

FORMATIONS 2019

Formation professionnelle

FORMATIONS **INTERENTREPRISES**

BLOCS DE COMPÉTENCES

CERTIFICATS PROFESSIONNELS

FORMATIONS **DIPLÔMANTES**

FORMATIONS **INTRA-ENTREPRISES**

COACHING

E-LEARNING

www.gereso.com



GERESO

FORMATION
CONSEIL
ÉDITION

SOMMAIRE


10 bonnes raisons de vous former avec GERESO

2

BLOCS DE COMPÉTENCES

10

Construire le développement RH

ÉLIGIBLE CPF 

10

Piloter la formation professionnelle


ÉLIGIBLE CPF 

12

FORMATIONS CERTIFIANTES

12

Responsable formation en entreprise
Piloter la formation et le développement des compétences

CERTIFICAT CPFFP 

14

Assistant(e) formation en entreprise

CERTIFICAT CPFFP 

16

Formateur d'adultes en entreprise
Concevoir et animer des formations

CERTIFICAT CPFFP 

18

MÉTIERS ET PILOTAGE DE LA FORMATION

20

Être responsable formation
Adopter les meilleures pratiques et s'affirmer dans son rôle

20

Chargé de formation
Maîtriser son rôle et gagner en performance



21

Gérer la formation à l'ère du digital
Intégrer les nouvelles pratiques et les nouveaux outils de formation 2.0



22

Service formation : marketing et plan de communication
Comment promouvoir ses actions de formation et impliquer les collaborateurs ?

23

Piloter un projet de formation <i>Méthodes et ingénierie pour des solutions adaptées à l'entreprise</i>	EXCLU INTRA  NOUVEAU 	24
Évaluer ses actions de formation <i>Mesurer la qualité, l'efficacité et le retour sur investissement des formations</i>		25
Tableaux de bord formation <i>Suivre l'activité et la performance du service formation</i>		26

DROIT, GESTION ET FINANCEMENT DE LA FORMATION 27

Droit de la formation professionnelle <i>Connaître l'environnement juridique et les impacts de la réforme</i>		27
Construire et présenter le plan de développement des compétences <i>Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan</i>		28
Exploiter les financements et piloter son budget formation <i>Maîtrise des contraintes budgétaires et des coûts</i>		29
Optimiser ses achats de formation <i>Formation mixte : e-learning + présentiel + web conférence</i>	BLENDÉD LEARNING 	30
Actualités formation <i>Réforme 2018 : validez la conformité de vos pratiques !</i>	ACTU 	31

FORMATION DE FORMATEUR ET INGENIERIE 32

Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique <i>Concevoir une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation</i>		32
Formateur occasionnel - Niveau 1 <i>Réussir ses interventions</i>		33
Formation de formateur <i>Concevoir et animer une action de formation</i>	OFFRE MODULAIRE 	34
Formateur occasionnel - Niveau 2 <i>Acquérir la posture de "formateur Coach"</i>		35
Réussir la mise en œuvre de ses formations à distance <i>E-learning : de la conception à l'animation</i>		36
Être tuteur en entreprise <i>Outils et méthodes pour un tutorat efficace</i>		37



10

**BONNES RAISONS
DE VOUS FORMER
AVEC
GERESO**

**MERCI
À VOUS !**

Que vous soyez responsable ou assistant formation, professionnel des ressources humaines, manager ou collaborateur de l'entreprise, voici 10 bonnes raisons d'adopter GERESO pour vos formations inter ou intra-entreprises.

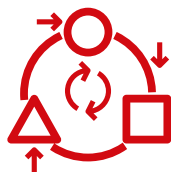


DES FORMATIONS DE QUALITÉ SUPÉRIEURE

Après plus de **20 000 évaluations** à chaud et à froid, des analyses et des études comparatives menées de façon **parfaitement indépendante par forMetris**, un cabinet expert dans l'évaluation des formations, le résultat est sans appel : nos stagiaires plébiscitent la qualité de nos formations en les positionnant comme « **supérieures à la moyenne** » et **85% des participants** recommandent GERESO (source Formetris).

Les formations GERESO se distinguent par leur qualité pour la totalité des domaines de formation et des items évalués :

- Pédagogie
- Contenu des formations
- Impact de la formation pour les entreprises
- Perception de la formation par les participants
- Satisfaction des participants



DES RÉPONSES FORMATION ADAPTÉES À VOS ATTENTES

Formations diplômantes, certificats professionnels, blocs de compétences, parcours personnalisés, formations en présentiel ou à distance, formations inter, journées d'actualités, blended learning : nous innovons en permanence pour **vous proposer la réponse formation qui vous convient le mieux !**

Et pour vos projets d'entreprise ou à enjeux stratégiques, nos équipes intra, conseil et grands comptes sont à votre écoute, pour construire avec vous **une solution formation 100 % individualisée.**



OBJECTIF CPF !

GERESO se mobilise pour la réussite du Compte Personnel de Formation (CPF) en vous proposant une gamme de **formations diplômantes, de blocs de compétences et des formations certifiantes** éligibles au CPF. Ces formations ont été élaborées avec les meilleurs partenaires et bénéficient de l'inscription au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles).

DIPLÔME 

BLOC DE COMPÉTENCES 

CERTIFICAT 

EN CHIFFRES

80 000

professionnels des secteurs privé
et public formés

1 500

sessions de formation interentreprises
programmées en 2019



GERESO

EN SAVOIR PLUS ? Rendez-vous sur gereso.com ou contactez-nous au **02 43 23 09 09**



DES CONSULTANTS EXPERTS & PASSIONNÉS

Les consultants GERESO sont des **experts** sélectionnés pour leur parcours académique et professionnel, leur **expertise métier**, leurs **compétences pédagogiques** et leurs connaissances des entreprises. Passionnés par leur métier, ils sont souvent **auteurs d'ouvrages pratiques** et de **publications professionnelles**.

Sélectionnés à l'issue d'un processus très rigoureux, ils **s'impliquent personnellement** dans l'élaboration et l'actualisation des formations qu'ils animent et vous proposent en permanence **une réponse formation adaptée**, à jour, qui tient compte de votre contexte professionnel et de votre culture d'entreprise.



DES OUTILS INNOVANTS AU SERVICE DE VOTRE PERFORMANCE

Classes virtuelles, webinaires, formations en blended learning, Espace Stagiaire en ligne pour consulter vos e-ressources après-stage ou gérer vos inscriptions, Espace Responsable Formation pour piloter les formations de vos collaborateurs...

Pour accompagner le **développement de vos compétences** et vous aider dans votre projet de **digitalisation RH**, nous innovons pour vous en permanence !

LE BLOG LES-EXPERTS-RH.COM

À travers ce blog, les experts GERESO vous apportent leur regard avisé sur les grandes tendances RH, les actualités et les enjeux de la fonction RH dans les secteurs privé et public.

Au menu : des analyses de fond, des billets d'experts, des outils et des techniques pour développer ses compétences, son savoir-être ou son savoir-faire et progresser dans son travail ou sa vie personnelle.



GERESO

EN SAVOIR PLUS ? Rendez-vous sur [gereso.com](https://www.gereso.com) ou contactez-nous au **02 43 23 09 09**



UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ, AVANT, PENDANT & APRÈS VOTRE FORMATION

Avant votre formation : votre conseillère pédagogique vous guide dans le choix de votre formation : inter ou intra, formation courte, parcours personnalisé certifiant ou diplômant. 15 jours avant votre formation, un questionnaire détaillé permettant de préciser vos attentes vous est adressé.

Pendant votre formation : nos experts sont à votre disposition pour répondre à toutes vos questions et traiter vos cas particuliers.

Après votre formation : vous évaluez votre formation à chaud et à froid. Votre conseillère pédagogique vous contacte pour faire un point complet : satisfaction, acquisition de compétences, mises en application...

Et l'expertise se prolonge aussi en ligne : dans votre espace dédié sur gereso.com, retrouvez vos e-resources mises en ligne par votre consultant(e).



100% DES FORMATIONS ÉVALUÉES À CHAUD ET À FROID

Toutes les sessions de formation interentreprises proposées par GERESO sont **évaluées à chaud et à froid par les participants**. Ces évaluations sont réalisées via l'outil en ligne proposé par forMetris.

Ce **cabinet expert et indépendant** s'appuie sur une **méthodologie d'évaluation irréprochable** pour apprécier l'efficacité à court et moyen terme des formations.

L'outil d'évaluation utilisé se concentre sur **l'analyse des résultats concrets** et de l'impact de la formation plutôt que sur les moyens mis en œuvre.

Ainsi, chaque participant est **assuré de l'utilité et de l'efficacité** de la formation qu'il a suivie.



forMetris

des mesures et des hommes

Le processus d'évaluation proposé par forMetris s'articule en deux étapes :

- Une première **évaluation à chaud** juste après la formation permet de mesurer les aspects relatifs à la préparation et à l'organisation de la formation, l'adéquation aux attentes, la qualité de l'animation, l'intérêt du contenu de la formation.
- Une seconde **évaluation à froid**, quelques semaines après la formation, permet de mesurer l'atteinte des objectifs spécifiques de la formation, l'utilisation des acquis de la formation, l'amélioration de l'efficacité ou de la qualité du travail.

87 / 100

Indice de satisfaction 2018
(Source : Formetris)

20 000

évaluations
réalisées

EN CHIFFRES



GERESO

EN SAVOIR PLUS ? Rendez-vous sur gereso.com ou contactez-nous au **02 43 23 09 09**



DES FORMATIONS & CERTIFICATS LABELLISÉS

GERESO est membre de la **Fédération de la Formation Professionnelle (FFP)** et bénéficie également de la **qualification délivrée par l'ISQ-OPQF** pour l'ensemble des domaines de formations :

- Métiers et fonctions supports de l'entreprise
- Création, stratégie d'entreprise et fonctions associées (droit, finance, gestion)
- Techniques et Méthodes de management
- Développement de compétences comportementales
- Communication interpersonnelle
- Prévention des Risques (RPS, incendie, SST...)
- Banque, assurance, immobilier
- Services à la personne et à la collectivité

Véritable **marque de confiance**, ce label est délivré à l'issue d'un processus très rigoureux. C'est le gage de **notre professionnalisme et de notre engagement** dans une démarche de progrès permanent.

L'intégralité des formations GERESO est aussi **référéncée au Datadock**. 2 de nos certificats professionnels en Paie et Mobilité Internationale ont reçu la **certification CNCP** et sont donc enregistrés auprès de la **Liste Nationale Interprofessionnelle**.



UN ENVIRONNEMENT IDÉAL POUR VOUS FORMER

Vous êtes chez vous !

Nous vous accueillons dans notre **Espace Formation de Paris Montparnasse**.

Dans un **cadre prestigieux**, au 22^e étage de la Tour Maine Montparnasse, bénéficiez de **services et équipements haut de gamme** : hôtesse d'accueil, vidéoprojecteurs intégrés, écrans plats grande dimension, wifi, espace repos, librairie...

L'objectif ?

Optimiser votre « **expérience formation** » avec GERESO.



L'expertise à 2 pas de chez vous !

LES FORMATIONS EN RÉGIONS

Parce que Paris n'est pas la France, toute l'expertise de notre réseau de consultants vient à votre rencontre dans votre région. Au final, un vrai confort : démarches simplifiées, temps de formation optimisés, déplacements réduits et une réelle source d'économie.



GERESO

EN SAVOIR PLUS ? Rendez-vous sur gereso.com ou contactez-nous au **02 43 23 09 09**



PLUS QU'UN PRESTATAIRE RH, VOTRE BUSINESS PARTNER !

Développement des talents, accompagnement des transformations, projets RH stratégiques... GERESO vous prête main forte dans **l'élaboration et la mise en oeuvre de vos grands projets**, en s'appuyant sur **l'expertise d'équipes internes** dédiées, la puissance de son **réseau de consultants** et des **dispositifs efficaces et innovants**.

Nos engagements :

- Prendre en compte les particularités de votre métier, de votre secteur d'activité et votre culture d'entreprise
- Élaborer une réponse complète, de l'analyse de votre besoin jusqu'à l'évaluation à long terme des bénéfices de notre prestation
- Utiliser toutes les modalités pédagogiques et techniques à disposition : formation présentielle, e-learning, coaching...

Pour vos projets stratégiques, contactez notre service **Grands Comptes** au **02 43 23 59 84**



UN PARTENAIRE FIABLE SUR LE LONG TERME

Réforme de la formation, du droit du travail, digitalisation des RH... Depuis plus de 40 ans, nous aidons les plus grands groupes français à faire face à **tous les changements** législatifs, réglementaires et aux **grandes transformations** qui les touchent en élaborant en permanence de **nouvelles solutions en formation, conseil et édition**. Et si notre offre de prestations s'enrichit année après année, notre **exigence de qualité et d'efficacité** reste constante.

LE COACHING

Réalisées par des professionnels certifiés et expérimentés, nos prestations de coaching vous aideront à améliorer votre **performance individuelle ou collective** ou à faire face à de nouveaux défis personnels ou d'équipe.

- Coaching individuel et professionnel
- Coaching collectif, coopération et performance durable de vos équipes

► *Rendez-vous en page 527*



600

thématiques distinctes
en formation,
conseil et édition

6 000

prestations de conseil et de
formations sur-mesure réalisées

180

publications au catalogue
GERESO édition 2019,
disponibles en version
papier, web et e-book

EN CHIFFRES



GERESO

EN SAVOIR PLUS ? Rendez-vous sur **gereso.com** ou contactez-nous au **02 43 23 09 09**

ENSEMBLE,
POUR
LA RÉUSSITE
DE VOTRE
PROJET
FORMATION !



DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES INDIVIDUELLES

Vous souhaitez assurer la montée en compétences **d'un(e) collaborateur(trice)** sur une thématique ou un domaine précis, ou l'accompagner dans le cadre d'une évolution de carrière.



LES FORMATIONS INTERENTREPRISES

Des formations «catalogue» de 1 à 5 jours, pour des compétences opérationnelles, immédiatement transposables dans votre entreprise.

LES OFFRES MODULAIRES

2 ou 3 formations complémentaires et progressives conçues pour acquérir les fondamentaux et se perfectionner sur une thématique spécifique.

LES CERTIFICATS PROFESSIONNELS

Des formations certifiantes reconnues par la Fédération de la Formation Professionnelle, pour développer ou valider ses compétences en RH, management...

LES BLOCS DE COMPÉTENCES

Des parcours de formations d'une durée de 3 à 14 jours, éligibles au CPF et capitalisables sur plusieurs années pour obtenir des titres diplômants de haut niveau.

LES FORMATIONS DIPLÔMANTES

Des diplômes en RH de niveau BAC+2 à BAC+5, éligibles au CPF et accessibles par la VAE, pour donner un nouveau souffle à sa carrière, accéder à de nouvelles fonctions ou valider son expérience professionnelle.

BOOSTER VOTRE PERFORMANCE COLLECTIVE



Vous souhaitez favoriser la performance **de vos équipes**, développer les compétences et les synergies dans vos **groupes de travail** ou vos **équipes projet**.

LA FORMATION INTRA SUR-MESURE

La garantie d'une formation 100% personnalisée qui répond parfaitement à vos attentes, et selon les modalités qui vous conviennent le mieux).

LA FORMATION INTER EN INTRA

Une formation organisée dans votre établissement, pour vos équipes, sur la base d'un programme de formation «clés en mains».

LES FORMATIONS EN EXCLUSIVITÉ INTRA

Des programmes de formation proposés uniquement en version «intra», du fait de leur aspect stratégique, sensible ou confidentiel, ou bien de leur spécificité par rapport à un secteur d'activité donné.

LE COACHING

Un accompagnement personnalisé pour développer et exploiter son potentiel individuel ou une approche collective pour favoriser les synergies dans ses équipes.

LE E-LEARNING

Des modules de formations en ligne, des sessions en blended learning (présentiel + e-learning) et des webinaires pour optimiser ses coûts et ses délais de formation.

CONSTRUIRE LE DÉVELOPPEMENT RH

OBJECTIFS

- > Disposer d'une connaissance technique des différents volets de la gestion des ressources humaines.
- > Anticiper, prévenir les besoins en RH en mettant en place une GPEC adaptée.
- > Connaître les étapes du processus de recrutement et optimiser sa méthodologie par des techniques et outils adaptés.
- > Coordonner efficacement les étapes du processus de formation.
- > Connaître le cadre légal de l'entretien professionnel et acquérir une méthodologie pour mener un entretien efficace.

LES PLUS

- + Des conseils personnalisés et outils pratiques pour bâtir un dispositif complet de construction des parcours professionnels
- + De nombreuses applications pratiques pour illustrer les thèmes abordés : exercices, études de cas, jeux de rôles...
- + La possibilité de travailler sur les documents et propres cas des participants
- + Taux de réussite des participants GERESO : 100% (au 1er juillet 2018)
- + Inclus : les ouvrages **RECRECITER GAGNANT-GAGNANT, MANAGEMENT DES COMPÉTENCES EN PRATIQUE**
- + Inclus : la version internet de l'ouvrage GERESO PRATIQUE **LE CONTRAT DE TRAVAIL**
- + Inclus : les modules e-learning **LE CONTRAT DE TRAVAIL, OPTIMISER SES ACHATS DE FORMATION**

OUVRAGE



E-LEARNING



PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables RH/administration du personnel, chargés de développement RH et/ou de la gestion des carrières, du recrutement, responsables formation, responsables des relations sociales
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

L'épreuve a lieu dans les 6 mois qui suivent le dernier stage du bloc et se déroule de la manière suivante :

- Étude de cas de 2h
- Dossier de pratiques professionnelles
- Soutenance de 30 minutes devant un jury professionnel

5

MODULES

11

JOURS

77

HEURES

de formation en
présentiel
+ examen

MODULE #1

L'ESSENTIEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DES RH

Aspects juridiques et pratiques

3 jours

(www.gereso.com/PERS)

MODULE #3

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS

De l'analyse des besoins à l'intégration du candidat

2 jours

(www.gereso.com/RECU)

MODULE #5

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Cadre légal, méthodologie et bonnes pratiques

1 jour

(www.gereso.com/EPRO)

MODULE #2

BÂTIR UNE GPEC PERFORMANTE ET OPÉRATIONNELLE

Prévoir la bonne compétence, au bon moment, à la bonne place

3 jours

(www.gereso.com/GPEC)

MODULE #4

CHARGÉ DE FORMATION

Maîtriser son rôle et gagner en performance

2 jours

(www.gereso.com/ASFO)



GERESO

Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : formation@gereso.fr
 Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : intra@gereso.fr

PROGRAMME

L'ESSENTIEL DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DES RH (3 jours - PERS)

- Du recrutement à l'embauche
- Gestion de la carrière du salarié
- Dossier du salarié
- Représentation du personnel : DS - Comité Social et Économique (CSE)
- Rupture du lien contractuel

BÂTIR UNE GPEC PERFORMANTE ET OPÉRATIONNELLE (3 jours - GPEC)

- Connaître le cadre juridique de la GPEC
- GPEC et stratégie d'entreprise
- Les étapes de mise en œuvre d'une GPEC réussie
- Identifier les compétences/métiers et bâtir des outils performants
- Évaluer les compétences
- Développer et valoriser les compétences
- Communiquer sur la démarche et impliquer les acteurs

RÉUSSIR SES RECRUTEMENTS (2 jours - RECU)

- Recruter, un acte stratégique
- Identifier le besoin
- Choisir les moyens de sourcing
- Présélection des candidatures
- L'entretien de recrutement
- L'intégration du candidat ou "onboarding"

CHARGÉ DE FORMATION (2 jours - ASFO)

- Appréhender le cadre légal et rôle du chargé de formation
- Participer à la construction et à la coordination du plan de formation
- Initier un projet de formation
- Développer ses compétences en ingénierie financière
- Maîtriser son rôle d'interface du service formation : les points clés

ENTRETIEN PROFESSIONNEL (1 jour - EPRO)

- L'entretien professionnel : cadre légal, enjeux et place au sein du processus RH
- Préparer l'entretien professionnel
- Mettre en œuvre et conduire l'entretien professionnel : les étapes clés

PROMOTIONS 2019

17 et 18 janvier - **ASFO**
+ 11 au 13 février - **PERS**
+ 27 et 28 mars - **RECU**
+ 20 au 22 mai - **GPEC**
+ 21 juin 2019 - **EPRO**

13 au 15 mai - **PERS**
+ 19 et 20 juin - **RECU**
+ 21 juin - **EPRO**
+ 27 et 28 juin - **ASFO**
+ 1 au 3 juillet 2019 - **GPEC**

3 et 4 octobre - **ASFO**
+ 7 au 9 octobre - **PERS**
+ 21 au 23 octobre - **GPEC**
+ 4 et 5 novembre - **RECU**
+ 7 novembre 2019 - **EPRO**

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

LIEU

Espace Formation GERESO
Tour Montparnasse
22^e étage
33 avenue du Maine
75015 Paris

TARIF (Validité 30/06/2019)

5 775 € HT incluant :

- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation Formetris
- Préparation à l'examen

Réf : **KCAR**
Formacode : 33091 / 33060 / 44528 /
13222 / 33092



Retrouvez tous les détails de
cette formation à cette adresse
www.gereso.com/KCAR





PILOTER LA FORMATION PROFESSIONNELLE

OBJECTIFS

- > Concevoir et mettre en œuvre tout le processus de formation dans l'entreprise.
- > Connaître la réglementation relative à la formation professionnelles continue.
- > Connaître et articuler au mieux les différents dispositifs d'accès à la formation : CPF, contrat et période de professionnalisation...
- > Mieux clarifier les besoins en formation et mettre en place un arbitrage efficient.
- > Connaître les différentes étapes d'élaboration du plan de formation et identifier les conditions de réussite.

LES PLUS

- + 2 modules complémentaires pour une mise en application concrète de la réglementation de la formation et une élaboration efficace du plan de formation
- + Des apports d'outils pratiques et opérationnels
- + Des exercices pour évaluer ses compétences et confronter sa pratique aux dernières évolutions juridiques
- + Un bloc de compétences éligible au CPF et bénéficiant de la certification Sup des RH
- + Taux de réussite des participants GERESO : 84% (au 1er juillet 2018)
- + Inclus : le module e-learning

OPTIMISER SES ACHATS DE FORMATION

E-LEARNING

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants RH/personnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

Les épreuves se déroulent dans les 2 mois après le dernier stage du bloc de compétences. Elles durent 1h30 et se composent de QCM et d'études de cas.

2

MODULES

4

JOURS

28

HEURES

de formation en présentiel
+ examen

MODULE #1

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Connaître l'environnement juridique et les impacts de la réforme

2 jours

(www.gereso.com/PLAN)

MODULE #2

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours

(www.gereso.com/PLFO)

PROGRAMME

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (2 jours - PLAN)

- Mesurer la place et le rôle de la formation au sein de l'entreprise
- Brainstorming sur les meilleures pratiques de communication en interne
- S'approprier le système de financement de la formation professionnelle
- Quiz sur les connaissances acquises
- Cerner le cadre réglementaire : les modalités d'accès à la formation
- Exercice pratique sur le cadre réglementaire
- Quiz show (pédagogie inversée)
- Exercice pratique : les avantages comparés des contrats d'apprentissage et de professionnalisation
- Test de connaissances sur les dispositifs de formation
- Prendre en compte les mesures de développement des compétences
- Communiquer sur le plan de formation : les obligations de l'entreprise
- Quiz d'évaluation des acquis avec l'application Kahoot

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (2 jours - PLFO)

- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- État des lieux des pratiques
- Quiz sur les nouvelles dispositions légales en matière de formation professionnelle
- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- Cas pratique : les typologies de besoins en formation
- Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
- Application pratique : étude de cas
- Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences
- Exercice : déterminer les indicateurs pertinents à mettre sous contrôle selon les spécificités de l'entreprise
- Synthèse et quiz final

PROMOTIONS 2019

4 et 5 mars - **PLAN**
+ 6 et 7 mars 2019 - **PLFO**

16 et 17 septembre - **PLAN**
+ 18 et 19 septembre 2019 - **PLFO**

12 et 13 novembre - **PLAN**
+ 14 et 15 novembre 2019 - **PLFO**

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

LIEU

Espace Formation GERESO
Tour Montparnasse
22^e étage
33 avenue du Maine
75015 Paris

TARIF (Validité 30/06/2019)

3 206 € HT incluant :

- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation Formetris
- Préparation à l'examen

Réf : **KFOR**
Formacode : 44557 / 13214



Retrouvez tous les détails de
cette formation à cette adresse
www.gereso.com/KFOR



RESPONSABLE FORMATION EN ENTREPRISE

Piloter la formation et le développement des compétences

OBJECTIFS

- > Connaître les différents dispositifs de formation professionnelle continue
- > Définir et mettre en œuvre une politique de formation cohérente avec la stratégie de l'entreprise
- > Identifier les besoins de formation et savoir évaluer la pertinence des réponses des prestataires
- > Construire le plan de formation, en assurer l'organisation et la mise en œuvre
- > Optimiser le budget formation
- > Mettre en place des indicateurs d'évaluation des formations

ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :

- L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation,
- Un entretien téléphonique.

A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Gestionnaires RH, chargés de formation, responsables ressources humaines

Prérequis : Disposer de 3 à 5 ans d'expérience dans l'une de ces fonctions

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

L'épreuve se déroule en deux temps :

- À la fin de chaque module de formation : 1 QCM
- À la fin du parcours de formation, réalisation d'un dossier de pratiques professionnelles ou d'un cas pratique à présenter devant un jury professionnel

6
MODULES

13
JOURS

de formation
en présentiel

MODULE #1

ÊTRE RESPONSABLE FORMATION

Adopter les meilleures pratiques et s'affirmer dans son rôle

2 jours

(www.gereso.com/DFOM)

MODULE #3

EXPLOITER LES FINANCEMENTS ET PILOTER SON BUDGET FORMATION

Maîtrise des contraintes budgétaires et des coûts

2 jours

(www.gereso.com/BUDG)

MODULE #5

ÉVALUER SES ACTIONS DE FORMATION

Mesurer la qualité, l'efficacité et le retour sur investissement des formations

2 jours

(www.gereso.com/EVFO)

MODULE #2

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours

(www.gereso.com/PLFO)

MODULE #4

INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

Concevoir une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation

3 jours

(www.gereso.com/INGE)

MODULE #6

TABLEAUX DE BORD FORMATION

Suivre l'activité et la performance du service formation

2 jours

(www.gereso.com/TABF)

PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

ÊTRE RESPONSABLE FORMATION (2 jours - DFOM)

- Responsable formation : vers un nouveau métier ?
- Intégrer les évolutions de la législation dans son processus formation
- Définir la politique formation et optimiser la mise en œuvre du plan
- Développer son expertise en ingénierie financière
- Optimiser l'ingénierie pédagogique
- Piloter les relations et renforcer sa visibilité

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (2 jours - PLFO)

- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- Construire le plan de développement des compétences : une articulation entre cadre juridique, politique formation et dispositifs existants
- Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences

EXPLOITER LES FINANCEMENTS ET PILOTER SON BUDGET FORMATION (2 jours - BUDG)

- Connaître les obligations financières de l'entreprise suite à l'évolution du cadre légal
- Intégrer le nouveau cadre réglementaire des actions de formation
- Budgéter ses dépenses de formation
- Recourir aux financements externes : panorama des différentes aides publiques
- Piloter le plan de formation / Plan de développement des compétences pour maîtriser les coûts

INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE (3 jours - INGE)

- Ingénierie de formation ou ingénierie pédagogique ?
- Analyser et formaliser une demande de formation
- Recourir aux prestataires externes ou organismes de formation
- Développer ses propres actions de formation en interne : les clés de l'ingénierie pédagogique

ÉVALUER SES ACTIONS DE FORMATION (2 jours - EVFO)

- S'adapter aux exigences de la réforme de la formation professionnelle continue
- Répertoire et construire des outils d'évaluation propres à la stratégie de son entreprise
- Exploiter et communiquer les résultats de l'évaluation

TABLEAUX DE BORD FORMATION (2 jours - TABF)

- Le tableau de bord : maîtriser ses fondamentaux
- Concevoir et élaborer des tableaux de bord dédiés à la formation
- Les différents tableaux de la formation : objectifs et finalités
- Communiquer sur les données et rendre compte des résultats du service formation

PROMOTIONS 2019

4 et 5 février - **DFOM**
+ 6 et 7 mars - **PLFO**
+ 18 au 20 mars - **INGE**
+ 1 et 2 avril - **EVFO**
+ 27 et 28 mai - **TABF**
+ 20 et 21 juin 2019 - **BUDG**

13 et 14 mai - **DFOM**
+ 24 et 25 juin - **EVFO**
+ 18 et 19 septembre - **PLFO**
+ 21 et 22 octobre - **BUDG**
+ 28 et 29 novembre - **TABF**
+ 2 au 4 décembre 2019 - **INGE**

18 et 19 septembre - **PLFO**
+ 14 et 15 octobre - **DFOM**
+ 21 et 22 octobre - **BUDG**
+ 4 et 5 novembre - **EVFO**
+ 28 et 29 novembre - **TABF**
+ 2 au 4 décembre 2019 - **INGE**

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

LIEU

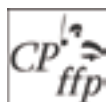
Espace Formation GERESO
Tour Montparnasse
22^e étage
33 avenue du Maine
75015 Paris

TARIF (Validité 30/06/2019)

7 371 € HT
(dont 1100 € HT pour les frais de certification) incluant :

- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation Formetris
- Suivi individuel
- Contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module
- Préparation à l'examen
- Examen final devant un jury professionnel
- Certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : CER-RES-FOR



ASSISTANT(E) FORMATION EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

- > Connaître les différents dispositifs de formation professionnelle continue
- > Concevoir un plan de formation adapté aux besoins de l'entreprise et à l'évolution de la législation
- > Assurer la logistique et le suivi administratif des actions de formation
- > Recueillir et analyser les résultats des évaluations des formations
- > Faire vivre les tableaux de bord et communiquer sur les résultats obtenus

ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :

- L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation,
- Un entretien téléphonique.

A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Assistants RH, assistants formation en entreprise, assistants de direction ou adjoints de direction au sein d'une PME

Prérequis : Disposer de 3 à 6 mois d'expérience dans l'une de ces fonctions

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

L'épreuve se déroule en deux temps :

- À la fin de chaque module de formation : 1 QCM
- À la fin du parcours de formation, réalisation d'un dossier de pratiques professionnelles ou d'un cas pratique à présenter devant un jury professionnel

5
MODULES

11
JOURS

de formation
en présentiel

MODULE #1

DRIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Connaître l'environnement juridique et les impacts de la réforme

2 jours

(www.gereso.com/PLAN)

MODULE #3

INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

Concevoir une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation

3 jours

(www.gereso.com/INGE)

MODULE #5

TABLEAUX DE BORD FORMATION

Suivre l'activité et la performance du service formation

2 jours

(www.gereso.com/TABF)

MODULE #2

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

2 jours

(www.gereso.com/PLFO)

MODULE #4

ÉVALUER SES ACTIONS DE FORMATION

Mesurer la qualité, l'efficacité et le retour sur investissement des formations

2 jours

(www.gereso.com/EVFO)

PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (2 jours - PLAN)

- Mesurer la place et le rôle de la formation au sein de l'entreprise
- S'approprier le système de financement de la formation professionnelle
- Cerner le cadre réglementaire : les modalités d'accès à la formation
- Prendre en compte les mesures de développement des compétences
- Communiquer sur le plan de formation : les obligations de l'entreprise

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES (2 jours - PLFO)

- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Recueillir et arbitrer les besoins de formation
- Construire le plan de développement des compétences
- Présenter et mettre en forme le plan de développement des compétences

INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE (3 jours - INGE)

- Ingénierie de formation ou ingénierie pédagogique ?
- Analyser et formaliser une demande de formation
- Recourir aux prestataires externes ou organismes de formation
- Développer ses propres actions de formation en interne : les clés de l'ingénierie pédagogique

ÉVALUER SES ACTIONS DE FORMATION (2 jours - EVFO)

- S'adapter aux exigences de la réforme de la formation professionnelle continue
- Répertorier et construire des outils d'évaluation propres à la stratégie de son entreprise
- Exploiter et communiquer les résultats de l'évaluation

TABLEAUX DE BORD FORMATION (2 jours - TABF)

- Le tableau de bord : maîtriser ses fondamentaux
- Concevoir et élaborer des tableaux de bord dédiés à la formation
- Les différents tableaux de la formation : objectifs et finalités
- Communiquer sur les données et rendre compte des résultats du service formation

PROMOTIONS 2019

28 et 29 janvier - **PLAN**
+ 30 et 31 janvier - **PLFO**
+ 18 au 20 mars - **INGE**
+ 1 et 2 avril - **EVFO**
+ 27 et 28 mai 2019 - **TABF**

4 et 5 mars - **PLAN**
+ 6 et 7 mars - **PLFO**
+ 26 au 28 juin - **INGE**
+ 4 et 5 novembre - **EVFO**
+ 28 et 29 novembre 2019 - **TABF**

16 et 17 septembre - **PLAN**
+ 18 et 19 septembre - **PLFO**
+ 23 au 25 octobre - **INGE**
+ 4 et 5 novembre - **EVFO**
+ 28 et 29 novembre 2019 - **TABF**

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

LIEU

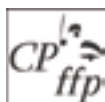
Espace Formation GERESO
Tour Montparnasse
22^e étage
33 avenue du Maine
75015 Paris

TARIF (Validité 30/06/2019)

5 159 € HT
(dont 1100 € HT pour les frais de certification) incluant :

- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation Formetris
- Suivi individuel
- Contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module
- Préparation à l'examen
- Examen final devant un jury professionnel
- Certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : CER-ASS-FOR



FORMATEUR D'ADULTES EN ENTREPRISE

Concevoir et animer des formations

OBJECTIFS

- > Identifier et analyser les besoins de formation exprimés par le commanditaire
- > Concevoir une action de formation à partir de l'analyse des besoins
- > Préparer les sessions de formation, connaître et s'approprier les techniques d'animation
- > Évaluer les différents aspects de la formation : animation, résultats...
- > Construire un module de formation e-learning
- > Savoir animer une séquence de formation avec un outil de classe virtuelle
- > Connaître les tendances en matière de dispositifs et d'outils de formation
- > Connaître l'environnement juridique et l'organisation de la formation professionnelle continue en France

ADMISSION

La procédure d'admission vise à vérifier l'adéquation entre les prérequis, le choix du parcours certifiant, le projet professionnel et le profil du candidat. Elle comprend :

- L'étude du dossier de candidature, composé d'un CV et d'une lettre de motivation,
- Un entretien téléphonique.

A l'issue de la procédure, chaque candidat reçoit une réponse par un courrier motivé.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne amenée à animer, de manière occasionnelle, des formations destinées à des adultes
Prérequis : Disposer d'une première expérience dans l'élaboration et l'animation de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation

Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

DÉROULEMENT DE L'EXAMEN

L'épreuve se déroule en deux temps :

- À la fin de chaque module de formation : 1 QCM
- À la fin du parcours de formation, réalisation d'un dossier de pratiques professionnelles ou d'un cas pratique à présenter devant un jury professionnel

5
MODULES

12
JOURS

de formation
en présentiel

MODULE #1

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Connaître l'environnement juridique et les impacts de la réforme

2 jours

(www.gereso.com/PLAN)

MODULE #3

ÉVALUER SES ACTIONS DE FORMATION

Mesurer la qualité, l'efficacité et le retour sur investissement des formations

2 jours

(www.gereso.com/EVFO)

MODULE #5

FORMATEUR OCCASIONNEL - NIVEAU 1

Réussir ses interventions

3 jours

(www.gereso.com/OCAS)

MODULE #2

INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

Concevoir une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation

3 jours

(www.gereso.com/INGE)

MODULE #4

RÉUSSIR LA MISE EN ŒUVRE DE SES FORMATIONS À DISTANCE

E-learning : de la conception à l'animation

2 jours

(www.gereso.com/ELEA)

PROGRAMME

Modules de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois

DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (2 jours - PLAN)

- Mesurer la place et le rôle de la formation au sein de l'entreprise
- S'approprier le système de financement de la formation professionnelle
- Cerner le cadre réglementaire : les modalités d'accès à la formation
- Prendre en compte les mesures de développement des compétences
- Communiquer sur le plan de formation : les obligations de l'entreprise

INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

(3 jours - INGE)

- Ingénierie de formation ou ingénierie pédagogique ?
- Analyser et formaliser une demande de formation
- Recourir aux prestataires externes ou organismes de formation
- Développer ses propres actions de formation en interne : les clés de l'ingénierie pédagogique

ÉVALUER SES ACTIONS DE FORMATION (2 jours - EVFO)

- S'adapter aux exigences de la réforme de la formation professionnelle continue
- Répertorier et construire des outils d'évaluation propres à la stratégie de son entreprise
- Exploiter et communiquer les résultats de l'évaluation

RÉUSSIR LA MISE EN ŒUVRE DE SES FORMATIONS À DISTANCE

(2 jours - ELEA)

- Se familiariser avec le e-learning
- Préparer sa formation e-learning : construire une séquence de formation
- Mettre en œuvre sa formation : choisir le bon outil e-learning
- Tutorat et soutien à l'apprentissage en formation à distance

FORMATEUR OCCASIONNEL - NIVEAU 1 (3 jours - OCAS)

- Obtenir et comprendre la demande de formation
- Élaborer une intervention pédagogique adaptée
- Réussir l'animation d'une formation
- Créer la dynamique de groupe
- Évaluer la qualité de son animation

PROMOTIONS 2019

4 et 5 mars - **PLAN**
+ 18 au 20 mars - **INGE**
+ 24 et 25 juin - **EVFO**
+ 1 et 2 juillet - **ELEA**
+ 4 au 6 septembre 2019 - **OCAS**

3 et 4 juin - **PLAN**
+ 26 au 28 juin - **INGE**
+ 4 et 5 novembre - **EVFO**
+ 25 et 26 novembre - **ELEA**
+ 27 au 29 novembre 2019 - **OCAS**

16 et 17 septembre - **PLAN**
+ 23 au 25 octobre - **INGE**
+ 4 et 5 novembre - **EVFO**
+ 25 et 26 novembre - **ELEA**
+ 27 au 29 novembre 2019 - **OCAS**

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

LIEU

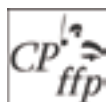
Espace Formation GERESO
Tour Montparnasse
22^e étage
33 avenue du Maine
75015 Paris

TARIF (Validité 30/06/2019)

6 720 € HT
(dont 1100 € HT pour les frais de certification) incluant :

- Forfait repas
- Support + e-ressources
- Évaluation Formetris
- Suivi individuel
- Contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module
- Préparation à l'examen
- Examen final devant un jury professionnel
- Certificat Professionnel reconnu par la FFP et l'OPQF

Réf : CER-FOR-FOR




ÊTRE RESPONSABLE FORMATION

Adopter les meilleures pratiques et s'affirmer dans son rôle

OBJECTIFS

- > Construire et piloter la politique formation de son entreprise.
- > Appréhender les enjeux de la fonction de responsable formation.
- > Se positionner en tant que "Responsable Investissement Formation".
- > Renforcer sa position auprès des différents acteurs dans sa relation, le conseil et l'accompagnement.

LES PLUS

- + Une approche pragmatique et vivante de la fonction de responsable formation pour approfondir ses compétences et confronter sa pratique aux dernières évolutions juridiques
- + Les outils, méthodologies et conseils personnalisés d'une consultante expert
- + L'élaboration d'un plan d'action personnalisé à la fin de la formation permettant une mise en application opérationnelle sur le terrain
- + Inclus le module e-learning : Optimiser ses achats de formation 

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables formation, responsables RH/personnel, chargés de mission ou assistants formation évoluant vers le poste de responsable formation

Prérequis : Disposer d'une bonne connaissance de l'environnement juridique de la formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris
1 474 € HT

Réf : **DFOM**

Formacode : 44528 / 44554 / 13214

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/DFOM

Paris Montparnasse

4 et 5 février 2019

13 et 14 mai 2019

14 et 15 octobre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

2
JOURS

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés, et notamment les impacts de la réforme de la formation professionnelle en cours

RESPONSABLE FORMATION : VERS UN NOUVEAU MÉTIER ?

- Compétences-clés du responsable formation et positionnement dans l'organisation
- Application pratique : réaliser un mind mapping des rôles, missions et activités du responsable formation**
- Répondre aux nouveaux défis de sa fonction

INTÉGRER LES ÉVOLUTIONS DE LA LÉGISLATION DANS SON PROCESSUS FORMATION

- Rappel sur les dispositifs de sécurisation des parcours professionnels et point sur le "big bang" de la formation professionnelle
- Quelles obligations de l'employeur et du salarié ?
- Pilotage du CPF : Qui gère ? Comment ? Quelles conditions de mobilisation ?
- Le nouveau rôle des OPCA
- La qualité des organismes de formation

Quiz sur les dispositifs de formation professionnelle continue

DÉFINIR LA POLITIQUE FORMATION ET OPTIMISER LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN

- Développer l'efficacité du service formation : réaliser un état des lieux de l'activité formation, optimiser ses process
- Élaborer la politique formation en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Construire une note d'orientation "formation", la présenter à la direction : argumenter avec conviction
- Construire et mettre en œuvre le plan en tenant compte de la politique formation
 - recueillir les besoins individuels et collectifs en optimisant les outils existants
 - arbitrer les besoins en lien avec les orientations stratégiques de la formation
 - adapter son offre aux besoins de compétences et à la professionnalisation
- Mettre en place une politique d'achat de formation
- Structurer ses pratiques d'évaluation des actions de formation : de la définition du processus à la mise en place de tableaux de bord

Travail d'application : optimiser son processus de clarification des besoins

DÉVELOPPER SON EXPERTISE EN INGÉNIERIE FINANCIÈRE

- Connaître les aspects légaux et conventionnels : comment intégrer la contribution unique ?
- Calculer les coûts réels d'une action de formation et de professionnalisation
- Optimiser son budget formation par des financements externes : Région, État, Europe
- Gérer le ROI de la formation : mettre en place des indicateurs performants

Étude de cas : choisir les dispositifs les plus pertinents selon le projet du collaborateur pour optimiser le budget formation

OPTIMISER L'INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

- Identifier et choisir les modalités de formation : présentiel, blended learning, e-learning
- Travail de réflexion sur les avantages et inconvénients des différentes modalités**
- Mettre en place un parcours de certification

PILOTER LES RELATIONS ET RENFORCER SA VISIBILITÉ

- Se positionner auprès des différents acteurs internes et externes
- Communiquer sur la formation : obligations légales et promotion de la formation
 - obligations du responsable formation auprès des IRP
 - mise en place d'un plan de communication interne : étapes clés et bonnes pratiques
- Travail collaboratif : comment "marketer" la formation au sein de son entreprise ?**
- Sensibiliser les acteurs à la démarche de gestion des compétences et des carrières
 - impliquer les managers à l'accompagnement des parcours professionnels de leurs collaborateurs : mise en place des entretiens professionnels
 - rendre les salariés acteurs de leur évolution professionnelle

Travail d'application : comment renforcer sa posture de conseil en formation ?

Élaboration d'un plan d'actions personnalisé : les points clés pour s'affirmer dans son rôle, pour développer la performance de son service

Cette formation est intégrée à :



Responsable formation en entreprise Piloter
la formation et le développement des compétences
p. 14



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : formation@gereso.fr
Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : intra@gereso.fr

CHARGÉ DE FORMATION

Maîtriser son rôle et gagner en performance

OBJECTIFS

- > Mesurer l'impact des changements introduits par la réforme de la formation sur ses pratiques de gestion de la formation.
- > Bien se positionner dans son rôle et contribuer à la performance du service formation.
- > Coordonner efficacement les différents étapes du processus de formation.
- > Développer ses compétences en ingénierie financière pour optimiser le budget formation.
- > Optimiser les relations avec les différents acteurs internes et externes de la formation.

LES PLUS

- + Une formation pratique et opérationnelle permettant le transfert de compétences sur le poste de travail
- + Une synthèse sous forme de conseils et de recommandations, à chaque étape de la formation
- + Une batterie d'outils immédiatement utilisable de retour dans l'entreprise

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personne en charge de la formation souhaitant consolider ses acquis ou évoluer vers la fonction d'assistant ou chargé de formation

Prérequis : Disposer d'une connaissance générale de l'environnement juridique de la formation ou avoir participé à la formation "Droit de la formation professionnelle" proposée par GERESO

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris
1 423 € HT

Réf : **ASFO**

Formacode : 35004 / 44559 / 13214

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/ASFO

Paris Montparnasse

17 et 18 janvier 2019

21 et 22 mars 2019

27 et 28 juin 2019

3 et 4 octobre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment, les impacts de la réforme de la formation professionnelle en cours

2
JOURS

APPRÉHENDER LE CADRE LÉGAL ET RÔLE DU CHARGÉ DE FORMATION

- Connaître les règles juridiques : gérer la formation en toute sérénité
 - Mesurer les obligations de l'employeur en matière de gestion des compétences suite à la réforme
 - Comprendre le rôle du chargé de formation : missions, position, enjeux
- Zoom sur la réforme de la formation 2018, son impact sur la gestion de la formation**

PARTICIPER À LA CONSTRUCTION ET À LA COORDINATION DU PLAN DE FORMATION

- Identifier les étapes clés de l'élaboration d'un plan de formation
 - Collecter et analyser les besoins de formation individuels et collectifs
 - identifier les différentes typologies de besoins
 - connaître les méthodologies de recueil des besoins : enquêtes par questionnaires, entretiens individuels...
 - Définir les critères de choix des actions du plan de formation
 - Positionner le plan de formation en lien avec les autres dispositifs : CPF, professionnalisation, bilan de compétences, CIF, VAE
 - Articuler le plan de formation avec l'accord GPEC et la politique formation
 - Sécuriser les parcours professionnels : période de professionnalisation, passeport formation, entretien professionnel, Conseil en Évolution Professionnelle (CEP)...
 - Intégrer les outils et pratiques de la formation 2.0 : plateformes d'achats, d'apprentissage en ligne...
 - Améliorer le suivi administratif et financier du plan de formation : outils et bonnes pratiques
- État des lieux des pratiques au sein de son entreprise**
Étude de cas : analyse des besoins et choix du ou des dispositifs le(s) plus pertinent(s)

INITIER UN PROJET DE FORMATION

- Rédiger un cahier des charges : définir le contexte et les enjeux, les objectifs opérationnels et pédagogiques
- Identifier le mode d'organisation le plus adapté à la demande de formation : inter, intra, e-learning, blended learning...
- Analyser les propositions des prestataires : compréhension du besoin, scénario et méthodes pédagogiques

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES EN INGÉNIERIE FINANCIÈRE

- Budgéter les coûts réels des actions de formation
- Optimiser l'achat des actions de formation
- Trouver des financements externes

Cas pratique : optimiser son budget formation

MAÎTRISER SON RÔLE D'INTERFACE DU SERVICE FORMATION : LES POINTS CLÉS

- Gérer la relation avec les OPCA
 - comprendre le nouveau rôle des OPCA suite à la réforme
 - faire la demande de prise en charge
 - mettre en place un suivi de la relation
 - Développer une offre de partenariat avec les organismes de formation
 - Préparation des documents en vue des réunions IRP : quels sont les documents obligatoires ?
 - Savoir renseigner efficacement les managers et les collaborateurs
- Application pratique : réaliser le conseil en formation**
- Être force de proposition pour l'évolution du service formation

GÉRER LA FORMATION À L'ÈRE DU DIGITAL

Intégrer les nouvelles pratiques et les nouveaux outils de formation 2.0

OBJECTIFS

- > Détecter les besoins de formation, publics et contenus adaptés au développement du digital learning.
- > Identifier différentes solutions de gestion de la formation pour les adapter à ses besoins.
- > Choisir et utiliser les principales solutions adaptées à la formation en ligne : plateformes d'apprentissage en ligne, outils e-learning, utilisation du web 2.0...
- > Communiquer sur les résultats, le retour sur investissement de l'activité formation en ligne.

LES PLUS

- + Deux approches complémentaires : la gestion et la dispense de la formation digitalisée
- + Une mise en pratique par des cas concrets : évaluation de solutions existantes, développement ou implémentation de fonctionnalités
- + Un regard très actuel, ludique et complet sur les meilleures pratiques de digital learning, illustrées de vidéos

+ Post formation : **CLASSE VIRTUELLE** 

PUBLIC ET PRÉREQUIS

DRH/RRH, responsables formation, chefs de projet formation, responsables et chargés de projet SIRH, chargés de mission e-learning
Prérequis : Connaître les principes de base de l'ingénierie de formation, être à l'aise sur le web

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris
 1 575 € HT

Réf : **NING**

Formacode : 44554 / 44575 / 46235

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/NING

Paris Montparnasse

15 et 16 mai 2019

26 et 27 septembre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour être en adéquation avec la réforme 2018 de la formation professionnelle

GÉRER LA FORMATION DANS SES DIVERSES COMPOSANTES

- Espace et lieux, moments et durées
- Apprenants, formateurs et tuteurs
- Ressources et bases de données
- Plan de développement des compétences et suivi
- Budgets et suivi financier
- Entretiens professionnels

Atelier pratique : analyse fonctionnelle d'un système de formation

METTRE EN ŒUVRE UNE SOLUTION RÉSEAU ADAPTÉE À LA GESTION DE LA FORMATION

- Enjeux de la transition numérique pour la gestion de la formation
- Panorama du marché ; où sont les offreurs ?
- Comparer les outils : plateformes, LMS et autres outils de gestion
- Interopérabilité des systèmes : SIRH, CRM, ERP, Paye, gestion du temps...
- Envisager un cahier des charges et consulter les prestataires
- Élaborer un budget prévisionnel
- Impliquer les partenaires internes

Étude de cas : sélectionner une solution formation

LA FOAD TELLE QU'ELLE SE PRATIQUE

- Les enjeux de la formation à distance dans l'entreprise
- Aspects contextuels et réglementaires de la formation à distance
- Les nouvelles pratiques de l'apprenant "web native" dans son contexte professionnel
- Les différents formats et pratiques pédagogiques de la formation à distance
- Les nouveaux outils en ligne pour la formation : MOOC, serious games...
- Outils et ressources réseau WEB 2.0 pour le formateur

Quiz : question pour un champion "l'innovation pédagogique en formation"

Expérimenter une situation de FOAD : "les aspects légaux de la FOAD"

BÂTIR DES FORMATIONS À DISTANCE : LA MÉTHODE ADDIE

- Intégrer et adapter les outils aux objectifs, aux publics, aux contenus
- Surmonter les résistances des apprenants et des formateurs
- Instrumenter l'avant, le pendant et l'après de la formation
- Utiliser l'évaluation en ligne
- Faire ou faire faire...
- Budgets et financements
- Gérer le projet et ses aléas

Atelier pratique : finaliser un projet d'implémentation

ÉVALUER ET SUIVRE LES RETOURS SUR INVESTISSEMENT

- Budgets et optimisation des dépenses
- Quels financements ?
- L'analyse du retour sur investissement

COMMUNIQUER ET IMPLIQUER

- Le plan de communication
 - élaborer les étapes successives
 - envisager la diffusion suivant les cibles et médias adaptés

Application pratique : envisager une mise en oeuvre

2
JOURS

SERVICE FORMATION : MARKETING ET PLAN DE COMMUNICATION

Comment promouvoir ses actions de formation et impliquer les collaborateurs ?

OBJECTIFS

- > Mettre en place un plan de communication efficace pour faire connaître la politique formation de l'entreprise et valoriser les actions du service formation.
- > Utiliser les outils de communication et de marketing pour promouvoir ses formations et motiver les collaborateurs à se former.
- > Rendre son offre de formation visible et attractive.
- > Développer ses qualités de communicant et contribuer au développement de l'image positive du service formation.

LES PLUS

- + La possibilité pour les participants de travailler sur leurs propres documents : plan de communication, notes intranet, programmes de formation....
- + Des mises en situation individuelles et conseils personnalisés du consultant pour optimiser sa communication et son marketing de la formation

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Directeurs et responsables formation, responsables RH/personnel, chargés de mission formation
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris
 1 423 € HT
 Réf : **MAFO**
 Formacode : 46311 / 15004 / 44557

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/MAFO

Paris Montparnasse

21 et 22 février 2019
 27 et 28 mai 2019
 19 et 20 septembre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

ENJEUX ET OBJECTIFS DE LA COMMUNICATION INTERNE POUR LE SERVICE FORMATION

- Comprendre l'importance d'un message clair vis à vis de sa politique formation, ses actions de formation
- Répertoire des potentiels freins et résistances : communiquer pour les anticiper
- Comprendre les sources de motivation des salariés pour se former : un préalable essentiel

FAIRE CONNAÎTRE SA POLITIQUE ET SON OFFRE FORMATION : DÉFINIR UN PLAN DE COMMUNICATION/MARKETING

- Optimiser les process de communication en interne
 - réaliser l'état des lieux du circuit d'information actuel : auprès des managers, des collaborateurs et de la direction
 - identifier les écarts entre information communiquée et attentes des différents acteurs
 - formaliser ses procédures
 - Utiliser l'intranet RH ? Atouts et points de vigilance

Autodiagnostic des process de communication existants dans son entreprise

- Intégrer et impliquer les managers dans les projets formation
 - assurer la compréhension des objectifs de formation : une nécessité
 - organiser la communication auprès des équipes, la remontée d'information
- Communiquer autour des droits des salariés à la formation, suite à la réforme
 - les nouveaux dispositifs d'accès et modalités de départ en formation
 - les démarches et délais
 - informer sur les autres acteurs de la formation
- Mener des actions de communication, de marketing en interne : comment donner envie aux salariés de se former ?
 - les différents supports et mode de communication : témoignage, brochure, affiche, teaser, intranet...
 - utiliser les techniques marketing innovantes

Application pratique : déterminer les supports de communication les plus adaptés selon l'offre à promouvoir

RENDRE ATTRACTIVE SON OFFRE DE FORMATION

- Diversifier les outils pédagogiques
- Varier les modes de formation : e-learning, présentiel, blended learning
- Travailler l'attrait des programmes de formation
 - importance de la maquette du programme : soigner son design
 - rendre le programme attractif et concret pour susciter l'intérêt

Exercice pratique : à partir de programmes existants, repérer les règles essentielles d'un programme attractif

MIEUX COMMUNIQUER : VALORISER SES MISSIONS ET GAGNER EN CRÉDIBILITÉ

- Développer le capital image du service formation
- Établir une relation de confiance avec ses interlocuteurs internes
- Optimiser la préparation et l'animation de ses réunions
- Développer ses qualités de communicant
 - les clés de la communication verbale et non verbale
 - adapter sa communication selon le type de situation et l'interlocuteur
 - faire passer ses idées : les techniques d'argumentation
 - communiquer en situations difficiles (tensions, objections...)

Mises en situation issues de cas concrets

2
JOURS

PILOTER UN PROJET DE FORMATION

Méthodes et ingénierie pour des solutions adaptées à l'entreprise

Vous êtes sur le point de mettre en place un projet de formation au sein de votre entreprise ? GERESO propose aux responsables et chargés de missions formation, cette formation sur le pilotage d'un projet : vous aurez ainsi la possibilité d'acquérir une méthodologie fiable en gestion de projet appliquée à la formation. De la construction du projet à sa planification en passant par le suivi des activités et la mesure des résultats, vous aurez toutes les clés en main pour mettre en place un plan de développement des compétences parfaitement adapté aux besoins de votre entreprise.

2
JOURS

OBJECTIFS

- > Accompagner les projets de l'entreprise par une ingénierie de formation adaptée aux besoins.
- > Se positionner et agir en tant que chef de projet.
- > Utiliser les outils et méthodes appropriés à la conduite de projets formation.
- > Mesurer l'efficacité de ses projets formation et progresser dans ses pratiques.

LES PLUS

- + Une formation proposée en exclusivité intra pour permettre aux participants de travailler sur leurs propres projets de formation
- + 2 jours pour s'approprier les étapes-clés, bonnes pratiques et outils pour mener à bien ses projets de formation

PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables et collaborateurs des services formation, chefs de projets et chargés de mission formation disposant de connaissances de base en gestion de la formation

MODALITÉS PRATIQUES

> Réf : **YACF**

Formacode : 44557 / 32035

Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

INSCRIRE UN PROJET DE FORMATION DANS LA STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE

- Clarifier la demande initiale : contexte, enjeux, contraintes
- Distinguer les différents objectifs du projet de formation : stratégiques, opérationnels, pédagogiques
- Articuler projets de formation et gestion des compétences
 - impacts des évolutions "métiers" et "socio-organisationnelles" au sein de l'entreprise
 - impacts des entretiens professionnels et des démarches "compétences"
- Traduire les besoins de compétences en besoins de formation

Travail collaboratif : élaborer un guide d'entretien-type pour l'analyse des besoins en formation

PILOTER LE PROJET DE FORMATION : POSTURE ET MÉTHODES POUR RÉUSSIR

- Respecter les 5 étapes incontournables issues du management de projets
- Intégrer le rôle spécifique du chef de projet formation, acteur du changement dans l'entreprise
- Constituer l'équipe projet : répartition des rôles des différents acteurs (internes, externes) et règles de fonctionnement
- Piloter l'organisation et le déroulement du projet : conditions de réussites et principales causes d'échecs
- Budgéter et arbitrer
- Anticiper la gestion administrative et financière du projet de formation

Zoom sur des outils d'organisation et de planification

PASSER DE L'ARCHITECTURE GLOBALE DU PROJET À LA DÉFINITION DU CAHIER DES CHARGES

- Définir les objectifs pédagogiques et l'organisation attendue
 - compétences à acquérir, niveaux attendus, formulation des objectifs pédagogiques
 - contenus indispensables à transmettre selon la ou les cibles
 - cohérence entre durée, public, objectifs, contenus
 - modalités pédagogiques possibles : présentiel, formation-action, blended, e-learning,...
 - délais, budget, logistique, objectifs qualité
 - indicateurs de suivi lors des déploiements, actions pilotes, mesures correctives
 - membres du comité de pilotage et acteurs de la gestion opérationnelle du projet

Travail d'application : construction de tableaux de bord de suivi de projets formation

- Élaborer le cahier des charges destiné aux prestataires
 - enjeux, objectifs et points incontournables du cahier des charges
 - marges de manœuvre accordées aux prestataires, services demandés
 - lancement d'un appel d'offres : étapes, panel, critères de sélection

NÉGOCIER L'ACHAT DE LA FORMATION ET RECHERCHER LES FINANCEMENTS APPROPRIÉS

- S'appuyer sur l'OPCA : nouvelles missions et nouveaux services suite aux dernières réformes
 - Identifier les points négociables lors de l'achat de la formation
 - De la négociation à la validation finale du dispositif : contractualisation, conventions
- Travail collaboratif : préparer et conduire un entretien de sélection avec un prestataire**

MESURER L'EFFICACITÉ DE SON PROJET FORMATION

- Organiser le retour d'expérience sur l'action de formation
- Impliquer la hiérarchie dans l'évaluation des compétences individuelles et collectives
- Évaluer le projet (résultats, ROI) avec les outils adaptés
- Communiquer tout au long du projet et sur ses résultats

Plan d'action personnalisé : s'approprier et mettre en œuvre les concepts abordés, identifier ses atouts et axes d'amélioration pour progresser dans son rôle de chef de projet formation

ÉVALUER SES ACTIONS DE FORMATION

Mesurer la qualité, l'efficacité et le retour sur investissement des formations

OBJECTIFS

- > Se mettre en conformité avec les exigences de qualité de la réforme de la formation professionnelle continue.
- > Formaliser et mettre en œuvre un dispositif d'évaluation de la formation adapté à son entreprise.
- > Utiliser des outils de suivi et de contrôle permettant de mesurer et d'optimiser la qualité, l'efficacité et le retour sur investissement de ses formations.
- > Construire des tableaux de bord de suivi des évaluations et des indicateurs pertinents.
- > Effectuer une analyse approfondie des données recueillies et proposer des axes d'amélioration.

LES PLUS

- + De nombreux exercices pratiques pour évaluer ses connaissances, mettre en œuvre les points abordés et valider ses acquis
- + La construction de modèles de questionnaires, grilles d'analyse et tableaux de bord à partir de ses propres documents

+ Post formation : **CLASSE VIRTUELLE** 

PUBLIC ET PRÉREQUIS

RRH, responsables et assistants formation, chargés de mission formation souhaitant optimiser leur retour sur investissement formation et valider l'apport pédagogique des actions engagées

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris

1 525 € HT

Réf : **EVFO**

Formacode : 44539

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/EVFO

Paris Montparnasse

1 et 2 avril 2019

24 et 25 juin 2019

4 et 5 novembre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés liées à la réforme de la formation professionnelle

S'ADAPTER AUX EXIGENCES DE LA RÉFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

- La réforme 2018 et ses impacts sur la qualité de la formation
- les obligations des organismes de formation : certification, labellisation, publication des résultats, prix

RÉPERTORIER ET CONSTRUIRE DES OUTILS D'ÉVALUATION PROPRES À LA STRATÉGIE DE SON ENTREPRISE

- Apprécier la pertinence d'une formation : en amont, en aval, à l'issue de la formation, tout au long du projet de formation
- Évaluer les acquis en amont et en aval de la formation : la pertinence de ce niveau d'évaluation
- Élaborer une grille d'évaluation à chaud : mesurer la qualité de la formation
 - choisir des critères pertinents
 - respecter la règle d'objectivité

Présentation d'un outil d'évaluation à chaud : la solution d'évaluation forMetris

Exercice pratique : élaborer un questionnaire d'évaluation à chaud adapté aux exigences de l'entreprise

- Construire un outil d'évaluation à froid : mesurer l'efficacité de la formation
 - debriefing post-formation entre le manager et le participant : les conditions de réussite
 - définir des critères d'évaluation et des objectifs de progression

Présentation d'un outil d'évaluation à froid : la solution d'évaluation forMetris

Application pratique : élaborer un questionnaire d'évaluation à froid spécifique à son entreprise


EXPLOITER ET COMMUNIQUER LES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION


- Élaborer des outils de suivi pour évaluer l'intervenant et le prestataire
- Sélectionner des indicateurs pertinents et opérationnels adaptés aux spécificités de l'entreprise
 - clarifier la demande des destinataires : que souhaitent-ils suivre / contrôler ?
 - recueillir les informations : les qualités d'un bon indicateur
- Mesurer l'impact et le retour sur investissement des actions
 - évaluer le ROI des actions de formation
 - mettre en place des tableaux de bord de suivi des évaluations à chaud et à froid
 - proposer des pistes d'amélioration en fonction des résultats obtenus

Brainstorming : échange en grand groupe sur les typologies de tableaux de bord à mettre en place en fonction des situations rencontrées

- Valoriser en interne l'évaluation de la formation : quels sont les moyens et supports de communication ?

Cette formation est intégrée à :

CERTIFICAT CPFFP 

CERTIFICAT CPFFP 

Assistant(e) formation en entreprise p. 16 Responsable formation en entreprise Piloteur
Formateur d'adultes en entreprise Concevoir la formation et le développement des compétences
et animer des formations p. 18 p. 14



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : formation@gereso.fr
Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : intra@gereso.fr

TABLEAUX DE BORD FORMATION

Suivre l'activité et la performance du service formation

OBJECTIFS

- > Élaborer des tableaux de bord personnalisés et adaptés aux missions du service formation.
- > Faire vivre les tableaux de bord et communiquer sur les résultats obtenus.
- > Sélectionner les indicateurs pertinents, analyser les données recueillies pour optimiser le pilotage de la formation.

LES PLUS

- + Toutes les bonnes pratiques pour élaborer et restituer des tableaux de bord formation exacts et efficaces
- + La possibilité de travailler sur les tableaux de bord apportés par les participants et la mise à disposition de modèles de tableaux de bord formation

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants formation, chargés de mission formation, responsables et collaborateurs des services RH/personnel

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris

1 423 € HT

Réf : **TABF**

Formacode : 32089 / 44579

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/TABF

Paris Montparnasse

7 et 8 février 2019

27 et 28 mai 2019

28 et 29 novembre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

2
JOURS

LE TABLEAU DE BORD : MAÎTRISER SES FONDAMENTAUX

- Outil d'information et d'aide à la décision pour la stratégie de formation
- Les critères de fiabilité et de qualité
- Les tableaux de bord formation : quelles spécificités ?
- Organiser le recueil de l'information : les étapes-clés
- Identifier les attentes des différents acteurs

Brainstorming : quels sont les points-clés d'un tableau de bord pertinent ?

CONCEVOIR ET ÉLABORER DES TABLEAUX DE BORD DÉDIÉS À LA FORMATION

- Définir les objectifs du tableau de bord : que souhaite-t-on analyser, contrôler ?
- Choisir les bons indicateurs : pertinents, opérationnels, adaptés à son entreprise

Exercice pratique : définir les indicateurs pertinents pour le pilotage de l'activité formation

- Collecter les informations et organiser les données : les supports et outils
- Structurer ses tableaux de bord : les points de vigilance
- Adapter le tableau de bord au public destinataire

Application pratique : auto-diagnostic de ses tableaux de bord et préconisations d'améliorations

LES DIFFÉRENTS TABLEAUX DE LA FORMATION : OBJECTIFS ET FINALITÉS

- Pilotage stratégique
 - définir les indicateurs de performance
 - constater les écarts avec la situation souhaitée
- Gestion et suivi de l'activité formation
- Évaluation de l'efficacité des actions de formation : à chaud, à froid

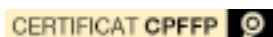
Analyse de modèles-types de tableaux de bord dédiés à la formation

COMMUNIQUER SUR LES DONNÉES ET RENDRE COMPTE DES RÉSULTATS DU SERVICE FORMATION

- Faire parler ses chiffres
 - élaborer des commentaires pertinents
 - construire des graphiques pour plus de visibilité
- Rendre compte du retour sur investissement de la formation et proposer des pistes d'amélioration en fonction des résultats obtenus
- Présenter ses tableaux lors de réunions : bonnes pratiques de préparation et de prise de parole

Mise en situation : présentation de tableaux de bord

Cette formation est intégrée à :



Assistant(e) formation en entreprise p. 16 Responsable formation en entreprise Piloter la formation et le développement des compétences p. 14



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : formation@gereso.fr
 Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : intra@gereso.fr




DROIT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Connaître l'environnement juridique et les impacts de la réforme

OBJECTIFS

- > Appréhender les aspects légaux et conventionnels de la Formation Professionnelle Continue (FPC).
- > Mesurer les incidences de la réforme de la Formation Professionnelle Continue (FPC) sur ses pratiques au quotidien.
- > Comprendre et mesurer l'impact du système de financement de la formation.
- > Gérer la mise en œuvre du Compte Personnel de Formation (CPF) dans une logique de co-investissement.
- > Cerner les possibilités apportées par la refonte des dispositifs de formation.

LES PLUS

- + Une formation opérationnelle permettant une mise en application concrète de la réglementation de la formation dès le retour en entreprise
- + Des apports d'outils pratiques et opérationnels
- + Des exercices pour évaluer ses compétences et confronter sa pratique aux dernières évolutions juridiques : quiz, mini cas, analyse de documents
- + Inclus le module e-learning : Optimiser ses achats de formation 

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants RH/personnel
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris
 1 423 € HT
 Réf : **PLAN**
 Formacode : 44557 / 13214

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/PLAN

Paris Montparnasse

28 et 29 janvier 2019
 4 et 5 mars 2019
 3 et 4 juin 2019
 16 et 17 septembre 2019
 12 et 13 novembre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment, les impacts de la réforme 2018

MESURER LA PLACE ET LE RÔLE DE LA FORMATION AU SEIN DE L'ENTREPRISE

- Faire le lien entre formation et GPEC
- Appréhender les nouvelles responsabilités sociales de l'employeur
- Mettre en place une stratégie de communication au sein de l'entreprise
- Brainstorming sur les meilleures pratiques de communication en interne**
- Focus sur l'historique de la Formation Professionnelle Continue (FPC) depuis 1971
- Les enjeux de l'entreprise et des salariés suite à la réforme 2018

S'APPROPRIER LE SYSTÈME DE FINANCEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

- Nouvelles règles de financement de la formation professionnelle et de l'apprentissage
 - évolution du taux de contribution pendant la période de transition
 - obligations conventionnelles et versements volontaires
 - Rôle et missions des acteurs de la FPC : URSSAF, France compétences, opérateurs de compétences, caisses des dépôts et consignations, branches professionnelles
 - Réguler le marché de la formation : la mise en place d'un système d'assurance de la qualité
- Quiz sur les connaissances acquises**

CERNER LE CADRE RÉGLEMENTAIRE : LES MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION

- Du plan de formation au plan d'adaptation et de développement des compétences
 - le maintien des obligations de l'employeur
 - la nouvelle définition de l'action de formation et ses impacts sur la gestion de la formation
 - la Formation Ouverte À Distance (FOAD) : les nouvelles modalités
 - les modalités de départ d'un salarié en formation : rémunération, allocation formation

Exercice pratique sur le cadre réglementaire

- Le Compte Personnel d'Activité (CPA)
 - regroupement du Compte Personnel de Formation, Compte Professionnel de Prévention et Compte Engagement Citoyen : quelles utilisations ?
- Le Compte Personnel de Formation rénové
 - nouvelles modalités d'acquisition - système d'orientation en ligne
 - refonte du système de certification professionnelle : rôle des branches professionnelles
 - actions éligibles au CPF (Certificat CléA, certifications RNCP, à l'inventaire, CQP/CQPI...)
 - conditions de mise en œuvre - modalités de financement
 - rôle de l'employeur en matière d'abondement
 - CPF de transition en remplacement du CIF : les différentes étapes de validation

Quiz show (pédagogie inversée)

- Le développement de l'alternance : contrats de professionnalisation et apprentissage
 - nouvelle "contribution alternance" - simplification des règles administratives
 - conditions de mise en place d'un CFA d'entreprise - renforcement de la fonction tutorale
 - modalités de financement et système de péréquation

Exercice pratique : les avantages comparés des contrats d'apprentissage et de professionnalisation

- Le bilan de compétences, la VAE : caractéristiques et règles applicables

Test de connaissances sur les dispositifs de formation

PRENDRE EN COMPTE LES MESURES DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

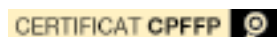
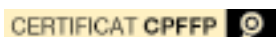
- Accompagner les salariés : les obligations de l'entreprise en matière de compétence
- Faire de l'entretien professionnel, un outil de la performance et d'employabilité
 - obligations légales : critères sous contrôle, état des lieux, pénalités
 - enjeux, contenu et rôle des acteurs
- Construire et mettre en œuvre le parcours professionnel : renforcement du conseil en évolution professionnelle
 - financements dédiés, contenu, nouveaux opérateurs
- Tracer les compétences et les qualifications acquises : le passeport orientation-formation

COMMUNIQUER SUR LE PLAN DE FORMATION : LES OBLIGATIONS DE L'ENTREPRISE

- Mise en place du Comité Social et Économique (CSE) : quelles modalités de consultation en matière de formation ?

Quiz d'évaluation des acquis avec l'application Kahoot

Cette formation est intégrée à :



Assistant(e) formation en entreprise p. 16 Formateur d'adultes en entreprise Concevoir et animer des formations p. 18



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : formation@gereso.fr
 Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : intra@gereso.fr

CONSTRUIRE ET PRÉSENTER LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Gérer avec efficacité l'élaboration et le suivi du plan

OBJECTIFS

- > Appréhender l'évolution du cadre légal du plan de développement des compétences.
- > Connaître les différentes étapes d'élaboration du plan.
- > Clarifier les besoins en formation et mettre en place un arbitrage efficient.
- > Concevoir un plan adapté aux besoins de l'entreprise et à l'évolution de la législation.
- > Structurer le plan et le présenter aux Institutions Représentatives du Personnel (IRP).

LES PLUS

- + Les méthodes, outils et retours d'expériences pour élaborer efficacement son plan de développement des compétences
- + La possibilité de travailler directement sur les documents apportés par les participants (plan de formation, documents de présentation au CSE, tableaux de bord de pilotage de la formation)
- + Des exercices pratiques à intervalle régulier pour valider les acquis de la formation

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants RH/personnel

Prérequis : Connaître l'environnement juridique de la formation ou d'avoir participé à la formation GERESO "Droit de la formation professionnelle"

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris

1 423 € HT

Réf : **PLFO**

Formacode : 44508

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/PLFO

Paris Montparnasse

30 et 31 janvier 2019

6 et 7 mars 2019

5 et 6 juin 2019

18 et 19 septembre 2019

14 et 15 novembre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment, les impacts de la réforme en cours concernant le plan et l'action de formation

ÉLABORER LA POLITIQUE FORMATION EN LIEN AVEC LA STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE

- Intégrer les enjeux de la réforme de la FP ainsi que les obligations de l'employeur
- Adapter la stratégie de l'entreprise à son contexte socio-économique et juridique
- Traduire les composantes de la stratégie en axes de formation
- Présenter la note d'orientation "formation" à la direction

État des lieux des pratiques

Quiz sur les nouvelles dispositions légales en matière de formation professionnelle

RECUEILLIR ET ARBITRER LES BESOINS DE FORMATION

- Identifier les différentes typologies des besoins
- Distinguer un besoin d'une envie de formation
- Connaître les différentes méthodologies de recueil des besoins : enquêtes par questionnaires, entretiens individuels, méthode matricielle...
- Hiérarchiser les besoins recueillis
 - arbitrages à privilégier : les 4 niveaux
 - responsabilisation des parties prenantes

Cas pratique : les typologies de besoins en formation

CONSTRUIRE LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES : UNE ARTICULATION ENTRE CADRE JURIDIQUE, POLITIQUE FORMATION ET DISPOSITIFS EXISTANTS

- Identifier les principales conditions de réussite dans l'élaboration du plan
- Distinguer les différentes phases de l'élaboration
- Évolution de la typologie des actions de formation
- Sélectionner le mode d'organisation de la formation : inter, intra, e-learning, blended learning...
- Associer les méthodes pédagogiques et supports de formation adaptés
- Exploiter les fondements de la relation entre GPEC et formation
- Conjuguer dispositifs d'accès à la formation et dispositifs de financement
 - plan de développement des compétences
 - Compte Personnel d'Activité : CPF, C2P, CEC
 - congés individuels : congé de transition professionnelle, CVAE et CBC
 - la formation en situation de travail (FEST)
 - intégration de l'apprentissage dans le champ de la formation professionnelle
- Élaborer des parcours de professionnalisation
- Chiffrer les besoins de formation
- Sélectionner les prestataires dans une démarche qualité
- Élaborer une stratégie d'optimisation du budget de formation : choix des dispositifs, arbitrage des coûts

Application pratique : étude de cas

PRÉSENTER ET METTRE EN FORME LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- IRP et formation : quelles sont les obligations légales de l'entreprise ?
 - consultations du CE/CSE, documents à fournir, échéances à respecter
 - contenu et présentation du plan de développement des compétences
 - négociation triennale sur la GPEC
 - modalités d'abondement au CPF
 - Tableaux de bord et indicateurs
- Exercice : déterminer les indicateurs pertinents à mettre sous contrôle selon les spécificités de l'entreprise**
- Organiser la communication autour du plan de développement des compétences
- Synthèse et quiz final**

Cette formation est intégrée à :



Responsable formation en entreprise Piloteur
la formation et le développement des compétences
p. 14



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : formation@gereso.fr
Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : intra@gereso.fr

EXPLOITER LES FINANCEMENTS ET PILOTER SON BUDGET FORMATION

Maîtrise des contraintes budgétaires et des coûts

OBJECTIFS

- > Prendre en compte les incidences des nouvelles dispositions légales sur la gestion du budget formation.
- > Identifier les différentes sources de financements internes et externes de la formation.
- > Développer ses compétences en ingénierie financière.
- > Optimiser ses dépenses de formation et assurer un suivi budgétaire.

LES PLUS

- + Une formation opérationnelle sur un sujet à fort enjeu financier pour l'entreprise
- + Des cas pratiques, quiz et exercices pour évaluer ses compétences et valider ses acquis
- + La possibilité de travailler sur ses propres documents pour une approche encore plus personnalisée : budget formation, tableaux de bord de pilotage de la formation, documents présentés au CE...

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants des services formation, acheteurs et chargés de mission formation, responsables des services RH/personnel, responsables administratifs et financiers chargés du budget formation

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris

1 474 € HT

Réf : **BUDG**

Formacode : 44557 / 44528

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/BUDG

Paris Montparnasse

14 et 15 mars 2019

20 et 21 juin 2019

21 et 22 octobre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les impacts de la réforme de la formation professionnelle en cours : nouvelles modalités de financement de la formation et de collecte de la cotisation, remplacement des OPCA, redéfinition de l'action de formation...

CONNAÎTRE LES OBLIGATIONS FINANCIÈRES DE L'ENTREPRISE SUITE À L'ÉVOLUTION DU CADRE LÉGAL

- Le responsable formation et la construction budgétaire
- Appréhender la refonte du système de financement : mise en place de la nouvelle contribution
- Comprendre la nouvelle affectation des fonds suite à la réforme et la réorganisation des financeurs : les missions des opérateurs de compétences (OPCA), du FPSP et des OPACIF
- Organiser le départ des salariés en formation selon le dispositif de formation retenu

Quiz sur le financement de la formation compte tenu des nouvelles dispositions légales

INTÉGRER LE NOUVEAU CADRE RÉGLEMENTAIRE DES ACTIONS DE FORMATION

- Nouvelle définition de l'action de formation
- Panorama des dépenses de formation directes et indirectes : coûts réels, coûts cachés
- Comparaison des coûts des actions de formation : interne, intra, inter

Cas pratiques : répertorier toutes les dépenses inhérentes à une action de formation

BUDGÉTER SES DÉPENSES DE FORMATION

- Définir les priorités dans le plan de formation / Plan de développement des compétences
- Mettre en place un système d'arbitrage cohérent avec la stratégie de l'entreprise
- Bâtir une offre de formation adaptée aux besoins individuels et collectifs : actions de formation, de professionnalisation, de gestion et développement des compétences
- Chiffrer les coûts réels d'une formation : dépenses, recettes
- Anticiper l'impact financier plan/CPA, combiner les dispositifs et optimiser le budget

Cas pratiques : construire son budget de formation en déterminant les dispositifs de formation à privilégier

RECOURIR AUX FINANCEMENTS EXTERNES : PANORAMA DES DIFFÉRENTES AIDES PUBLIQUES

- Identifier les financements externes : EDEC, FSE, aides des conseils régionaux
- Comment obtenir des aides publiques ?

Exercice pratique : à partir du panorama des aides directes, identifier les aides envisageables pour votre entreprise

PILOTER LE PLAN DE FORMATION / PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES POUR MAÎTRISER LES COÛTS

- Optimiser ses achats de formation
- Choisir le prestataire
- Effectuer un suivi du budget en fonction du plan prévisionnel
- Élaborer un tableau de bord de suivi des coûts de formation : un outil d'aide à la décision
- Mettre en place des indicateurs pertinents
- Organiser la communication autour du plan

Atelier de réflexion : définir les bons indicateurs en fonction des objectifs visés

- Mettre en avant l'investissement formation auprès du CSE : les informations à communiquer

2
JOURS

Cette formation est intégrée à :



Responsable formation en entreprise Piloter
la formation et le développement des compétences
p. 14



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : formation@gereso.fr
Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : intra@gereso.fr

OPTIMISER SES ACHATS DE FORMATION

FORMATION MIXTE : E-LEARNING + PRÉSENTIEL + WEB CONFÉRENCE

OBJECTIFS

- > Clarifier le besoin de formation et élaborer un cahier des charges lisible et structuré pour les organismes de formation.
- > Définir une méthodologie pour présélectionner les prestataires à mettre en concurrence suivant la nature et les enjeux de l'achat de formation.
- > Analyser les offres en fonction des critères d'attribution et des coefficients de pondération prédéterminés.
- > Mettre au point une méthode de comparaison des prestataires "short-listés".
- > Mener à bien une négociation d'achat de formation.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants formation, responsables des services RH/personnel, acheteurs de prestations de services

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris

1 152 € HT

Réf : **WACH**

Formacode : 44538

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/WACH

Paris Montparnasse

15 mai 2019

23 octobre 2019

E-LEARNING : 5 SÉQUENCES

CLARIFIER LA DEMANDE DE BESOIN DE FORMATION - 1 SÉQUENCE

- Principales sources d'analyse des besoins de formation
- Méthodes & outils de recueil des besoins de formation
- Critères d'arbitrage entre les besoins de formation

CAHIER DES CHARGES DE LA DEMANDE - 1 SÉQUENCE

- Logiques de partenariat selon la nature et les enjeux du projet de formation
- Définition du type d'ingénierie attendue : pédagogique, de formation, de changement
- Différents objectifs pour une action de formation à différencier
- Principales rubriques dans un cahier des charges de demande de formation

CRITÈRES DE PRÉSÉLECTION - 1 SÉQUENCE

- Connaissance du marché
- Choix des critères de présélection
- Mode de consultation en fonction du projet de formation

CRITÈRES D'ATTRIBUTION - 1 SÉQUENCE

- Principes clés à identifier
- Hiérarchisation en fonction de la nature et des enjeux du projet de formation
- Analyse des offres des prestataires : grille de comparaison des offres

TECHNIQUES DE NÉGOCIATION - 1 SÉQUENCE

- Préparation de la négociation : étapes à respecter, clauses négociables
- Logiques de choix : de prix, produit, territoire, partenariat
- Négociation

JOURNÉE D'ACCOMPAGNEMENT EN PRÉSENTIEL : 1 JOUR

EN COMPLÉMENT DU (OU DES) MODULE(S) E-LEARNING PROPOSÉS, VOTRE CONSULTANT VOUS DONNE RENDEZ-VOUS À L'ESPACE GERESO DE MONTPARNASSE POUR UNE JOURNÉE D'ÉCHANGES ET D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ.

LES OBJECTIFS

- Renforcer et compléter les connaissances acquises au cours du (ou des) modules de formation en ligne
- Valider la compréhension de certains points spécifiques traités dans le (ou les) module(s) e-learning
- Mettre à jour ses connaissances en intégrant les toutes dernières actualités du domaine : nouveaux textes, jurisprudence...
- Échanger en groupe sur la mise en pratique opérationnelle, à son poste de travail, des techniques et concepts abordés
- Travailler individuellement ou en sous-groupes sur des cas pratiques et des exemples concrets
- Obtenir des réponses personnalisées à ses questions sur l'ensemble des thèmes traités

DÉROULÉ DE LA JOURNÉE D'ACCOMPAGNEMENT : VALIDATION ET MISE EN PRATIQUE DES CONNAISSANCES ACQUISES EN E-LEARNING

- Les axes de travail et d'échanges sont adaptés aux demandes des participants, en fonction de l'actualité du domaine, des résultats d'évaluation du ou des modules e-learning suivis...

À titre d'exemple :

- Intégrer les démarches qualité en formation : une exigence du marché
- Clarifier la demande de besoin de formation et rédiger le cahier des charges de la demande

Cas pratique : à partir de documents propres à son entreprise, rédiger le cahier des charges de la demande

- Réussir les achats de formation en e-learning
- Atelier "questions-réponses" sur les bonnes décisions à retenir**

- Analyser les offres et choisir les prestataires : identifier les critères d'attribution pertinents

Cas pratique : à partir du cahier des charges élaboré par le participant, déterminer la liste des critères à analyser

- Mener une négociation pertinente : valider les différentes étapes

Jeux de rôles filmés et analysés en groupe

- Identifier les zones de gains dans le processus d'achat : mise en place de tableaux de bord de retour sur investissement

Atelier : recherche en commun d'indicateurs

- Contractualiser l'achat : quels sont les règles et les critères à respecter pour une formation éligible dans le cadre de la FPC ?

Atelier "questions-réponses" sur la contractualisation de l'achat

- Mettre en place des plans d'actions individuels
- Échanges de points de vue et auto-analyse**

WEB CONFÉRENCE

À L'ISSUE DE LA FORMATION, UNE VISIO-FORMATION PERMET D'ÉCHANGER SUR LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTIONS ET DE PARTAGER LES RETOURS D'EXPÉRIENCE



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : formation@gereso.fr
Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : intra@gereso.fr

ACTUALITÉS FORMATION

Réforme 2018 : validez la conformité de vos pratiques !

1
JOUR

OBJECTIFS

- > Appréhender les évolutions majeures de la réforme 2018 de la formation professionnelle.
- > Faire évoluer ses pratiques suite à la refonte du système de financement de la formation.
- > Gérer la mise en œuvre du Compte Personnel de Formation (CPF).
- > Adapter ses offres, ses procédures et ses outils aux obligations légales et conventionnelles.
- > Anticiper ou suivre les changements pour apporter des réponses fiables et actualisées aux questions des salariés.

LES PLUS

- + Une journée pour une analyse détaillée de la réforme de 2018, de son impact sur la gestion de la formation dans son entreprise
- + Une pédagogie participative favorisant le partage d'expériences et d'expertises entre professionnels de la formation
- + Un plan d'action individualisé pour sécuriser ses pratiques au quotidien

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services formation, chargés de mission formation, responsables et assistants des services RH/personnel du secteur privé

Prérequis : Connaître l'environnement de la formation professionnelle ou avoir participé à une formation GERESO sur ce thème

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris
903 € HT

Réf : **PPLA**
Formacode : 44557 / 13214

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/PPLA

Paris Montparnasse

18 janvier 2019
15 février 2019
5 juin 2019
2 octobre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment, les impacts de la réforme de la formation professionnelle : monétisation du CPF, remplacement des OPCA, "nouveau" CEP, nouvelles modalités de financement de la formation et de collecte de la cotisation...

LA RÉFORME DE LA FORMATION 2018 : ORIGINE, CONTEXTE ET ACTUALITÉ DE MISE EN ŒUVRE

- Sa mise en œuvre, les évolutions engagées, sa filiation et son histoire
- Les grands axes et le calendrier de la réforme

Échanges : quels axes de mise en œuvre de la réforme 2018 dans votre entreprise ? Quels impacts ?

ÉVOLUTION DE LA COLLECTE ET DES FINANCEMENTS

- La nouvelle contribution unique versée à l'URSSAF et l'impact des seuils : les évolutions prévisibles
- Les répercussions sur le fonctionnement des OpCo (anciens OPCA, OPACIF) et leurs nouvelles offres de service
- Les nouvelles missions allouées à France Compétences

Atelier pratique sur les éléments de négociations à envisager avec les OPCO

LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF) ET CPF DE TRANSITION

- Objectif, mode d'acquisition et modalités de mise en œuvre
- Formations éligibles dans et hors temps de travail
- Les enjeux d'une gestion en direct du CPF par l'entreprise
- Financement, abondements et modalités pratiques de prise en charge
- Rôle de l'employeur, de la Caisse des Dépôts et Consignation (CDC)
- CPA, CEC et CPF quelles synergies ?

Atelier pratique : quelle communication mettre en œuvre pour ses salariés ?

LES MODES DE DÉPART EN FORMATION DES SALARIÉS ET LEUR ÉVOLUTION

- Redéfinition de l'action de formation ; rôle et place de la FOAD et de la Formation En Situation de Travail (FEST)
- Le plan de développement des compétences : nouvelle conception, nouvelle organisation
- Disparition du CIF et de la Période de professionnalisation, maintien de la POE : comment gérer aux mieux ?
- L'alternance : les évolutions des contrats d'apprentissage et de professionnalisation, les perspectives
- L'accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) et au Bilan de compétences

Cas pratique sur l'articulation des différents dispositifs

L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET LE CONSEIL EN ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE (CEP)

- Les obligations liées à l'entretien professionnel
- Contenu, modalités de mise en œuvre et de suivi
- Maîtriser les risques et éviter les pénalités
- Le bilan professionnel obligatoire tous les 6 ans
- Le Conseil en Évolution Professionnelle (CEP) : pour qui, comment ?

Application pratique : vérifier le calendrier et valider le plan d'action

LA QUALITÉ EN FORMATION

- Les évolutions introduites par la réforme de 2018
- Normes, labels et Data dock... comment faire évoluer ses pratiques ?
- Place et rôle des acteurs dans ces nouvelles obligations qualité

LES ÉVOLUTIONS DU PAYSAGE ET DE LA GOUVERNANCE DE LA FPC

- La consultation et l'implication des IRP sur la formation et la GPEC
- État, branches et Régions : comment en tirer le meilleur parti ?

VÉRIFIER LA CONFORMITÉ DE MISE EN ŒUVRE DE LA RÉFORME

- Actualiser les SIRH et systèmes de gestion de la formation
- Les perspectives d'évolution actualisées par les décrets
- Des sources et ressources pour rester en veille

Quiz de validation des acquis de la formation



INGÉNIERIE DE FORMATION ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

Concevoir une action de formation : du cahier des charges à l'évaluation

OBJECTIFS

- > Appliquer les fondamentaux de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique.
- > Acquérir une méthodologie pour concevoir un projet de formation efficace et cohérent.
- > Analyser la demande de formation et construire le cahier des charges.
- > Choisir de recourir à un prestataire externe, le sélectionner puis coordonner la relation.
- > Développer son action de formation en interne : de la conception des séquences pédagogiques à l'évaluation de la formation.

LES PLUS

- + Une formation opérationnelle sur la conception d'un projet de formation (en interne ou en externe), basée sur des mises en pratique progressives
- + De nombreuses applications, exercices pratiques et travaux en sous-groupes
- + La possibilité de travailler sur ses propres documents pour progresser dans son projet professionnel

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et assistants formation, responsables RH/personnel, chargés de formation, formateurs

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris
1 995 € HT
Réf : **INGE**
Formacode : 44554 / 44557 / 44542

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/INGE

Paris Montparnasse

18 au 20 mars 2019
26 au 28 juin 2019
23 au 25 octobre 2019
2 au 4 décembre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

3
JOURS

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment les impacts de la réforme de la formation professionnelle continue 2018 sur l'ingénierie de formation

INGÉNIERIE DE FORMATION OU INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE ?

- Ingénierie des compétences, de formation, pédagogique ou didactique : quelle distinction ?
 - Prendre en compte les ingénieries transverses : financières, documentaires et d'évaluation
 - Évolution du cadre légal de la Formation Professionnelle Continue : les impacts de la réforme 2018 sur l'ingénierie de formation
 - Les acteurs de l'ingénierie de formation en entreprise : missions et organisation de la fonction formation, quelles fonctions et responsabilités des parties ?
 - De l'ingénierie des compétences à l'ingénierie de formation : techniques et outils
- Auto-diagnostic des pratiques dans sa structure**

ANALYSER ET FORMALISER UNE DEMANDE DE FORMATION

- Recueillir efficacement les besoins de formation : distinguer les besoins collectifs, individuels et récurrents
 - Comprendre la segmentation du plan de formation en actions de formation : comment identifier l'action de formation ?
 - Passer des besoins aux objectifs de formation : savoir traduire la demande
- QCM sur l'ingénierie de formation : du recueil des besoins à l'identification de l'action de formation**
- Formaliser la demande
 - "make or buy" ? Choisir entre le développement interne ou la sous-traitance : quels sont les critères d'appréciation ?
 - réaliser le cahier des charges et rédiger l'appel d'offres : les éléments à spécifier

Application pratique : rédiger un cahier des charges

RECOURIR AUX PRESTATAIRES EXTERNES OU ORGANISMES DE FORMATION

- Identifier les prestataires du marché de la formation : acteurs public/parapublic ou privés ? Comment choisir ?
- Quelles sont les obligations du prestataire de formation ?
- Définir les modalités de la formation : inter, intra, interne ?
- Durées de formation et formats pédagogiques : FOAD, présentiel, alternance...
- Sélectionner le prestataire : quels critères de sélection ? Concevoir une matrice d'aide à la sélection
- Achat et facturation : les éléments de contractualisation
- Effectuer un suivi des actions engagées : de la convocation à l'évaluation

Étude de cas : sélectionner un prestataire

DÉVELOPPER SES PROPRES ACTIONS DE FORMATION EN INTERNE : LES CLÉS DE L'INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

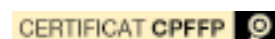
- Construire une progression pédagogique : méthodes et principes clés
- Traduire l'objectif de formation en objectifs pédagogiques : comment formaliser l'objectif pédagogique ?

Quiz : distinguer les différents objectifs opérationnels, de formations et pédagogiques

- Choisir les méthodes pédagogiques adaptées aux objectifs, au public et au contenu de la formation
 - Intégrer des innovations pédagogiques : les dernières tendances en matière de formation
 - Conducteurs de la formation et scénarios de la séquence : utiliser les différents outils de programmation et de suivi
- Cas pratique : concevoir le scénario pédagogique d'une séquence**
- Évaluation et qualité de la formation
 - les différents niveaux d'évaluation : satisfaction, efficacité, efficience...
 - les entretiens et les outils qualité appliqués à la formation
 - importance de la communication interne et externe sur la formation

Application pratique : élaboration d'un tableau de bord de suivi

Cette formation est intégrée à :



Formation de formateur p. 34

Assistant(e) formation en entreprise p. 16
Formateur d'adultes en entreprise Concevoir la formation et le développement des compétences et animer des formations p. 18

Responsable formation en entreprise Piloter la formation et le développement des compétences p. 14



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : formation@gereso.fr
Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : intra@gereso.fr


FORMATEUR OCCASIONNEL - NIVEAU 1

Réussir ses interventions

OBJECTIFS

- > Disposer d'une méthodologie fiable pour concevoir, animer et évaluer une action de formation.
- > Élaborer un programme de formation en cohérence avec les différents niveaux d'objectifs.
- > Construire un scénario pédagogique et savoir y intégrer des outils digitaux.
- > Développer ses compétences d'animateur : susciter l'engagement, faciliter l'apprentissage et savoir gérer un groupe de participants.
- > Progresser dans ses pratiques en sachant évaluer la qualité de ses prestations.

LES PLUS

- + Une approche opérationnelle des techniques pédagogiques pour réussir toutes ses interventions ponctuelles
- + Des tests de personnalité pour mieux se situer dans les relations interpersonnelles et en fin de formation, un auto-diagnostic pour identifier son profil de formateur
- + Un bilan de ses points forts et axes d'amélioration établi à partir des nombreux entraînements et mises en situation filmés
- + Post formation : **CLASSE VIRTUELLE** 

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne ayant en charge la conception et l'animation de prestations de formation ponctuelles
Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris
 1 610 € HT
 Réf : **OCAS**
 Formacode : 44577

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/OCAS

Paris Montparnasse

17 au 19 avril 2019
 4 au 6 septembre 2019
 27 au 29 novembre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

OBTENIR ET COMPRENDRE LA DEMANDE DE FORMATION

- Analyser le contexte de la demande avec la méthode "CNOC"
 - Cerner le cadre réglementaire d'une action de formation
 - Cadrer la formation vis-à-vis du donneur d'ordre et des futurs participants
- Exercice pratique : identifier les différents niveaux d'objectifs d'une action de formation**

ÉLABORER UNE INTERVENTION PÉDAGOGIQUE ADAPTÉE

- Connaître les grandes étapes de l'ingénierie pédagogique
 - Élaborer un contenu pédagogique adapté aux objectifs fixés
 - Construire un scénario pédagogique
 - Choisir les méthodes pédagogiques les plus pertinentes
 - avantages et inconvénients des différentes méthodes
 - analyse du moment d'utilisation
 - Utiliser les outils digitaux en présentiel
- Cas pratique : construire son programme de formation et scénario pédagogique**
Application pratique : créer un mind-mapping et un quiz interactif
- Choisir les supports d'animation adaptés
 - Concevoir un diaporama : les grands principes à respecter

RÉUSSIR L'ANIMATION D'UNE FORMATION

- Repérer les différents stratégies d'apprentissage et s'adapter à chaque participant
- Maîtriser les techniques relationnelles dans l'intervention
 - améliorer sa communication verbale, para-verbale et non verbale
 - être à l'aise dans la prise de parole en public
 - gérer son stress
 - faire face à une situation difficile : être assertif
- Connaître les bonnes pratiques d'animation de certaines séquences pédagogiques : le démarrage et la clôture de la formation, le lancement et la conclusion d'une séquence...
- Adapter son intervention au groupe
 - prendre appui sur les attentes et problématiques des participants
 - ajuster le déroulement de la formation
 - valider la compréhension et l'appropriation des compétences transmises

Training filmé sur l'animation des séquences conçues par les participants - Débriefing individualisé

CRÉER LA DYNAMIQUE DE GROUPE


- Se familiariser avec les règles de fonctionnement d'un groupe
 - Gérer les participants difficiles ou en désaccord : la méthode de recadrage "DESC"
 - Gérer les participants non volontaires
 - Tirer parti de l'hétérogénéité du groupe
- Jeux de rôles sur les techniques de recadrage avec l'outil "DESC"**

ÉVALUER LA QUALITÉ DE SON ANIMATION

- Connaître les différents rôles de l'animateur
 - Identifier son propre style d'animateur
- Auto-diagnostic de son style d'animation**
- Situer rapidement les attentes et les profils des participants, leur niveau de satisfaction
 - Connaître et déployer les bons processus d'évaluation
 - Identifier et utiliser les critères d'évaluation les plus pertinents
- Mise en place d'un plan d'action personnalisé**

Cette formation est intégrée à :

OFFRE MODULAIRE 

CERTIFICAT CPFFP 

Formation de formateur p. 34

Formateur d'adultes en entreprise Concevoir et animer des formations p. 18



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : formation@gereso.fr
 Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : intra@gereso.fr

FORMATION DE FORMATEUR

6
JOURSPOUR UNE MONTÉE EN COMPÉTENCES PROGRESSIVE ET LOGIQUE,
DANS UN DÉLAI OPTIMISÉ ET À UN TARIF AVANTAGEUX

OFFRE MODULAIRE

MODULE #1

INGÉNIERIE DE FORMATION
ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUEConcevoir une action de formation : du cahier
des charges à l'évaluation**3 JOURS** - Réf. : INGE

Ingénierie de formation ou ingénierie pédagogique ?
Analyser et formaliser une demande de formation
Recourir aux prestataires externes ou organismes de formation
Développer ses propres actions de formation en interne : les clés de l'ingénierie
pédagogique

MODULE #2

FORMATEUR OCCASIONNEL - NIVEAU 1

Réussir ses interventions

3 JOURS - Réf. : OCAS

Obtenir et comprendre la demande de formation
Élaborer une intervention pédagogique adaptée
Réussir l'animation d'une formation
Créer la dynamique de groupe
Évaluer la qualité de son animation

OBJECTIFS

- > S'approprier les méthodes et les outils permettant de concevoir, animer et évaluer une action de formation.
- > Développer ses compétences en ingénierie de formation et ingénierie pédagogique.
- > Intégrer les étapes nécessaires à la conception d'une action de formation et à l'élaboration d'un scénario pédagogique.
- > Renforcer ses compétences d'animateur.

TARIF Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris
3 065 € HT - 3 605 € HT

Réf : **MOINGE**
Formacode : 44586 / 44554

Retrouvez les programmes détaillés de chaque module sur :
www.gereso.com/MOINGE

FORMATEUR OCCASIONNEL - NIVEAU 2

Acquérir la posture de "formateur Coach"

OBJECTIFS

- > Intégrer une démarche de coaching dans l'approche pédagogique et relationnelle.
- > Mobiliser les ressources et lever les freins des participants pour atteindre les objectifs fixés.
- > Favoriser l'adhésion, l'implication et l'autonomie des participants.
- > Enrichir son approche relationnelle afin d'accroître son efficacité dans l'accompagnement des apprenants et faciliter le transfert des compétences.
- > Animer un réseau de formateurs internes.

LES PLUS

- + Un fil rouge avec une approche personnalisée pour progresser à son rythme tout en travaillant sur ses propres situations professionnelles
- + Les conseils d'une consultante certifiée en PNL associés à la mise en pratique d'un large panel de techniques pédagogiques
- + Un bilan personnalisé en fin de formation précisant les points forts et les axes de progrès

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Formateurs et consultants non professionnels, toute personne souhaitant gagner en aisance et performance dans ses animations de groupe
Prérequis : Disposer de connaissances en ingénierie pédagogique ou avoir participé à la formation GERESO "Formateur occasionnel - Niveau 1"

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris
 1 474 € HT
 Réf : **OCA2**
 Formacode : 44577

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/OCA2
Paris Montparnasse
 9 et 10 mai 2019
 28 et 29 octobre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

S'APPROPRIER LES MEILLEURES PRATIQUES D'ANIMATION DU FORMATEUR COACH

- Identifier le rôle et les responsabilités du formateur coach
- Reconnaître et renforcer son propre style d'animation et d'encadrement
- Poser un cadre de bon fonctionnement avec le groupe : les règles d'or à respecter
- Identifier les peurs et croyances des participants liées à l'expérience, l'apprentissage, la formation : les nouvelles permissions
- Créer une synergie de groupe : les bonnes techniques d'animation
- Savoir réguler le groupe avec la méthode de recadrage "DESC"

Auto-diagnostic de son style d'animateur, de sa posture de formateur coach : questionnaire individuel et échanges d'expériences

Training filmé : adopter les pratiques du formateur coach durant chaque étape d'une formation

GUIDER LES PARTICIPANTS VERS L'AUTONOMIE : LA PÉDAGOGIE DU FORMATEUR COACH

- Concevoir des approches pédagogiques innovantes pour faciliter l'apprentissage
 - Favoriser l'expérimentation en diversifiant les méthodes pédagogiques : auto-diagnostic, Post-it, QQQQCP, quiz show, brainstorming, mind-mapping...
 - Dynamiser les formations grâce au langage visuel : facilitation graphique, storytelling...
 - Faciliter la mémorisation par le VAK et le GAG
 - Mettre en place des mises en situations formatives : les étapes à respecter
 - Favoriser le changement par la pyramide de DILTS
 - Réaliser un feedback constructif : les clés de la réussite
 - Réactiver et évaluer le niveau de connaissances acquis
 - Élaborer un plan de progrès personnalisé pour rendre le participant pro-actif : fixer des objectifs concrets, motivants et atteignables
 - Accompagner le participant en situation professionnelle et réaliser des ajustements
- Exercice : identifier la méthode pédagogique la plus appropriée selon les objectifs visés**
Travail d'application : créer un mind-mapping
Mises en situation avec debriefing individualisé sur la pyramide de DILTS, le feed-back...
Jeux de rôles sur les situations professionnelles rencontrées par les participants
Test VAK : êtes-vous Visuel, Auditif ou Kinesthésique ?

ADAPTER SON MODE DE COMMUNICATION AUX PARTICIPANTS

- Utiliser les techniques de communication : directe, indirecte et d'influence positive
 - différentes formes de discours : faits, jugements, suppositions, règles, généralisations
 - synchronisation verbale, para-verbale et non verbale
 - stratégies de réussite pour agir efficacement
 - technique des questions : les écueils à éviter
- Repérer les canaux de communication sensoriels à travers le VAK
- Renvoyer des signes de reconnaissance appropriés

Mises en situation sur des cas concrets, sur les propres situations professionnelles des participants
Mise en place d'un contrat d'évolution et de progrès individualisé de type coaching

ANIMER UNE ÉQUIPE DE FORMATEURS INTERNES

- Comprendre le rôle, les obligations et les difficultés des formateurs internes
 - S'appuyer sur les évaluations à chaud et à froid pour coacher les formateurs internes
 - Accompagner les formateurs vers la réussite : les étapes clés
 - Réaliser des entretiens de suivi : faire un feedback constructif
- Mettre en place un plan d'action de suivi avec des indicateurs de qualité**

2
JOURS


RÉUSSIR LA MISE EN ŒUVRE DE SES FORMATIONS À DISTANCE

E-learning : de la conception à l'animation

OBJECTIFS

- > Se familiariser avec le e-learning : vocabulaire, bénéfices, limites, étapes de mise en œuvre...
- > Concevoir une action de formation, un scénario pédagogique adaptés aux formations e-learning.
- > Choisir la méthode et les outils les mieux adaptés à la mise en œuvre de ses formations à distance.
- > Acquérir les bons réflexes pour la mise en production de formations e-learning et l'administration de formations à distance.

LES PLUS

- + De nombreuses applications, exercices pratiques sur les outils du e-learning : plateforme, solution de classe virtuelle...
- + Utilisation d'une plateforme de e-learning : mise à disposition de documents, échanges via un forum, travaux à partager...
- + La possibilité de travailler sur ses propres documents pour progresser dans son projet
- + Post formation : **CLASSE VIRTUELLE** 

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Chargés de formation, formateurs, consultants non professionnels, collaborateurs chargés d'universités d'entreprise, toute personne devant concevoir et mettre en œuvre des formations hybrides
Prérequis : Disposer de connaissances en ingénierie de formation, maîtriser les principaux outils bureautiques et web

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris
 1 474 € HT
 Réf : **ELEA**
 Formacode : 44575 / 44593

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/ELEA

Paris Montparnasse

15 et 16 avril 2019
 1 et 2 juillet 2019
 25 et 26 novembre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

2
JOURS

SE FAMILIARISER AVEC LE E-LEARNING

- Définir le terme "e-learning" et les concepts qui en découlent
 - maîtriser le vocabulaire du e-learning
 - distinguer les évolutions de la notion de formation et de ses pratiques à travers le e-learning
 - outils nécessaires et contenus de e-learning : quels avantages ? Quel coût pour le formateur ?

Exercice : les grandes étapes de la mise en œuvre d'un projet e-learning

- Cibler les avantages des formations mixtes, présentielles et e-learning (blended learning)
 - différencier les cas d'utilisation en fonction des objectifs pédagogiques à atteindre
 - différences majeures pour le formateur entre un cours présentiel et un cours à distance

Exercice : les contraintes et écueils liés au e-learning

PRÉPARER SA FORMATION E-LEARNING : CONSTRUIRE UNE SÉQUENCE DE FORMATION

Exercice : identifier les différences majeures du déroulement d'une formation présentielle et distancielle

- Préciser les notions de "synchrone" et d'"asynchrone"
 - décomposer les plus et les moins de chaque type d'activité
 - exclure l'improvisation
- Utilisation des outils pour la mise en œuvre de sa formation
 - utiliser un outil de mind-mapping
 - décomposer ses objectifs pédagogiques à travers la "Taxonomie de Bloom"

Exercice de synthèse : examiner les avantages et les limites du e-learning en vue d'optimiser sa formation

METTRE EN ŒUVRE SA FORMATION : CHOISIR LE BON OUTIL E-LEARNING

- Décomposer le cycle de conception d'un module e-learning
 - identifier les éléments en sa possession
 - estimer les coûts pour la conception des éléments multimédias
 - maîtriser le retour sur investissement de la solution choisie
- Mettre en œuvre une formation synchrone
 - utiliser une classe virtuelle
 - intégrer les règles de base pour l'animation d'une classe virtuelle
 - administrer sa classe virtuelle

Exercice : mise en œuvre d'une classe virtuelle et utilisation des outils à disposition pour une animation efficace

- Mettre en œuvre une formation asynchrone
 - utiliser une plateforme de e-learning

Exercice : créer son contenu e-learning à partir des activités pédagogiques de la plateforme

- mettre en production un module e-learning

Exercice : mettre à disposition son module de e-learning pour le groupe

TUTORAT ET SOUTIEN À L'APPRENTISSAGE EN FORMATION À DISTANCE

- Comment accompagner ses apprenants ?
- Que devient le rôle du formateur ?

Cette formation est intégrée à :



Formateur d'adultes en entreprise Concevoir
 et animer des formations p. 18



Informations & inscriptions : **Tél.** : 02 43 23 09 09 - **Mail** : formation@gereso.fr
 Cette formation en intra : **Tél.** : 02 43 23 59 89 - **Mail** : intra@gereso.fr

ÊTRE TUTEUR EN ENTREPRISE

Outils et méthodes pour un tutorat efficace

1
JOUR

OBJECTIFS

- > Identifier le rôle et les missions d'un tuteur.
- > Comprendre les processus d'apprentissage et développer ses compétences pédagogiques.
- > Organiser son action de tutorat, mettre en place le transfert des compétences.
- > Utiliser des outils d'accompagnement et d'évaluation adaptés.

LES PLUS

- + Une boîte à outils complète avec la remise de fiches-outils du tutorat
- + Des séquences ludiques collectives ou individuelles avec mises en situation, jeux de rôles, tests et auto-diagnostics, jeux pédagogiques...

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne amenée à exercer un rôle de transmission des pratiques et/ou de tuteur (dans le cadre des contrats de génération, stages, alternance, professionnalisation...)

Prérequis : Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

- > Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
- > Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
- > Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
- > Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

- > Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
- > Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS Validité 30/06/2019

Inclus : forfait repas et évaluation forMetris
790 € HT

Réf : **TSAV**

Formacode : 44588

SESSIONS 2019

Sessions en régions : www.gereso.com/TSAV

Paris Montparnasse

1 mars 2019

27 septembre 2019

PROGRAMME DE LA FORMATION

DÉFINIR LES RÔLES ET LES RESPONSABILITÉS DU TUTEUR

- Comprendre le contexte du tutorat
- Rôles du tuteur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome
- Une double position : encadrer et faire confiance

Réflexion en groupe et partage d'expériences

PRÉPARER LE TUTORAT

- Répertoire des formations, postes occupés et compétences du tuteur
- Mettre en place les moyens matériels, définir le temps nécessaire au tutorat
- Repérer les éventuels relais de compétences au sein de l'équipe
- Construire le parcours du tutorat avec le conseiller référent

REUSSIR L'INTÉGRATION : UN DÉMARRAGE ESSENTIEL

- Poser le cadre et expliquer : objectifs, déroulement, règles internes...
- Se présenter et susciter un intérêt réciproque
- Identifier les besoins du tuteur : attentes, degré d'autonomie, capacité à s'investir...
- Questionner et reformuler les attentes, observer et écouter
- S'adapter à la génération Y : comprendre leur rapport au travail, leur mode de fonctionnement et leurs aspirations

Jeux de rôle sur des situations d'apprentissages rencontrées par les participants

TRANSMETTRE SES COMPÉTENCES

- Identifier les compétences clés à transmettre à partir des spécificités du poste
- Intégrer les spécificités de la transmission d'adulte à adulte
- Acquérir une méthode de transmission : les styles pédagogiques
- Mettre en œuvre un processus d'apprentissage pour chaque tutorat
- S'appuyer sur l'expérience du tuteur

Cas pratique : construire un processus pédagogique

ÉTABLIR UNE RELATION DE CONFIANCE PROPICE À LA TRANSMISSION

- Donner des objectifs clairs et séquencés
- Motiver par des conseils précis et des critiques constructives
- Donner des signes de reconnaissance : valoriser les acquis, encourager la progression
- Gérer les situations difficiles : comportements inadaptés, manque de motivation, non-respect des règles ou de la hiérarchie...
 - recréer la dynamique d'apprentissage et d'investissement personnel
 - recadrer positivement

Mises en situation : "créer la relation", "adopter la bonne attitude"

ÉVALUER L'APPRENTISSAGE ET LA PROGRESSION

- Évaluer : quelle méthode utiliser ?
- Se centrer sur des faits précis : s'appuyer sur des descriptions et non des jugements
- Évaluer les comportements : les critères à utiliser
- Mener des entretiens d'évaluation
- Utiliser les outils de l'évaluation : fiche de poste, référentiel de compétences, grille de comparatif de compétences, grille de synthèse

Atelier pratique : travail sur les fiches-outils du tutorat

FORMATION PROFESSIONNELLE

Métiers et pilotage de la formation

Formation	Page	Réf.	Durée (jours)	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Être responsable formation	20	DFOM	2	1 474		4 et 5			13 et 14				14 et 15		
Chargé de formation	21	ASFO	2	1 423	17 et 18		21 et 22			27 et 28			3 et 4		
Gérer la formation à l'ère du digital	22	NING	2	1 575					15 et 16			26 et 27			
Service formation : marketing et plan de communication	23	MAFO	2	1 423		21 et 22			27 et 28			19 et 20			
Évaluer ses actions de formation	25	EVFO	2	1 525				1er et 2		24 et 25				4 et 5	
Tableaux de bord formation	26	TABF	2	1 423		7 et 8			27 et 28					28 et 29	

Droit, gestion et financement de la formation

Formation	Page	Réf.	Durée (jours)	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Droit de la formation professionnelle	27	PLAN	2	1 423	28 et 29		4 et 5			3 et 4		16 et 17		12 et 13	
Construire et présenter le plan de développement des compétences	28	PLFO	2	1 423	30 et 31		6 et 7			5 et 6		18 et 19		14 et 15	
Exploiter les financements et piloter son budget formation	29	BUDG	2	1 474			14 et 15			20 et 21			21 et 22		
Optimiser ses achats de formation	30	WACH	1	1 152					15				23		
Actualités formation	31	PPLA	1	903	18	15				5			2		



FORMATION PROFESSIONNELLE

Formation de formateur et ingenierie

Formation	Page	Réf.	Durée (jours)	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique	32	INGE	3	1 995			18 au 20			26 au 28			23 au 25		2 au 4
Formateur occasionnel - Niveau 1	33	OCAS	3	1 610				17 au 19				4 au 6		27 au 29	
Formateur occasionnel - Niveau 2	35	OCA2	2	1 474					9 et 10				28 et 29		
Réussir la mise en œuvre de ses formations à distance	36	ELEA	2	1 474				15 et 16			1er et 2			25 et 26	
Être tuteur en entreprise	37	TSAV	1	790			1er					27			



☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Fonction

E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Titre.....

Référence.....

Dates

Lieu

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an,
à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).

Merci de préciser votre choix :

☐ Formation + Accès e-ressources pendant un an *

☐ Formation seule

[illegible]

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service

Tél. (ligne directe)

E-mail

☐ Mme ☐ M.

Nom.....

Prénom.....

Service.....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

Dossier à adresser à :

☐ Mme ☐ M.

Nom.....

Prénom

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

☐ À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente)

.....

.....

.....

Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription

☐ À l'OPCA (préciser l'adresse)

.....

.....

Si différent de l'adresse Entreprise / Établissement :

☐ CPF

☐ Entreprise

☐ OPCA

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/

GERESO est le partenaire privilégié de la plupart des grandes entreprises
et établissements publics français, parmi lesquels :

Secteur privé

ABB FRANCE • ACCENTURE • ACCOR • ACMS • ACTION LOGEMENT • ADOMA • AÉROPORTS DE PARIS • AFPA • AG2R • AGEFIPH • AGENCE FRANCE PRESSE • AIRBUS • AIR LIQUIDE • ALBANY INTERNATIONAL • ALLIANZ • ALLOGA FRANCE • ALSTOM • ALTEDIA • AMBASSADES DES ÉTATS-UNIS ET DU CANADA • APEC • APPIA • ARC INTERNATIONAL • ARJO WIGGINS • ARKEMA • ASSYSTEM • AUCHAN • AUTOROUTES PARIS RHIN RHÔNE • AXA FRANCE • AXALTA COATING SYSTEMS • BACCARAT • BANQUE DE FRANCE • BANQUE PALATINE • BANQUE POPULAIRE • BAYARD PRESSE • BAYER CROPSCIENCE • BERTIN TECHNOLOGIES • BNP PARIBAS • BOBST LYON • BOSCH • BOUYGUES • BPCE • BRIDGESTONE FRANCE • BSH ELECTROMENAGER • BUREAU VERITAS • C & A • CAISSE CENTRALE DE LA MSA • CAISSE D'ÉPARGNE • CANAL PLUS • CAP GEMINI • CARREFOUR • CARSAT • CASA • CASINO • CCAS • CCI • CEA • CENTRE JEAN PIERRE TIMBAUT • CERFRANCE • CFPR • CHANEL • CIC • CLARINS • CLUB MEDITERRANEE • CNAMTS • CNES • CNP ASSURANCES • COFACE • COLAS • COLLECTEAM • CONFORAMA • COVEA • CPAM • CRÉDIT AGRICOLE • CRÉDIT MUTUEL • CRISTAL UNION • DALKIA • DASSAULT • DELPHARM GAILLARD • DIVERSEY FRANCE • ECONOCOM • EDF • EFS • EGIS • EIFFAGE • ENGIE COFELY • ENSEMBLE PROTECTION SOCIALE • ESPCI PARITECH • ESSILOR • FAURECIA • FFF • FNAC • FRAMATOME ORANO • FRANCE TELEVISIONS • FROMAGERIES BEL • GEFCO • GEMALTO • GENERAL ELECTRIC • GENERALI • GEODIS • GFI INFORMATIQUE • GLACES THIRIET • GRANDS PORTS MARITIMES • GROUPAMA • GROUPE ARCADE • GROUPE HENNER • GROUPE HOSPITALIER SAINT JOSEPH • GROUPE LES MOUSQUETAIRES • GROUPE SANOFI • HELMA SERVICES • HERMES SELLIER • HERTA • HERTZ • HOTEL LE BRISTOL • IDEX • IFP • IMPACT • INEO • INEXTENS • INGEROP • INNOTHERA SERVICES • INSEAD • INSTITUT PASTEUR • INTERCONTINENTAL PARIS LE GRAND • IPSOS • IRSN • ITRON • JEAN STALAVEN • JOHN DEERE • KEOLIS • KRYSS GROUP • L'ORÉAL • LA BANQUE POSTALE • LABORATOIRES URGO • LABORATOIRES SERVIER • LAFARGE • LAGARDERE • LA POSTE • LA POSTE DSI • LA REDOUTE • LEGRAND • LFDJ • LES TRAVAUX DU MIDI • LILLY FRANCE • LOGOPLASTE • LOUIS VUITTON • LYONNAISE DE BANQUE • MAAF • MACIF • MACSF • MAIF • MBDA FRANCE • MC DONALD • MGEN • MICHELIN • MMA • MSA • NAPHTACHIMIE • NESTLÉ • NEXANS • NEXTER • NUTRIXO • ORANGE • OUEST FRANCE • PAGES JAUNES • PARIS HABITAT • PARISOT • PEUGEOT CITROËN • PFIZER • PHILIPS • PIERRE GUERIN • PÔLE EMPLOI • POLYONE • PORT AUTONOME • PRINTEMPS • PRO BTP • RADIO FRANCE • RATP • RAZEL BEC • RENAULT • SAFRAN • SAINT GOBAIN • SARTHE HABITAT • SCHLUMBERGER • SCHNEIDER ELECTRIC • SEB DEVELOPPEMENT • SFR • SHELL • SHISEIDO • SIACI SAINT-HONORÉ • SIEMENS • SIVANTOS • SMABTP • SNCF • SOCIÉTÉ GÉNÉRALE • SOFITEL • SOGEA • SOGIMA • SOLVAY • SOPRA STERIA • SOURIAU • SPIE • ST MICROELECTRONICS • STELIA AEROSPACE • SUEZ • SVP • SYNGENTA • SYSTRA • TAM • TDF • TECHNIP • TEFAL • TF1 • THALES • TOTAL • TRANSDEV • UCANSS • URSSAF PICARDIE • VALEO • VEOLIA • VERSPIEREN • VINCI • VIVARTE • VTG FRANCE • WURTH FRANCE SA...

Secteur public

A.C.O.S.S. • AGENCES DE L'EAU • ANAH • ANFH • ANSES • ASSEMBLEE NATIONALE • ASP • BRGM • CAISSE DES DEPOTS • C.A.S.V.P • CENTRES DE GESTION DE LA FPT • CLEISS • CNRS • COUR DES COMPTES • CSHLD JACQUES WEINMAN • EDSMR • IFCE LES HARAS NATIONAUX • IRSTEA • L'EUROMETROPOLE DE STRASBOURG • **CONSEILS DÉPARTEMENTAUX** : DE HAUTE CORSE, DE L'HERAULT, DE LOIRE ATLANTIQUE, DES BOUCHES DU RHONE, DES HAUTS DE SEINE, DU FINISTERE... • **CONSEILS RÉGIONAUX** : D'Auvergne, DE RHONE ALPES, LORRAINE, P.A.C.A, PAYS DE LOIRE, ... • **COURS D'APPEL** DE DOUAI, DE LYON, DE PARIS, DE VERSAILLES... • **CULTURE** : CENTRE GEORGES POMPIDOU, CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX, CHATEAU DE VERSAILLES, ENAC, LA COMEDIE FRANÇAISE, MUSEE DU LOUVRE, MUSEE DU QUAI BRANLY... • **ÉDUCATION** : CAISSES DES ÉCOLES, ECOLE CENTRALE DE PARIS, ECOLES DES MINES, ECOLE POLYTECHNIQUE, ENAC, ENSC, LA FEMIS, UNIVERSITES DE NANTES, DE PARIS II, DE PARIS-SORBONNE, DU HAVRE, MARSEILLE, SEVRES LA CITE DE LA CERAMIQUE... • DILA • DREAL • FRANCEAGRIMER • IFSTTAR • IGN • IGPDE • INPI • INRA • INRAP • INRIA • INSEE • IRD • LA POSTE • **MAIRIES** : DE BREST, DE LILLE, DE LYON, DE NANTES, DE PARIS, DE ROUEN, DE VERSAILLES, DU HAVRE... • **METROPOLES** : DE LYON, NANTES, TOULOUSE • **MINISTÈRES** : DE LA CULTURE, DE LA DÉFENSE, DE L'ÉCOLOGIE, SERVICES DU PREMIER MINISTRE... • ODARC • ONAC-VG • **PREFECTURE DE REGION** : AUVERGNE, BRETAGNE, ÎLE DE FRANCE, RHONE ALPES • **SANTÉ** : APHP, ARS, CASH DE NANTERRE, CH D'AJACCIO, DE GONESSE, DE RENNES, DU HAVRE, GUILLAUME RÉGNIER, PUBLIC DU COTENTIN... • CHI DE CRETEIL, DE POISSY/ST GERMAIN EN LAYE, DE VILLENEUVE SAINT GEORGES... • CHU DE BREST, DE FELIX GUYON, HOPITAUX DE ROUEN, DE NANTES, DE NICE, DE NIMES, DE SUD REUNION... • CSMLD JACQUES WEINMANN • EHPAD • EFS • EPS • EPSMR • HAUTE AUTORITE DE SANTE, HOPITAL DE MONTFERMEIL, DE MULHOUSE, DE ROMILLY-SUR-SEINE, DU CIMIEZ... • GROUPE HOSPITALIER D'EPINAY-SUR-ORGE • INSTITUT LE VAL-MANDE • MIPIH • SANTÉ PUBLIQUE FRANCE • SDIS DE L'ARDÈCHE, DE LA LOIRE, DES ALPES MARITIMES, DES YVELINES • SDMIS • SYNDICATS INTER HOSPITALIER

● **SIÈGE SOCIAL**

38, rue de la Teillaie
CS 81 826
72 018 Le Mans Cedex 2

Tél. : 02 43 23 09 09

Mail : formation@gereso.fr

● **ESPACE FORMATION**

Tour Maine Montparnasse – 22^e étage
33, avenue du Maine
75015 Paris

Tél. : 01 42 18 13 08

Mail : espaceformation@gereso.fr

● www.gereso.com



GERESO

FORMATION
CONSEIL
ÉDITION



IMPRIM'VERT®

Catalogue imprimé sur papier fabriqué à partir de
bois extrait de forêts gérées selon les règles PEFC
(Programme Européen des Forêts Certifiées)