso.com) ou contactez-nous au **02 43 23 09 09**



## DES FORMATIONS & CERTIFICATS LABELLISÉS

GERESO est membre de la **Fédération de la Formation Professionnelle (FFP)** et bénéficie également de la **qualification délivrée par l'ISQ-OPQF** pour l'ensemble des domaines de formations :

- Métiers et fonctions supports de l'entreprise
- Création, stratégie d'entreprise et fonctions associées (droit, finance, gestion)
- Techniques et Méthodes de management
- Développement de compétences comportementales
- Communication interpersonnelle
- Prévention des Risques (RPS, incendie, SST...)
- Banque, assurance, immobilier
- Services à la personne et à la collectivité

Véritable **marque de confiance**, ce label est délivré à l'issue d'un processus très rigoureux. C'est le gage de **notre professionnalisme et de notre engagement** dans une démarche de progrès permanent.

L'intégralité des formations GERESO est aussi **référéncée au Datadock**. 2 de nos certificats professionnels en Paie et Mobilité Internationale ont reçu la **certification CNCP** et sont donc enregistrés auprès de la **Liste Nationale Interprofessionnelle**.



## UN ENVIRONNEMENT IDÉAL POUR VOUS FORMER

### Vous êtes chez vous !

Nous vous accueillons dans notre **Espace Formation de Paris Montparnasse**.

Dans un **cadre prestigieux**, au 22<sup>e</sup> étage de la Tour Maine Montparnasse, bénéficiez de **services et équipements haut de gamme** : hôtesse d'accueil, vidéoprojecteurs intégrés, écrans plats grande dimension, wifi, espace repos, librairie...

### L'objectif ?

Optimiser votre « **expérience formation** » avec GERESO.



**L'expertise à 2 pas de chez vous !**

## LES FORMATIONS EN RÉGIONS

*Parce que Paris n'est pas la France, toute l'expertise de notre réseau de consultants vient à votre rencontre dans votre région. Au final, un vrai confort : démarches simplifiées, temps de formation optimisés, déplacements réduits et une réelle source d'économie.*



**GERESO**

**EN SAVOIR PLUS ?** Rendez-vous sur **gereso.com** ou contactez-nous au **02 43 23 09 09**





## PLUS QU'UN PRESTATAIRE RH, VOTRE BUSINESS PARTNER !

Développement des talents, accompagnement des transformations, projets RH stratégiques... GERESO vous prête main forte dans **l'élaboration et la mise en oeuvre de vos grands projets**, en s'appuyant sur **l'expertise d'équipes internes** dédiées, la puissance de son **réseau de consultants** et des **dispositifs efficaces et innovants**.

### Nos engagements :

- Prendre en compte les particularités de votre métier, de votre secteur d'activité et votre culture d'entreprise
- Élaborer une réponse complète, de l'analyse de votre besoin jusqu'à l'évaluation à long terme des bénéfices de notre prestation
- Utiliser toutes les modalités pédagogiques et techniques à disposition : formation présentielle, e-learning, coaching...

Pour vos projets stratégiques, contactez notre service **Grands Comptes** au **02 43 23 59 84**



## UN PARTENAIRE FIABLE SUR LE LONG TERME

Réforme de la formation, du droit du travail, digitalisation des RH... Depuis plus de 40 ans, nous aidons les plus grands groupes français à faire face à **tous les changements** législatifs, réglementaires et aux **grandes transformations** qui les touchent en élaborant en permanence de **nouvelles solutions en formation, conseil et édition**. Et si notre offre de prestations s'enrichit année après année, notre **exigence de qualité et d'efficacité** reste constante.

## LE COACHING

Réalisées par des professionnels certifiés et expérimentés, nos prestations de coaching vous aideront à améliorer votre **performance individuelle ou collective** ou à faire face à de nouveaux défis personnels ou d'équipe.

- Coaching individuel et professionnel
- Coaching collectif, coopération et performance durable de vos équipes

► *Rendez-vous en page 527*



# 600

thématiques distinctes  
en formation,  
conseil et édition

# 6 000

prestations de conseil et de  
formations sur-mesure réalisées

# 180

publications au catalogue  
GERESO édition 2019,  
disponibles en version  
papier, web et e-book

EN CHIFFRES



**GERESO**

**EN SAVOIR PLUS ?** Rendez-vous sur **gereso.com** ou contactez-nous au **02 43 23 09 09**

ENSEMBLE,  
POUR  
LA RÉUSSITE  
DE VOTRE  
PROJET  
FORMATION !



## DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES INDIVIDUELLES

Vous souhaitez assurer la montée en compétences **d'un(e) collaborateur(trice)** sur une thématique ou un domaine précis, ou l'accompagner dans le cadre d'une évolution de carrière.

### LES FORMATIONS INTERENTREPRISES

Des formations «catalogue» de 1 à 5 jours, pour des compétences opérationnelles, immédiatement transposables dans votre entreprise.

### LES CERTIFICATS PROFESSIONNELS

Des formations certifiantes reconnues par la Fédération de la Formation Professionnelle, pour développer ou valider ses compétences en RH, management...

### LES OFFRES MODULAIRES

2 ou 3 formations complémentaires et progressives conçues pour acquérir les fondamentaux et se perfectionner sur une thématique spécifique.

### LES BLOCS DE COMPÉTENCES

Des parcours de formations d'une durée de 3 à 14 jours, éligibles au CPF et capitalisables sur plusieurs années pour obtenir des titres diplômants de haut niveau.

### LES FORMATIONS DIPLÔMANTES

Des diplômes en RH de niveau BAC+2 à BAC+5, éligibles au CPF et accessibles par la VAE, pour donner un nouveau souffle à sa carrière, accéder à de nouvelles fonctions ou valider son expérience professionnelle.

# BOOSTER VOTRE PERFORMANCE COLLECTIVE



Vous souhaitez favoriser la performance **de vos équipes**, développer les compétences et les synergies dans vos **groupes de travail** ou vos **équipes projet**.

## LA FORMATION INTRA SUR-MESURE

La garantie d'une formation 100% personnalisée qui répond parfaitement à vos attentes, et selon les modalités qui vous conviennent le mieux).

## LA FORMATION INTER EN INTRA

Une formation organisée dans votre établissement, pour vos équipes, sur la base d'un programme de formation «clés en mains».

## LES FORMATIONS EN EXCLUSIVITÉ INTRA

Des programmes de formation proposés uniquement en version «intra», du fait de leur aspect stratégique, sensible ou confidentiel, ou bien de leur spécificité par rapport à un secteur d'activité donné.

## LE COACHING

Un accompagnement personnalisé pour développer et exploiter son potentiel individuel ou une approche collective pour favoriser les synergies dans ses équipes.

## LE E-LEARNING

Des modules de formations en ligne, des sessions en blended learning (présentiel + e-learning) et des webinaires pour optimiser ses coûts et ses délais de formation.

# CHARGÉ(E) DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

Gérer les salariés en mobilité internationale

## OBJECTIFS

- > Connaître les règles sociales et fiscales applicables en matière d'impatriation et d'expatriation des salariés
- > Établir les contrats de travail
- > Calculer les coûts liés à l'expatriation et au détachement des collaborateurs à l'international
- > Adapter les avantages sociaux aux pratiques locales
- > Préparer le package de rémunération
- > Gérer la protection sociale des salariés en mobilité internationale
- > Assurer toutes les formalités migratoires nécessaires
- > Assurer le suivi administratif et la paie des expatriés et des impatriés

## ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :

- L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation,
  - Un entretien téléphonique.
- A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Assistants ou gestionnaires RH

**Prérequis :** Disposer d'au moins 3 ans d'expérience en administration du personnel  
Connaître les fondamentaux du droit du travail et du droit de la sécurité sociale français ou avoir suivi les stages "L'essentiel du droit du travail" et "L'essentiel de la protection sociale" proposés par GERESO

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

L'épreuve se déroule en deux temps :

- À la fin de chaque module de formation : 1 QCM
- À la fin du parcours de formation, réalisation d'un dossier de pratiques professionnelles ou d'un cas pratique à présenter devant un jury professionnel

# 8

## MODULES

# 18

## JOURS

de formation  
en présentiel

### MODULE #1

#### GESTION DES EXPATRIÉS

Droit du travail, protection sociale et fiscalité

**3 jours** - (cf. p. 13 - GEXP)

### MODULE #2

#### MISSIONS DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL

Obligations de l'employeur : droit de la sécurité sociale, droit du travail et immigration

**1 jour** - (cf. p. 18 - CODU)

### MODULE #3

#### STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS

Formalités d'immigration, droit du travail et protection sociale

**3 jours** - (cf. p. 31 - IMPA)

### MODULE #4

#### RETRAITE DES EXPATRIÉS

Incidence des périodes à l'étranger sur le montant de la pension

**2 jours** - (cf. p. 19 - LCRE)

### MODULE #5

#### PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS

Maîtriser les techniques de calcul et les réflexes de paie

**3 jours** - (cf. p. 14 - REMX)

### MODULE #6

#### GESTION DES SALARIÉS INTER-PAYS ET DES "THIRD COUNTRY NATIONALS" (TCN)

Aspects RH et protection sociale

**1 jour** - (cf. p. 20 - TCNX)

### MODULE #7

#### FISCALITÉ DES EXPATRIÉS

Optimisez le coût de vos mobilités internationales

**2 jours** - (cf. p. 28 - EXFI)

### MODULE #8

#### GESTION DES EXPATRIÉS - PERFECTIONNEMENT

Études de cas transverses : droit du travail, protection sociale et fiscalité

**3 jours** - (cf. p. 26 - GEX2)



## PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 18 mois

### GESTION DES EXPATRIÉS (3 jours - GEXP)

- Contrat de travail des expatriés
- Protection sociale du salarié détaché
- Protection sociale du salarié expatrié
- Incidences fiscales de l'expatriation

### MISSIONS DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL (1 jour - CODU)

- Formaliser la mission de courte durée à l'international (inférieure à 12 mois)
- Les grands principes en matière d'immigration vers l'étranger
- Connaître la réglementation de la protection sociale dans le cadre d'une mission à l'étranger
- Remplir ses obligations d'employeur
- Connaître et répertorier tous les formulaires nécessaires dans le cadre de déplacements à l'international de moins d'1 an

### STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS (3 jours - IMPA)

- Statut des salariés impatriés en droit du travail
- Statut des salariés détachés
- Formalités d'immigration
- Ressortissants étrangers non soumis à autorisation de travail
- Ressortissants étrangers soumis à autorisation de travail
- Situation des étrangers en France
- Salarié détaché au sens de la Sécurité Sociale
- Salarié impatrié au sens de la Sécurité Sociale

### RETRAITE DES EXPATRIÉS (2 jours - LCRE)

- Validation des périodes passées à l'étranger
- Prestations des régimes légaux de base
- Liquidation et règles de coordination
- Régimes complémentaires (AGIRC-ARRCO : ANI du 17 novembre 2017 instituant le régime pour 2019)
- Les démarches à effectuer
- Centre des Liaisons Européennes et Internationales de Sécurité Sociale (CLEISS)

### PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS (3 jours - REMX)

- Panorama des types de mobilité internationale
- Paie des salariés détachés
- Paie des salariés expatriés
- Paie des salariés impatriés
- Constituer le package de rémunération
- Coût de la mobilité internationale

### GESTION DES SALARIÉS INTER-PAYS ET DES THIRD COUNTRY NATIONALS (TCN)

- Contexte économique et juridique du Third Country National (TCN) ou salarié inter-pays
- Identifier et analyser la problématique de gestion
- Distinguer les cadres juridiques de référence
- Identifier les risques

### FISCALITÉ DES EXPATRIÉS (2 jours - EXFI)

- Déterminer la résidence fiscale
- Transfert de la résidence fiscale hors de France
- Résidence fiscale en France et activité exercée hors de France
- Rôle de l'employeur dans les impôts du salarié

### GESTION DES EXPATRIÉS - PERFECTIONNEMENT (3 JOURS - GEX2)

- Mission, détachement, expatriation, contrat local : incidences des différents choix
- Contrat de travail
- Protection sociale
- Fiscalité

## PROMOTIONS 2019

4 au 6 février - **GEXP**  
+ 21 et 22 mars - **LCRE**  
+ 25 au 27 mars - **IMPA**  
+ 2 et 3 avril - **EXFI**  
+ 4 avril - **CODU**  
+ 5 avril - **TCNX**  
+ 8 au 10 avril - **REMX**  
+ 24 au 26 juin 2019 - **GEX2**

13 au 15 mars - **GEXP**  
+ 8 au 10 avril - **REMX**  
+ 23 et 24 mai - **LCRE**  
+ 27 juin - **CODU**  
+ 28 juin - **TCNX**  
+ 23 et 24 septembre - **EXFI**  
+ 7 au 9 octobre - **IMPA**  
+ 25 au 27 novembre 2019 - **GEX2**

16 au 18 septembre - **GEXP**  
+ 26 et 27 septembre - **LCRE**  
+ 7 au 9 octobre - **IMPA**  
+ 16 au 18 octobre - **REMX**  
+ 14 novembre - **CODU**  
+ 15 novembre - **TCNX**  
+ 18 et 19 novembre - **EXFI**  
+ 25 au 27 novembre 2019 - **GEX2**

AUTRES PROMOTIONS  
nous consulter

## LIEU

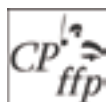
Espace Formation GERESO  
Tour Montparnasse  
22<sup>e</sup> étage  
33 avenue du Maine  
75015 Paris

## TARIF (Validité 30/06/2019)

10 458 € HT  
(dont 1100 € HT pour les frais de certification) incluant :

- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation Formetris
- Suivi individuel
- Contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module
- Préparation à l'examen
- Examen final devant un jury professionnel
- Certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : **CER-CHG-MOB**



## GESTION ET RÉMUNÉRATION DES SALARIÉS EXPATRIÉS

**6**  
JOURSPOUR UNE MONTÉE EN COMPÉTENCES PROGRESSIVE ET LOGIQUE,  
DANS UN DÉLAI OPTIMISÉ ET À UN TARIF AVANTAGEUX

## OFFRE MODULAIRE

## MODULE #1

## GESTION DES EXPATRIÉS

Droit du travail, protection sociale et fiscalité

**3 JOURS** - Réf. : GEXP

Contrat de travail des expatriés  
Protection sociale du salarié détaché  
Protection sociale du salarié expatrié  
Incidences fiscales de l'expatriation

## MODULE #2

PAIE ET RÉMUNÉRATION  
DES EXPATRIÉSMaîtriser les techniques de calcul et les réflexes  
de paie**3 JOURS** - Réf. : REMX

Panorama des types de mobilité internationale  
Paie des salariés détachés  
Paie des salariés expatriés  
Paie des salariés impatriés  
Constituer le package de rémunération  
Coût de la mobilité internationale

## OBJECTIFS

- > Connaître les spécificités de la gestion RH en environnement international : droit du travail, protection sociale...
- > Choisir le statut approprié et fixer la rémunération des salariés expatriés.
- > Intégrer toutes les incidences fiscales de l'expatriation.
- > Connaître les méthodes de calcul de rémunération internationale.
- > Comprendre l'impact du statut de détaché ou expatrié sur le coût d'une mobilité internationale.

## TARIF Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
**3 433 € HT - 4 039 € HT**

**3 668 € HT** avec abonnement e-ressources d'1 an à :  
**La mobilité internationale + La rémunération des expatriés**  
(remise de 50 %, soit 235 € HT au lieu de 470 € HT)

Réf : **MOGEXP**  
Formacode : 33012

Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :  
[www.gereso.com/MOGEXP](http://www.gereso.com/MOGEXP)



# GESTION DES EXPATRIÉS

Droit du travail, protection sociale et fiscalité

## OBJECTIFS

- > Distinguer les notions de détachement, d'expatriation et de transfert afin de choisir le statut le plus approprié.
- > Connaître les spécificités du contrat de travail dans un environnement international.
- > Mettre en œuvre les règles de la protection sociale applicables dans l'Union Européenne et dans le monde.
- > Intégrer toutes les incidences fiscales de l'expatriation, pour l'employeur et pour le salarié.

## LES PLUS

- + Une formation "best-seller" incontournable et exhaustive, présente au catalogue GERESO depuis plus de 20 ans
- + L'expertise de 3 consultants aux compétences complémentaires : droit du travail, protection sociale et fiscalité
- + Des exercices pratiques, quiz et étude de cas récapitulative pour valider ses acquis
- + En option : **E-RESSOURCES**

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants mobilité internationale, responsables et assistants des services RH/personnel/paie des expatriés, gestionnaires d'expatriés  
**Pré requis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
 1 989 € HT  
 2 169 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

**La mobilité internationale**  
 (remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **GEXP**  
 Formacode : 33012

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/GEXP](http://www.gereso.com/GEXP)

### Paris Montparnasse

4 au 6 février 2019  
 13 au 15 mars 2019  
 13 au 15 mai 2019  
 17 au 19 juin 2019  
 16 au 18 septembre 2019  
 4 au 6 novembre 2019  
 9 au 11 décembre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : entrée en vigueur de nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale, évolution des Règlements communautaires 883/004 et 987/2009, situation du Royaume-Uni/Brexit...**

### CONTRAT DE TRAVAIL DES EXPATRIÉS

- Distinction entre détachement, expatriation et contrats locaux
  - Loi applicable au contrat de travail : principe de la loi choisie par les parties et ses limites, spécificités de la prestation de service
  - Détermination de la compétence juridictionnelle
  - Gestion du retour du salarié : obligation de rapatriement et de réintégration
  - Obligations en cas d'accident du travail
  - Rédaction de l'avenant de détachement et de l'avenant d'expatriation
- A partir de cas pratiques : détermination des particularités du détachement et de l'expatriation en terme de rupture de la relation contractuelle**
- Quiz sur l'adaptation des contrats de travail des salariés appelés à évoluer à l'international**

### PROTECTION SOCIALE DU SALARIÉ DÉTACHÉ

- Le cadre du détachement : conditions à remplir et points de vigilance
- Obligations de l'employeur : déclaration, interlocuteurs, formulaires
- Obligations en cas d'accident du travail
- Accès aux prestations soins de santé : les modalités de remboursement et les taux
  - rattachement à la caisse du pays de détachement
  - prise en charge par la France
  - carte européenne d'assurance maladie

### PROTECTION SOCIALE DU SALARIÉ EXPATRIÉ

- Les obligations de l'employeur en matière d'information et sa portée
  - assurance chômage : obligations et conditions d'accès
  - mise en place d'une couverture de protection sociale volontaire
  - modalités de prise de charge des soins de santé et prestations en espèces
- Retraites : coordination et liquidation
- Prestations familiales
- Prévoyance complémentaire des expatriés
  - conditions d'affiliation à la Caisse des Français de l'Étranger (CFE)
  - retour définitif en France : les points de vigilance

#### Exercices pratiques

### INCIDENCES FISCALES DE L'EXPATRIATION

#### Quiz d'évaluation des connaissances

- Détermination de la résidence fiscale de l'expatrié en présence ou en l'absence de convention fiscale
  - les lois internes du pays d'accueil et du pays d'origine
  - la convention fiscale (le cas échéant)
- Les conséquences de la détermination de la résidence fiscale : dans le pays d'accueil et dans le pays de départ
- Responsabilités de l'employeur : comment s'assurer d'avoir accompli l'obligation d'information ?
- Imposition du salarié qui devient non résident fiscal de France
- Imposition du salarié qui reste résident fiscal de France
- Le cas spécifique de la double résidence fiscale
  - comment éviter la double résidence/imposition ?
  - quelle stratégie de réduction des coûts mettre en place ?
  - l'atténuation de la double imposition
- Optimisation fiscale : l'article 81.A du CGI
- Spécificités de la déclaration de revenus des expatriés
- Départ de France du salarié en mobilité internationale
  - suppression du quitus fiscal : quelles procédures mettre en place ?
  - agenda d'imposition en France après le départ
- Fiscalité et employeur - Compensation fiscale : protection fiscale, égalisation fiscale

#### Exercices pratiques - Étude de cas récapitulative

Cette formation est intégrée à :

OFFRE MODULAIRE

CERTIFICAT CPFFP

Gestion et rémunération des salariés expatriés p. 12

Chargé(e) de mobilité internationale Gérer les salariés en mobilité internationale p. 11



Informations & inscriptions : Tél. : 02 43 23 09 09 - Mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)  
 Cette formation en intra : Tél. : 02 43 23 59 89 - Mail : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)



# PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS

Maîtriser les techniques de calcul et les réflexes de paie

## OBJECTIFS

- Connaître les méthodes de calcul de rémunération internationale.
- Établir les bulletins de paie des salariés détachés, expatriés et impatriés.
- Appliquer les techniques de construction et savoir présenter un package de rémunération.
- Comprendre l'impact du statut de détaché ou expatrié sur le coût d'une mobilité internationale.

## LES PLUS

- + Une formation indispensable pour comprendre et piloter les rémunérations internationales
- + Une intervenante spécialiste de la paie et de la rémunération des expatriés pour une approche exhaustive et approfondie
- + Des applications pratiques permettant d'approfondir la paie et la rémunération des salariés en mobilité internationale
- + En option : **E-RESSOURCES**

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et gestionnaires des services paie/RH/personnel, responsables et collaborateurs chargés de la gestion des expatriés, responsables Compensation & Benefits

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
2 050 € HT

2 105 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

**La rémunération des expatriés**

(remise de 50 %, soit 55 € HT au lieu de 110 € HT)

Réf : **REMX**

Formacode : 33012 / 32688 / 33031

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/REMX](http://www.gereso.com/REMX)

**Paris Montparnasse**

13 au 15 février 2019

8 au 10 avril 2019

11 au 13 juin 2019

16 au 18 octobre 2019

20 au 22 novembre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**3**  
JOURS

### PANORAMA DES TYPES DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Quels sont les motifs de mobilité internationale ?
- Mission, courte durée, longue durée, Volontariat International en Entreprise (VIE)
- Quelle est la nature juridique des missions ?

**Exercice pratique : situation concrète et choix de la mission la plus adaptée**

### PAIE DES SALARIÉS DÉTACHÉS

- Détachement sécurité sociale : pays, durée...
- Cotisations sociales du salarié détaché
- Primes, avantages en nature, frais professionnels et mobilité à l'étranger : quels sont les éléments soumis à charges sociales ?
- Bulletin de paie : impact de la résidence fiscale
- Rubriques non imposables
- Attestation pour exonération fiscale des activités exercées à l'étranger

**Exercice pratique : bulletin de paie de détaché non-résident fiscal**

### PAIE DES SALARIÉS EXPATRIÉS

- Expatriation et protection sociale
  - Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : affiliation, option, taux, base de cotisation
  - assurance chômage, retraite complémentaire, mutuelle, prévoyance
- Indemnité d'expatriation
- Établissement d'un bulletin de paie "France"
- Bulletin de paie de cotisations
- Bulletin de paie avec part "France"
- Distinction entre le lieu de paiement et le lieu d'imposition d'un salaire

**Exercice pratique : bulletin de paie expatrié**

### PAIE DES SALARIÉS IMPATRIÉS

- Paie des impatriés résidents fiscaux
  - soumis à sécurité sociale en France
  - non-soumis à la sécurité sociale en France
  - régime fiscal de faveur et traitement en paie
- Paie des impatriés non-résidents fiscaux

**Exercice pratique : bulletin de paie d'un impatrié**

### CONSTITUER LE PACKAGE DE RÉMUNÉRATION

- Critères de choix des éléments du package : salaire de référence, primes, avantages annexes
- Primes incitatives à la mobilité internationale
- Notion de coût de la vie, garantie du pouvoir d'achat
- Calcul de la rémunération internationale : ancrage, charges, indice coût de la vie, taux de change, primes...
- Impact du taux de change
- Mesures d'accompagnement : logement, scolarité, conjoint, voyage de retour annuel...
- Courbe en U

**Exercice pratique : calcul d'un package de rémunération**

- Egalisation sociale
- Egalisation fiscale

### COÛT DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Éléments composant le budget d'une mobilité internationale
- Comparaison du coût entre le statut détaché et expatrié

Cette formation est intégrée à :

OFFRE MODULAIRE

CERTIFICAT CPFFP

Gestion et rémunération des salariés  
expatriés p. 12  
Paie des expatriés p. 16

Chargé(e) de mobilité internationale Gérer  
les salariés en mobilité internationale p. 11



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)  
Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)




# ATELIER PRATIQUE : PAIE DES EXPATRIÉS

Établir une paie d'expatriés et traiter les cotisations spécifiques

## OBJECTIFS

- > Acquérir un schéma d'application de la paie des expatriés.
- > Traiter les formalités administratives liées à la paie.
- > Construire des procédures d'inscription aux caisses de cotisation spécifiques afin de les traiter efficacement tout au long de la mission.
- > Connaître les interlocuteurs appropriés.

## LES PLUS

- + Une journée d'atelier pratique pour établir en toute autonomie la paie des salariés en expatriation
- + Une synthèse complète des procédures d'inscription aux caisses de cotisations (choix des caisses, inscription et suivi)
- + Remise d'un lexique français-anglais des termes usuels
- + En option : 

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Gestionnaires paie, collaborateurs des services RH, juridiques ou comptables impliqués dans la gestion des salariés internationaux

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris

969 € HT

1 024 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

**La rémunération des expatriés**

(remise de 50 %, soit 55 € HT au lieu de 110 € HT)

Réf : **COSX**

Formacode : 33012

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/COSX](http://www.gereso.com/COSX)

**Paris Montparnasse**

22 mars 2019

14 juin 2019

22 novembre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

### CONTEXTE DE L'EXPATRIATION

- Distinguer les paies selon les statuts juridiques
  - expatriation (suspension de contrat)
  - transferts locaux avec avantages sociaux
- Règles et principes de l'expatriation
  - double bulletin, contraintes de la DSN
  - participation, intéressement
  - traitement des congés
  - facturation
  - principales contraintes locales (permis de travail, comptes bancaires...)
- Caisses de cotisations spécifiques : procédures d'inscription, UE/hors UE, délais et incidences
  - CFE & assurances maladie privées
  - CRE-Ircafex et retraites complémentaires
  - prévoyance internationale, assurance rapatriement, responsabilité civile
  - pôle emploi expatriés

Exercice pratique sur la base des bordereaux usuels

### TRAITEMENT DE LA PAIE

- Aspects pratiques de la mise en œuvre
  - règles à observer : mensualités, adresse et entité, coordination des filiales, visa de travail...
  - cotisations : traitement et répartition
  - remontée au brut, bulletin à 0, différentes notions de brut
  - mise en paiement différée
- Comment insérer les montants annexes au salaire ?
  - remboursement des impôts
  - bonus annuel et primes diverses
  - augmentations annuelles
- Formalités à effectuer au retour
  - solde de tout compte : congés payés, split, bonus
  - radiation des organismes externes
  - cas de la rupture de contrat

Résolution de cas concrets

### OPTIMISER SON ORGANISATION ET ADAPTER SA COMMUNICATION

Résolution d'un cas pratique

1  
JOUR

Cette formation est intégrée à :

OFFRE MODULAIRE 

Paie des expatriés p. 16



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)  
 Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

## PAIE DES EXPATRIÉS

**4**  
JOURS

POUR UNE MONTÉE EN COMPÉTENCES PROGRESSIVE ET LOGIQUE,  
DANS UN DÉLAI OPTIMISÉ ET À UN TARIF AVANTAGEUX

# OFFRE MODULAIRE

### MODULE #1

## PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS

Maîtriser les techniques de calcul et les réflexes  
de paie

**3 JOURS** - Réf. : REMX

Panorama des types de mobilité internationale  
Paie des salariés détachés  
Paie des salariés expatriés  
Paie des salariés impatriés  
Constituer le package de rémunération  
Coût de la mobilité internationale

### MODULE #2

## ATELIER PRATIQUE : PAIE DES EXPATRIÉS

Établir une paie d'expatriés et traiter les cotisations  
spécifiques

**1 JOUR** - Réf. : COSX

Contexte de l'expatriation  
Traitement de la paie  
Optimiser son organisation et adapter sa communication

## OBJECTIFS

- > Connaître les méthodes de calcul de rémunération internationale.
- > Appliquer les techniques de construction des packages de rémunération.
- > Établir les bulletins de paie des salariés détachés, expatriés et impatriés.
- > Traiter les formalités administratives liées à la paie.
- > Construire des procédures d'inscription aux caisses sociales.

## TARIF Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
**2 566 € HT - 3 019 € HT**

**2 621 € HT** avec abonnement e-ressources d'1 an à :  
**La rémunération des expatriés**  
(remise de 50 %, soit 55 € HT au lieu de 110 € HT)

Réf : MOREMX  
Formacode : 33012 / 32688

Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :  
[www.gereso.com/MOREMX](http://www.gereso.com/MOREMX)

# PROTECTION SOCIALE EN EUROPE

Détachés, expatriés, contrats locaux : application des règlements communautaires 883/2004 et 987/2009

## OBJECTIFS

- > Mieux comprendre le contexte des règlements communautaires de coordination des régimes de sécurité sociale.
- > Anticiper le choix du statut au regard du droit de la sécurité sociale et réussir le montage du dossier.
- > Utiliser les instruments de coordination et de liquidation des droits en matière de retraite et de santé.
- > Connaître les obligations de l'employeur et du travailleur migrant.

## LES PLUS

- + Une immersion totale dans les règlements communautaires 883/2004 et 987/2009 pour comprendre toutes les subtilités de la mobilité des travailleurs salariés et de leur famille
- + Une cartographie détaillée des règlements communautaires et une grille de lecture des différents mécanismes
- + Une formation illustrée de nombreux exemples d'application et de tableaux synoptiques
- + En option : **E-RESSOURCES**

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables des services RH/ personnel/paie, collaborateurs des services protection sociale

**Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
969 € HT

1 024 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

**La protection sociale en Europe**

(remise de 50 %, soit 55 € HT au lieu de 110 € HT)

Réf : **EUPS**

Formacode : 33012 / 13298

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/EUPS](http://www.gereso.com/EUPS)

**Paris Montparnasse**

28 mars 2019

6 juin 2019

27 novembre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : impacts de la réforme de l'assurance maladie, situation du Royaume-Uni/Brexit, évolution de la jurisprudence de la CJUE**

### RÈGLEMENTS COMMUNAUTAIRES 883/2004 ET 987/2009 APPLICABLES AUX RESSORTISSANTS DES PAYS-TIERS

- Définir le périmètre de l'espace communautaire
  - Espace Union Européenne (UE)
  - Espace Économique Européen (EEE)
- Analyse des règlements communautaires
  - découpage, champ d'application personnel, matériel et géographique
  - position de la Suisse et des pays de l'EEE
  - définitions
- Cadre juridique du détachement
  - principe de coordination issu des règlements communautaires et décision A2 du 12 juin 2009 de la commission administrative
  - choix de la caisse d'affiliation et incidence sur le taux de remboursement des soins
  - accès aux prestations en nature et en espèces
  - formulaires (A1, S1, S2...) et état d'avancement de la dématérialisation des formulaires
  - accès aux prestations familiales
- Cadre de l'impatriation et de l'expatriation : impacts de la réforme de l'assurance maladie
  - principe d'ouverture des droits issu des règlements communautaires
  - principe de totalisation issu des règlements communautaires
  - accès aux soins et aux indemnités en cas de maladie ou de maternité
  - calcul de retraites communautaires
  - prestations familiales
  - coordination en cas de licenciement : les droits auxquels le salarié peut prétendre
- Affiliation à la Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : conditions d'adhésion et règles applicables à l'assurance vieillesse volontaire

**Études de cas : les règlements communautaires**

### LES ÉVOLUTIONS EN MATIÈRE DE PROTECTION SOCIALE À L'INTÉRIEUR DE L'UNION EUROPÉENNE

- Jurisprudence communautaire
- Évolution de la législation dans les états membres

**1**  
JOUR



# MISSIONS DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL

Obligations de l'employeur : droit de la sécurité sociale, droit du travail et immigration

## OBJECTIFS

- > Comprendre le cadre juridique de la mission de courte durée (inférieure à 12 mois) à l'international : droit du travail, protection sociale et immigration
- > Valider les aspects juridiques de la mission (ordre de mission, aspects immigration...).
- > Selon la durée de la mission, mettre en œuvre les procédures administratives en vue de remplir ses obligations d'employeur.
- > Connaître les risques et les incidences en cas d'omission de déclaration.
- > Mieux maîtriser les frais professionnels et avantages en nature.

## LES PLUS

- + Toutes les dispositions à prendre par l'employeur qui missionne ses salariés pour une courte durée à l'international
- + Une formation illustrée de nombreux exemples pour mieux se repérer dans les formalités
- + Remise des formulaires et circulaires tenant compte des dernières évolutions
- + Tableau récapitulatif des formalités de déclaration auprès de la CPAM
- + En option :  **E-RESSOURCES** 

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants mobilité internationale, DRH, responsables et assistants des services RH/ personnel/paie, gestionnaires d'expatriés  
**Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
 969 € HT  
 1 149 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

### La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **CODU**

Formacode : 33012

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/CODU](http://www.gereso.com/CODU)

### Paris Montparnasse

4 avril 2019

27 juin 2019

14 novembre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés**

**1**  
JOUR

### FORMALISER LA MISSION DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL (INFÉRIEURE À 12 MOIS)

- Lettre de mission : son contenu et ses objectifs
- Les obligations de l'employeur en matière de prise en charge
- Comment gérer la famille ?
- Comprendre l'impact en matière d'immigration : à partir de quand faut-il un visa de travail ?

### LES GRANDS PRINCIPES EN MATIÈRE D'IMMIGRATION VERS L'ÉTRANGER

- Différence entre le visa business et le visa de travail
- Définition du visa business
- Définition du visa de travail
- Exemple de 3 pays : USA, Qatar, pays d'Afrique

### CONNAÎTRE LA RÉGLEMENTATION DE LA PROTECTION SOCIALE DANS LE CADRE D'UNE MISSION À L'ÉTRANGER

- Principes et règles de fonctionnement de la protection sociale en France
- Rappel des prestations en nature et en espèces
- Les obligations de l'employeur en cas de mission ou déplacement à l'étranger
- Incidences en cas d'omission de déclaration
- Les obligations en cas d'accident de travail survenu à l'extérieur du territoire français

### REMPLIR SES OBLIGATIONS D'EMPLOYEUR

- Rappel des espaces économiques : UE, EEE, Schengen
- Connaître les incidences de l'immigration lors d'une mission à l'étranger
- Analyser les dispositifs internationaux de sécurité sociale : quels sont leurs objectifs ?
- Appréhender les nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale
- Déterminer la procédure à appliquer en fonction du lieu de la mission
  - pays non signataires de convention bilatérale de sécurité sociale avec la France
  - pays de l'Union Européenne (UE), de l'Espace Économique Européen (EEE) et cas de la Suisse
  - pays signataires d'une convention bilatérale de sécurité sociale avec la France
- Les différentes modalités de remboursement ou de prise en charge des soins selon les pays
  - indemnités journalières en cas de maladie, remboursement de médicaments...
  - les mécanismes des assurances et des assisteurs

### Études de cas concrets

### CONNAÎTRE ET RÉPERTORIER TOUS LES FORMULAIRES NÉCESSAIRES DANS LE CADRE DE DÉPLACEMENTS À L'INTERNATIONAL DE MOINS D'1 AN

- Formulaires européens A1, S1, E104...
- Formulaires dans le cadre et hors cadre d'une convention bilatérale
- Formulaires de remboursement de sécurité sociale : comment, où et quand les utiliser ?

### Cas pratique à partir des derniers formulaires et circulaires en application

- Tableau récapitulatif des formalités obligatoires auprès de la CPAM selon la durée de la mission

### Exemple de cas concrets de demande de visa de travail

Cette formation est intégrée à :



Chargé(e) de mobilité internationale Gérer  
 les salariés en mobilité internationale p. 11



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)  
 Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)





# RETRAITE DES EXPATRIÉS

Incidence des périodes à l'étranger sur le montant de la pension

## OBJECTIFS

- > Appliquer les règles de validation, de liquidation et de coordination des périodes d'activité salariée passées à l'étranger.
- > Connaître les modalités de couverture sociale des expatriés dans et hors Union Européenne.
- > Prévoir les conséquences de l'expatriation sur la liquidation de la retraite.
- > Appliquer la réglementation en fonction des situations rencontrées par l'entreprise.
- > Prendre en compte les modifications concernant les conditions d'accès des expatriés à l'assurance volontaire vieillesse et au rachat de cotisations.

## LES PLUS

- + Un regard d'expert sur un sujet complexe et à fort enjeu personnel et financier
- + La double compétence de l'intervenante : protection sociale et mobilité internationale
- + Les textes officiels à l'épreuve de l'entreprise
- + En option : **E-RESSOURCES**

+ Post formation : **CLASSE VIRTUELLE**

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants des services RH/ personnel/paie, responsables de la gestion des expatriés, collaborateurs retraite et protection sociale, responsables des avantages sociaux, responsables et assistants "Compensation & Benefits"

**Prérequis :** Disposer de connaissances générales dans le domaine des retraites

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
1 602 € HT  
1 782 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

### La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **LCRE**

Formacode : 33012 / 33004

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/LCRE](http://www.gereso.com/LCRE)

### Paris Montparnasse

21 et 22 mars 2019  
23 et 24 mai 2019  
26 et 27 septembre 2019  
12 et 13 novembre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

### VALIDATION DES PÉRIODES PASSÉES À L'ÉTRANGER

- Détachement ou expatriation : pays d'affiliation à l'assurance vieillesse
- Conventions internationales bilatérales ou multilatérales : à quoi servent-elles ?
- Rappel du calcul de la retraite sécurité sociale
- Assurance volontaire auprès de la Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : pourquoi adhérer à la CFE vieillesse ?
- Comment prendre en compte les périodes reconnues équivalentes ?
- Rachat des périodes d'activité salariée à l'étranger : les conditions à remplir
- Barème de rachat et bénéficiaires : quels enjeux pour les salariés ayant travaillé à l'étranger ?
- Impact de la réforme des retraites sur les carrières internationales
- Le droit à l'information par le régime de retraite français pour les salariés susceptibles de partir à l'étranger

### PRESTATIONS DES RÉGIMES LÉGAUX DE BASE

- Structure des prestations : les éléments de comparaison des régimes de retraite
- Les différentes prestations des régimes légaux de base
- Principe de calcul des pensions : ouverture des droits, âge de liquidation
- Critères de comparaison

### LIQUIDATION ET RÈGLES DE COORDINATION

- Liquidation dans le cadre des conventions internationales
- Le Règlement Communautaire 883/2004 : qui est concerné ?
- Calculs de liquidation, pension nationale, pension au prorata
- Liquidations successives : provisoire et définitive

#### Exemples de calcul

- Cas particuliers : périodes dites "superposées", assurance volontaire
- Incidences sur les fins de carrières
- Non-cumul des conventions internationales

### RÉGIMES COMPLÉMENTAIRES ( AGIRC-ARRCO : ANI DU 17 NOVEMBRE 2017 INSTITUANT LE RÉGIME POUR 2019 )

- Intégration de l'ARRCO et de l'AGIRC au Règlement Communautaire
- Extensions territoriales, adhésions collectives ou facultatives : CRE - IRCAFEX ou affiliation dans l'institution de l'entreprise : faut-il adhérer aux caisses de retraite complémentaire ?
- Principe d'acquisition des points de retraite, relèvement des taux de cotisations : accord ARRCO-AGIRC du 30 octobre 2015
- Niveaux de remplacement
- Conditions de liquidation, conditions de départ en 2019 : nouveaux coefficients de solidarité et coefficients majorants temporaires

Exemple de calcul de retraite de base et retraite complémentaire AGIRC-ARRCO dans le cadre d'une convention internationale

### LES DÉMARCHES À EFFECTUER

- À qui s'adresser ?
- Chronologie des démarches à effectuer au moment de la retraite

### CENTRE DES LIAISONS EUROPÉENNES ET INTERNATIONALES DE SÉCURITÉ SOCIALE (CLEISS)

- Présentation
- Missions du CLEISS

Cette formation est intégrée à :



Chargé(e) de mobilité internationale Gérer les salariés en mobilité internationale p. 11



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)  
Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

# GESTION DES SALARIÉS INTER-PAYS ET DES "THIRD COUNTRY NATIONALS" (TCN)

Aspects RH et protection sociale

## OBJECTIFS

- > Appréhender le cadre juridique et les spécificités de gestion RH des salariés "Third Country Nationals" (TCN).
- > Faire un état des lieux des normes juridiques applicables.
- > Anticiper les contraintes, obligations et responsabilités issues de l'application du droit social local du pays d'accueil.
- > Mettre en œuvre un schéma d'analyse.
- > Comprendre l'articulation des textes de loi internationaux et décrypter les contenus.

## LES PLUS

- + Une formation inédite sur la gestion internationale des TCN
- + Le décryptage des conventions internationales types de l'Organisation Internationale du Travail, des accords internationaux de sécurité sociale dans le monde, des règlements UE sur la loi applicable au contrat de travail international et les juridictions compétentes

+ En option : 

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Directeurs, responsables et collaborateurs des services RH/mobilité internationale, juristes, responsables et assistants des services personnel/paie des expatriés, gestionnaires de salariés expatriés  
**Prérequis :** Connaître les fondamentaux RH de la mobilité internationale

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
 969 € HT  
 1 149 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

### La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **TCNX**

Formacode : 33012

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/TCNX](http://www.gereso.com/TCNX)

### Paris Montparnasse

5 avril 2019

28 juin 2019

15 novembre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

1  
JOUR

### CONTEXTE ÉCONOMIQUE ET JURIDIQUE DU THIRD COUNTRY NATIONAL (TCN) OU SALARIÉ INTER-PAYS

- Définition du "Third Country National" (TCN) dans le cadre professionnel
- Les raisons du recours aux TCN et la complexité de la gestion
- Les modes opératoires de gestion des TCN
  - Global Employment Company ( GEC )
  - portage salarial
  - groupes internationaux
  - organisations non gouvernementales

Application : travail sur la convention 102 de l'OIT (Organisation Internationale du Travail)

### IDENTIFIER ET ANALYSER LA PROBLÉMATIQUE DE GESTION

- Quelle est la problématique ? Liste de questions incontournables à se poser
- Introduction à la méthodologie « porte-manteau » et le raisonnement « à tiroir »
- Mettre en application la méthodologie de travail en replaçant les questions dans le bon cadre juridique

Études de cas concrets à partir de la méthode d'analyse présentée

### DISTINGUER LES CADRES JURIDIQUES DE RÉFÉRENCE

- Systèmes de rémunération : politique de mobilité internationale
- Le droit du travail : les normes impératives
- Le contrat de travail international : droit applicable et juridiction compétente
- Le droit de la sécurité sociale applicable
- Le droit de l'immigration : les contraintes et obligations selon les pays
- Le droit fiscal, notion d'établissement stable

Lecture pratique des textes de loi

Étude d'un cas pratique

### IDENTIFIER LES RISQUES

- Délit de marchandage et prêt de main d'œuvre illicite
- Cas de l'accident du travail
- Jurisprudence

Cette formation est intégrée à :



Chargé(e) de mobilité internationale Gérer  
 les salariés en mobilité internationale p. 11



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)  
 Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

# TRAVAILLER AVEC DES ÉQUIPES MULTICULTURELLES

Identifier les synergies et adapter son management

La diversité culturelle au sein d'une équipe de travail est une chance ! Mais entre incompréhensions, stéréotypes, tensions et désaccords, les pièges des relations interculturelles sont nombreux. Apprenez à les déjouer et à optimiser vos relations avec vos collaborateurs internationaux grâce à cette formation intra spécifique. Vous y découvrirez comment prévenir les conflits et provoquer les synergies à partir d'une cartographie culturelle de votre équipe. Vous connaîtrez les techniques qui fonctionnent pour motiver, impliquer et optimiser la gestion d'une équipe multiculturelle. Au final, cette formation vous permettra de transformer les différences culturelles en véritables ressources.

**2**  
JOURS

## OBJECTIFS

- > Comprendre les différents modes de communication et cartographier les différences culturelles dans son équipe.
- > Adapter sa communication en fonction de l'environnement culturel de son interlocuteur.
- > Motiver, impliquer et optimiser la gestion d'une équipe multiculturelle.
- > Développer ses compétences culturelles.

## LES PLUS

- + En amont de la formation, un questionnaire culturel en ligne pour identifier son propre profil culturel et celui de son équipe
- + Une formation opérationnelle qui s'appuie sur de nombreux debriefing d'expériences, des mises en situation et des jeux de rôles
- + Une illustration concrète des situations culturelles rencontrées, à partir de vidéos, DVD, quiz sélectionnés en fonction de l'environnement culturel des participants

## PROFIL DES PARTICIPANTS

Managers ou collaborateurs travaillant dans un environnement international et/ou en relation avec des collaborateurs en France issus d'autres cultures que la leur.

## MODALITÉS PRATIQUES

> Réf : YULT

Formacode : 32020 / 15006

Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

## PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

### ANALYSER L'INFLUENCE DE L'ENVIRONNEMENT CULTUREL DANS LE CONTEXTE PROFESSIONNEL

- Systèmes de valeurs et différentes strates de la culture
- Prendre conscience des stéréotypes
- Accueillir la diversité

Partage d'expériences multiculturelles

### CARTOGRAPHIER LES DIFFÉRENCES CULTURELLES DANS UNE ÉQUIPE

- Perception du temps et de l'espace
- Organisation des relations sociales : notions d'individu et de groupe
- Niveau d'importance accordé à la tâche ou à la relation
- Perception du risque et ses conséquences

Quiz sur les émirats arabes unis

Vidéo sur les relations avec les indiens

### COMPRENDRE LES DIFFÉRENTS MODES DE COMMUNICATION

- Communication non verbale : ce qui se joue à travers le monde
- Pratiquer les différents modes de communication
- Développer l'écoute active
- Les clés de la communication à distance

Jeu de rôles sur les modes de communication

Vidéo sur le « non » chinois

Le mode de communication écrite britannique : décryptage d'un email

### DÉCRYPTER SON PROFIL CULTUREL ET CELUI DE L'ÉQUIPE

- Analyser son profil culturel : mode de fonctionnement et préférences culturelles
- Identifier le profil de l'équipe
- Travailler la bonne attitude

Travail de groupe : identifier les attitudes positives (vidéo)

### OPTIMISER LA MOTIVATION, L'IMPLICATION ET LA CONFIANCE

- Repérer les risques d'incompréhension et les points de synergies
- Gérer tensions et désaccords à partir de la cartographie culturelle de l'équipe

Étude de cas sur la gestion du conflit : cas Asie/ Europe du Sud

Vidéo : gestion du conflit UK/ Amérique du Sud

### RENFORCER L'EFFICACITÉ DE SON ÉQUIPE MULTICULTURELLE

- Évaluer son rapport à la hiérarchie
- Mieux gérer le temps et la communication
- S'entendre sur des pratiques de travail communes

Quiz de connaissances multiculturelles

Étude de cas sur les modes de management : Suède, US, Japon

### DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES MULTICULTURELLES

- Identifier les compétences déjà mobilisées
- Analyser les compétences faciles à déployer

Réflexion individuelle et debriefing en groupe

Réaliser un plan d'action personnalisé

# GESTION INTERCULTURELLE DES RESSOURCES HUMAINES

Développer l'efficacité RH en contexte multiculturel

## OBJECTIFS

- > Comprendre l'impact de la culture dans la gestion des ressources humaines.
- > Accompagner efficacement les salariés quelles que soient leurs cultures.
- > Éviter les incompréhensions liées aux différences culturelles.
- > Adapter ses pratiques RH et sa stratégie dans un contexte multiculturel.

## LES PLUS

- + La richesse des exemples se référant à une grande diversité de pratiques RH dans plusieurs pays, continents et cultures
- + Les éclairages d'une spécialiste en mobilité internationale forte d'une expérience auprès de personnes de nationalités différentes

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services RH, responsables des services RH internationaux/ mobilité internationale, responsables des services recrutement, gestion des carrières à l'international, compensations, relations sociales et formation, responsables coordination internationale, responsables communication interne/culture d'entreprise, managers d'équipes internationales  
**Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
 1 494 € HT  
 Réf : **EXRH**  
 Formacode : 32020 / 15006

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/EXRH](http://www.gereso.com/EXRH)

**Paris Montparnasse**

18 et 19 mars 2019  
 17 et 18 juin 2019  
 28 et 29 octobre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**2**  
JOURS

**Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les nouveautés réglementaires et déontologiques les plus récentes**

### CONTEXTE CULTUREL ET PRATIQUES RH

- Les défis de la GRH aujourd'hui
- Identifier les pratiques RH selon les pays : formation, gestion de carrière, rémunération...
- Position de la hiérarchie par rapport à la délégation et au respect des règles
- Individualisme ou relation au groupe, quelles sont les pratiques ?
- Comment évalue-t-on la performance selon les cultures ?

**Application** : analyser son propre profil culturel et son impact en travaillant avec d'autres cultures  
**Quiz** : les pratiques de travail à travers les cultures

### DÉVELOPPER DES STRATÉGIES DE COMMUNICATION ADAPTÉE

- Appréhender les différents modes de communication : quelles sont les préférences culturelles ?
- Communication explicite/implicite, directe/indirecte : points de vigilance
- Décoder les messages
- Transmettre un message : communiquer à distance, par téléphone ou par mail...selon la culture

**Jeux de rôles** : pratique de la communication entre différentes cultures

### MAÎTRISER LES CLÉS DE LA COMMUNICATION À DISTANCE

- Ce que sous-tend la communication à distance
- Décrypter la communication non verbale
- Utiliser un langage commun
- Informer, animer une réunion à distance, susciter motivation et coopération

**Mise en situation** : présentation d'un "business case" en réunion dans un contexte international  
**Vidéo culturelle** : gestion du conflit Royaume-Uni/Amérique Latine

### ACCOMPAGNER LES COLLABORATEURS À L'INTERNATIONAL

- Réussir un recrutement à l'international
- Les clés de succès pour mener un entretien
- Comprendre les rapports au temps, au travail et aux relations
- Motiver les collaborateurs internationaux

**Étude de cas** : le recrutement à l'international : recruter en Asie

### DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES MULTICULTURELLES

- État des lieux des « best practices » : identifier les compétences déjà mobilisées
- Analyser les compétences à développer
- Prioriser et partager les compétences les plus adaptées en fonction des spécificités culturelles

**Vidéo culturelle** : « A world of difference » la bonne attitude - Discussion en groupe

**Exercice collectif** : étude de cas sur le déploiement des "best practices" RH à l'international

### CONSTRUIRE UNE STRATÉGIE ADAPTÉE

- Lister les défis actuels dans l'organisation
- Perception du risque et culture d'entreprise
- Mettre en œuvre les outils qui forgent la culture d'entreprise
- Être force de propositions stratégiques

**Application** : élaborer son plan d'action

**Debriefing en groupe**



# INFORMATIONS EN MOBILITÉ INTERNATIONALE POUR LES FUTURS EXPATRIÉS

Anticipez, préparez et sécurisez votre période de travail à l'étranger

Vous êtes candidat(e) à la mobilité internationale. Vous souhaitez préparer au mieux et sécuriser votre mission à l'étranger, en disposant, avant votre départ, de toutes les informations sur votre futur statut (expatriation, détachement, transfert), votre rémunération, les incidences de votre période de travail à l'étranger en matière de protection sociale ou de fiscalité... Cette demi-journée d'information sur la mobilité internationale proposée en exclusivité intra-entreprise vous permettra de répondre à toutes vos questions. Animé par une consultante expérimentée, ce rendez-vous vous permettra, en toute neutralité, de décrypter tous les enjeux et impacts de votre future mobilité internationale

**1**  
JOUR

## OBJECTIFS

- > Acquérir une vision d'ensemble du statut d'expatrié en tant que candidat à la mobilité internationale.
- > Connaître les spécificités du contrat de travail dans un environnement international.
- > Préparer sa mission et poser toutes les questions à un expert du sujet.
- > Mesurer et prendre en compte les différentes problématiques liées à l'expatriation.

## LES PLUS

- + Un jeu de questions / réponses pour traiter les incidences de l'expatriation pour le salarié
- + Remise de documents sur le statut d'expatrié
- + Une présentation et un décodage des liens et sites d'information les plus utiles
- + La possibilité de travailler directement sur les documents apportés par les participants

## PROFIL DES PARTICIPANTS

Tout professionnel, dirigeant, manager, collaborateur cadre ou non cadre envisageant une période de travail à l'étranger, quels que soient la durée de sa mission, son pays de destination et son statut (expatriation, détachement, transfert)

## MODALITÉS PRATIQUES

> Réf : YREX

Formacode : 33012

Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

## PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

### ANTICIPER UNE MOBILITÉ À L'INTERNATIONAL

- Se préparer en famille
- Le voyage de reconnaissance
- Préoccupations de l'employeur qui expatrie son personnel
- Les principaux interlocuteurs
- Suivi de la carrière, adaptation de la famille

### DÉTACHEMENT, EXPATRIATION, TRANSFERT : PRÉSENTATION DES STATUTS

- Distinguer la notion de détachement, d'expatriation et de transfert
- Ce qui relève du légal ou seulement de l'usage

### TRAITEMENT EN PAIE : NOUVELLES NOTIONS ET CHANGEMENTS ADMINISTRATIFS

- Net garanti, taxe d'égalisation, taux de change
- Traitement des congés, des primes et augmentations
- Paie différée

### RESPONSABILITÉ DE L'EMPLOYEUR EN MATIÈRE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Formations, information
- Protection sociale, avantages
- Fiscalité
- Gestion du retour : rapatriement, reclassement

### ORGANISER SA MISSION À L'ÉTRANGER : CE QU'IL FAUT ANTICIPER

- Avant le départ : déménagement, contraintes locales et d'immigration, lois applicables...
- Formalités de fin de mission : compte bancaire, situation fiscale, solde, changement de contrat, couvertures sociales...


# LES MISSIONS DU GESTIONNAIRE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

Acquérir les notions et réflexes fondamentaux

## OBJECTIFS

- > Comprendre le poste de gestionnaire de mobilité internationale : enjeux, domaines d'intervention et principales interactions.
- > Acquérir les notions de base en mobilité internationale (fiscalité, sécurité sociale, RH...).
- > Gagner du temps sur les questions techniques récurrentes des expatriés/impatriés.

## LES PLUS

- + L'essentiel à connaître afin de favoriser la prise de poste du gestionnaire de mobilité internationale
- + Une méthodologie pratique basée sur les "idées reçues" de la mobilité internationale afin de les déconstruire et acquérir les notions de base
- + La possibilité de travailler directement sur les documents apportés par les participants
- + En option :  **E-RESSOURCES**

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables ou gestionnaires ressources humaines, chargés de mobilité internationale, gestionnaires de mobilité internationale en prise de poste  
**Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris

969 € HT

1 149 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

**La mobilité internationale**

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **PREX**

Formacode : 33012

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/PREX](http://www.gereso.com/PREX)

**Paris Montparnasse**

27 mars 2019

7 juin 2019

14 octobre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### LE MÉTIER DE GESTIONNAIRE MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Définition du rôle : enjeux, interactions et limites du poste
- Qu'attend-t-on d'un gestionnaire de mobilité internationale ? (sous l'angle de l'expatrié et de l'employeur)
- Principales compétences humaines et techniques requises
- Quel rôle dans la carrière de l'expatrié ?

### PANORAMA DES IDÉES REÇUES EN MOBILITÉ INTERNATIONALE : ACQUÉRIR LES BONNS RÉFLEXES

- Idée reçue 1 : Je suis français donc je bénéficie de la sécurité sociale française
- Idée reçue 2 : Il faut passer plus de 183 jours en France pour y payer des impôts
- Idée reçue 3 : Un salarié peut débiter sans délai son activité à l'étranger
- Idée reçue 4 : Je paie l'impôt sur le revenu dans le pays où je reçois mon salaire
- Idée reçue 5 : La convention collective ne s'applique jamais aux expatriés à l'étranger
- Idée reçue 6 : Le refus ou l'échec d'une expatriation est lié au package de rémunération
- Idée reçue 7 : Je choisis ma résidence fiscale
- Idée reçue 8 : Mon employeur doit payer mon impôt sur le revenu pendant mon expatriation
- Idée reçue 9 : Le droit français n'est jamais applicable aux impatriés en France qui n'ont pas de CDI
- Idée reçue 10 : L'impôt sur le revenu est plus élevé en France que dans les autres pays

**Illustrations pratiques et quiz de validation des connaissances**

**1**  
JOUR



# LES RENDEZ-VOUS DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

Droit des étrangers, protection sociale, détachement, droit européen

## OBJECTIFS

- > Connaître les dernières circulaires et évolutions législatives dans le domaine de l'immigration et de la protection sociale à l'international.
- > Analyser les incidences de ces modifications sur ses pratiques en entreprise.
- > Bénéficier d'une veille sociale complète pour anticiper ou suivre les changements.
- > Échanger sur l'actualité entre professionnels de la mobilité internationale.

## LES PLUS

- + Un point semestriel pour suivre et analyser l'actualité de la mobilité internationale, afin de gagner en réactivité
- + Un format et un rythme particulièrement adaptés au suivi régulier de l'actualité dans le domaine
- + Les conseils experts et la veille permanente menée par l'intervenante sur les dernières évolutions et leurs incidences sur la gestion des dossiers de mobilité internationale

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants mobilité internationale, juristes, responsables et assistants des services RH/personnel/paie des expatriés, gestionnaires de salariés expatriés ou impatriés  
Connaître les fondamentaux RH de la mobilité internationale

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : évaluation forMetris  
969 € HT  
Réf : **RDVX**  
Formacode : 33012

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/RDVX](http://www.gereso.com/RDVX)

### Paris Montparnasse

25 mars 2019  
17 octobre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**2**  
DEMI-JOURNÉES

**CHACQUE SEMESTRE, UNE RENCONTRE D'UNE DEMI-JOURNÉE, SOIT 2 MATINÉES INDISSOCIABLES DANS L'ANNÉE, POUR SUIVRE ET ANALYSER TOUTE L'ACTUALITÉ DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE ET CONNAÎTRE SES INCIDENCES DANS L'ENTREPRISE**

**LE PROGRAMME DE CETTE FORMATION EST AJUSTÉ EN TEMPS RÉEL POUR PRENDRE EN COMPTE L'ACTUALITÉ ET LA DERNIÈRE JURISPRUDENCE**

**À TITRE D'EXEMPLE, LES THÈMES D'ACTUALITÉ SUSCEPTIBLES D'ÊTRE TRAITÉS LORS DES RENDEZ-VOUS :**

- Projet de loi sur l'immigration
- Révision de la directive sur les travailleurs détachés : quelle incidence en gestion RH ?
- Nouvelles dispositions sur le détachement en Belgique
- Les nouveautés en matière de règlements communautaires R883/2004 et R987/2009
- Évolutions des législations en Europe : Espagne, Luxembourg,...
- La jurisprudence nationale et européenne
- Situation du Royaume-Uni - Brexit
- Travailleurs frontaliers en Suisse : fin du droit d'option... Quelle alternative ?
- Nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale signées par la France
- ...

# GESTION DES EXPATRIÉS - PERFECTIONNEMENT

Études de cas transverses : droit du travail, protection sociale et fiscalité

## OBJECTIFS

- > Mettre en pratique les instruments juridiques nationaux et internationaux en gestion de la mobilité internationale.
- > Comprendre les interactions entre contrat de travail, sécurité sociale, fiscalité et leurs incidences financières.
- > Détecter les risques et obstacles éventuels dans la politique de mobilité internationale de l'entreprise.
- > Mettre en place une méthodologie de travail pour optimiser sa politique de mobilité internationale.
- > Réaliser des optimisations sociales et fiscales en toute légalité.

## LES PLUS

- + L'expertise de 3 consultants aux compétences complémentaires : droit du travail, protection sociale et fiscalité
- + 4 études de cas en fil conducteur sur 3 jours pour comprendre les incidences des choix réalisés en matière de gestion des expatriés

+ En option : 

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

DRH, responsables et assistants mobilité internationale, juristes, responsables et assistants des services RH/personnel/paie des expatriés, gestionnaires expatriés

**Prérequis :** Connaître les fondamentaux RH de la mobilité internationale ou avoir suivi la formation "Gestion des expatriés" proposée par GERESO

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris

2 050 € HT

2 230 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

**La mobilité internationale**

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **GEX2**

Formacode : 33012

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/GEX2](http://www.gereso.com/GEX2)

**Paris Montparnasse**

24 au 26 juin 2019

25 au 27 novembre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**3**  
JOURS

**Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : entrée en vigueur de nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale, évolution des Règlements communautaires 883/004 et 987/2009, situation du Royaume-Uni/Brexit...**  
Chaque partie du programme est illustrée par 4 cas pratiques, déclinés en "fil rouge" tout au long de la formation

Cas n°1 : une situation de détachement

Cas n°2 : une situation d'expatriation

Cas n°3 : une situation de contrat local

Cas n°4 : une situation particulière d'expatriation

## MISSION, DÉTACHEMENT, EXPATRIATION, CONTRAT LOCAL : INCIDENCES DES DIFFÉRENTS CHOIX

- Analyse des incidences en cascade des choix faits en amont : quelles interactions entre le contrat de travail, la sécurité sociale et la fiscalité ?

## CONTRAT DE TRAVAIL

- Rappel des notions fondamentales
    - détachement /expatriation
    - règles de détermination de la loi applicable
    - obligations de l'entreprise d'origine à la fin de la mission
  - Identifier le choix du statut juridique pour chaque étude de cas : incidences en termes de gestion du contrat et risques potentiels
  - Détermination de la (ou des) loi(s) applicable(s)
  - Composition de la rémunération et étude des modalités de versement
  - Les obligations respectives des entreprises, notamment sur la gestion de la fin de la mobilité
- Études de cas en fil rouge : contrat de travail étudié à travers les 4 cas de figure**

## PROTECTION SOCIALE

- Le détachement
    - cadre juridique : conditions, obligations
    - démarches auprès des caisses de sécurité sociale
    - obligations de l'employeur
  - L'expatriation
    - cadre juridique : conditions, obligations
    - la couverture de protection sociale de remplacement
    - accès aux prestations en nature et en espèces
    - le retour en France : impact de la réforme de l'assurance maladie, les écueils à éviter
- Études de cas en fil rouge : protection sociale étudiée à travers les 4 cas de figure**

## FISCALITÉ

- Détermination de la résidence fiscale
  - Imposition du revenu salarial
  - Identification formelle de l'entité juridique qui verse le salaire
    - paiement par la société du pays d'origine ?
    - paiement par la société d'accueil ?
    - paiement par la société du pays d'origine et refacturation à la société d'accueil ?
  - Les différentes incidences fiscales selon le paiement
  - Responsabilités fiscales en France : dans quelle situation le salarié reste-t-il imposable en France ?
  - Les responsabilités de l'employeur
    - quand appliquer une retenue à la source ?
    - les détails pratiques du prélèvement et versement de l'impôt retenu à la source
    - obligation d'information de l'employeur : comment être sûr de l'avoir accomplie ?
  - Les optimisations fiscales : articles 81 A I et 81 A II du Code Général des Impôts (CGI)
- Études de cas en fil rouge : fiscalité étudiée à travers les 4 cas de figure**

Cette formation est intégrée à :



Chargé(e) de mobilité internationale Gérer  
les salariés en mobilité internationale p. 11



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)  
Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)



# LE PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE POUR LES SALARIÉS EN MOBILITÉ INTERNATIONALE

Réforme de l'impôt sur le revenu : quel impact pour les expatriés et les impatriés ?

## OBJECTIFS

- > Appréhender les enjeux du prélèvement à la source pour les salariés en situation de mobilité internationale.
- > Répondre aux questions des salariés et limiter les risques de sanctions.
- > Calculer la retenue à la source pour les salariés expatriés.
- > Adapter la gestion des expatriés à cette nouvelle obligation.
- > Identifier des catégories de collaborateurs afin d'anticiper la mise en œuvre de la réforme.

## LES PLUS

- + Un décryptage des mécanismes du prélèvement à la source adapté aux questions internationales
- + Un éclairage sur les points de vigilance pour l'employeur
- + Des exemples variés pour illustrer différentes situations de salariés mobiles

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et gestionnaires des services paie/RH ou administration du personnel, gestionnaires de mobilité internationale, responsables compensation & benefit

**Prérequis :** Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
969 € HT

Réf : **PASX**

Formacode : 13371 / 33012

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/PASX](http://www.gereso.com/PASX)

**Paris Montparnasse**

8 février 2019

26 mars 2019

20 mai 2019

23 septembre 2019

6 décembre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

### PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE DE L'IMPÔT SUR LE REVENU : COMPRENDRE LA RÉFORME

- Différentes définitions : assiette, taux, revenus concernés, obligations de l'employeur, année blanche, rôles de l'administration fiscale et de l'employeur
- Conséquences sur le bulletin de salaire
- Quels reports en DSN ?

**Cas pratique :** préparation d'un e-mail "type" à un collaborateur souhaitant connaître les conséquences du prélèvement

### FOCUS SUR LES SALARIÉS MOBILES

- Élément clé : la résidence fiscale (définition, impact)
- Importance de la gestion et du suivi régulier des dossiers des collaborateurs

### IDENTIFIER LES CONSÉQUENCES DU PRÉLÈVEMENT SELON LES CATÉGORIES SPÉCIFIQUES DE SALARIÉS : RÉSIDENTS FISCAUX, NON-RÉSIDENTS FISCAUX, IMPATRIÉS, EXPATRIÉS

- Appréhender la mise en œuvre selon la nature des revenus des salariés mobiles : revenus pour une activité à l'étranger ouvrant droit à crédit d'impôt, revenus exonérés, régime fiscal de faveur des impatriés (article 155 B du Code Général des Impôts)

**Cas pratique :** revue et correction d'un bulletin de paie d'un salarié en mobilité

- Distinguer la retenue à la source sur les salaires des non-résidents fiscaux et le prélèvement à la source des résidents fiscaux
- Les expatriés qui reviennent en France sont-ils concernés ?

### ARTICULATION DU PRÉLÈVEMENT ET DE LA POLITIQUE DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Impôt hypothétique
- Année blanche
- Revenus garantis nets

### MISE EN ŒUVRE DU PRÉLÈVEMENT À LA SOURCE POUR LES COLLABORATEURS QUI NE SONT PAS PAYÉS EN FRANCE

**Quiz** sur la base de situations diverses issues de cas concrets : déterminer si et comment le prélèvement à la source s'applique

1  
JOUR

# FISCALITÉ DES EXPATRIÉS

Optimisez le coût de vos mobilités internationales

## OBJECTIFS

- > Comprendre les principes fondamentaux de la fiscalité internationale des expatriés.
- > Déterminer la résidence fiscale et anticiper les cas de double résidence.
- > Identifier les obligations de l'employeur.
- > Mettre en place une procédure de compensation fiscale.
- > Sensibiliser les expatriés à leurs obligations fiscales.

## LES PLUS

- + Un panorama complet de la fiscalité des expatriés et de ses incidences sur le coût des mobilités internationales pour l'entreprise
- + Un quiz d'évaluation des compétences en début de formation
- + Un quiz de validation des acquis en fin de formation
- + En option : [E-RESSOURCES](#)

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs en charge de la gestion de la mobilité internationale, DRH, responsables des services RH/personnel/paie des expatriés, directeurs administratifs et financiers, responsables Compensation & Benefits  
**Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
 1 494 € HT  
 1 674 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

**La mobilité internationale**  
 (remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **EXFI**  
 Formacode : 33012 / 13327

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/EXFI](http://www.gereso.com/EXFI)

**Paris Montparnasse**

2 et 3 avril 2019  
 23 et 24 septembre 2019  
 18 et 19 novembre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**2**  
JOURS

**Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés (nouveaux taux, plafonds, dernière loi de finances...)**

### DÉTERMINER LA RÉSIDENCE FISCALE

#### Quiz d'évaluation des connaissances

- Notion de domicile fiscal en droit interne français - Définition de la résidence fiscale
- Déterminer la résidence fiscale : existe-t-il une convention fiscale ?
- Conséquence de la résidence fiscale
  - obligations déclaratives dans le pays d'accueil et de départ
  - obligations de paiement des impôts sur le revenu, sur la fortune, sur les successions et les donations dans les deux pays (le cas échéant)

#### Exercices pratiques : déterminer une résidence fiscale

- L'établissement stable
- La taxation des revenus
  - salaires : incidences sur la paie du pays de départ et d'accueil
  - revenus immobiliers
  - autres revenus
- Quel lien entre la résidence fiscale et la taxation du revenu ?
- Le cas spécifique de la double résidence fiscale
  - comment éviter la double résidence/imposition ?
  - quelle stratégie de réduction des coûts mettre en place ?
  - l'atténuation de la double imposition
- Optimisation fiscale : l'article 81.A du CGI
- La réconciliation des taux de change

### TRANSFERT DE LA RÉSIDENCE FISCALE HORS DE FRANCE

- Quelles formalités accomplir avant le départ depuis la suppression du quitus fiscal ?
  - déclaration des revenus N°2042 et N°2042 NR
  - agenda fiscal après le départ de France

#### Exercice pratique

- Dans quel cas est-on imposable en France ?
- Cas spécifique des salariés non-résidents fiscaux de France : déclaration de la retenue à la source N°2494
- Comment sera calculé l'impôt ?

#### Application pratique

- Quelles déclarations souscrire ?
- Conséquences dans le pays d'accueil
- Retour définitif en France
- Calcul de l'impôt réel dans le pays d'accueil : quelle optimisation fiscale ? Utiliser tous les atouts de la loi interne du pays d'accueil
- Impact du calcul de l'impôt sur le calcul de la rémunération brute : lien avec le service Compensation and Benefits

### RÉSIDENCE FISCALE EN FRANCE ET ACTIVITÉ EXERCÉE HORS DE FRANCE

- Revenus de source étrangère : déclaration des revenus encaissés à l'étranger N°2047
- Les conséquences de l'article 81 A (I et II) du CGI : atténuation de la double imposition
  - exonérations totales, exonérations partielles
  - cas des missions temporaires
- Cas spécifique des frontaliers
- Comment déclarer les revenus ?

### RÔLE DE L'EMPLOYEUR DANS LES IMPÔTS DU SALARIÉ

- Pourquoi l'employeur intervient-il dans les impôts de ses salariés ?
- Obligation d'information vis-à-vis des salariés en mobilité internationale : comment être sûr(e) de l'avoir accomplie ?
- Compensation fiscale
  - "tax equalization" : l'égalisation fiscale
  - "tax protection" : la protection fiscale

#### Quiz et test d'auto-évaluation

Cette formation est intégrée à :



Chargé(e) de mobilité internationale Gérer  
 les salariés en mobilité internationale p. 11



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)  
 Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : [intra@gereso.fr](mailto:intra@gereso.fr)

# RECRUTEMENT DE SALARIÉS ÉTRANGERS SUR LE TERRITOIRE FRANÇAIS

Réglementation et bonnes pratiques

## OBJECTIFS

- > Connaître les obligations juridiques de l'employeur lors de l'embauche d'un salarié étranger en France.
- > Anticiper les démarches avant le recrutement d'un étranger et sécuriser le changement de statut.
- > Valider ses pratiques et approfondir ses connaissances en droit des étrangers.
- > Organiser ses recherches et savoir exploiter l'information.

## LES PLUS

- + Une formation inédite entièrement dédiée au recrutement des salariés étrangers en France
- + Une approche méthodologique et pratique illustrée de nombreuses études de cas
- + Des réponses personnalisées aux différentes situations rencontrées par les participants
- + Un focus sur le projet de loi sur l'immigration : changement de statut et étudiants

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et chargés de recrutement, responsables et collaborateurs des services mobilité internationale, responsables et assistants RH/ personnel/paie impliqués dans la gestion de carrière des salariés internationaux

**Prérequis :** Idéalement une pratique d'environ 6 mois est recommandée

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris

969 € HT

Réf : **RECX**

Formacode : 33012 / 33060

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/RECX](http://www.gereso.com/RECX)

**Paris Montparnasse**

6 février 2019

19 juin 2019

18 octobre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés relatives au droit des étrangers en France : projet de loi sur l'immigration, changement de statut et étudiants...**

### INTRODUCTION AU DROIT DES ÉTRANGERS

- Les sources du droit des étrangers : où trouver les textes ?
- La règle en matière d'accès au travail des ressortissants étrangers
- Les questions incontournables à se poser avant l'embauche
- Définir une procédure appropriée

**Schéma méthodologique, tableaux récapitulatifs**

### SITUATION DES ÉTUDIANTS ÉTRANGERS EN FRANCE

- Recrutement d'un étudiant étranger : changement de statut vers CDD ou CDI
  - étudiants éligible à l'autorisation provisoire de séjour
  - étudiants non éligible à l'autorisation provisoire de séjour
- Situation des Algériens, Tunisiens et Marocains
  - que disent les accords ?
  - quelles sont les démarches et les obligations de l'employeur ?
- Travail à titre accessoire des étudiants étrangers dans la limite des 964 heures : esprit du législateur
  - obligations et démarches de l'employeur lors de l'embauche
  - type de contrat de travail et limites
  - dépassement des 964 heures
  - points de vigilance

- Contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage
- Recrutement d'un stagiaire étranger inscrit en France

**Études de cas : inventaire des obligations et des démarches à effectuer en fonction de la situation de l'étudiant**

### SITUATION DES ÉTRANGERS EN POSSESSION D'UN TITRE DE SÉJOUR AUTRE QU'ÉTUDIANT

- Statut de travailleur temporaire ou de salarié
- Décrypter un titre de séjour : portée de la carte en matière d'autorisation de travail

**Exercice de compréhension et lecture du code du travail précisant la portée des autorisations de travail**

- Renouvellement des titres de séjour
  - les conditions
  - la liste des documents

**1**  
JOUR

# STATUT ET FISCALITÉ DES SALARIÉS IMPATRIÉS

**5**  
JOURS

POUR UNE MONTÉE EN COMPÉTENCES PROGRESSIVE ET LOGIQUE,  
DANS UN DÉLAI OPTIMISÉ ET À UN TARIF AVANTAGEUX

## OFFRE MODULAIRE

### MODULE #1

#### STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS

Formalités d'immigration, droit du travail et protection sociale

**3 JOURS** - Réf. : IMPA

Statut des salariés impatriés en droit du travail  
Statut des salariés détachés  
Formalités d'immigration  
Ressortissants étrangers non soumis à autorisation de travail  
Ressortissants étrangers soumis à autorisation de travail  
Situation des étrangers en France  
Salarié détaché au sens de la Sécurité Sociale  
Salarié impatrié au sens de la Sécurité Sociale

### MODULE #2

#### FISCALITÉ DES IMPATRIÉS ET INCIDENCES EN PAIE

Optimiser les déclarations fiscales des salariés impatriés

**2 JOURS** - Réf. : FIMP

Imposition des salariés impatriés en France  
Paie des salariés impatriés ou détachés  
Optimiser le coût de la mobilité  
Fin de la période d'impatriation : le départ de France du salarié impatrié  
Rôle de l'employeur dans les impôts du salarié

#### OBJECTIFS

- > Connaître les formalités d'immigration des salariés impatriés, leur statut en matière de protection sociale et les spécificités de leur paie.
- > Identifier les incidences juridiques et pratiques liées au choix du statut du salarié.
- > Connaître les obligations de l'employeur vis-à-vis du salarié impatrié et les spécificités de la fiscalité des personnes physiques en France.
- > Appréhender les concepts, les principes et les critères de la fiscalité internationale.

#### TARIF Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
**2 980 € HT - 3 503 € HT**

**3 160 € HT** avec abonnement e-ressources d'1 an à :  
**La mobilité internationale**  
(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **MOIMPA**  
Formacode : 33012

Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :  
[www.gereso.com/MOIMPA](http://www.gereso.com/MOIMPA)




# STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS

Formalités d'immigration, droit du travail et protection sociale

## OBJECTIFS

- > Connaître les formalités d'immigration des salariés impatriés et leur statut en matière de protection sociale.
- > Identifier les incidences juridiques et pratiques liées au choix du statut du salarié en matière de droit du travail.
- > Comprendre les mécanismes des conventions, les accords et règlements internationaux en matière de sécurité sociale, les principes de coordination et de totalisation.
- > Connaître les obligations des entreprises françaises et étrangères entre elles mais aussi vis-à-vis du salarié étranger et de la Direccte.

## LES PLUS

- + Une formation pratique sur tous les aspects de l'impatriation, animée par 2 consultants aux compétences complémentaires
- + Une méthodologie directement utilisable en entreprise pour mieux se repérer dans les formalités d'immigration
- + En option : **E-RESSOURCES** 

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables et assistants des services RH/personnel impliqués dans la gestion des carrières des salariés internationaux, responsables de la paie des salariés impatriés

**Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
2 009 € HT  
2 189 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

### La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **IMPA**

Formacode : 33012

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/IMPA](http://www.gereso.com/IMPA)

### Paris Montparnasse

25 au 27 mars 2019  
3 au 5 juin 2019  
7 au 9 octobre 2019  
2 au 4 décembre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés introduites par le projet de loi sur l'immigration**

### STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS EN DROIT DU TRAVAIL

- Conditions d'emploi : le principe d'égalité de traitement et ses éventuelles adaptations
- Conséquences sur le contrat de travail d'une situation irrégulière : obligations de l'employeur au moment de l'embauche et au-delà
- Le statut de jeune professionnel

### STATUT DES SALARIÉS DÉTACHÉS

- La notion de détachement et ses implications
- Obligations de la société d'origine vis-à-vis du salarié détaché en France et de l'entreprise française
- Dispositions françaises applicables aux salariés détachés : nouvelles responsabilités de l'entreprise française
- Établir les déclarations intégrant ces responsabilités et anticiper les contrôles

### FORMALITÉS D'IMMIGRATION

- Les textes de loi encadrant l'immigration professionnelle en France
  - Le raisonnement à tiroirs : introduction à la méthode "porte-manteau"
  - Comment lire un visa "Schengen" ? Conditions d'entrée sur le territoire français
- Méthodologie : schéma récapitulatif des visas et des démarches à faire sur le sol français**

### RESSORTISSANTS ÉTRANGERS NON SOUMIS À AUTORISATION DE TRAVAIL

- Mission de moins de 3 mois : suppression des autorisations de travail pour certaines catégories
- La carte pluriannuelle "passeport talent" : différents profils et conditions
- La carte pluriannuelle "salarié détaché ICT", "salarié détaché mobile ICT" et famille
- Déroulement des procédures, listes de documents et points de vigilance

### RESSORTISSANTS ÉTRANGERS SOUMIS À AUTORISATION DE TRAVAIL

- La carte pluriannuelle "salarié"
- La carte de séjour "travailleur temporaire", prestataire de service ou CDD
- Déroulement de la procédure, liste des documents et points de vigilance

### SITUATION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

- Les étudiants étrangers en France
  - le travail des étudiants à titre accessoire
  - le changement de statut : étudiants éligibles / non éligibles à l'autorisation provisoire de séjour

#### Schéma méthodologique, tableaux récapitulatifs avec opposabilité ou non de l'emploi

- Renouvellement des titres de séjour : timing et conditions
- Les étrangers titulaires d'un autre titre de séjour : lecture des documents

### SALARIÉ DÉTACHÉ AU SENS DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

- Règle en droit de la sécurité sociale française et dérogation
- Cadre juridique du détachement : conditions, obligations, avantages/inconvénients
- Conventions bilatérales et règlements communautaires 883/2004 et 987/2009
- Accès aux soins de santé et aux prestations en espèces
- Dispositifs en cas d'accident du travail d'un salarié détaché


### SALARIÉ IMPATRIÉ AU SENS DE LA SÉCURITÉ SOCIALE

- Cadre juridique de l'impatriation : principe, conditions et obligations
- Inscription aux caisses françaises : régularité de séjour pour le salarié et sa famille
- Principe d'ouverture des droits et incidence du droit de l'immigration, principe de coordination et de totalisation
- Points de vigilance lors de l'immatriculation : cas des conjoints non actifs des impatriés
- Accès aux prestations chômage selon le statut au regard de l'immigration
- Accès aux prestations familiales pour les impatriés

#### Études de cas, quiz d'auto-évaluation

Cette formation est intégrée à :

OFFRE MODULAIRE 

CERTIFICAT CPFFP 

Statut et fiscalité des salariés impatriés  
p. 30

Chargé(e) de mobilité internationale Gérer  
les salariés en mobilité internationale p. 11

# FISCALITÉ DES IMPATRIÉS ET INCIDENCES EN PAIE

Optimiser les déclarations fiscales des salariés impatriés

## OBJECTIFS

- > Appréhender les concepts, les principes et les critères de la fiscalité internationale (conventions, résidence fiscale, double résidence...)
- > Informer les salariés impatriés sur les spécificités de la fiscalité des personnes physiques en France.
- > Identifier les spécificités de la paie des salariés impatriés ou détachés.
- > Connaître les termes fiscaux pour être un intermédiaire efficace entre le salarié impatrié et le cabinet fiscal.
- > Optimiser le coût fiscal des mobilités en s'appuyant sur les dernières dispositions fiscales.

## LES PLUS

- + Une formation 100% opérationnelle et entièrement dédiée à la fiscalité des salariés impatriés
- + Des quiz en début et en fin de formation pour évaluer l'acquisition des compétences
- + Des exercices et cas pratiques à intervalle régulier pour mettre en application les acquis
- + En option : **E-RESSOURCES**

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants mobilité internationale, responsables et techniciens des services paie/RH/ personnel, gestionnaires de salariés impatriés  
**Prérequis** : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
 1 494 € HT  
 1 674 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

### La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **FIMP**

Formacode : 33012 / 32688 / 13327

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/FIMP](http://www.gereso.com/FIMP)

### Paris Montparnasse

4 et 5 mars 2019

6 et 7 mai 2019

24 et 25 octobre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**2**  
JOURS

### IMPOSITION DES SALARIÉS IMPATRIÉS EN FRANCE

#### Quiz d'évaluation des connaissances

- Impatrié ou détaché : existe-t-il une différence sur le plan fiscal ?
- Détermination de la résidence fiscale
  - lois fiscales internes des pays d'origine et d'accueil
  - existence ou absence d'une convention fiscale signée entre les deux pays
- À quoi sert une convention fiscale ? La convention fiscale Modèle OCDE
- Quels sont les critères d'une résidence fiscale ? Différence entre "domicile fiscal" et "résidence fiscale"
- Conflits de double résidence : la double imposition
- Le cas des couples mixtes
- Les obligations du résident et du non-résident fiscal
- Retenue à la source pratiquée en cas de versement de salaire à un non-résident
- Déclaration des revenus
- Quelles réductions pour les nouveaux impatriés ? Article 155 B du Code Général des Impôts (CGI)

#### Exercices de détermination de la résidence fiscale

### PAIE DES SALARIÉS IMPATRIÉS OU DÉTACHÉS

- Bulletins de salaire des salariés impatriés - salarié de droit commun en France
- Bulletins de salaire des salariés détachés
- Rubriques relatives aux spécificités des salariés en mobilité internationale – article 155 B du CGI
  - exonération de la prime d'impatriation
  - déductibilité des cotisations sociales payées à l'étranger
  - les modifications apportées par la loi Macron : amélioration de l'optimisation fiscale
- La DADS-U : les rubriques concernant les bénéficiaires des articles 155 B du CGI

#### Exercices pratiques

### OPTIMISER LE COÛT DE LA MOBILITÉ

- Établir une déclaration de revenus correcte et complète
- Éviter le surcoût fiscal en cas de redressement
- Profiter des "astuces" fiscales, réductions et crédit d'impôt
  - les dernières dispositions fiscales
  - l'article 155 B du CGI
- Date d'arrivée et de départ des impatriés

#### Exercices pratiques

### FIN DE LA PÉRIODE D'IMPATRIATION : LE DÉPART DE FRANCE DU SALARIÉ IMPATRIÉ

- Suppression du quitus fiscal
- Dispositif à mettre en place pour la gestion fiscale des impatriés après leur départ
- Nouveau rapport avec la France après le départ
- Déclaration des revenus et paiement l'année suivante
- Déclaration des non-résidents
- Déclaration selon le lieu de résidence

#### Étude de cas

### RÔLE DE L'EMPLOYEUR DANS LES IMPÔTS DU SALARIÉ

- Pourquoi l'employeur intervient-il dans les impôts de ses salariés ?
- Obligation d'information vis-à-vis des salariés en mobilité internationale : comment être sûr de l'avoir accomplie ?
- Compensation fiscale
  - "tax equalization" : l'égalisation fiscale
  - "tax protection" : la protection fiscale

#### Quiz et test d'auto-évaluation

Cette formation est intégrée à :

OFFRE MODULAIRE

Statut et fiscalité des salariés impatriés  
 p. 30

# DÉTACHEMENT : MOBILITÉ INTRA-GROUPE ET PRESTATION DE SERVICE INTERNATIONALE

Obligations de l'entreprise d'envoi et responsabilités de l'entreprise d'accueil en France

## OBJECTIFS

- > Connaître les obligations de la société d'origine en matière de déclarations.
- > Prendre conscience des responsabilités de contrôle des entreprises d'accueil des salariés détachés dans le cadre du détachement en mobilité intra-groupe ou du prêt de main d'œuvre étrangère.
- > Appliquer le cadre juridique, social et fiscal du détachement dans le contexte international et notamment communautaire.
- > Appréhender l'impact global du droit communautaire et du droit français dans la gestion des détachements.

## LES PLUS

- + Un panorama des dispositions à respecter par les entreprises accueillant des salariés détachés sur le territoire français (ressortissants UE et/ou pays-tiers)
- + Des tableaux récapitulatifs et des check-lists pour mieux se repérer dans les formalités et les obligations
- + En option : **E-RESSOURCES**

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables et assistants des services RH/personnel impliqués dans la gestion des carrières, ou la paie des salariés impatriés / expatriés

**Prérequis :** Une expérience préalable en gestion RH des salariés impatriés et/ou expatriés est recommandée

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris  
2 009 € HT  
2 189 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

### La mobilité internationale

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **DETA**

Formacode : 33012

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/DETA](http://www.gereso.com/DETA)

### Paris Montparnasse

18 au 20 février 2019

12 au 14 juin 2019

18 au 20 septembre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : projet de loi sur l'immigration, incidence en gestion RH de la révision de la directive 96/71 sur les travailleurs détachés...**

### ENVIRONNEMENT JURIDIQUE DU SALARIÉ DÉTACHÉ

- Cadre juridique : distinguer le détachement intra-groupe et la prestation de service internationale
  - Définition du salarié détaché : circulaire DGT n°17 du 5 octobre 2008
  - Directive européenne 96/71/CE et Directive du Conseil du 14 octobre 1991 (91/533/CEE) : transcription en droit français
  - Droits et obligations du salarié détaché : ce qui lui est applicable en droit du travail
- Études de cas pratiques en sous-groupes : droit du travail, droit de l'immigration, droit de la sécurité sociale et droit fiscal**

### LES RESPONSABILITÉS DE L'ENTREPRISE D'ACCUEIL

- Détachement intra-groupe : quels sont les documents exigibles ?
  - Cas des salariés détachés ressortissants de pays-tiers à l'Union Européenne (UE) : faut-il les affilier à l'assurance chômage ?
  - Prêt de main d'œuvre étrangère dans le cadre de la prestation de service ou de la mobilité intra-groupe
    - déclaration préalable
    - titre de séjour et de travail
    - vérification des titres de séjour et de travail
  - Risque de délit de marchandage ou de prêt de main d'œuvre illicite : les points de vigilance
  - Tableau récapitulatif des obligations légales dans le cadre d'un détachement
- Application pratique : les questions à se poser avant l'arrivée du salarié étranger sur le site**

### IMMIGRATION ET AUTORISATIONS DE TRAVAIL

- Les différentes formes d'autorisation de travail : salarié en mission ou prestataire de service
- La procédure de prestataire de service de l'UE : exemption d'autorisation de travail
- La procédure d'obtention des titres de travail et de séjour
- Les sanctions en cas de travail dissimulé, absence de titre de travail ou autorisation de travail inadaptée

### LES NOUVELLES PROCÉDURES D'IMMIGRATION EN MOBILITÉ-INTRAGROUPE : IMPACT DE LA LOI DU 7 MARS 2016 RELATIVE AU DROIT DES ÉTRANGERS EN FRANCE

- Carte de séjour "salarié détaché ICT" et famille
- Carte de séjour "salarié détaché ICT mobile" et famille
- Carte de séjour "ICT"

### LA PROTECTION SOCIALE DES SALARIÉS DÉTACHÉS

- Définition du travailleur détaché au regard du droit de la sécurité sociale
- Cadre juridique du détachement intra et extra-communautaire
- Les obligations de l'entreprise d'accueil
- Connaître les conventions bilatérales de sécurité sociale et les règlements européens 883/2004 et 987/2009
- Accès aux soins de santé pour le salarié détaché : les mécanismes et les alternatives

### FISCALITÉ DU SALARIÉ DÉTACHÉ

- Déterminer la résidence fiscale des salariés : mobilité intra-groupe, prêt de main d'œuvre étrangère
  - Imposition des revenus dans les deux cas de détachement
    - avec ou sans refacturation
    - prix de transfert
    - retenue à la source
  - L'établissement stable : dans quel cas ? Quelle imposition pour le salarié ?
  - Prendre en compte la durée de l'exercice de l'emploi salarié en France : plus ou moins de six mois ?
  - Obligation d'information de l'employeur : comment être sûr de l'avoir accomplie ?
- Études de cas pratiques en sous-groupes**

**3**  
JOURS



# ACTUALITÉS DES FORMALITÉS D'IMMIGRATION

Dernières dispositions et applications pratiques

## OBJECTIFS

- > Comprendre et intégrer les dernières dispositions en matière d'immigration.
- > Analyser les impacts de la loi du 7 mars 2016 relative au droit des étrangers en France.
- > Connaître les obligations de l'employeur et celles du salarié étranger (UE et hors UE).
- > Distinguer les différentes procédures d'immigration et déterminer le statut approprié selon le contexte de l'entreprise.
- > Répertorier les formalités d'immigration pour mieux dialoguer avec les organisations administratives.

## LES PLUS

- + Toutes les dispositions en matière d'accueil et de séjour des salariés étrangers
- + Des check-lists pour mieux se repérer dans les formalités et les réflexes à avoir pour éviter les écueils
- + Un schéma méthodologique et récapitulatif global sur l'accueil des étrangers en France
- + En option : [E-RESSOURCES](#)

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services de mobilité internationale, responsables et assistants RH/personnel/paie impliqués dans la gestion de carrière des salariés internationaux

**Prérequis :** Une expérience minimale en gestion des salariés impatriés est recommandée

## MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

## SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

## TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris

969 € HT

1 149 € HT avec abonnement e-ressources d'1 an à :

**La mobilité internationale**

(remise de 50 %, soit 180 € HT au lieu de 360 € HT)

Réf : **IMMI**

Formacode : 33012

## SESSIONS 2019

Sessions en régions : [www.gereso.com/IMMI](http://www.gereso.com/IMMI)

**Paris Montparnasse**

7 février 2019

26 juin 2019

11 décembre 2019

## PROGRAMME DE LA FORMATION

**Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés introduites par le projet de loi sur l'immigration**

### RAPPEL DU CONTEXTE : RÉFORME DE L'IMMIGRATION DU 7 MARS 2016

- Définition des espaces : UE, EEE, Schengen
- Principaux textes de loi sur l'immigration
- Schéma méthodologique et récapitulatif sur l'accueil des étrangers en France
- Les visas : différents types, règles d'utilisation et lecture

**Schéma méthodologique, tableaux récapitulatifs**

### ACCÈS AU TRAVAIL DES RESSORTISSANTS ÉTRANGERS (UE OU HORS UE)

- Situation des ressortissants de l'UE, de l'EEE, de la Suisse et des membres de leur famille : la réglementation européenne
- Situation des ressortissants des pays tiers
- Les missions de moins de 3 mois : cadre de l'exemption d'autorisation de travail
- Les missions au delà de 3 mois - Les statuts non soumis à autorisation de travail
  - la carte passeport-talent : les statuts et leurs conditions (carte bleue européenne, salarié en mission, scientifique-chercheur, jeune salarié qualifié)
  - les cartes salarié détaché ICT et stagiaire ICT : apport du nouveau statut par rapport au stagiaire de droit commun
- Les missions au delà de 3 mois - Les statuts soumis à autorisation de travail
  - statut de salarié : CDI
  - statut de travailleur temporaire : CDD
  - métiers sous tension
- Le changement de statut d'étudiant vers salarié
  - dans le cadre de l'exemption d'autorisation de travail
  - étudiant sous autorisation provisoire de séjour
  - étudiant de droit commun

### LES RENOUVELLEMENTS DE TITRE DE SÉJOUR

- Quelles sont les conditions de renouvellement, quand renouveler ?
- La procédure et la liste des documents, points de vigilance

### OBLIGATIONS DES EMPLOYEURS ET DU SALARIÉ

- Titres de séjour autorisant l'exercice d'une activité salariée
- Sanctions pénales et administratives en cas de travail dissimulé ou de non-détention d'un titre de séjour
- Point sur la veille juridique nationale et européenne

**Application pratique : "les questions à se poser"**

**1**  
JOUR



# ÉTUDES EN MOBILITÉ INTERNATIONALE

## Nos prestations

### GESTION DE DOSSIERS D'EXPATRIÉS / DÉTACHÉS

- **Droit du travail** : détermination du statut (détachement, expatriation ou contrat local) et du contrat de travail, aide à la rédaction du contrat de travail international ou de l'avenant de détachement ou d'expatriation, assistance à la rupture du contrat...
- **Paie et rémunérations** : accompagnement dans l'élaboration d'un package optimisé selon les lois sociales et fiscales du pays d'accueil, choix des éléments de rémunération, calcul des différentiels social et fiscal...
- **Protection sociale** : aide au choix d'une couverture sociale adaptée, étude des taux de cotisations par branche, déclinaison des risques et ouverture des droits, définition des modalités d'accès aux prestations nationales ou étrangères...
- **Fiscalité** : audit et vérification de la situation fiscale actuelle, optimisation fiscale et calcul du différentiel d'impôt, simulation de calcul de l'impôt, remontée au brut du différentiel de l'impôt...
- **Retraite** : estimation des droits à la retraite en France, reconstitution de carrière, analyse des contrats de retraite supplémentaire...

### GESTION DE DOSSIERS D'IMPATRIÉS

- **Formalités liées au séjour et à l'emploi** : adaptation des choix de l'entreprise aux contraintes réglementaires : procédure d'introduction, droit de séjour, conseil sur les titres permettant l'accès à l'emploi, recrutement de ressortissants étrangers, engagement d'un stagiaire étranger...
- **Protection sociale** : immatriculation auprès de la CPAM, ouverture des droits, droits aux prestations (en nature et en espèces...
- **Fiscalité** : détermination de la résidence fiscale, réalisation de la déclaration de revenus, contrôle et application des dispositions permettant d'optimiser le montant de l'impôt...

## Contexte et enjeux

Vous envisagez de détacher, d'expatrier des salariés ou de recourir à de la main-d'oeuvre étrangère (salarié impatrié ou stagiaire étranger). Félicitations !

Mais vous vous posez de nombreuses questions : Comment gérer les formalités d'immigration de mes salariés ou stagiaires étrangers ? Quel avenant au contrat de travail prévoir en cas de détachement ? Comment fixer la rémunération d'un salarié expatrié ? Quelles sont les conséquences d'une période à l'étranger en termes de protection sociale ou de fiscalité ?

Pour vous accompagner, nos consultants experts en mobilité internationale vous proposent des prestations de conseil 100% opérationnelles et 100% personnalisées.

## Notre proposition

Une prestation de conseil 100% personnalisée, sur un ou plusieurs thèmes, adaptée à vos salariés internationaux (expatriés, détachés et/ou impatriés) pour vous aider à optimiser la gestion de vos dossiers de mobilité internationale et vous garantir leur conformité à la législation.

## Modalités pratiques

Les compétences d'un pool de consultants experts, pour vous accompagner durablement dans l'optimisation de la gestion de vos dossiers en mobilité internationale et vous garantir leur conformité à la législation.

Une offre modulable, sur un ou plusieurs thèmes (droit du travail, paie et rémunérations, protection sociale, fiscalité internationale), adaptée à votre typologie de salariés internationaux (expatriés, détachés et/ou impatriés) pour répondre parfaitement à vos attentes et vous accompagner dans la réussite de votre politique de mobilité internationale.

# E-RESSOURCES

Votre documentation pédagogique en ligne

Pour optimiser votre expérience formation, nous avons conçu pour vous un service de **e-ressources pédagogiques en ligne**. Ce service, proposé **en option** lors de votre inscription à une formation GERESO, vous permet de disposer d'une **documentation pédagogique additionnelle**, mise à jour régulièrement et accessible depuis un **espace en ligne** personnalisé.

- **Ancrez** durablement vos savoirs
- Bénéficiez de l'**information la plus récente**
- **Sécuriser** vos pratiques
- **Obtenez des réponses** à toutes vos questions

## Au sommaire :

Des centaines de **fiches pratiques** classées par thème, un **décryptage de la réglementation** la plus récente, les **textes de lois** les plus utilisés, de nombreux exemples et tous les **renseignements pratiques** (adresses, modèles de documents, lexique...) Conçue pour une **utilisation immédiate et opérationnelle**, chaque e-ressources bénéficie d'une **mise à jour** trimestrielle, semestrielle ou annuelle, afin **d'intégrer les changements de valeurs** et les **modifications législatives**.

## Contributeurs :

- **Nadine ÉGAULT** est consultante en retraite et protection sociale depuis 1989. Elle anime des formations inter et intra-entreprises sur les thèmes de la retraite des salariés du secteur privé, la retraite des expatriés, les prestations de la Sécurité sociale. Elle réalise également des missions de conseil dans le domaine des retraites du secteur privé : bilans retraite individuels, rachat de trimestres, périodes d'activité à l'étranger...
- **Gaston KONGBRÉ** est juriste fiscaliste, consultant en mobilité internationale.
- **Anne-Lise DOUAT** est consultante en droit social et mobilité internationale. Elle intervient au cours de formations inter et intra-entreprises sur les thèmes de la gestion des salariés expatriés, impatriés et de la réglementation du travail en France et à l'international.

## E-ressources

«La protection sociale en Europe»

### STRUCTURE ET RÉGLEMENTATION EUROPÉENNE EN MATIÈRE DE PROTECTION SOCIALE

Traités européens  
Intervenants institutionnels  
Système de protection sociale utilisé  
Pays partie à l'Espace économique européen

### RÈGLEMENT CE N° 883/2004

Champ d'application personnel  
Champ d'application matériel  
Coordination des législations nationales

### PRESTATIONS MATERNITÉ, PATERNITÉ ASSIMILÉES, ACCIDENTS DU TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

Régime social des sommes versées aux salariés travaillant à l'étranger  
CSG - CRDS concernant les salariés détachés ou expatriés à l'étranger

### VIEILLESSE - INVALIDITÉ - DÉCÈS

Vieillesse  
Invalidité  
Décès (pensions et allocations)

### CHÔMAGE - PRESTATIONS FAMILIALES - PRESTATIONS POUR ORPHELINS

Chômage  
Prestations familiales  
Prestations pour orphelin et enfants

## E-ressources

### «La mobilité internationale»

#### CONTRAT DE TRAVAIL INTERNATIONAL

Contrat de travail du salarié français dans le cadre d'un détachement ou d'une expatriation - Critères de distinction entre la situation de détachement et la situation d'expatriation - Loi applicable au contrat de travail international - Tribunal compétent - Rupture du contrat de travail - Rédaction du contrat de travail - Annexes

#### PROTECTION SOCIALE

Statut des travailleurs migrants - Systèmes de protection sociale dans le monde - Prestations - Vieillesse Exemples de liquidations successives - Chômage Prestations familiales - Assurance volontaire CFE (Caisse des Français de l'Étranger) - Retraites complémentaires

#### COTISATIONS SOCIALES

Régime social des sommes versées aux salariés travaillant à l'étranger - CSG - CRDS concernant les salariés détachés ou expatriés à l'étranger

#### FISCALITÉ

Introduction - Principes généraux de fiscalité internationale - Méthodes d'élimination des doubles impositions - Résidence fiscale en droit interne français, en droit conventionnel - Transfert du domicile fiscal - Salariés ayant leur résidence fiscale en France - Résidents à l'étranger percevant des revenus français - Travailleurs frontaliers - Stagiaires et étudiants

#### FORMALITÉS ET EMPLOI

Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Recrutement de ressortissants étrangers - Engagement d'un stagiaire étranger - Obligations de l'employeur pour un ressortissant étranger - Sanctions de l'emploi irrégulier d'un ressortissant étranger en France - Salariés détachés en France par des entreprises étrangères - Contentieux né de l'exécution d'un contrat de travail en France - Regroupement familial des ressortissants étrangers - Fiscalité appliquée aux impatriés

#### PROTECTION SOCIALE : IMPATRIÉS

Affiliation au régime général - Immatriculation à la Sécurité sociale - Ouverture du droit Droit aux prestations en nature - Droit aux prestations en espèces - Différentes prestations - Retraite de base et retraite complémentaire - Chômage - Prestations familiales - Cotisations - CSG - CRDS

#### FISCALITÉ DES IMPATRIÉS

Introduction à la fiscalité - Principes généraux de fiscalité internationale - Le critère déterminant : la résidence fiscale de l'impatrié - Détermination de la résidence fiscale - Spécificités de la fiscalité française résidents fiscaux de France - Spécificités de la fiscalité française non-résidents fiscaux de France



## E-ressources

### «La rémunération des expatriés»

#### CALCUL DES RÉMUNÉRATIONS DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

Généralités  
Mise en place d'une politique de rémunération  
Salaire de base  
Primes de mobilité  
Sommes destinées à compenser un surcoût d'expatriation différentiel - définition  
Prise en charge des dépenses liées à la décision d'expatrier  
Avantages en nature  
Mise en application des principes

#### GESTION ET ADMINISTRATION DES RÉMUNÉRATIONS DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

Lieux de paiement  
Réévaluation de la rémunération  
Clauses de l'avenant de mobilité  
CSG - CRDS  
Bulletins de paie  
Retenue à la source de l'impôt  
Participation - intéressement  
Taxes assises sur les salaires  
Norme pour les déclarations dématérialisées des données sociales (N4DS)

#### OPTIMISATION DES RÉMUNÉRATIONS DE MOBILITÉ

Missions de moins de 183 jours (fiscalité France)  
Indemnités forfaitaires de grand déplacement  
Utilisation de la législation fiscale du pays d'accueil  
Rémunérations partagées  
Régime de protection sociale

# MOBILITÉ INTERNATIONALE

## EXPATRIATION

### Les incontournables de la mobilité internationale

Formation	Page	Réf.	Durée (jours)	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Gestion des expatriés	13	GEXP	3	1 989		4 au 6	13 au 15		13 au 15	17 au 19		16 au 18		4 au 6	9 au 11
Paie et rémunération des expatriés	14	REMX	3	2 050		13 au 15		8 au 10		11 au 13			16 au 18	20 au 22	
Atelier pratique : Paie des expatriés	15	COSX	1	969			22			14				22	
Protection sociale en Europe	17	EUPS	1	969			28			6				27	
Missions de courte durée à l'international	18	CODU	1	969				4		27				14	
Retraite des expatriés	19	LCRE	2	1 602			21 et 22		23 et 24			26 et 27		12 et 13	
Gestion des salariés inter-pays et des "Third Country Nationals" (TCN)	20	TCNX	1	969				5		28				15	
Gestion interculturelle des ressources humaines	22	EXRH	2	1 494			18 et 19			17 et 18			28 et 29		
Les missions du gestionnaire de mobilité internationale	24	PREX	1	969			27			7			14		

### Perfectionnement en mobilité internationale

Formation	Page	Réf.	Durée (jours)	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Les rendez-vous de la mobilité internationale	25	RDVX	1	969			25						17		
Gestion des expatriés - Perfectionnement	26	GEX2	3	2 050						24 au 26				25 au 27	
Le prélèvement à la source pour les salariés en mobilité internationale	27	PASX	1	969		8	26		20			23			6
Fiscalité des expatriés	28	EXFI	2	1 494				2 et 3				23 et 24		18 et 19	



## IMPATRIATION ET IMMIGRATION

Formation	Page	Réf.	Durée (jours)	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Recrutement de salariés étrangers sur le territoire français	29	RECX	1	969		6				19			18		
Statut des salariés impatriés	31	IMPA	3	2 009			25 au 27			3 au 5			7 au 9		2 au 4
Fiscalité des impatriés et incidences en paie	32	FIMP	2	1 494			4 et 5		6 et 7				24 et 25		
Détachement : mobilité intra-groupe et prestation de service internationale	33	DETA	3	2 009		18 au 20				12 au 14		18 au 20			
Actualités des formalités d'immigration	34	IMMI	1	969		7				26					11





☐ Mme    ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Titre.....

Référence.....

Dates .....

Lieu .....

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an,  
à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).

Merci de préciser votre choix :

☐ Formation + Accès e-ressources pendant un an \*

☐ Formation seule

[illegible]

☐ Mme    ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service .....

Tél. (ligne directe) .....

E-mail .....

☐ Mme    ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service .....

Tél. (ligne directe) .....

E-mail .....

**Dossier à adresser à :**

☐ Mme    ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

☐ À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente) .....

.....

.....

.....

Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription

☐ À l'OPCA (préciser l'adresse) .....

.....

.....

Si différent de l'adresse Entreprise / Établissement : .....

☐ CPF

☐ Entreprise

☐ OPCA

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.gereso.com/cgv/](http://www.gereso.com/cgv/)

GERESO est le partenaire privilégié de la plupart des grandes entreprises  
et établissements publics français, parmi lesquels :

## Secteur privé

ABB FRANCE • ACCENTURE • ACCOR • ACMS • ACTION LOGEMENT • ADOVA • AÉROPORTS DE PARIS • AFPA • AG2R • AGEFIPH • AGENCE FRANCE PRESSE • AIRBUS • AIR LIQUIDE • ALBANY INTERNATIONAL • ALLIANZ • ALLOGA FRANCE • ALSTOM • ALTEDIA • AMBASSADES DES ÉTATS-UNIS ET DU CANADA • APEC • APPIA • ARC INTERNATIONAL • ARJO WIGGINS • ARKEMA • ASSYSTEM • AUCHAN • AUTOROUTES PARIS RHIN RHÔNE • AXA FRANCE • AXALTA COATING SYSTEMS • BACCARAT • BANQUE DE FRANCE • BANQUE PALATINE • BANQUE POPULAIRE • BAYARD PRESSE • BAYER CROPS SCIENCE • BERTIN TECHNOLOGIES • BNP PARIBAS • BOBST LYON • BOSCH • BOUYGUES • BPCE • BRIDGESTONE FRANCE • BSH ELECTROMENAGER • BUREAU VERITAS • C & A • CAISSE CENTRALE DE LA MSA • CAISSE D'ÉPARGNE • CANAL PLUS • CAP GEMINI • CARREFOUR • CARSAT • CASA • CASINO • CCAS • CCI • CEA • CENTRE JEAN PIERRE TIMBAUT • CERFRANCE • CFPR • CHANEL • CIC • CLARINS • CLUB MEDITERRANEE • CNAMTS • CNES • CNP ASSURANCES • COFACE • COLAS • COLLECTEAM • CONFORAMA • COVEA • CPAM • CRÉDIT AGRICOLE • CRÉDIT MUTUEL • CRISTAL UNION • DALKIA • DASSAULT • DELPHARM GAILLARD • DIVERSEY FRANCE • ECONOCOM • EDF • EFS • EGIS • EIFFAGE • ENGIE COFELY • ENSEMBLE PROTECTION SOCIALE • ESPCI PARITECH • ESSILOR • FAURECIA • FFF • FNAC • FRAMATOME ORANO • FRANCE TELEVISIONS • FROMAGERIES BEL • GEFCO • GEMALTO • GENERAL ELECTRIC • GENERALI • GEODIS • GFI INFORMATIQUE • GLACES THIRIET • GRANDS PORTS MARITIMES • GROUPAMA • GROUPE ARCADE • GROUPE HENNER • GROUPE HOSPITALIER SAINT JOSEPH • GROUPE LES MOUSQUETAIRES • GROUPE SANOFI • HELMA SERVICES • HERMES SELLIER • HERTA • HERTZ • HOTEL LE BRISTOL • IDEX • IFP • IMPACT • INEO • INEXTENS • INGEROP • INNOTHERA SERVICES • INSEAD • INSTITUT PASTEUR • INTERCONTINENTAL PARIS LE GRAND • IPSOS • IRSN • ITRON • JEAN STALAVEN • JOHN DEERE • KEOLIS • KRYSS GROUP • L'ORÉAL • LA BANQUE POSTALE • LABORATOIRES URGO • LABORATOIRES SERVIER • LAFARGE • LAGARDERE • LA POSTE • LA POSTE DSI • LA REDOUTE • LEGRAND • LFDJ • LES TRAVAUX DU MIDI • LILLY FRANCE • LOGOPLASTE • LOUIS VUITTON • LYONNAISE DE BANQUE • MAAF • MACIF • MACSF • MAIF • MBDA FRANCE • MC DONALD • MGEN • MICHELIN • MMA • MSA • NAPHTACHIMIE • NESTLÉ • NEXANS • NEXTER • NUTRISO • ORANGE • OUEST FRANCE • PAGES JAUNES • PARIS HABITAT • PARISOT • PEUGEOT CITROËN • PFIZER • PHILIPS • PIERRE GUERIN • PÔLE EMPLOI • POLYONE • PORT AUTONOME • PRINTEMPS • PRO BTP • RADIO FRANCE • RATP • RAZEL BEC • RENAULT • SAFRAN • SAINT GOBAIN • SARTHE HABITAT • SCHLUMBERGER • SCHNEIDER ELECTRIC • SEB DEVELOPPEMENT • SFR • SHELL • SHISEIDO • SIACI SAINT-HONORÉ • SIEMENS • SIVANTOS • SMABTP • SNCF • SOCIÉTÉ GÉNÉRALE • SOFITEL • SOGEA • SOGIMA • SOLVAY • SOPRA STERIA • SOURIAU • SPIE • ST MICROELECTRONICS • STELIA AEROSPACE • SUEZ • SVP • SYNGENTA • SYSTRA • TAM • TDF • TECHNIP • TEFAL • TF1 • THALES • TOTAL • TRANSDEV • UCANSS • URSSAF PICARDIE • VALEO • VEOLIA • VERSPIEREN • VINCI • VIVARTE • VTG FRANCE • WURTH FRANCE SA...

## Secteur public

A.C.O.S.S. • AGENCES DE L'EAU • ANAH • ANFH • ANSES • ASSEMBLEE NATIONALE • ASP • BRGM • CAISSE DES DEPOTS • C.A.S.V.P • CENTRES DE GESTION DE LA FPT • CLEISS • CNRS • COUR DES COMPTES • CSHLD JACQUES WEINMAN • EDSMR • IFCE LES HARAS NATIONAUX • IRSTEA • L'EUROMETROPOLE DE STRASBOURG • **CONSEILS DÉPARTEMENTAUX** : DE HAUTE CORSE, DE L'HERAULT, DE LOIRE ATLANTIQUE, DES BOUCHES DU RHONE, DES HAUTS DE SEINE, DU FINISTERE... • **CONSEILS RÉGIONAUX** : D'Auvergne, DE RHONE ALPES, LORRAINE, P.A.C.A, PAYS DE LOIRE, ... • **COURS D'APPEL** DE DOUAI, DE LYON, DE PARIS, DE VERSAILLES... • **CULTURE** : CENTRE GEORGES POMPIDOU, CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX, CHATEAU DE VERSAILLES, ENAC, LA COMEDIE FRANÇAISE, MUSEE DU LOUVRE, MUSEE DU QUAI BRANLY... • **ÉDUCATION** : CAISSES DES ÉCOLES, ECOLE CENTRALE DE PARIS, ECOLES DES MINES, ECOLE POLYTECHNIQUE, ENAC, ENSC, LA FEMIS, UNIVERSITES DE NANTES, DE PARIS II, DE PARIS-SORBONNE, DU HAVRE, MARSEILLE, SEVRES LA CITE DE LA CERAMIQUE... • DILA • DREAL • FRANCEAGRIMER • IFSTTAR • IGN • IGPDE • INPI • INRA • INRAP • INRIA • INSEE • IRD • LA POSTE • **MAIRIES** : DE BREST, DE LILLE, DE LYON, DE NANTES, DE PARIS, DE ROUEN, DE VERSAILLES, DU HAVRE... • **METROPOLES** : DE LYON, NANTES, TOULOUSE • **MINISTÈRES** : DE LA CULTURE, DE LA DÉFENSE, DE L'ÉCOLOGIE, SERVICES DU PREMIER MINISTRE... • ODARC • ONAC-VG • **PREFECTURE DE REGION** : AUVERGNE, BRETAGNE, ÎLE DE FRANCE, RHONE ALPES • **SANTÉ** : APHP, ARS, CASH DE NANTERRE, CH D'AJACCIO, DE GONESSE, DE RENNES, DU HAVRE, GUILLAUME RÉGNIER, PUBLIC DU COTENTIN... • CHI DE CRETEIL, DE POISSY/ST GERMAIN EN LAYE, DE VILLENEUVE SAINT GEORGES... • CHU DE BREST, DE FELIX GUYON, HOPITAUX DE ROUEN, DE NANTES, DE NICE, DE NIMES, DE SUD REUNION... • CSMLD JACQUES WEINMANN • EHPAD • EFS • EPS • EPSMR • HAUTE AUTORITE DE SANTE, HOPITAL DE MONTFERMEIL, DE MULHOUSE, DE ROMILLY-SUR-SEINE, DU CIMIEZ... • GROUPE HOSPITALIER D'EPINAY-SUR-ORGE • INSTITUT LE VAL-MANDE • MIPIH • SANTÉ PUBLIQUE FRANCE • SDIS DE L'ARDÈCHE, DE LA LOIRE, DES ALPES MARITIMES, DES YVELINES • SDMS • SYNDICATS INTER HOSPITALIER

● **SIÈGE SOCIAL**

38, rue de la Teillaie  
CS 81 826  
72 018 Le Mans Cedex 2

**Tél. : 02 43 23 09 09**

**Mail : [formation@gereso.fr](mailto:formation@gereso.fr)**

● **ESPACE FORMATION**

Tour Maine Montparnasse – 22<sup>e</sup> étage  
33, avenue du Maine  
75015 Paris

**Tél. : 01 42 18 13 08**

**Mail : [espaceformation@gereso.fr](mailto:espaceformation@gereso.fr)**

● [www.gereso.com](http://www.gereso.com)



**GERESO**

FORMATION  
CONSEIL  
ÉDITION



**IMPRIM'VERT®**

Catalogue imprimé sur papier fabriqué à partir de  
bois extrait de forêts gérées selon les règles PEFC  
(Programme Européen des Forêts Certifiées)