

FORMATIONS 2015

INTERENTREPRISES
INTRA / E-LEARNING

RETRAITE ET PROTECTION SOCIALE

RESSOURCES HUMAINES

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

DROIT DU TRAVAIL

PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

MOBILITÉ INTERNATIONALE

COMPTABILITÉ, FISCALITÉ ET GESTION FINANCIÈRE

DROIT DES AFFAIRES

MANAGEMENT DE PROJET, STRATÉGIE ET ORGANISATION

MANAGEMENT ET LEADERSHIP

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL ET EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

ÉVOLUER AUJOURD'HUI
VERS L'EXCELLENCE DE DEMAIN

« Vous garantir
une expérience formation
100% efficace »

NOS ENGAGEMENTS QUALITÉ



- **L'expertise utile ! Des consultants orientés « terrain » et « résultats »**
Nos formateurs sont des professionnels expérimentés qui s'adaptent à votre contexte, à vos attentes et à votre culture d'entreprise, pour vous proposer des réponses fiables et immédiatement opérationnelles.
- **Le format qui vous convient ! Présentiel ou à distance, court ou long...**
Formations interentreprises intra ou sur-mesure, journées d'actualités, parcours personnalisés, certificats professionnels, blended learning ou modules e-learning : nous innovons en permanence pour vous proposer la réponse formation qui vous convient le mieux !
- **Vous êtes unique ! Un accompagnement pédagogique personnalisé**
En permanence à l'écoute de vos besoins, votre conseillère pédagogique vous accompagne avant, pendant et après votre formation. Et à l'issue de votre stage, l'expertise se prolonge en ligne, dans votre espace dédié sur gereso.com
- **Vous êtes chez vous ! Un environnement idéal pour se former**
À 100 mètres de la Gare Montparnasse, nous vous accueillons dans notre Espace Formation : 12 salles équipées entièrement dédiées à la formation
- **Dans votre région ! Plus proches de vous avec les formations inter en régions**
Nos consultants viennent à votre rencontre à deux pas de chez vous : à Bordeaux, Lille, Lyon, Marseille, Montpellier, Nantes, Nice, Rennes, Strasbourg, Toulouse.
- **Votre assurance efficacité ! L'évaluation ForMetris : un gage de transparence**
100% de nos formations inter font l'objet d'une double évaluation à chaud et à froid, réalisée en toute indépendance par le cabinet expert ForMetris. Et pour 2014, les résultats obtenus sont sans appel : nos stagiaires plébiscitent la qualité de nos formations en les positionnant comme «supérieures à la moyenne» (Indice ForMetris consolidé : 78)
- **Le meilleur pour vous ! GERESO, membre de la FFP et certifié ISQ-OPQF**
GERESO est membre de la Fédération de la Formation Professionnelle (FFP) et bénéficie de la qualification délivrée par l'ISQ-OPQF. Ce label est le gage de notre professionnalisme et de notre engagement dans une démarche de progrès permanent.



ÉDITO

Quel cap suivre, quelle voie emprunter dans un contexte social et économique incertain, quand toute prévision se transforme en pari sur l'avenir, quand la morosité ambiante semble inciter au repli sur soi et à l'immobilisme, et quand une réforme vient modifier en profondeur les pratiques de formation solidement ancrées ? Selon nous, la réponse tient en un mot : **l'excellence**.

Évoluer aujourd'hui vers l'excellence de demain !

Ce mot d'ordre, nous l'avons fait nôtre depuis près de 40 ans. Plus que jamais d'actualité, il nous guide dans chacune de nos évolutions et se traduit au quotidien par :

- **une amélioration constante de la qualité de nos formations** : qualification OPQF reconduite jusqu'en 2018, évaluations systématiques à chaud et à froid par les participants après chaque session de formation, travail d'ingénierie pédagogique permanent pour vous garantir des méthodes d'apprentissage innovantes et 100% efficaces. Dans la course à la qualité, il n'y a pas de ligne d'arrivée !
- **une gamme de formations enrichie et actualisée en permanence** : connectés en temps réel à notre réseau de 200 consultants, nous élaborons chaque jour de nouveaux programmes de formation et veillons à la mise à jour immédiate de nos contenus, en fonction de l'actualité et de vos commentaires, pour vous permettre de progresser constamment dans vos pratiques RH, tout en intégrant la dernière actualité.
- **une offre de formations complète et modulable** : les solutions que nous vous proposons couvrent l'ensemble de vos besoins de formations, tout en restant 100% personnalisables : formations intra ou sur-mesure, cursus individualisés, modules de formations, certificats professionnels, classes virtuelles...

Notre excellence = votre excellence

En cultivant cette excellence, nous ne poursuivons qu'un seul but : garantir la vôtre et celles de vos équipes, aujourd'hui et dans l'avenir. Développer l'expertise RH de vos collaborateurs, gagner en leadership ou en savoir être pour être plus performant et ainsi progresser dans sa carrière : soyez-en sûr, notre exigence de qualité n'existe que pour **servir vos objectifs professionnels** et ceux de vos salariés. C'est pourquoi, l'excellence GERESO combinée à votre détermination, c'est **votre meilleure option pour 2015 !**

Les faits sont têtus...

... Et nous donnent raison ! Comme vous le découvrirez en page 28 de ce catalogue, **les stagiaires GERESO sont unanimes et reconnaissent l'excellence de nos formations**, en les plaçant au-dessus du lot pour la plupart des critères de qualité évalués. Et ce n'est pas nous qui le disons, mais ForMetris, un cabinet expert et indépendant spécialisé dans la mesure de l'efficacité des formations !

Grâce à vous et à cette exigence d'excellence, la progression de GERESO s'est encore accentuée en 2014, pour mieux vous servir en 2015.

Merci pour votre confiance, et à très bientôt dans nos formations.

Emmanuel COSNET
Président de GERESO



En 2015 : toujours l'excellence, les nouveautés en plus !

- > Plus de **1 400 sessions** de formation interentreprises, à Paris et en régions
- > **100%** des programmes de formation **revus, enrichis et mis à jour**
- > Une **formation diplômante** en RH
- > **24 certificats professionnels** reconnus par la FFP en RH, Paie, Comptabilité, Management



À VOTRE SERVICE DEPUIS 40 ANS

Nous élaborons en permanence de nouvelles solutions en formation, conseil et édition, pour mieux répondre à vos attentes. Et si notre offre de prestations s'enrichit année après année, notre exigence de qualité et d'efficacité reste constante.

« Pour vous, une gamme
de prestations
toujours plus large »

Quelques dates

1972 : création d'un cabinet de conseil en RH/Retraite par Pierre Leroutier

1978 : création de GERESO (GESTion des RÉgimes SOciaux)

1984 : la première édition du Manuel Pratique « Les Retraites » paraît. Ce best-seller s'est depuis vendu à plus de 10 000 exemplaires, et a fait l'objet de 17 rééditions.

1995 : l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse ouvre ses portes.

2005 : l'activité de Conseil se structure pour proposer des prestations RH toujours plus variées : bilan retraite individuel, audit de paie, coaching individuel ou collectif...

2011 : partenariat avec Formetris pour l'évaluation à chaud et à froid de 100% des formations inter.

2012 : ouverture de la librairie en ligne la-librairie-rh.com et du blog les-experts-rh.com

2013 : développement de modules de formation e-learning sous la marque ADN Expert et ouverture du domaine «Droit des Affaires».

2014 : création d'un nouveau domaine «Santé et Sécurité au Travail», développement des formations certifiantes, du blended learning, des stages en régions, de l'offre à destination du secteur public.

2015 : GERESO accompagne la réforme de la formation en proposant de nouveaux certificats professionnels et en enrichissant son offre en blended learning
Renouvellement de la qualification ISQ-OPQF jusqu'en 2018, avec extension de la qualification à 2 nouveaux domaines : «Droit» et «Gestion-Finance»

Quelques chiffres

55 000 professionnels des secteurs privé et public formés

8 000 sessions de formation réalisées

4 000 prestations de conseil et de formations sur-mesure réalisées

1 500 sessions de formation interentreprises programmées en 2015

500 thématiques distinctes en formation, conseil et édition

300 consultants et auteurs experts

34 publications au catalogue GERESO Édition 2015, disponibles en version papier, web et e-book, auxquelles s'ajoutent plus de 30 nouveaux titres chaque année

Merci à vous !

Vous êtes des milliers à reconnaître la qualité de nos prestations de formation, de nos missions de conseil et de nos publications. La confiance que vous nous accordez et renouvelez chaque année nous permet aujourd'hui d'être votre partenaire privilégié et de nous prévaloir ainsi de références particulièrement prestigieuses.



MOBILITÉ INTERNATIONALE

Consultants

Fatia BOUTEILLER

Consultante en mobilité internationale
- Immigration, protection sociale et
fiscalité des impatriés

Emilie COLLIN

Consultante en gestion des ressources
humaines et mobilité internationale

Maud DE LANNURIEN

Consultante en mobilité internationale,
spécialiste de la fiscalité et de la gestion
patrimoniale des expatriés

Anne-Lise DOUAT

Consultante en droit social et mobilité
internationale

Carine DROUIN-IDÉ

Consultante en mobilité internationale

Nadine EGAULT

Consultante en retraite et protection
sociale

Alain FAUVAUD

Consultant en paie et protection sociale

Gaston KONGBRE

Consultant en mobilité internationale

Marie-Hélène MILLIE

Consultante en mobilité internationale,
spécialiste des rémunérations et du
contrôle de gestion sociale

Jorge PRIETO MARTIN

Consultant en mobilité internationale

Eliane RAKOTONOËL

Consultante en fiscalité internationale

Franck SCOLA

Médecin spécialiste des aspects
médicaux-sociaux des familles
de professionnels migrants



À PROPOS DE GERESO

Formation interentreprises.....	6
Pour vous l'excellence et rien d'autre !.....	8
Le E-learning.....	10
La formation intra et sur-mesure.....	12
Client «Grand Compte».....	13
Le conseil.....	14
L'édition.....	16
Retrouvez-nous sur le Web.....	18

LES FORMATIONS CERTIFIANTES..... 20

Chargé de mobilité internationale.....	22
--	----

EXPATRIATION

Les incontournables de la mobilité internationale

Gestion et rémunération des salariés expatriés	
Droit social et fiscal - Paie et rémunération.....	24
Gestion des expatriés	
Droit du travail, protection sociale et fiscalité.....	25
Paie et rémunération des expatriés	
Maîtriser les techniques de calcul.....	26
Missions de courte durée à l'international	
Obligations de l'employeur et protection sociale.....	27
Retraite des expatriés	
Incidence des périodes à l'étranger sur le montant de la pension.....	28

OFFRE MODULAIRE

Préparation à l'expatriation

Gérer et accompagner les mobilités internationales	
Optimiser les processus de gestion des salariés expatriés.....	29
Aspects sanitaires et médicaux de la mobilité internationale	
Information RH, prévention et assistance aux expatriés et à leur famille.....	30

Perfectionnement en mobilité internationale

Gestion et fiscalité des expatriés	
Perfectionnement et études de cas transverses.....	31
Gestion des expatriés - Perfectionnement	
Études de cas transverses : droit du travail, protection sociale et fiscalité.....	32
Fiscalité des expatriés	
Optimisez le coût de vos mobilités internationales.....	33
Gestion des salariés inter-pays et des «Third Country Nationals» (TCN)	
Aspects RH et protection sociale.....	34
Les rendez-vous de la mobilité internationale	
Séjour et emploi des étrangers, protection sociale : les dernières dispositions.....	35

NOUVEAU
OFFRE MODULAIRE

ACTU

Droit social et fiscalité comparés

Droit social et fiscalité comparés en Asie	
Inde, Chine, Hong Kong, Singapour, Japon, Corée du Sud.....	36
Protection sociale, droit du travail et fiscalité comparés en Europe	
Allemagne, Espagne, Italie, Suisse, Belgique, Autriche, Pays-Bas.....	37
Droit social et fiscalité comparés en Europe	
Allemagne, Espagne, Italie, Suisse, Belgique, Autriche, Pays-Bas.....	38
Protection sociale en Europe	
Détachés, expatriés : application des règlements communautaires 883/2004 et 987/2009.....	39

NOUVEAU
OFFRE MODULAIRE

IMMIGRATION ET IMPATRIATION

Statut des salariés impatriés	
Formalités d'immigration, droit du travail et protection sociale.....	40
Fiscalité des impatriés	
Optimiser les déclarations fiscales des salariés impatriés.....	41
Détachement intra-groupe et prestation de service internationale	
Responsabilités et obligations de l'entreprise d'accueil en France.....	42
Actualités des formalités d'immigration	
Dernières dispositions et veille juridique.....	43

ACTU

Calendrier des formations 2015 - Mobilité internationale.....	44
---	----

Nos coordonnées.....	46
Plan d'accès Espace Formation.....	47
Centrale de réservation - Hôtels EWH.....	47
Conditions générales de vente.....	48
PartenairesFORMETRIS.....	51
Bulletin d'inscription.....	52

FORMATIONS INTERENTREPRISES

Plus de 1 400 sessions et 350 thèmes de formation pour faire grandir vos talents ! Leur point commun ? Des consultants experts de terrain et des contenus 100% opérationnels, pour des compétences immédiatement transposables au travail.

Avant votre formation



- **Appelez-nous, nous sommes à votre écoute !**

Contactez-nous au 0 800 400 460 et parlez-nous de vous : votre parcours professionnel, vos expériences, votre contexte, vos envies... Votre conseillère pédagogique vous guidera dans le choix de la meilleure formation, ou construira avec vous votre parcours de formation personnalisé : celui qui vous ressemble vraiment et vous permettra de progresser durablement.



Pendant votre formation

• Sollicitez nos experts, ils sont là pour vous !

Les consultants-formateurs GERESO sont tous des experts de terrain, sélectionnés pour leur expertise métier, leur valeur ajoutée en formation professionnelle et leurs connaissances de l'entreprise. Ce sont des femmes et des hommes qui savent prendre en compte vos spécificités et s'adapter à des contextes professionnels variés et évolutifs. Ils sont à votre entière disposition pendant votre formation, pour répondre à toutes vos questions, traiter les cas particuliers ou décrypter la toute dernière actualité sociale.



• Réfléchissez, contribuez, jouez, (ré)agissez...

Un maître mot au cours des stages GERESO : l'interaction ! Exercices pratiques, quiz, QCM, études de cas, travail en sous-groupes, jeux de rôles... Les outils pédagogiques utilisés pendant les stages encouragent la participation active de tous les participants. Et pour un maximum d'efficacité, nos consultants adaptent le contenu de leur formation aux attentes spécifiques de chacun des participants.

• Votre confort, indispensable !

Nos hôtes vous accueillent dans notre Espace Formation de Paris Montparnasse : 12 salles entièrement équipées (Wifi, vidéoprojecteurs intégrés, librairie, espace détente...), conçues pour profiter pleinement de votre stage. Espace Formation GERESO – 10 Rue Vercingétorix – Paris 14e – Tél : 01 42 18 3 08. Plan d'accès page 543



• Gagnez en proximité, avec les sessions interentreprises en régions

Nos consultants vous donnent rendez-vous à deux pas de chez vous, à Bordeaux, Lille, Lyon, Marseille, Montpellier, Nantes, Nice, Rennes, Strasbourg, Toulouse.

Après votre formation

• « J'aime », « J'aime pas » : à vous de jouer...

Toutes les formations GERESO font l'objet d'une évaluation rigoureuse réalisée par forMetris, cabinet expert et indépendant, spécialisé dans l'évaluation des formations. À chaud, quelques jours après votre formation, et à froid, quelques semaines plus tard, vous pourrez évaluer votre stage, les compétences des intervenants, le contenu pédagogique et nous faire part de l'ensemble de vos commentaires sur la session que vous avez suivie : contenu, méthodologie, exercices pratiques... Cette évaluation, orchestrée par un « tiers de confiance » expert, vous permet de bénéficier d'un double regard sur la qualité de la formation que vous avez suivie.



• Gardons le contact !

Votre conseillère vous contacte dans les semaines qui suivent votre formation pour faire un point : satisfaction, acquisition de nouvelles compétences, mise en pratique...

• Vos e-ressources en ligne : pour que l'expertise se prolonge !

Grâce au code d'accès personnel qui vous est donné à l'issue de votre formation, connectez-vous à la rubrique « Mon Espace » du site gereso.com. Vous y retrouverez, pendant 2 mois, les documents mis en ligne à votre attention par votre consultant(e), en complément de votre support de formation remis au cours de votre stage.



« Avant, pendant et après votre formation,
une équipe de conseillères pédagogiques
et d'experts à votre disposition »

POUR VOUS, L'EXCELLENCE ET RIEN D'AUTRE !



DES FORMATIONS DE QUALITÉ « TRÈS SUPÉRIEURE À LA MOYENNE »

ÉVALUATION À CHAUD

Adéquation aux attentes	+
Préparation et organisation	++
Contenu	+
Pédagogie : structure	=
Pédagogie : animation	+
Pédagogie : supports	++
Satisfaction	+

ÉVALUATION À FROID

Utilisation de la formation	+
Atteinte des objectifs	+
Impact sur le travail des formés	+
Satisfaction avec du recul	+

INDICE DE SYNTHÈSE

Impact pour l'entreprise	+
Perception par les formés	+
NOTE GLOBALE	+

CRITÈRES « PRÉPARATION ET ORGANISATION » (ANALYSE COMPARATIVE)

Information en amont sur les objectifs de la formation	++
Conditions matérielles de la formation	+
Composition du groupe de participants	=
Qualité de l'accueil	+
NOTE GLOBALE	++

Après des milliers d'évaluations de stagiaires à chaud et à froid, des analyses et des études comparatives menées de façon parfaitement indépendante par ForMetris, le résultat est sans appel : les formations GERESO ressortent largement au-dessus du lot, pour la quasi-totalité des domaines de formation et des items évalués :

- pédagogie (animation, supports),
- contenu,
- impact de la formation pour les entreprises,
- perception de la formation par les formés,
- satisfaction des participants...

100% des formations évaluées à chaud et à froid

Toutes les sessions de formation interentreprises proposées par GERESO font l'objet d'une évaluation à chaud et à froid par les participants. Ces évaluations sont réalisées via l'outil en ligne proposé par forMetris. Ce cabinet expert et indépendant s'appuie sur une méthodologie d'évaluation irréprochable pour apprécier l'efficacité à court et moyen terme des formations. L'outil d'évaluation utilisé se concentre sur l'analyse des résultats concrets et de l'impact de la formation plutôt que sur les moyens mis en œuvre. Ainsi, chaque participant est assuré de l'utilité et de l'efficacité de la formation qu'il a suivie.

LÉGENDE

Très supérieur à la moyenne	++
Supérieur à la moyenne	+
Dans la moyenne	=
Inférieur à la moyenne	-
Très inférieur à la moyenne	++

Synthèse des évaluations des formations
GERESO, mesurées par FORMETRIS du
01/01/2013 au 30/06/2014

DES CONSULTANTS EXPERTS ET IMPLIQUÉS

Devenez consultant externe !

Notre catalogue de formations interentreprises, intra-entreprise et de prestations de conseil s'enrichit d'année en année. Ainsi, en 2015, nous proposons à nos clients près de 500 thématiques de formation distinctes et notre réseau de consultants compte aujourd'hui plus de 200 experts. Vous êtes expert(e) en RH, paie, droit du travail, comptabilité, management... dans le secteur privé ou dans un établissement public ? Vous souhaitez transmettre vos connaissances et vos compétences via des formations inter, intra ou participer à des missions de conseil ? Rejoignez notre équipe de consultants externes ! Plus d'infos sur gereso.com rubrique « Carrières »

Les consultants formateurs GERESO sont des experts de terrain, sélectionnés pour leur parcours académique et professionnel, leur expertise métier, leur valeur ajoutée en formation et leurs connaissances des entreprises. Impliqués personnellement dans l'élaboration et l'actualisation des formations qu'ils animent, ils vous proposent en permanence une réponse formation adaptée, à jour, qui tient compte de votre contexte professionnel et de votre culture d'entreprise.

DES STAGIAIRES PLUS COMPÉTENTS ET HEUREUX !

Martial B.

Cursus en Mobilité internationale, d'avril à novembre 2014.



J'ai suivi un parcours de 5 formations, sur une période de 8 mois, dans le cadre de ma prise de fonction. Cela m'a permis de monter en compétences de façon progressive, sans avoir à « digérer » trop d'informations à la fois. J'ai apprécié la flexibilité des dates proposées et le fait de retrouver les mêmes consultants et certains stagiaires dans plusieurs formations.

Sandrine C.

Cursus en Gestion de la formation, de mars à mai 2014.



J'ai construit mon parcours en portant une grande attention aux objectifs professionnels de chaque formation. Nous avons ensuite validé mes choix avec ma conseillère pédagogique GERESO. Ce qui m'a plu dans le parcours ? Le niveau homogène des stagiaires et le côté pratique des formations. J'ai réalisé que nos pratiques RH manquaient de rigueur, et qu'il fallait donc revoir notre procédure de gestion de la formation.

Marine G.

Cursus en Administration du personnel, d'avril à septembre 2014.



Je suis en prise de poste dans le service RH, avec une formation initiale en Communication. C'est notre responsable formation qui m'a orientée vers GERESO, et nous avons choisi ensemble mes stages ainsi que le calendrier. J'ai apprécié les cas pratiques, les explications claires et l'animation vivante des consultants. Au final, je pense avoir acquis tous les fondamentaux de la gestion du personnel.

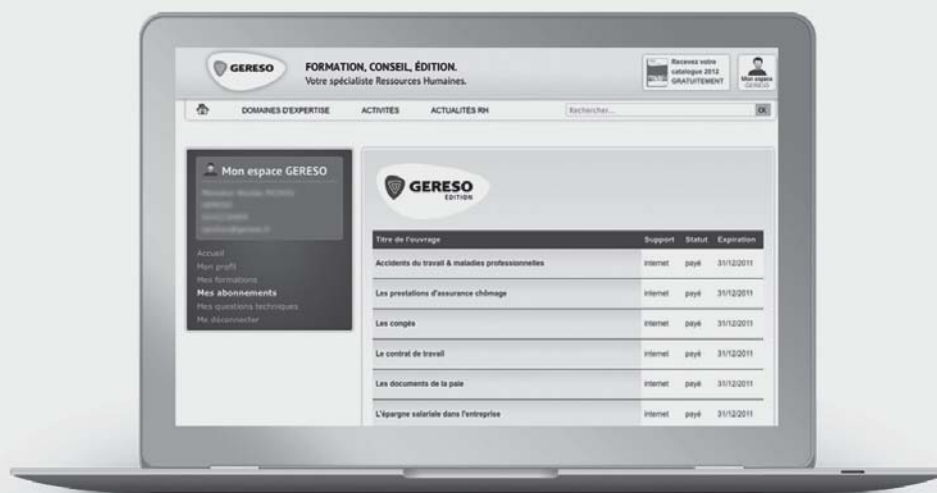


Qualification OPQF-ISQ : merci à nos stagiaires !

GERESO bénéficie de la qualification délivrée par l'ISQ-OPQF pour l'ensemble de ses domaines de formation :

- Gestion des Ressources Humaines
- Management des Hommes et Développement Personnel
- Gestion - Finance
- Droit
- Ingénierie de formation - Pédagogie

Véritable marque de confiance, ce label est délivré à l'issue d'un processus très rigoureux. La satisfaction des clients occupe une large place dans les critères retenus. Ainsi, GERESO remercie l'ensemble des clients qui ont apporté leur témoignage et ont permis le renouvellement de cette qualification.



LE E-LEARNING

Modules de formation en ligne, formations mixtes en blended learning, web conférences, solutions sur-mesure... Guidés par la même exigence d'efficacité et de pédagogie que pour nos formations en présentiel, nous mettons en oeuvre, pour vous, les outils de formation 2.0 les plus récents.



En savoir plus ?

Rendez-vous sur www.e-learning-rh.com

ou contactez-nous au 02 43 23 09 09



*Pour vous, la
formation haute
performance*

Les modules e-learning

Élaborés par les consultants formateurs GERESO, et réalisés en collaboration avec des cabinets experts dans la production de solutions de formation en ligne, ces modules répondent à des objectifs professionnels spécifiques. Leur point commun : un enchaînement pédagogique simple, une navigation ergonomique, des médias sélectionnés pour favoriser un apprentissage progressif. Ainsi, chacun s'approprie, à son rythme, les concepts, les méthodes et les outils proposés. À intervalle régulier, des exercices pratiques jalonnent les différentes étapes du parcours de formation, pour valider sa compréhension et poursuivre efficacement l'apprentissage.

Les formations mixtes en blended learning

C'est un subtil dosage entre l'expertise de consultants experts en ressources humaines, management ou développement personnel, et toute la palette des formats d'apprentissage disponibles : présentiel, à distance, synchrone, asynchrone...

C'est aussi une combinaison de modalités pédagogiques qui offre à chacun l'opportunité de se former efficacement, en bénéficiant à la fois des avantages de la formation traditionnelle en face à face – un(e) consultant(e) et son groupe de stagiaires - et la formation e-learning, s'appuyant sur les toutes dernières technologies.

Le 100% à distance

Web conférences, e-tutorat... Un format privilégiant le partage et le retour d'expériences entre nos consultants experts et les participants.

Les solutions sur-mesure

Nous concevons avec vous des dispositifs e-learning sur-mesure adaptés à votre contexte et à vos enjeux professionnels. Votre besoin est identifié, l'expertise est formalisée, scénarisée puis médiatisée selon l'approche pédagogique qui correspond le mieux à votre culture d'entreprise et aux besoins de votre organisation.



LA FORMATION INTRA ET SUR-MESURE

Une équipe dédiée à votre écoute, la prise en compte de votre contexte et de vos enjeux, pour construire avec vous un projet de formation 100% individualisé.

« Une réponse
formation personnalisée,
ajustée à vos besoins et à votre budget »

Nos experts, qui ont tous une parfaite connaissance « terrain » et une solide expérience du métier de consultant, analysent vos attentes et vous apportent des solutions qui tiennent compte de vos objectifs et des besoins de vos collaborateurs.

Qu'il s'agisse d'une formation catalogue organisée dans votre entreprise ou d'une formation sur-mesure, une équipe dédiée traite votre demande en temps réel et vous accompagne dans le suivi de la formation. Vous bénéficiez d'un contact privilégié avec une interlocutrice unique garante de la qualité et de la continuité de vos échanges.

♥ Compréhension et prise en compte de votre besoin

- Aide à la clarification de votre besoin
- Rencontre possible avec le consultant et/ou le responsable du pôle
- Validation commune de vos attentes
- Rédaction d'une proposition commerciale détaillée

♥ Élaboration de votre formation Intra ou sur-mesure

- Validation des aspects organisationnels, relationnels, pédagogiques, logistiques...

♥ Organisation de votre formation Intra ou sur-mesure

- Planification des différentes étapes de la formation : préparation, réalisation, suivi, dispositifs d'évaluation...
- Définition des modalités d'intervention

♥ Réalisation de votre formation Intra ou sur-mesure

- Mise en oeuvre des moyens nécessaires à une organisation optimale
- Contact permanent entre vous, le consultant et notre équipe
- Si besoin ou demande spécifique, proposition d'ajustement via des actions préventives, correctives ou curatives

♥ Suivi de votre formation Intra ou sur-mesure

- Évaluation à chaud de la formation par les participants et le consultant
- Analyse des évaluations
- Entretien de suivi du consultant, du client et de l'assistante commerciale
- Mise en place de dispositifs d'accompagnement éventuels
- Proposition d'un plan d'actions



CLIENT «GRAND COMPTE» : DES SOLUTIONS DÉDIÉES ET DES SERVICES EXCLUSIFS !

Un partenaire de qualité, c'est essentiel pour votre stratégie RH ! Que diriez-vous de devenir client «Grand Compte» et de rejoindre le cercle des entreprises qui ont déjà signé un contrat cadre avec GERESO ? Les avantages que nous vous proposons :

♥ **Une tarification négociée pour toutes les entités rattachées à votre contrat**

- une remise tarifaire sur vos achats de formations interentreprises
- des prix de journée spécifiques pour vos projets de formation intra ou sur-mesure
- une mutualisation possible des commandes de formation pour tous vos établissements

♥ **Une conseillère dédiée**

- vous aide à sélectionner vos actions de formation inter ou intra en adéquation avec vos besoins et votre stratégie RH
- accompagne vos collaborateurs dans la construction de leurs cursus personnalisés de formation, à partir de leurs attentes, leurs profils et leurs souhaits d'évolution professionnelle
- effectue un suivi personnalisé «à froid» des formations auprès de vos collaborateurs
- vous accompagne dans le pilotage de vos achats de formation : reporting réguliers, historique des formations suivies, bilans quantitatifs et qualitatifs...
- connaît parfaitement les spécificités de votre process de commande et de règlement

Des privilèges exclusifs

- ♥ • offres promotionnelles sur tous nos produits et services auprès de nos partenaires
- invitations en avant-première aux événements organisés par GERESO.

Un service e-business

- ♥ • votre sélection de formations GERESO intégrée à votre intranet ou votre plateforme «Groupe»
- dématérialisation de vos commandes et de vos factures
- des espaces web personnalisés sur le site gereso.com
- sur demande, des synthèses d'évaluation des formations GERESO suivies par vos collaborateurs, réalisées en partenariat avec notre prestataire forMetris

En savoir plus ?

Rendez-vous sur **gereso.com**

ou contactez-nous au **02 43 23 59 89**

LE CONSEIL



Prolongement naturel de nos activités de formations inter et intra-entreprises, notre activité de conseil vise à accompagner tous les professionnels de l'entreprise et du secteur public dans la réussite de leurs projets stratégiques et opérationnels, à travers des prestations personnalisées à forte valeur ajoutée.

Notre expertise couvre toutes les thématiques des ressources humaines : la retraite, la protection sociale, la mobilité internationale, la paie, le droit du travail, la gestion et le développement des compétences, ainsi que les domaines de l'organisation, du développement personnel et du management.

Contexte et enjeux de la Mobilité internationale

- La gestion RH des dossiers des salariés internationaux (expatriés, détachés, impatriés) soulève de nombreuses interrogations, dans des domaines aussi variés que le droit du travail, les pratiques de paie, la protection sociale, la fiscalité, les formalités de séjour et d'emploi...
- À ces interrogations s'ajoutent un contexte économique en mutation permanente, des destinations d'expatriation qui se multiplient et des législations locales qui évoluent rapidement.
- Au final, des compétences pluridisciplinaires et la prise en compte de la dernière actualité se révèlent nécessaires pour sécuriser le traitement des dossiers des salariés internationaux.

Gestion de dossiers Expatriés-Détachés

Étude Droit du travail

Détermination du statut (détachement, expatriation ou contrat local) et du contrat de travail, fourniture de pistes pour la rédaction du contrat de travail international ou de l'avenant de détachement ou d'expatriation, assistance à la rupture du contrat...

Étude Paie

Mise en place de la paie des détachés et/ou expatriés, calcul des différentiels social et fiscal, audit de conformité des contrats avec la paie, audit de charges sociales (détachés et expatriés)

Étude Rémunération Internationale

Proposition d'une rémunération internationale attractive, audit de packages de rémunération, calcul de package de rémunération, calcul du coût de l'expatriation

Étude Protection sociale

Aide au choix d'une couverture sociale adaptée, (détachement, expatriation), optimisation du coût de la couverture sociale, étude des taux de cotisations par branche, déclinaison des risques et ouverture des droits, définition des modalités d'accès aux prestations nationales ou étrangères...

Étude Fiscalité

Audit et vérification de la situation fiscale actuelle, optimisation fiscale et calcul du différentiel d'impôt, simulation de calcul de l'impôt, remontée au brut du différentiel de l'impôt.

Étude Retraite

Estimation des droits à la retraite en France, reconstitution de carrière, analyse des contrats de retraite supplémentaire...

Processus de gestion

Aide à la mise en place de compétences mobilité internationale en interne, audit des procédures internes, externalisation de la mobilité internationale

Etudes ad-hoc

Création d'une filiale à l'étranger (aspect ressources humaines), enjeux protection sociale d'une mobilité internationale, fiches pays

Gestion de dossiers Impatriés

Étude Formalités liées au séjour et à l'emploi

Adaptation des choix de l'entreprise aux contraintes réglementaires : procédure d'introduction, droit de séjour, conseil sur les titres permettant l'accès à l'emploi, recrutement de ressortissants étrangers, engagement d'un stagiaire étranger...

Étude Protection sociale

Immatriculation auprès de la CPAM, ouverture des droits, droits aux prestations en nature et en espèces, accès à la carte Vitale...

Étude Fiscalité

Détermination de la résidence fiscale, réalisation de la déclaration de revenus, contrôle et application des dispositions permettant d'optimiser le montant de l'impôt...

Déclaration de revenus des salariés impatriés

- Au même titre que les salariés « nationaux », les salariés impatriés doivent s'acquitter de leurs obligations fiscales.
- Leur situation au regard de l'administration fiscale est complexe, car le statut de salarié impatrié évolue régulièrement, les conventions régissant leurs modalités d'imposition sont nombreuses et difficiles à interpréter
- Le risque de contentieux avec l'administration fiscale française est donc élevé
- Une assistance est donc nécessaire pour s'acquitter au mieux de ses obligations fiscales et sécuriser ses pratiques.
- Nos consultants vous proposent une prestation « clés en mains » de déclaration de revenus, pour sécuriser et optimiser l'imposition de vos salariés impatriés.
- Sécurisation des pratiques : nos consultants complètent les déclarations de revenus de source française et étrangère de vos impatriés, dans les formes et dans les délais prévus par l'administration fiscale, et selon les dispositions des conventions fiscales, afin de limiter le risque de contentieux.
- Optimisation de l'impôt : nos consultants contrôlent ou interviennent sur l'application des dispositions afférentes au statut d'impatrié adoptées ces dernières années : Code Général des Impôts, Article 81 B de 2004, Article 155 B voté le 23 juillet 2008..., afin de bénéficier de toutes les possibilités d'exonération.

Étape 1

Collecte d'informations nécessaires à l'établissement des déclarations de revenus, via un questionnaire remis aux salariés.

Le questionnaire est complété et signé en présence du consultant. Au cours de cette rencontre, le consultant présente au(x) salarié(s) impatrié(s) les nouveautés et informations fiscales le(s) concernant. Il est également disponible pour répondre à toutes les questions individuelles et cas particuliers.

A noter : le questionnaire remis inclut des considérations patrimoniales. Il permet donc de détecter les salariés qui doivent soumettre également une déclaration Impôt de Solidarité sur la Fortune (ISF). Dans ce cas, une prestation spécifique liée à la déclaration ISF pourra être envisagée, avec votre accord.

Étape 2

Réalisation par nos consultants de la déclaration de revenus de source française et étrangère (selon les dispositions des conventions fiscales), contrôle et application des dispositions permettant d'optimiser le montant de l'impôt.

Étape 3

Remise de la déclaration de revenus au salarié impatrié, au cours d'un entretien individuel. La déclaration, finalisée par le consultant, est présentée, expliquée et soumise pour signature au salarié impatrié.

Modalités pratiques

- Les compétences d'un pool de consultants experts, pour vous accompagner durablement dans l'optimisation de la gestion de vos dossiers en mobilité internationale et vous garantir leur conformité à la législation.
- Une offre modulable, sur un ou plusieurs thèmes (droit du travail, paie et rémunérations, protection sociale, fiscalité internationale, processus de gestion), adaptée à votre typologie de salariés internationaux (expatriés, détachés et/ou impatriés) pour répondre parfaitement à vos attentes et vous accompagner dans la réussite de votre politique de mobilité internationale.

En savoir plus ?

Rendez-vous sur [gereso.com](https://www.gereso.com) ou contactez-nous au 02 43 23 51 44

L'ÉDITION

Depuis près de 30 ans, GERESO Édition vous aide à progresser dans vos pratiques professionnelles, en mettant à votre disposition l'information la plus récente, la plus complète et la plus fiable. Une mission simple mais un challenge permanent car l'actualité évolue vite, et une expertise «terrain» est nécessaire pour rendre l'information immédiatement exploitable.

Les collections d'ouvrages au format broché

Disponibles en ligne depuis la Librairie RH ou dans toutes les librairies physiques : plus de 80 titres en Mobilité internationale, RH, Management, Développement personnel...



Les e-books

La plupart des titres proposés par GERESO sont disponibles au format électronique, en version e-book. Les avantages ?

- une disponibilité immédiate en quelques clics
- une utilisation sur écran : ordinateur portable, de bureau, PDA, tablette numérique...
- une navigation dynamique entre les chapitres, utilisant au mieux les ressources du format PDF
- des documents directement accessibles sur internet grâce à des liens interactifs
- une possibilité d'impression en haute définition
- le tout à un tarif 15% inférieur à un ouvrage en version papier, et sans aucun frais de port



En savoir plus ?

Rendez-vous sur gereso.com

ou contactez-nous au 02 43 23 03 53

La collection GERESO Pratique

Ces ouvrages présentent une analyse détaillée de la réglementation, les textes de lois les plus utilisés, de nombreux exemples et tous les renseignements pratiques nécessaires pour une application immédiate dans votre entreprise : adresses, modèles de documents, lexique...

♥ LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

Traitant en profondeur tous les problèmes liés au contrat de travail, à la protection sociale et à la fiscalité des salariés expatriés, détachés ou impatriés, cet ouvrage, actualisé 2 fois par an, constitue l'outil de travail indispensable pour appréhender toutes les situations avec efficacité, rapidité et précision.

Sommaire et extrait gratuit : www.gereso.com/edition/EXP

♥ LA RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS

Rédigé par un juriste fiscaliste spécialiste des questions de rémunération à l'international, cet ouvrage constitue une documentation complète et régulièrement mise à jour sur les modalités de calcul et de traitement de la paie des expatriés et des détachés. Il vous permettra d'agir sur tous les aspects de la rémunération à l'international.

Sommaire et extrait gratuit : www.gereso.com/edition/RMX

♥ LA PROTECTION SOCIALE EN EUROPE

Si vous souhaitez en savoir plus sur les règlements communautaires en matière de protection sociale et comparer chaque prestation pays par pays, cet ouvrage est fait pour vous.

Sommaire et extrait gratuit : www.gereso.com/edition/EUP

♥ LES SALARIÉS IMPATRIÉS

2 VOLUMES : FORMALITÉS DE SÉJOUR & EMPLOI / PROTECTION SOCIALE & FISCALITÉ

Ces 2 ouvrages vous présentent toutes les méthodes pour accueillir et embaucher un salarié de nationalité étrangère dans votre entreprise.



VOLUME 1 : «Formalités de séjour et Emploi»
est consacré à la réglementation
du séjour et du travail pour les
étrangers en France, sans cesse
remaniée depuis plusieurs années.
Sommaire et extrait gratuit :
www.gereso.com/edition/IMF

VOLUME 2 : «Protection sociale - Fiscalité»
complète votre information
en vous présentant les
aspects sociaux et fiscaux de
l'impatriation.
Sommaire et extrait gratuit :
www.gereso.com/edition/IMP

RETROUVEZ-NOUS SUR LE WEB

GERESO vous donne rendez-vous sur le web pour prolonger l'expertise. Découvrez les services dédiés que nous vous avons réservés, poussez la porte de notre librairie en ligne, partagez avec nos consultants et auteurs sur notre blog, et accédez à nos offres de formation 2.0 !

VOTRE ESPACE DÉDIÉ SUR GERESO.COM

Vous avez participé à une formation GERESO

Pour que vos talents continuent de grandir à l'issue de la session de formation, GERESO a pensé à tout et mis en place un espace qui vous est entièrement dédié.

Sur le site www.gereso.com, rendez-vous sur "Mon Espace" pour télécharger des documents en ligne entièrement personnalisés.

Pour vous satisfaire et continuer à progresser : diaporamas de votre session de formation, dernières actualités législatives, références et textes de lois, liens vers des sites utiles...

Vous êtes abonné à la version internet d'un ouvrage GERESO

À travers l'Espace Abonnés, téléchargez votre ouvrage en ligne, ses dernières mises à jour, ou échangez avec nos auteurs... L'édition GERESO sur un plateau.



Mon espace



« gereso.com, la-librairie-rh.com, les-experts-rh.com,
Rejoignez-nous, l'expertise continue ! »

LA-LIBRAIRIE-RH.COM

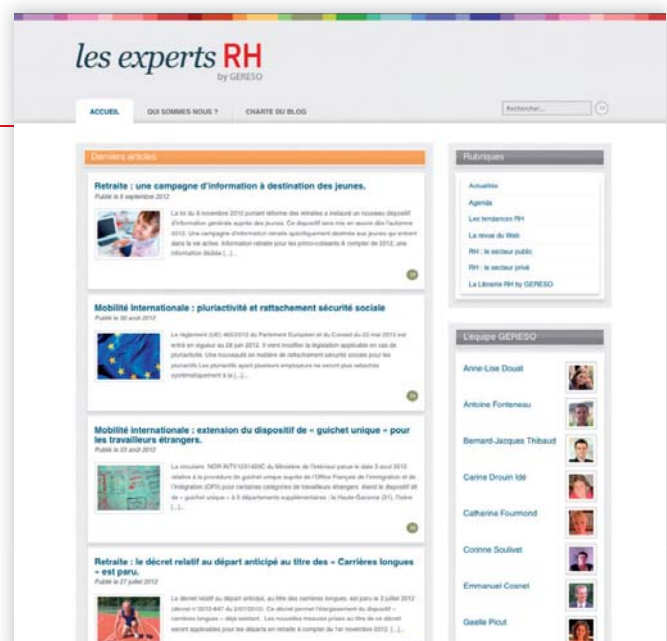
La librairie RH vous propose une sélection des meilleurs livres en ressources humaines, droit social, management, leadership ou communication... Toujours plus de livres et d'eBooks pour mieux comprendre la réglementation du travail, la gestion RH, les retraites, la protection sociale, la paie, la mobilité internationale, la gestion de projet... Pour tous les professionnels, managers, cadres, juristes, chefs d'entreprise... Des ouvrages pour s'épanouir, prendre confiance en soi et mieux être au travail et dans sa vie privée, avec de nombreux titres en développement personnel et professionnel.



LE BLOG LES-EXPERTS-RH.COM

Un nouvel outil pour vous faire partager l'expertise de nos consultants et auteurs ! À travers ce blog, les experts GERESO se proposent d'apporter leur regard avisé sur les grandes tendances RH, les actualités et les enjeux de la fonction RH dans les secteurs privé et public.

Que trouve-t-on sur ce blog ? Des analyses de fond, des billets d'experts, des articles, des techniques, des outils de « savoir-faire » ou « savoir-être » pour progresser dans son travail ou sa vie personnelle, des contenus autour des domaines d'expertise des consultants et auteurs GERESO mais également sur des sujets plus larges, intéressant les professionnels de l'entreprise et des établissements publics, des témoignages et expériences de consultants et auteurs spécialisés.



LES FORMATIONS CERTIFIANTES



Valorisez vos compétences et faites décoller votre carrière avec les formations certifiantes proposées par GERESO : des cycles de formation reconnus par la Fédération de la Formation Professionnelle (FFP) et conçus pour vous permettre de maîtriser l'ensemble des savoirs, des savoir-faire et savoir-être d'une fonction ou d'un métier. Le tout en bénéficiant de l'expertise des consultants GERESO et d'un tarif particulièrement avantageux !

« Objectif ?
Valider son expertise métier
et garantir son employabilité »

Les points-clés

- Des certificats professionnels reconnus par la Fédération de la Formation Professionnelle (FFP)
- Des parcours de formation compatibles avec une activité professionnelle
- Des équipes pédagogiques constituées de consultants experts
- Différentes promotions proposées tout au long de l'année
- Des sessions de formation courtes, opérationnelles et intégrant la dernière législation
- Une évaluation des acquis à l'issue de chaque module de formation,
- Un suivi personnalisé de sa progression par des consultants experts
- Une épreuve finale devant un jury de professionnels

Modalités d'admission

Les candidats doivent compléter et retourner un dossier d'inscription, accompagné d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation.

Le candidat exposera dans cette lettre son niveau de formation, son parcours professionnel, sa motivation pour suivre le cursus et son projet professionnel.

Ces éléments seront étudiés par une commission d'admission composée, pour chaque parcours certifiant, d'un consultant formateur référent, du responsable commercial du pôle formation interentreprises et de la coordinatrice pédagogique.

Moyens pédagogiques

Chaque parcours certifiant associe plusieurs méthodes et techniques pédagogiques :

- méthodes démonstratives, méthodes interrogatives, méthodes découvertes
- techniques d'échanges de groupes, techniques d'étude de cas, d'exercices



« À l'issue du parcours,
un certificat professionnel
validé par la FFP »

La démarche pédagogique s'articule autour des points suivants :

- une animation et une participation interactive
- une progression pédagogique en cohérence avec les objectifs opérationnels
- des supports pédagogiques assurant une continuité de la formation
- un processus d'évaluation

Consultants formateurs

Tous les consultants formateurs intervenant dans les parcours certifiants sont des experts dans leur domaine : ressources humaines, paie, mobilité internationale, management, développement personnel... Sélectionnés pour leur expertise métier, leur valeur ajoutée en formation professionnelle et leurs connaissances des entreprises, ce sont des femmes et des hommes qui savent prendre en compte vos spécificités et s'adapter à des contextes professionnels variés et évolutifs.

Certification CPFFP

Elle permet de valider officiellement les compétences acquises au cours du cycle de formation et se traduit par la délivrance d'un certificat professionnel reconnu par la FFP. Elle inclut :

- **Un accompagnement individuel** des participants tout au long du parcours certifiant : chaque consultant formateur assure le suivi du ou des modules de formation qu'il a animés, en se rendant disponible pour répondre à toutes les questions des participants et échanger sur les points du programme qui posent problème.
- **Un contrôle des acquis de la formation** : à l'issue de chaque module, un questionnaire d'évaluation des acquis de la formation est complété par le stagiaire.
- **Une préparation à l'examen de fin de session** : à l'issue du dernier module de formation inclus dans le parcours certifiant, le stagiaire convient avec le consultant référent du sujet sur lequel portera le mémoire qu'il devra soutenir devant le jury pour l'examen final. Un accompagnement par le biais d'une solution en ligne de e-tutorat sera assuré par le consultant référent pour la préparation du mémoire.
- **Un examen final** devant un jury professionnel composé :
 - d'un consultant expert dans le domaine concerné par la formation certifiante,
 - d'un professionnel confirmé exerçant des fonctions depuis 5 ans au sein d'une entreprise
 - du responsable du pôle formation interentreprises
- **Une synthèse du parcours du stagiaire** : un dossier personnel de suivi retraçant les étapes de la formation, les validations d'acquis, la synthèse du projet ainsi qu'une réflexion sur l'apport de la formation, sera établie pour chaque participant, par le consultant référent du certificat.

Obtention du certificat

Le processus de validation des connaissances prévoit :

- **Une note de contrôle continu des acquis** : sur 40, correspondant à la moyenne des notes obtenues aux différentes validations des acquis intermédiaires proposées par les consultants formateurs.
- **Une note d'épreuve finale** : sur 20, obtenue à l'issue de l'analyse et de la soutenance devant un jury d'un mémoire professionnel de 15 à 20 pages.

La moyenne de ces deux notes devra être supérieure ou égale à 15/30 pour que le candidat obtienne son certificat.

En Mobilité Internationale, Comptabilité, Fiscalité, Gestion financière, Ressources Humaines, Paie, Administration du Personnel, Management...

24 formations certifiantes pour développer et valider vos expertises et faire reconnaître vos compétences

Chargé de mobilité internationale 22

Retrouvez toutes les formations certifiantes sur notre site :

www.gereso.com/certificats

CHARGÉ(E) DE MOBILITÉ INTERNATIONALE

8 MODULES, SOIT 18 JOURS DE FORMATION EN PRÉSENTIEL

MISSIONS DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL
OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR ET PROTECTION SOCIALE
1 jour - (cf. page 27)

FISCALITÉ DES EXPATRIÉS
OPTIMISEZ LE COÛT DE VOS MOBILITÉS INTERNATIONALES
2 jours - (cf. page 33)

GESTION DES EXPATRIÉS
DROIT DU TRAVAIL, PROTECTION SOCIALE ET FISCALITÉ
3 jours - (cf. page 25)

GESTION DES EXPATRIÉS - PERFECTIONNEMENT
ÉTUDES DE CAS TRANSVERSES : DROIT DU TRAVAIL, PROTECTION SOCIALE ET FISCALITÉ
3 jours - (cf. page 32)

STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS
FORMALITÉS D'IMMIGRATION, DROIT DU TRAVAIL ET PROTECTION SOCIALE
3 jours - (cf. page 40)

RETRAITE DES EXPATRIÉS
INCIDENCE DES PÉRIODES À L'ÉTRANGER SUR LE MONTANT DE LA PENSION
2 jours - (cf. page 28)

PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS
MAÎTRISER LES TECHNIQUES DE CALCUL
3 jours - (cf. page 26)

GESTION DES SALARIÉS INTER-PAYS ET DES «THIRD COUNTRY NATIONALS» (TCN)
ASPECTS RH ET PROTECTION SOCIALE
1 jour - (cf. page 34)

OBJECTIFS

- Connaître les règles sociales et fiscales applicables en matière d'impatriation et d'expatriation des salariés
- Établir les contrats de travail
- Calculer les coûts liés à l'expatriation et au détachement des collaborateurs à l'international
- Adapter les avantages sociaux aux pratiques locales
- Préparer le package de rémunération
- Gérer la protection sociale des salariés en mobilité internationale
- Assurer toutes les formalités migratoires nécessaires
- Assurer le suivi administratif et la paie des expatriés et des impatriés

PARTICIPANTS

Assistants ou gestionnaires RH

Prérequis

Disposer d'au moins 3 ans d'expérience en administration du personnel

Connaître les fondamentaux du droit du travail et du droit de la sécurité sociale français ou avoir suivi les stages «L'essentiel du droit du travail» et «L'essentiel de la protection sociale» proposés par GERESO

MODALITÉS PRATIQUES

- 8 modules de formation en présentiel, soit 18 jours de formation à suivre sur une période maximale de 12 mois
- Certificat professionnel reconnu par la Fédération de la Formation Professionnelle (FFP), validant officiellement les compétences acquises au cours du parcours de formation
- Cycle de formation éligible au DIF
- Réf : **CER-CHG-MOB**
- Tarif (validité 31/12/2015) : **9 995 € HT (dont 895 € HT pour les frais de certification)** incluant :
 - Forfait repas
 - Support + e-ressources
 - Évaluation Formetris
 - Suivi individuel
 - Contrôle des acquis de formation à l'issue de chaque module
 - Préparation à l'examen
 - Examen final devant un jury professionnel
 - Certificat Professionnel reconnu par la FFP



VOTRE FORMATION CERTIFIANTE EN DÉTAIL

PROGRAMME

MISSIONS DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL - 1 JOUR

- Formaliser la mission de courte durée à l'international
- Connaître la réglementation de la protection sociale dans le cadre d'une mission à l'étranger
- Remplir ses obligations d'employeur
- Connaître et répertorier tous les formulaires nécessaires dans le cadre de déplacements à l'international de moins de 3 mois

FISCALITÉ DES EXPATRIÉS - 2 JOURS

- Déterminer la résidence fiscale
- Transfert de la résidence fiscale hors de France
- Résidence fiscale en France et activité exercée hors de France
- Rôle de l'employeur dans les impôts du salarié

GESTION DES EXPATRIÉS - 3 JOURS

- Contrat de travail des expatriés
- Protection sociale des expatriés
- Incidences fiscales de l'expatriation

GESTION DES EXPATRIÉS - PERFECTIONNEMENT - 3 JOURS

- Mission, détachement, expatriation, contrat local : quelles interactions entre le contrat de travail, la sécurité sociale et la fiscalité ?
- Contrat de travail
- Protection sociale
- Fiscalité

STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS - 3 JOURS

- Statut des salariés impatriés en droit du travail
- Statut des salariés détachés
- Formalités d'immigration
- Situation des ressortissants de l'Union Européenne (UE) et des membres de famille de pays tiers
- Accès au travail et au séjour des ressortissants des pays tiers
- Salarié détaché au sens de la Sécurité Sociale
- Salarié impatrié au sens de la Sécurité Sociale

RETRAITE DES EXPATRIÉS - 2 JOURS

- Validation des périodes passées à l'étranger
- Prestations des régimes légaux de base
- Liquidation et règles de coordination
- Régimes complémentaires
- Les démarches à effectuer
- Centre des Liaisons Européennes et Internationales de Sécurité Sociale (CLEISS)
- **Classe virtuelle** : votre consultant(e) vous donne rendez-vous à l'issue de votre stage pour échanger et répondre à toutes vos questions, via un outil de formation en ligne

PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS - 3 JOURS

- Panorama des types de mobilité internationale
- Contrat de travail et rémunération
- Impact de la fiscalité
- Paie des salariés détachés
- Paie des salariés expatriés
- Constituer le package de rémunération
- Construire des tableaux de bord adaptés à la mobilité internationale

GESTION DES SALARIÉS INTER-PAYS ET DES «THIRD COUNTRY NATIONALS» (TCN) - 1 JOUR

- Contexte et définition du Third Country National (TCN) ou salarié inter-pays
- Les droits sociaux du TCN
- Obligations et contraintes du pays d'accueil
- Protection sociale des TCN

PROMOTIONS 2015

9 au 11 mars
+ 23 au 25 mars
+ 2 et 3 avril
+ 8 au 10 avril
+ 11 mai
+ 12 mai
+ 22 et 23 juin
+ 24 au 26 juin 2015

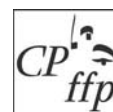
20 au 22 mai
+ 22 au 24 juin
+ 9 au 11 septembre
+ 28 et 29 septembre
+ 21 octobre
+ 22 octobre
+ 23 et 24 novembre
+ 14 au 16 décembre 2015

14 au 16 septembre
+ 28 au 30 septembre
+ 21 octobre
+ 22 octobre
+ 4 au 6 novembre
+ 23 et 24 novembre
+ 26 et 27 novembre
+ 14 au 16 décembre 2015

AUTRES PROMOTIONS
nous consulter

LIEU

Espace Formation GERESO
10 Rue Vercingétorix
75014 PARIS MONTPARNASSE





OBJECTIFS

- Connaître les spécificités de la gestion RH en environnement international (droit du travail, protection sociale...)
- Choisir le statut approprié et fixer la rémunération des salariés expatriés.
- Intégrer toutes les incidences fiscales de l'expatriation.
- Distinguer la rémunération des collaborateurs franco-français de ceux envoyés à l'étranger.
- Maîtriser les différentes techniques de calcul de la rémunération des expatriés et agir sur les coûts de l'expatriation.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- L'expertise de 4 consultants aux compétences complémentaires : droit du travail, protection sociale, fiscalité et rémunération internationale
- Des exercices pratiques, quiz et études de cas récapitulatives pour valider ses acquis
- Une formation constituée de 2 modules complémentaires pour un panorama complet de la gestion RH des salariés détachés/expatriés
- Inclus : les versions internet des ouvrages GERESO PRATIQUE **LA MOBILITÉ INTERNATIONALE, LA RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS**

VOUS ÊTES

Responsables et assistants mobilité internationale, responsables et assistants des services RH/personnel/paie des expatriés, gestionnaires d'expatriés, responsables Compensation & Benefits (Comp & Ben)

Niveau de connaissances préalables requis : aucun

PRIX 3 940 € H.T. -> 3 347 € H.T.
Réf : **EXP-MOGEXP**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

PREMIÈRE PARTIE

9 au 11 mars 2015

20 au 22 mai 2015

15 au 17 juin 2015

14 au 16 septembre 2015

19 au 21 octobre 2015

9 au 11 décembre 2015

DEUXIÈME PARTIE

11 au 13 février 2015

8 au 10 avril 2015

10 au 12 juin 2015

9 au 11 septembre 2015

4 au 6 novembre 2015

GESTION ET RÉMUNÉRATION DES SALARIÉS EXPATRIÉS

DROIT SOCIAL ET FISCAL - PAIE ET RÉMUNÉRATION

6 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

PREMIÈRE PARTIE

GESTION DES EXPATRIÉS - 3 JOURS

- > Contrat de travail des expatriés
 - Distinction entre détachement, expatriation et contrats locaux
 - Loi applicable au contrat de travail - Détermination de la compétence juridictionnelle
 - Retour du salarié et éventuelle rupture du contrat
 - Rédaction de l'avenant de détachement et de l'avenant d'expatriation
- > Protection sociale des expatriés
 - Détachement ou expatriation : la législation applicable
 - Nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale en vigueur
 - Évolution des Règlements communautaires 883/2004 et 987/2009
 - Le cadre du détachement : conditions et obligations déclaratives de l'employeur
 - Accès aux prestations : les modalités de remboursement
 - L'expatriation : cadre, droit aux prestations, modalités de remboursement
 - Retraites - Assurance chômage - Prestations familiales
 - Prévoyance complémentaire des expatriés
 - Veille sociale

Exercices pratiques

- > Incidences fiscales de l'expatriation

Quiz d'évaluation des connaissances

- Détermination de la résidence fiscale de l'expatrié en présence ou en l'absence de convention fiscale
- Responsabilités de l'employeur
- Imposition du salarié qui devient non résident fiscal de France
- Imposition du salarié qui reste résident fiscal de France - Optimisation fiscale
- Spécificités de la déclaration de revenus des expatriés
- Suppression du quitus fiscal : quelles procédures mettre en place ?
- Fiscalité et employeur : compensation fiscale

Exercices pratiques - Étude de cas récapitulative

DEUXIÈME PARTIE

PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS - 3 JOURS

- > Panorama des types de mobilité internationale
- > Contrat de travail et rémunération
 - Notions de détachement, expatriation et transfert en droit du travail
 - Obligation de réintégration dans le pays d'origine
 - Éléments de la rémunération et avenant au contrat de travail
- > Impact de la fiscalité
 - Détermination de la résidence fiscale
 - Imposition dans le cas d'une résidence fiscale en France - dans le cas d'une résidence fiscale à l'étranger
 - Exonérations fiscales pour les activités exercées à l'étranger
 - Cas des impatriés
- > Paie des salariés détachés
 - Détachement «sécurité sociale» - Démarches administratives
 - Cotisations sociales du salarié détaché
 - Primes, frais professionnels et mobilité à l'étranger
 - Bulletin de paie : détachés résidents et non résidents fiscaux
 - Intéressement et participation

Exercices pratiques

- > Paie des salariés expatriés

- Expatriation «sécurité sociale» - Démarches administratives
- Expatriation et protection sociale
- Indemnité d'expatriation
- Établissement d'un bulletin de paie «France»
- Intéressement et participation

Exercices pratiques

- > Constituer le package de rémunération

- Critères de choix des éléments du package
- Primes incitatives à la mobilité internationale
- Notion de coût de la vie, garantie du pouvoir d'achat
- Calcul de la rémunération internationale
- Les questions périphériques : ancrage, décomposition, lieu de versement du salaire...
- Mesures d'accompagnement

Cas pratiques

- > Construire des tableaux de bord adaptés à la mobilité internationale

GESTION DES EXPATRIÉS

DROIT DU TRAVAIL, PROTECTION SOCIALE ET FISCALITÉ

PROGRAMME DE LA FORMATION

3 jours

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : entrée en vigueur de nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale, évolution des Règlements communautaires 883/004 et 987/2009...

Contrat de travail des expatriés

- > Distinction entre détachement, expatriation et contrats locaux
- > Loi applicable au contrat de travail : principe de la loi choisie par les parties et ses limites
- > Détermination de la compétence juridictionnelle
- > Retour du salarié
 - obligation de rapatriement et de réintégration
 - particularités du détachement et de l'expatriation en termes de rupture de la relation contractuelle
- > Rédaction de l'avenant de détachement et de l'avenant d'expatriation

Protection sociale des expatriés

- > Détachement ou expatriation : la législation applicable
- > Nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale en vigueur
- > Évolution des Règlements communautaires 883/2004 et 987/2009
- > Le cadre du détachement : conditions et obligations déclaratives de l'employeur (mission ou détachement)
- > Accès aux prestations : les modalités de remboursement
- > L'expatriation
 - cadre : incidences et obligations, Espace Économique Européen (EEE) et Suisse, pays tiers
 - droit aux prestations
 - modalités de remboursement
- > Retraites : coordination et liquidation
- > Assurance chômage : obligations et conditions d'accès
- > Prestations familiales
- > Prévoyance complémentaire des expatriés
 - conditions d'affiliation à la Caisse des Français de l'Étranger (CFE)
 - retour définitif en France : les points de vigilance
- > Veille sociale : nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale, jurisprudence de la Cour de Justice de l'Union Européenne (CJUE)

Exercices pratiques

Incidences fiscales de l'expatriation

Quiz d'évaluation des connaissances

- > Détermination de la résidence fiscale de l'expatrié en présence ou en l'absence de convention fiscale
 - les lois internes du pays d'accueil et du pays d'origine
 - la convention fiscale (s'il en existe une)
- > Les conséquences de la détermination de la résidence fiscale
- > Responsabilités de l'employeur
- > Imposition du salarié qui devient non résident fiscal de France
- > Imposition du salarié qui reste résident fiscal de France
- > Optimisation fiscale : l'article 81.A du CGI
- > Spécificités de la déclaration de revenus des expatriés
- > Suppression du quitus fiscal : quelles procédures mettre en place ?
- > Fiscalité et employeur : compensation fiscale
 - protection fiscale
 - égalisation fiscale

Exercices pratiques

Étude de cas récapitulative

OBJECTIFS

- Distinguer les notions de détachement, d'expatriation et de transfert afin de choisir le statut le plus approprié.
- Connaître les spécificités du contrat de travail dans un environnement international.
- Maîtriser les règles de la protection sociale applicables dans l'Union Européenne et dans le monde.
- Intégrer toutes les incidences fiscales de l'expatriation, pour l'employeur et pour le salarié.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation «best-seller» incontournable et exhaustive, présente au catalogue GERESO depuis plus de 20 ans
- L'expertise de 3 consultants aux compétences complémentaires : droit du travail, protection sociale et fiscalité
- Des exercices pratiques, quiz et étude de cas récapitulative pour valider ses acquis
- Inclus : la version internet de l'ouvrage GERESO PRATIQUE **LA MOBILITÉ INTERNATIONALE**

VOUS ÊTES

Responsables et assistants mobilité internationale, responsables et assistants des services RH/personnel/paie des expatriés, gestionnaires d'expatriés

Niveau de connaissances préalables requis : aucun

PRIX 1 950 € H.T. - Réf : **EXP-GEXP**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation **forMetris**

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

9 au 11 mars 2015
20 au 22 mai 2015
15 au 17 juin 2015
14 au 16 septembre 2015
19 au 21 octobre 2015
9 au 11 décembre 2015

Mission Conseil

Études mobilité internationale
Réf. : **XMOBI**
En savoir plus :
www.gereso.com/conseil

JE COMPLÈTE
MA FORMATION

Formations complémentaires

Gestion des expatriés - Perfectionnement - **p. 32**
Gérer et accompagner les mobilités internationales - **p. 29**
Droit social et fiscalité comparés en Europe - **p. 38**

Certificat CPFFP

Chargé de Mobilité Internationale - **p. 22**



GERESO

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS : Isabelle ROCHE - Tél. : 02 43 23 09 09 - Fax : 02 43 23 77 07 - formation@gereso.fr
CETTE FORMATION EN INTRA : Tél. : 02 43 23 59 89 - intra@gereso.fr

PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS

MAÎTRISER LES TECHNIQUES DE CALCUL

3 jours

OBJECTIFS

- Distinguer la rémunération des collaborateurs franco-français de ceux envoyés à l'étranger.
- Fixer la juste rémunération des salariés expatriés grâce à une meilleure maîtrise des différentes techniques de calcul.
- Agir sur le coût de l'expatriation.
- Établir les différents bulletins de paie.
- Rédiger un contrat ou un avenant d'expatriation.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

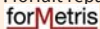
- Une formation indispensable pour mettre en place une politique de rémunération internationale
- Une intervenante spécialiste de la paie et de la gestion des expatriés pour une approche exhaustive et approfondie
- Des applications pratiques permettant d'acquérir les techniques de calcul
- Inclus : la version internet de l'ouvrage GERESO PRATIQUE **LA RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS**

VOUS ÊTES

Responsables et gestionnaires des services paie/RH/personnel, responsables et collaborateurs chargés de la gestion des expatriés, responsables Compensation & Benefits

Niveau de connaissances préalables requis :
aucun

PRIX 1 990 € H.T. - Réf : **EXP-REMX**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation 

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

11 au 13 février 2015
8 au 10 avril 2015
10 au 12 juin 2015
9 au 11 septembre 2015
4 au 6 novembre 2015

PROGRAMME DE LA FORMATION

Panorama des types de mobilité internationale

- > Quels sont les motifs de mobilité internationale ?
- > Mission, courte durée, longue durée, Volontariat International en Entreprise (VIE)

Contrat de travail et rémunération

- > Notions de détachement, expatriation et transfert en droit du travail
- > Obligation de réintégration dans le pays d'origine
- > Éléments de la rémunération et avenant au contrat de travail (EEE)

Impact de la fiscalité

- > Détermination de la résidence fiscale
- > Imposition dans le cas d'une résidence fiscale en France
- > Exonérations fiscales pour les activités exercées à l'étranger
- > Imposition dans le cas d'une résidence fiscale à l'étranger
- > Cas des impatriés

Paie des salariés détachés

- > Détachement «sécurité sociale» : pays, durée...
- > Démarches administratives
- > Cotisations sociales du salarié détaché : cas particulier de la CSG/CRDS
- > Primes, frais professionnels et mobilité à l'étranger : quels sont les éléments de salaire exonérés de cotisations ?
- > Bulletin de paie : détachés résidents et non résidents fiscaux
- > Intéressement et participation

Exercices pratiques

Paie des salariés expatriés

- > Expatriation «sécurité sociale»
- > Démarches administratives
- > Expatriation et protection sociale
 - Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : affiliation, option, taux, base de cotisation
 - assurance chômage, retraite complémentaire, prévoyance
- > Indemnité d'expatriation
- > Établissement d'un bulletin de paie «France»
- > Intéressement et participation

Exercices pratiques

Constituer le package de rémunération

- > Critères de choix des éléments du package : salaire de référence, primes, avantages annexes
- > Primes incitatives à la mobilité internationale
- > Notion de coût de la vie, garantie du pouvoir d'achat
- > Calcul de la rémunération internationale : ancrage, charges réelles ou théoriques, indice coût de la vie, taux de change, primes, lieu de versement du salaire
- > Les questions périphériques : ancrage, décomposition, lieu de versement du salaire, charges réelles ou théoriques, indices négatifs, clauses de réajustement, taux de change, logement, scolarité...
- > Mesures d'accompagnement : logement, scolarité, conjoint, formations...

Cas pratique

Construire des tableaux de bord adaptés à la mobilité internationale

- > Budget d'une mobilité internationale
- > Suivi des coûts

JE COMPLÈTE
MA FORMATION

Formations complémentaires

Gestion des expatriés - p. 22
Gestion des expatriés - Perfectionnement - p. 32
Fiscalité des expatriés - p. 33

Certificat CPFFP

Chargé de Mobilité Internationale - p. 22

Mission Conseil

Études mobilité internationale
Réf. : XMOBI
En savoir plus :
www.gereso.com/conseil

MISSIONS DE COURTE DURÉE À L'INTERNATIONAL

OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR ET PROTECTION SOCIALE

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 jour

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

Formaliser la mission de courte durée à l'international

- > Lettre de mission : son contenu et ses objectifs
- > Les obligations de l'employeur en matière de prise en charge
- > Comment gérer la famille ?

Connaître la réglementation de la protection sociale dans le cadre d'une mission à l'étranger

- > Principes et règles de fonctionnement de la protection sociale en France
- > Rappel des prestations en nature et en espèces
- > Les obligations de l'employeur en cas de mission ou déplacement à l'étranger
- > Incidences en cas d'omission de déclaration
- > Les obligations en cas d'accident de travail survenu à l'extérieur du territoire français

Remplir ses obligations d'employeur

- > Rappel des espaces économiques : UE, EEE, Schengen
- > Connaître les incidences de l'immigration lors d'une mission à l'étranger
- > Analyser les dispositifs internationaux de sécurité sociale : quels sont leurs objectifs ?
- > Appréhender les nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale
- > Déterminer la procédure à appliquer en fonction du lieu de la mission
 - pays non signataires de convention bilatérale de sécurité sociale avec la France
 - pays de l'Union Européenne (UE), de l'Espace Économique Européen (EEE) et cas de la Suisse
 - pays signataires d'une convention bilatérale de sécurité sociale avec la France
- > Les différentes modalités de remboursement ou de prise en charge des soins selon les pays
 - indemnités journalières en cas de maladie, remboursement de médicaments...
 - les mécanismes des assurances et des assistants

Études de cas concrets

Connaître et répertorier tous les formulaires nécessaires dans le cadre de déplacements à l'international de moins de 3 mois

- > Dématérialisation des formulaires européens A1, S1, E104...
 - > Formulaires dans le cadre et hors cadre d'une convention bilatérale
 - > Formulaires de remboursement de sécurité sociale : comment, où et quand les utiliser ?
- Cas pratique à partir des derniers formulaires et circulaires en application**
- > Tableau récapitulatif des formalités déclaratives à réaliser auprès de la CPAM

OBJECTIFS

- Comprendre le cadre juridique de la protection sociale du salarié en déplacement ou en mission de courte durée (jusqu'à 3 mois) à l'international.
- Maîtriser les procédures administratives en vue de remplir ses obligations d'employeur.
- Valider les aspects juridiques de la mission (ordre de mission, aspects immigration...).
- Connaître les risques et les incidences en cas d'omission de déclaration.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Toutes les dispositions à prendre par l'employeur qui missionne ses salariés pour une courte durée à l'international
- Une formation illustrée de nombreux exemples pour mieux se repérer dans les formalités
- Remise des formulaires et circulaires tenant compte des dernières évolutions et d'un tableau récapitulatif des formalités de déclaration auprès de la CPAM

VOUS ÊTES

Responsables et assistants mobilité internationale, DRH, responsables et assistants des services RH/personnel/paie, gestionnaires d'expatriés

Niveau de connaissances préalables requis : aucun

PRIX 940 € H.T. - Réf : **EXP-CODU**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation **forMetris**

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

11 mai 2015
24 septembre 2015
22 octobre 2015

Lyon

28 avril 2015

Toulouse

25 novembre 2015

Mission Conseil

Diagnostic de la protection sociale des salariés détachés
Réf. : **XDDPS**
En savoir plus : www.gereso.com/conseil

JE COMPLÈTE MA FORMATION

Formations complémentaires

Gestion des expatriés - **p. 25**
Gérer et accompagner les mobilités internationales - **p. 29**
Gestion des salariés inter-pays et des «Third Country Nationals» (TCN) - **p. 34**

Certificat CPFFP

Chargé de Mobilité Internationale - **p. 22**



GERESO

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS : Isabelle ROCHE - Tél. : 02 43 23 09 09 - Fax : 02 43 23 77 07 - formation@gereso.fr
CETTE FORMATION EN INTRA : Tél. : 02 43 23 59 89 - intra@gereso.fr

RETRAITE DES EXPATRIÉS

INCIDENCE DES PÉRIODES À L'ÉTRANGER SUR LE MONTANT DE LA PENSION

2 jours

OBJECTIFS

- Maîtriser les règles de validation, de liquidation et de coordination des périodes d'activité salariée passées à l'étranger.
- Connaître les modalités de couverture sociale des expatriés dans et hors Union Européenne.
- Prévoir les conséquences de l'expatriation sur la liquidation de la retraite.
- Appliquer la réglementation en fonction des situations rencontrées par l'entreprise.
- Prendre en compte les modifications concernant les conditions d'accès des expatriés à l'assurance volontaire vieillesse et au rachat de cotisations.

LES PLUS DE CETTE FORMATION


- Un regard d'expert «terrain» sur un sujet complexe et à fort enjeu personnel et financier
- La double compétence de l'intervenante : protection sociale et mobilité internationale
- Les textes officiels à l'épreuve de l'entreprise : la réglementation traduite en une démarche pratique et opérationnelle
- Inclus : la version internet de l'ouvrage GERESO PRATIQUE LA PROTECTION SOCIALE EN EUROPE

VOUS ÊTES

Responsables et assistants des services RH/ personnel/paie, responsables de la gestion des expatriés, collaborateurs retraite et protection sociale, responsables des avantages sociaux, responsables et assistants «Compensation & Benefits»

Niveau de connaissances préalables requis :
Disposer de connaissances générales dans le domaine des retraites

PRIX 1 554 € H.T. - Réf : **EXP-LCRE**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation 

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

12 et 13 janvier 2015
9 et 10 avril 2015
22 et 23 juin 2015
17 et 18 septembre 2015
23 et 24 novembre 2015

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les nouveautés introduites par la réforme des retraites 2014 (loi du 20 janvier 2014, décrets d'application...)

Validation des périodes passées à l'étranger

- > Détachement ou expatriation : pays d'affiliation à l'assurance vieillesse
- > Conventions internationales bilatérales ou multilatérales : à quoi servent-elles ?
- > Rappel du calcul de la retraite sécurité sociale et impact de la réforme 2014
- > Assurance volontaire auprès de la Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : pourquoi adhérer à la CFE vieillesse ?
- > Modification des taux de cotisation d'assurance vieillesse
- > Comment prendre en compte les périodes reconnues équivalentes ?
- > Rachat des périodes d'activité salariée à l'étranger : les conditions à remplir
- > Barème de rachat et bénéficiaires : quels enjeux pour les salariés ayant travaillé à l'étranger ?
- > Impact de la réforme des retraites sur les carrières internationales
- > Le droit à l'information par le régime de retraite français pour les salariés susceptibles de partir à l'étranger

Prestations des régimes légaux de base

- > Structure des prestations : les éléments de comparaison des régimes de retraite
- > Les différentes prestations des régimes légaux de base
- > Principe de calcul des pensions : ouverture des droits, âge de liquidation
- > Critères de comparaison

Liquidation et règles de coordination

- > Application des conventions internationales
- > Le Règlement Communautaire 883/2004
- > Circulaires d'application
- > Calculs de liquidation, pension nationale, pension au prorata
- > Liquidations successives : provisoire et définitive

Exemples de calcul

- > Cas particuliers : périodes dites «superposées», assurance volontaire
- > Incidences sur les fins de carrières
- > Non-cumul des conventions internationales

Régimes complémentaires

- > Intégration de l'ARRCO et de l'AGIRC au Règlement communautaire
- > Extensions territoriales, adhésions collectives ou facultatives : CRE - IRCAFEX ou affiliation dans l'institution de l'entreprise : faut-il adhérer aux caisses de retraite complémentaire ?
- > Principe d'acquisition des points de retraite
- > Niveaux de remplacement
- > Conditions de liquidation

Les démarches à effectuer

- > À qui s'adresser ?
- > Chronologie des démarches à effectuer au moment de la retraite

Centre des Liaisons Européennes et Internationales de Sécurité Sociale (CLEISS)

- > Présentation
- > Missions du CLEISS



Classe virtuelle : votre consultant(e) vous donne rendez-vous à l'issue de votre stage pour échanger et répondre à toutes vos questions, via un outil de formation en ligne

JE COMPLÈTE MA FORMATION

Formations complémentaires

Protection sociale en Europe - **p. 39**
Gestion des expatriés - **p. 25**
Droit social et fiscalité comparés en Europe - **p. 38**

Certificat CPFFP

Chargé de Mobilité Internationale - **p. 22**

Mission Conseil

Bilan retraite individuel et services complémentaires
Réf. : **XBIRE**
En savoir plus : www.gereso.com/conseil

GÉRER ET ACCOMPAGNER LES MOBILITÉS INTERNATIONALES

OPTIMISER LES PROCESSUS DE GESTION DES SALARIÉS EXPATRIÉS

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 jour

Le métier de gestionnaire mobilité internationale

- > Comprendre les enjeux du pilotage de la mobilité internationale
- > Gestionnaire mobilité internationale : missions confiées, compétences requises

Un service RH dédié à la gestion des expatriés

- > Lien avec les départements RH : recrutement, paie, business partner...
- > Organisation centralisée : centre d'expertise, Centre de Service Partagé (CSP) ou Global Employment Company (GEC) ?
- > Gestion décentralisée au niveau des entités ou Business Units (BU)

Cas pratique : création d'un formulaire mobilité internationale

Mettre en œuvre les mesures d'accompagnement en mobilité internationale

- > Avant le départ
 - aspects logistiques : déménagement, visa...
 - mesures de sécurité dans le pays d'accueil
 - accompagnement de la famille (conjoint et enfants)
 - mise en relation avec l'agence de relocation
- > Pendant le séjour
 - formation en langues
 - scolarité des enfants

Organiser le processus de gestion de la mobilité internationale

- > Quels sont les actes de gestion de l'équipe mobilité internationale ?
- > Cartographie des processus de pilotage de mobilité internationale
- > Préparation des documents essentiels : package d'expatriation et avenant au contrat de travail
- > Rencontre avec le futur expatrié : explication des conditions d'expatriation, aspects logistiques (déménagement, écoles, logement...)

Mise en situation : rendez-vous avec le candidat à la mobilité internationale

Assurer un suivi pendant l'expatriation et préparer les retours

- > Maintenir le contact avec l'expatrié : conseil, résolution de problématiques spécifiques
- > Communiquer sur le coût de la vie et le taux de change à l'étranger
- > Gérer la fin de la mission à l'étranger
 - préparer la réintégration dans la société
 - quelles sont les mesures d'accompagnement au retour ?
 - cycle de vie de l'expatriation

OBJECTIFS

- Optimiser les conditions d'expatriation des salariés par un accompagnement efficace, avant, pendant et après la mission à l'étranger.
- Améliorer ou orienter la politique de mobilité internationale de l'entreprise.
- Disposer d'outils visant à faciliter l'accompagnement des expatriés.
- Favoriser le bon déroulement de la mission et optimiser le retour du salarié en tenant compte des aspects familiaux, culturels et organisationnels des missions à l'étranger.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Les outils et bonnes pratiques des gestionnaires de la mobilité internationale passés au crible, pour garantir le succès des expatriations
- Une approche pragmatique illustrée par de nombreux exemples
- La possibilité de travailler directement sur les documents apportés par les participants

VOUS ÊTES

Directeurs, responsables ou gestionnaires ressources humaines, chargés de mobilité internationale

Niveau de connaissances préalables requis : aucun

PRIX 940 € H.T. - Réf : **EXP-PREX**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation **forMetris**

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

3 février 2015

12 mai 2015

20 novembre 2015

JE COMPLÈTE
MA FORMATION

Formations complémentaires

Aspects sanitaires et médicaux de la mobilité internationale - p. 30
Gestion des expatriés - p. 25
Missions de courte durée à l'international - p. 27

Mission Conseil

Études mobilité internationale
Réf : **XMOBI**
En savoir plus :
www.gereso.com/conseil



GERESO

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS : Isabelle ROCHE - Tél. : 02 43 23 09 09 - Fax : 02 43 23 77 07 - formation@gereso.fr
CETTE FORMATION EN INTRA : Tél. : 02 43 23 59 89 - intra@gereso.fr

ASPECTS SANITAIRES ET MÉDICAUX DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

INFORMATION RH, PRÉVENTION ET ASSISTANCE AUX EXPATRIÉS ET À LEUR FAMILLE

2 jours

OBJECTIFS

- Intégrer dans sa politique RH la démarche d'information, de prévention et d'assistance médicale aux salariés à l'étranger et à leur famille.
- Anticiper l'accès à une offre de soins adaptée.
- Évaluer les risques spécifiques des familles de salariés internationaux en matière de santé.
- Établir une démarche de prévention et une conduite à tenir en situation de crise.
- Favoriser la sécurité et le bien-être des collaborateurs à l'étranger et de leur famille.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une approche médicale sur les risques sanitaires liés à l'expatriation conçue à partir d'enquêtes et de pratiques cliniques auprès de familles expatriées et impatriées
- Un regard d'expert sur une thématique encore peu documentée, appréhendée jusqu'à présent de manière intuitive
- Une pédagogie interactive basée sur l'alternance d'exemples et l'échange d'expériences entre les participants

VOUS ÊTES

Responsables et collaborateurs des services RH, personnel, mobilité internationale, santé et sécurité au travail, gestionnaires de salariés expatriés, responsables et assistants des affaires sociales, salariés futurs expatriés dans des pays dits « à risque », collaborateurs de cabinets d'assurance internationale

Niveau de connaissances préalables requis :
aucun

PRIX 1 535 € H.T. - Réf : **EXP-EXPA**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation

forMetris
DES FORMES ET DES FORMES

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

26 et 27 mars 2015
15 et 16 juin 2015
10 et 11 décembre 2015

PROGRAMME DE LA FORMATION

La place de la santé dans la gestion des expatriés

- > Responsabilités de l'employeur et enjeux pour l'entreprise
- > Préoccupations des professionnels migrants : nouvelles demandes et nouvelles offres d'assistance
- > Rapport risques/bénéfices d'une expatriation pour chaque membre de la famille
- > Bien-être et condition des conjoints suiveurs : un tabou enfin levé

Préparer le collaborateur expatrié à de nouvelles problématiques médicales

- > Impacts physiques et psychiques de l'expatriation sur la santé
- > Conséquences sur la qualité de vie : vie conjugale, harmonie familiale, vie professionnelle, vie scolaire...
- > Exposition à de nouveaux risques : risques constants en situation migratoire ou directement liés au pays d'accueil
- > Recours aux soins médicaux : les comportements typiques observés en expatriation
- > Difficultés d'accès aux soins et facteurs aggravants
- > Transculturalité dans le soin : être malade loin de chez soi
- > Découvrir le système de santé du pays d'accueil
- > Patient et soignant de culture différente
- > Barrière linguistique

Évaluer les prestations de soin pour chaque membre de la famille

- > Collaborateur expatrié, « conjoint-suiveur », enfants : quelle prise en charge médicale ?
- > Grossesse et maternité hors du pays d'origine
- > Changement de statut et état de vulnérabilité
- > Maladie, accident, invalidité, décès à l'étranger

Préparer le séjour et favoriser l'accès à des soins adaptés

- > Visite médicale avant le départ et vaccinations
- > Information du collaborateur
 - sur les risques sanitaires de zones et les risques propres au statut d'expatrié
 - sur le fonctionnement du système de santé local
 - comment se protéger des pratiques charlatanesques

Étude de cas : sélectionner les ressources fiables en fonction de son pays d'accueil

- > Souscription à une assurance santé
- > Confection d'une trousse d'urgence selon le pays d'accueil

Assister les familles sur les questions de santé : moyens et limites pour l'entreprise

- > Démarches médico-administratives
- > Contact avec les structures médicales locales, avec les autorités sanitaires consulaires
- > Campagnes préventives
 - offre d'informations sur les risques et besoins médicaux spécifiques
 - constitution d'un réseau de professionnels de santé référents
- > Plans d'urgence
- > Aspects éthiques

En partenariat avec



JE COMPLÈTE
MA FORMATION

Formations complémentaires

Gérer et accompagner les mobilités internationales - p. 29
Gestion des expatriés - p. 25
Protection sociale en Europe - p. 39

GESTION ET FISCALITÉ DES EXPATRIÉS

PERFECTIONNEMENT ET ÉTUDES DE CAS TRANSVERSES

PROGRAMME DE LA FORMATION

5 jours

PREMIÈRE PARTIE

GESTION DES EXPATRIÉS - PERFECTIONNEMENT - 3 JOURS

Chaque partie du programme est illustrée par 4 cas pratiques, déclinés en «fil rouge» tout au long de la formation

Cas n°1 : une situation de détachement

Cas n°2 : une situation d'expatriation

Cas n°3 : une situation de contrat local

Cas n°4 : une situation particulière d'expatriation - 3 JOURS

> Mission, détachement, expatriation, contrat local : quelles interactions entre le contrat de travail, la protection sociale et la fiscalité ?

> Contrat de travail

- Rappel des notions fondamentales : détachement /expatriation, détermination de la loi applicable, obligations de l'entreprise d'origine à la fin de la mission
- Choix du statut juridique pour chaque étude de cas : incidences en termes de gestion du contrat et risques potentiels
- Composition de la rémunération et étude des modalités de versement

Études de cas en fil rouge : contrat de travail étudié à travers les 4 cas de figure

> Protection sociale

- Le détachement : cadre juridique, démarches et obligations de l'employeur
- L'expatriation : cadre juridique, couverture de protection sociale de remplacement, accès aux prestations, retour en France

Études de cas en fil rouge : protection sociale étudiée à travers les 4 cas de figure

> Fiscalité

- Détermination de la résidence fiscale
- Imposition du revenu salarial
- Identification formelle de l'entité juridique qui verse le salaire
- Les différentes incidences fiscales selon le paiement
- Responsabilités fiscales en France : dans quelle situation le salarié reste-t-il imposable en France ?
- Les optimisations fiscales : articles 81 A I et 81 A II du Code Général des Impôts (CGI)

Études de cas en fil rouge : fiscalité étudiée à travers les 4 cas de figure

DEUXIÈME PARTIE

FISCALITÉ DES EXPATRIÉS - 2 JOURS

> Déterminer la résidence fiscale

Quiz d'évaluation des connaissances

- Notion de domicile fiscal en droit interne français - Définition de la résidence fiscale
- Déterminer la résidence fiscale : existe-t-il une convention fiscale ?
- Conséquence de la résidence fiscale

Exercices pratiques

> Transfert de la résidence fiscale hors de France

- Quelles formalités accomplir avant le départ depuis la suppression du quitus fiscal ?

Exercice pratique

- Dans quel cas est-on imposable en France ?
- Cas spécifique des salariés non-résidents fiscaux de France
- Comment sera calculé l'impôt ?

Application pratique

- Quelles déclarations souscrire ?
- Conséquences dans le pays d'accueil
- Retour définitif en France
- Calcul de l'impôt réel dans le pays d'accueil : quelle optimisation fiscale ?
- Impact du calcul de l'impôt sur le calcul de la rémunération brute

> Résidence fiscale en France et activité exercée hors de France

- Revenus de source étrangère : déclaration des revenus encaissés à l'étranger N°2047
- Les conséquences de l'article 81 A (I et II) du CGI : atténuation de la double imposition
- Cas spécifique des frontaliers
- Comment déclarer les revenus ?

> Rôle de l'employeur dans les impôts du salarié

- Pourquoi l'employeur intervient-il dans les impôts de ses salariés ?
- Obligation d'information vis-à-vis des salariés en mobilité internationale
- Compensation fiscale : égalisation et protection fiscale

Quiz et test d'auto-évaluation

NOUVEAU
OFFRE MODULAIRE

OBJECTIFS

- Maîtriser les instruments juridiques nationaux et internationaux en gestion de la mobilité internationale.
- Comprendre les interactions entre contrat de travail, protection sociale, fiscalité et leurs incidences financières.
- Déterminer la résidence fiscale et anticiper les cas de double résidence.
- Identifier les obligations de l'employeur.
- Réaliser des optimisations sociales et fiscales en toute légalité.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation constituée de 2 modules complémentaires pour se perfectionner à la gestion RH et à la fiscalité des salariés détachés/expatriés
- Une formation inédite mettant en œuvre une approche très opérationnelle, à travers des études de cas élaborées par les 3 consultants ainsi que des quiz d'évaluation des acquis
- L'expertise de 3 consultants aux compétences complémentaires : droit du travail, protection sociale et fiscalité des expatriés

VOUS ÊTES

DRH et adjoints de DRH, responsables et assistants mobilité internationale, juristes, responsables et assistants des services RH/personnel/paie des expatriés, gestionnaires expatriés, responsables Compensation & Benefits, Directeurs Administratif et Financier (DAF)

Niveau de connaissances préalables requis :

Avoir suivi la formation «Gestion des expatriés» proposée par GERESO ou maîtriser les fondamentaux RH de la mobilité internationale

PRIX 3 440 € HT -> 2 927 € H.T.

Réf : **EXP-MOGEX2**

Validité 30/06/2015. Inclut : forfait repas, support, e-ressources et évaluation **forMetris**

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

PREMIÈRE PARTIE

13 au 15 avril 2015

24 au 26 juin 2015

5 au 7 octobre 2015

14 au 16 décembre 2015

DEUXIÈME PARTIE

5 et 6 février 2015

2 et 3 avril 2015

28 et 29 septembre 2015

26 et 27 novembre 2015



GERESO

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS : Isabelle ROCHE - Tél. : 02 43 23 09 09 - Fax : 02 43 23 77 07 - formation@gereso.fr
CETTE FORMATION EN INTRA : Tél. : 02 43 23 59 89 - intra@gereso.fr

GESTION DES EXPATRIÉS PERFECTIONNEMENT

ÉTUDES DE CAS TRANSVERSES : DROIT DU TRAVAIL,
PROTECTION SOCIALE ET FISCALITÉ

3 jours

OBJECTIFS

- Maîtriser les instruments juridiques nationaux et internationaux en gestion de la mobilité internationale.
- Comprendre les interactions entre contrat de travail, sécurité sociale, fiscalité et leurs incidences financières.
- Détecter les risques et obstacles éventuels dans la politique de mobilité internationale de l'entreprise.
- Mettre en place une méthodologie de travail pour développer ou optimiser sa politique de mobilité internationale.
- Réaliser des optimisations sociales et fiscales en toute légalité.

LES PLUS DE CETTE FORMATION


- Une formation inédite mettant en œuvre une approche très opérationnelle, à travers 4 études de cas élaborées par les 3 consultants
- L'expertise de 3 consultants aux compétences complémentaires : droit du travail, protection sociale et fiscalité
- Une mise en situation sur 4 études de cas en fil conducteur sur 3 jours pour comprendre les incidences des choix réalisés en matière de gestion des expatriés

VOUS ÊTES

DRH et adjoints de DRH, responsables et assistants mobilité internationale, juristes, responsables et assistants des services RH/personnel/paie des expatriés, gestionnaires expatriés

Niveau de connaissances préalables requis :
Avoir suivi la formation «Gestion des expatriés» proposée par GERESO ou maîtriser les fondamentaux RH de la mobilité internationale

PRIX 1 990 € H.T. - Réf : **EXP-GEX2**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation 

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

13 au 15 avril 2015
24 au 26 juin 2015
5 au 7 octobre 2015
14 au 16 décembre 2015

PROGRAMME DE LA FORMATION

Chaque partie du programme est illustrée par 4 cas pratiques, déclinés en «fil rouge» tout au long de la formation

Cas n°1 : une situation de détachement

Cas n°2 : une situation d'expatriation

Cas n°3 : une situation de contrat local

Cas n°4 : une situation particulière d'expatriation

Mission, détachement, expatriation, contrat local : quelles interactions entre le contrat de travail, la sécurité sociale et la fiscalité ?

> Analyse des incidences en cascade des différents choix faits en amont

Contrat de travail

- > Rappel des notions fondamentales
 - détachement /expatriation
 - règles de détermination de la loi applicable
 - obligations de l'entreprise d'origine à la fin de la mission
- > Choix du statut juridique pour chaque étude de cas : incidences en termes de gestion du contrat et risques potentiels
- > Composition de la rémunération et étude des modalités de versement

Études de cas en fil rouge : contrat de travail étudié à travers les 4 cas de figure

Protection sociale

- > Le détachement
 - cadre juridique : conditions, obligations
 - démarches auprès des caisses de sécurité sociale
 - obligations de l'employeur
- > L'expatriation
 - cadre juridique : conditions, obligations
 - la couverture de protection sociale de remplacement
 - accès aux prestations en nature et en espèces
 - le retour en France : les écueils à éviter

Études de cas en fil rouge : protection sociale étudiée à travers les 4 cas de figure

Fiscalité

- > Détermination de la résidence fiscale
- > Imposition du revenu salarial
- > Identification formelle de l'entité juridique qui verse le salaire
 - paiement par la société du pays d'origine ?
 - paiement par la société d'accueil ?
 - paiement par la société du pays d'origine et refacturation à la société d'accueil ?
- > Les différentes incidences fiscales selon le paiement
- > Responsabilités fiscales en France : dans quelle situation le salarié reste-t-il imposable en France ?
- > Les optimisations fiscales : articles 81 A I et 81 A II du Code Général des Impôts (CGI)

Études de cas en fil rouge : fiscalité étudiée à travers les 4 cas de figure

JE COMPLÈTE
MA FORMATION

Formations complémentaires

Fiscalité des expatriés - p. 33
Paie et rémunération des expatriés - p. 26
Droit social et fiscalité comparés en Europe - p. 38

Certificat CPFFP

Chargé de Mobilité Internationale - p. 22

Mission Conseil

Élaboration d'une charte de mobilité internationale
Réf. : XCHMI
En savoir plus : www.gereso.com/conseil

FISCALITÉ DES EXPATRIÉS

OPTIMISEZ LE COÛT DE VOS MOBILITÉS INTERNATIONALES

PROGRAMME DE LA FORMATION

2 jours

Déterminer la résidence fiscale

Quiz d'évaluation des connaissances

- > Notion de domicile fiscal en droit interne français
- > Définition de la résidence fiscale
- > Déterminer la résidence fiscale : existe-t-il une convention fiscale ?
- > Conséquence de la résidence fiscale
 - obligations déclaratives dans le pays d'accueil et de départ
 - obligations de paiement des impôts sur le revenu, sur la fortune, sur les successions et les donations dans les deux pays (le cas échéant)

Exercices pratiques

Transfert de la résidence fiscale hors de France

- > Quelles formalités accomplir avant le départ depuis la suppression du quitus fiscal ?
 - déclaration des revenus N°2042 et N°2042 NR

Exercice pratique

- > Dans quel cas est-on imposable en France ?
- > Cas spécifique des salariés non-résidents fiscaux de France : déclaration de la retenue à la source N°2494
- > Comment sera calculé l'impôt ?

Application pratique

- > Quelles déclarations souscrire ?
- > Conséquences dans le pays d'accueil
- > Retour définitif en France
- > Calcul de l'impôt réel dans le pays d'accueil : quelle optimisation fiscale ? Utiliser tous les atouts de la loi interne du pays d'accueil
- > Impact du calcul de l'impôt sur le calcul de la rémunération brute : lien avec le service Compensation and Benefits

Résidence fiscale en France et activité exercée hors de France

- > Revenus de source étrangère : déclaration des revenus encaissés à l'étranger N°2047
- > Les conséquences de l'article 81 A (I et II) du CGI : atténuation de la double imposition
 - exonérations totales
 - exonérations partielles
 - cas des missions temporaires
- > Cas spécifique des frontaliers
- > Comment déclarer les revenus ?

Rôle de l'employeur dans les impôts du salarié

- > Pourquoi l'employeur intervient-il dans les impôts de ses salariés ?
- > Obligation d'information vis-à-vis des salariés en mobilité internationale
- > Compensation fiscale
 - »tax equalization« : l'égalisation fiscale
 - »tax protection« : la protection fiscale

Quiz et test d'auto-évaluation

OBJECTIFS

- Comprendre les principes fondamentaux de la fiscalité internationale des expatriés.
- Déterminer la résidence fiscale et anticiper les cas de double résidence.
- Identifier les obligations de l'employeur.
- Mettre en place une procédure de compensation fiscale.
- Sensibiliser les expatriés à leurs obligations fiscales.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un panorama complet de la fiscalité des expatriés et de ses incidences sur le coût des mobilités internationales pour l'entreprise
- Un quiz d'évaluation des compétences en début de formation
- Un quiz de validation des acquis en fin de formation

VOUS ÊTES

Responsables et collaborateurs en charge de la gestion de la mobilité internationale, DRH, responsables des services RH/personnel/paie des expatriés, directeurs administratifs et financiers, responsables Compensation & Benefits

Niveau de connaissances préalables requis : aucun

PRIX 1 450 € H.T. - Réf : **EXP-EXFI**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation **forMetris**

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

5 et 6 février 2015
2 et 3 avril 2015
28 et 29 septembre 2015
26 et 27 novembre 2015

Mission Conseil

Consultation fiscale pour les salariés expatriés
Réf. : **XEXFI**
En savoir plus : www.gereso.com/conseil

JE COMPLÈTE
MA FORMATION

Formations complémentaires

Paie et rémunération des expatriés - p. 26
Gestion des expatriés - Perfectionnement - p. 32
Fiscalité des impatriés - p. 41

Certificat CPFFP

Chargé de Mobilité Internationale - p. 22



GERESO

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS : Isabelle ROCHE - Tél. : 02 43 23 09 09 - Fax : 02 43 23 77 07 - formation@gereso.fr
CETTE FORMATION EN INTRA : Tél. : 02 43 23 59 89 - intra@gereso.fr

GESTION DES SALARIÉS INTER-PAYS ET DES «THIRD COUNTRY NATIONALS» (TCN)

ASPECTS RH ET PROTECTION SOCIALE

1 jour

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre juridique et les spécificités de gestion RH des salariés «Third Country Nationals» (TCN).
- Comprendre l'intérêt d'une GEC (Global Employment Company) ou d'un «hub».
- Décrypter les accords internationaux de sécurité sociale dans le monde.
- Anticiper les contraintes issues de l'application du droit social local du pays d'accueil.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation inédite sur la gestion internationale des TCN
- Le décodage des conventions internationales de l'OIT (Organisation Internationale du Travail) et des accords internationaux de sécurité sociale dans le monde
- Une formation basée sur l'alternance d'exemples, d'apports pratiques et de partage d'expérience entre participants

VOUS ÊTES

Directeurs, responsables et collaborateurs des services RH/mobilité internationale, juristes, responsables et assistants des services personnel/ paie des expatriés, gestionnaires de salariés expatriés

Niveau de connaissances préalables requis :

Maîtriser les fondamentaux RH de la mobilité internationale ou avoir suivi une formation GERESO sur ce thème

PRIX 940 € H.T. - Réf : **EXP-TCNX**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation



SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

9 février 2015
12 mai 2015
25 septembre 2015
21 octobre 2015

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

Contexte et définition du Third Country National (TCN) ou salarié inter-pays

- > Définition du «Third Country National» (TCN)
- > Tendances et chiffres-clés
- > Pour quelles raisons recourir aux TCN ?
- > Pourquoi mettre en place une GEC (Global Employment Company) ou un hub ?

Les droits sociaux du TCN

- > Le droit communautaire
- > Les conventions de l'Organisation Internationale du Travail (OIT)
- > Incidences de l'application des textes sur la gestion des TCN
- > Systèmes de rémunération : les garanties de niveau de vie
 - fixation de la rémunération à partir du pays d'origine
 - mise aux conditions du pays d'accueil : la localisation ou «local +»

Table ronde : partage d'expérience sur les pratiques de rémunération des entreprises

Obligations et contraintes du pays d'accueil

- > Obtention de l'autorisation de travail
- > Acquiescement de cotisations sociales selon le pays d'accueil : quelle règle en matière de sécurité sociale ?
- > Autres points de vigilance
 - les conventions bilatérales de sécurité sociale
 - les conventions fiscales
 - le double détachement : quels sont les risques de délit de marchandage ?
 - le bureau de représentation

Études de cas concrets

Protection sociale des TCN

- > Mettre en place la protection sociale : les risques à couvrir
 - incidence des conventions bilatérales de sécurité sociale : lecture et décodage des conventions de sécurité sociale
 - les soins de santé
 - le rapatriement
 - la retraite

Cas pratique : analyse et étude en groupes des textes des conventions italo-américaines et israélo-britanniques

JE COMPLÈTE MA FORMATION

Formations complémentaires

Gestion des expatriés - Perfectionnement - **p. 32**
Missions de courte durée à l'international - **p. 27**
Les rendez-vous de la mobilité internationale - **p. 35**

Certificat CPFFP

Chargé de Mobilité Internationale - **p. 22**

Mission Conseil

Études mobilité internationale
Réf. : **XMOBI**
En savoir plus :
www.gereso.com/conseil

LES RENDEZ-VOUS DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

SÉJOUR ET EMPLOI DES ÉTRANGERS, PROTECTION SOCIALE :
LES DERNIÈRES DISPOSITIONS

PROGRAMME DE LA FORMATION

2 demi-journées

Chaque semestre, une rencontre d'une demi-journée, soit 2 matinées dans l'année, pour suivre et analyser toute l'actualité de la mobilité internationale et connaître ses incidences dans l'entreprise

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte l'actualité et la dernière jurisprudence

À titre d'exemple, les thèmes d'actualité susceptibles d'être traités lors des rendez-vous :

- > Carte bleue européenne, carte «salarié en mission» : modifications et évolutions, points de vigilance
- > Dernières circulaires et évolutions de la réglementation en matière de formalités de séjour et d'accès à l'emploi pour les étrangers
- > Le statut des étudiants étrangers
- > Autorisation provisoire de séjour pour les étudiants passée à 12 mois : quelle incidence pour la procédure de changement de statut ?
- > Les titres de séjours pluriannuels
- > Situation des travailleurs croates suite à l'entrée de la Croatie dans l'Union Européenne
- > La situation des membres de famille, non européens, mariés à un ressortissant de l'Union Européenne : que dit le droit communautaire ?
- > Travailleurs frontaliers en Suisse : fin du droit d'option...quelle alternative ?
- > Nouvelles conventions bilatérales de sécurité sociale
- > Évolution des Règlements communautaires de coordination des régimes de sécurité sociale
- > Évolutions législatives de la sécurité sociale et veille juridique
- > ...



OBJECTIFS

- Connaître les dernières circulaires et évolutions législatives dans le domaine de l'immigration et de la protection sociale à l'international.
- Analyser les incidences de ces modifications sur ses pratiques en entreprise.
- Bénéficier d'une veille sociale complète pour anticiper ou suivre les changements.
- Échanger sur l'actualité entre professionnels de la mobilité internationale.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un point semestriel pour suivre et analyser l'actualité de la mobilité internationale, afin de gagner en réactivité
- Un format et un rythme particulièrement adaptés au suivi régulier de l'actualité dans le domaine
- Les conseils experts et la veille permanente menée par l'intervenante sur les dernières évolutions et leurs incidences sur la gestion des dossiers de mobilité internationale

VOUS ÊTES

Responsables et assistants mobilité internationale, juristes, responsables et assistants des services RH/personnel/paie des expatriés, gestionnaires de salariés expatriés ou impatriés

Niveau de connaissances préalables requis :
Connaître les fondamentaux RH de la mobilité internationale

PRIX 940 € H.T. - Réf : **EXP-RDVX**

Validité 30/06/2015. Inclus : support, e-ressources et évaluation **forMetris**
des mesures et des hommes

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse
23 mars + 12 octobre 2015

JE COMPLÈTE
MA FORMATION

Formations complémentaires

Gestion des salariés inter-pays et des «Third Country Nationals» (TCN) - p. 34
Droit social et fiscalité comparés en Europe - p. 38
Détachement intra-groupe et prestation de service internationale - p. 42

Mission Conseil

Études mobilité internationale
Réf : **XMOBI**
En savoir plus :
www.gereso.com/conseil



GERESO

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS : Isabelle ROCHE - Tél. : 02 43 23 09 09 - Fax : 02 43 23 77 07 - formation@gereso.fr
CETTE FORMATION EN INTRA : Tél. : 02 43 23 59 89 - intra@gereso.fr

DROIT SOCIAL ET FISCALITÉ COMPARÉS EN ASIE

INDE, CHINE, HONG KONG, SINGAPOUR, JAPON, CORÉE DU SUD

3 jours

OBJECTIFS

- Connaître la législation applicable en matière de droit du travail, de sécurité sociale et de fiscalité aux salariés travaillant dans ces pays d'Asie.
- Prendre en compte les spécificités des contrats et des conditions de travail dans ces pays.
- Analyser les obligations de l'employeur et la couverture de protection sociale à mettre en place.
- Déterminer la résidence fiscale des salariés en mobilité internationale suivant la loi fiscale correspondante.
- Comparer la fiscalité et la protection sociale de ces pays afin de réduire les coûts de la mobilité internationale.

LES PLUS DE CETTE FORMATION


- Une formation inédite comparant la législation du travail, les systèmes de protection sociale et de fiscalité dans 6 pays d'Asie
- Une formation qui favorise le partage d'expérience entre participants et la compréhension des concepts par des exemples concrets
- Les apports et les conseils de 3 spécialistes des questions de mobilité internationale

VOUS ÊTES

Responsables et assistants mobilité internationale, responsables et assistants des services RH/personnel, gestionnaires de salariés expatriés

Niveau de connaissances préalables requis :
aucun

PRIX 1 990 € H.T. - Réf : **EXP-ASIE**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation 

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

4 au 6 mai 2015
21 au 23 septembre 2015
7 au 9 décembre 2015

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

Inde, Chine, Hong Kong, Singapour, Japon, Corée du Sud : législation du travail

- > Relations individuelles du travail
 - formalités d'embauche
 - fixation du salaire : application d'un salaire minimum le cas échéant
 - contrat de travail : nature du contrat, durée
 - modalités de rupture du contrat de travail : démission, licenciement
- > Conditions de travail
 - horaire légal du travail
 - congés payés, jours fériés
- > Négociation collective
 - représentation des salariés
 - conventions ou accords collectifs

Quelle est la législation applicable en matière de sécurité sociale ?

- > Contextes du détachement et de l'expatriation : avec ou sans convention
- > Application d'un régime de sécurité sociale obligatoire en Chine
- > incidence de la convention bilatérale de sécurité sociale franco-indienne : lecture et décodage

Remise d'une cartographie de la convention franco-indienne

Comparatif des législations de chacun des pays

- > Systèmes de protection sociale : organisation, financement, fonctionnement, incidences pour les expatriés...

Étude de différentes prestations (maternité, maladie...), grille de lecture comparative

- > Obligations légales de l'employeur en matière d'affiliation au régime local : incidences et particularités de certains systèmes
- > Comparatifs des coûts de la sécurité sociale locale

Remise de fiches pays comprenant : données de base, financement, prestations, conventions signées par le pays, organismes de liaisons

Comparatif des prestations : taux de prise en charge et rapport qualité/prix

- > Types de programmes par pays
- > Incidences sur la qualité des prestations en nature et en espèces
- > Accès aux soins pour les ressortissants étrangers
- > Nécessité d'une assurance complémentaire ou au premier euro pour les dépenses de santé ? Quelle différence entre une assistance et une assurance ?
- > La couverture chômage pour les expatriés

Anticiper le retour en France

- > Réintégration dans le régime français de sécurité sociale - Principe d'ouverture des droits
- > Accès aux prestations lors du retour en France avec ou sans assurance CFE

Analyser la fiscalité des personnes physiques en fonction des pays

- > Existence ou non d'une convention fiscale avec la France
 - déterminer la résidence fiscale : loi du pays ou loi française ?
 - cas de conflit entre les deux lois : critères pour déterminer la résidence unique
- > Personnes imposables : résidents et non résidents fiscaux
- > Niveaux d'imposition et taux d'imposition pour les pays d'Asie étudiés
- > Impôt sur le revenu et autres revenus imposables
- > Calendriers de l'impôt sur le revenu : année fiscale, dates de déclarations et de paiement
- > Pénalités en cas de retard de déclaration ou de paiement
- > Autres impôts directs
- > Fin de la période d'expatriation

Exercices pratiques

JE COMPLÈTE
MA FORMATION

Formations complémentaires

Droit social et fiscalité comparés en Europe - p. 38
Gestion des expatriés - Perfectionnement - p. 32
Les rendez-vous de la mobilité internationale - p. 35

Mission Conseil

Élaboration d'une charte de mobilité internationale
Réf. : XCHMI
En savoir plus :
www.gereso.com/conseil

PROTECTION SOCIALE, DROIT DU TRAVAIL ET FISCALITÉ COMPARÉS EN EUROPE

ALLEMAGNE, ESPAGNE, ITALIE, SUISSE, BELGIQUE, AUTRICHE, PAYS-BAS

PROGRAMME DE LA FORMATION

4 jours

PREMIÈRE PARTIE

DROIT SOCIAL ET FISCALITÉ COMPARÉS EN EUROPE - 3 JOURS

- > Allemagne, Espagne, Italie, Suisse, Belgique, Autriche, Pays-Bas : contrat de travail et conditions de travail
 - Nature du contrat
 - Durée du travail en vigueur
 - Existence ou non d'une rémunération minimale
- > Modalités de fin du contrat de travail
 - Résiliation du contrat
 - Existence ou non d'une indemnité de départ
- > Sécurité sociale et obligations légales
 - Détermination de la législation applicable en matière de sécurité sociale
 - Comparatif des législations de chacun des pays
 - Comparatif des prestations, taux de prise en charge et ratio qualité/prix : mise en place ou non d'une assurance complémentaire ?
 - Situation en cas de licenciement et incidence des accords multilatéraux et bilatéraux
 - Anticiper le retour en France : utiliser les Règlements communautaires et le principe de coordination
- > Incidence des conventions bilatérales et des Règlements Européens 883/2004 et 987/2009 : évolutions dans l'application des Règlements communautaires
 - Nouveautés en droit local selon les évolutions
 - Conditions d'adhésion à la Caisse des Français de l'Étranger (CFE)

Exercices pratiques

- > Fiscalité des personnes physiques
 - Existence ou non d'une convention fiscale avec la France
 - Personnes imposables : résidents et non-résidents fiscaux
 - Niveaux d'imposition et taux d'imposition pour les 7 pays d'Europe étudiés
 - Impôt sur le revenu et autres revenus imposables
 - Calendrier de l'impôt sur le revenu dans ces pays : année fiscale, dates de déclarations et de paiement de l'impôt
 - Pénalités en cas de retard : déclarations en retard, paiement en retard
 - Autres impôts directs
 - Fin de la période d'expatriation

Exercices pratiques

DEUXIÈME PARTIE

PROTECTION SOCIALE EN EUROPE - 1 JOUR

- > Règlements communautaires 883/2004 et 987/2009 applicables aux ressortissants des pays-tiers
 - Définir le périmètre de l'espace communautaire : Espace Union Européenne (UE), Espace Économique Européen (EEE)
 - Analyse des Règlements communautaires
 - Cadre juridique du détachement : principe de coordination issu des Règlements communautaires, choix de la caisse d'affiliation, accès aux prestations, nouveaux formulaires (A1, S1, S2...), accès aux prestations familiales
 - Cadre de l'impatriation et de l'expatriation : principe d'ouverture des droits et de totalisation issu des Règlements communautaires, accès aux soins et aux indemnités, calcul de retraites communautaires, prestations familiales, coordination en cas de licenciement
 - Affiliation à la Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : conditions d'adhésion et règles applicables à l'assurance vieillesse volontaire

Études de cas sur les Règlements communautaires

- > Les évolutions en matière de protection sociale à l'intérieur de l'Union Européenne
 - Jurisprudence communautaire
 - Évolution de la législation dans les états membres

NOUVEAU
OFFRE MODULAIRE

OBJECTIFS

- Connaître la législation applicable en matière de droit du travail, de sécurité sociale et de fiscalité dans les principaux pays d'Europe.
- Disposer d'un panorama des conditions de travail et de rupture de contrat dans ces pays.
- Anticiper le choix du statut du salarié au regard du droit social et réussir le montage du dossier.
- Connaître les règles de la protection sociale et l'articulation des règlements communautaires de sécurité sociale.
- Comparer la protection sociale et la fiscalité de ces pays afin de réduire les coûts de la mobilité internationale.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation constituée de 2 modules complémentaires pour un panorama des règles en vigueur dans les 7 pays européens d'expatriation « préférés » des travailleurs français
- L'expertise de 3 consultants aux compétences complémentaires : droit du travail, protection sociale et fiscalité
- Une cartographie détaillée des Règlements communautaires et une grille de lecture des différents mécanismes
- Inclus : la version internet de l'ouvrage GERESO PRATIQUE **LA PROTECTION SOCIALE EN EUROPE**

VOUS ÊTES

Responsables et assistants mobilité internationale, responsables et assistants des services RH/personnel/paie, gestionnaires de salariés expatriés, collaborateurs des services protection sociale

Niveau de connaissances préalables requis : aucun

PRIX 2 930 € HT -> 2 493 € H.T.

Réf : **EXP-MODREX**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation **forMetris**

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

PREMIÈRE PARTIE	DEUXIÈME PARTIE
16 au 18 mars 2015	16 mars 2015
8 au 10 juin 2015	11 juin 2015
18 au 20 novembre 2015	17 novembre 2015



GERESO

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS : Isabelle ROCHE - Tél. : 02 43 23 09 09 - Fax : 02 43 23 77 07 - formation@gereso.fr
CETTE FORMATION EN INTRA : Tél. : 02 43 23 59 89 - intra@gereso.fr

DROIT SOCIAL ET FISCALITÉ COMPARÉS EN EUROPE

ALLEMAGNE, ESPAGNE, ITALIE, SUISSE, BELGIQUE, AUTRICHE, PAYS-BAS

3 jours

OBJECTIFS

- Connaître la législation applicable en matière de droit du travail, de sécurité sociale et de fiscalité dans les principaux pays d'Europe.
- Disposer d'un panorama des conditions de travail et de rupture de contrat dans ces pays.
- Déterminer la loi et la fiscalité qui s'appliquent aux salariés travaillant dans ces pays.
- Connaître les règles de la protection sociale et l'articulation des règlements communautaires.
- Comparer la fiscalité et la protection sociale de ces pays afin de réduire les coûts de la mobilité internationale.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un panorama des règles en vigueur dans les 7 pays européens d'expatriation « préférés » des travailleurs français
- L'expertise de 3 consultants aux compétences complémentaires : droit du travail, protection sociale et fiscalité
- Une formation pratique : des exercices pour valider ses acquis, des illustrations à partir d'exemples concrets et le partage d'expérience entre les participants

VOUS ÊTES

Responsables et assistants mobilité internationale, responsables et assistants des services RH/personnel, gestionnaires de salariés expatriés

Niveau de connaissances préalables requis : aucun

PRIX 1 990 € H.T. - Réf : **EXP-DREX**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation

forMetris
des formations et des formations

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

16 au 18 mars 2015

8 au 10 juin 2015

18 au 20 novembre 2015

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : évolutions dans l'application des Règlements communautaires, formalités de déclaration de mission ou de détachement

Allemagne, Espagne, Italie, Suisse, Belgique, Autriche, Pays-Bas : contrat de travail et conditions de travail

- > Nature du contrat
 - contrat à durée déterminée, contrat à durée indéterminée
 - forme du contrat : écrit, verbal...
 - modalités de la période d'essai : durée maximale, préavis éventuel
- > Durée du travail en vigueur
 - durée maximale hebdomadaire
 - durée maximale de la journée de travail
 - durée du repos quotidien
 - régime des heures supplémentaires
- > Existence ou non d'une rémunération minimale

Modalités de fin du contrat de travail

- > Résiliation du contrat
 - licenciement avec ou sans préavis
 - exigence ou non de motifs
- > Existence ou non d'une indemnité de départ

Sécurité sociale et obligations légales

- > Détermination de la législation applicable en matière de sécurité sociale
 - contexte du détachement et périmètre d'influence
 - contexte de l'expatriation analysé au travers des obligations légales françaises et étrangères, avec ou sans convention
- > Comparatif des législations de chacun des pays
 - architecture des systèmes de protection sociale
 - obligations légales de l'employeur en matière d'affiliation au régime local et de déclarations : particularités et incidences de certains systèmes - formalités de déclaration de mission ou de détachement auprès des CPAM ou du CLEISS
 - coûts de la sécurité sociale locale
- > Comparatif des prestations, taux de prise en charge et ratio qualité/prix : mise en place ou non d'une assurance complémentaire ?
- > Situation en cas de licenciement et incidence des accords multilatéraux et bilatéraux
- > Anticiper le retour en France : utiliser les Règlements communautaires et le principe de coordination
- > Incidence des conventions bilatérales et des Règlements Européens 883/2004 et 987/2009 : évolutions dans l'application des Règlements communautaires
- > Nouveautés en droit local selon les évolutions
- > Conditions d'adhésion à la Caisse des Français de l'Étranger (CFE)

Exercices pratiques

Fiscalité des personnes physiques

- > Existence ou non d'une convention fiscale avec la France
 - déterminer la résidence fiscale : loi interne du pays d'accueil et loi française
 - cas de conflit entre les deux lois : critères de la convention fiscale pour déterminer la résidence unique de l'expatrié
- > Personnes imposables : résidents et non-résidents fiscaux
- > Niveaux d'imposition et taux d'imposition pour les 7 pays d'Europe étudiés
- > Impôt sur le revenu et autres revenus imposables
- > Calendrier de l'impôt sur le revenu dans ces pays : année fiscale, dates de déclarations et de paiement de l'impôt
- > Pénalités en cas de retard : déclarations en retard, paiement en retard
- > Autres impôts directs
- > Fin de la période d'expatriation

Exercices pratiques

Mission Conseil

Élaboration d'une charte de mobilité internationale

Réf. : **XCHMI**

En savoir plus :

www.gereso.com/conseil

JE COMPLÈTE MA FORMATION

Formations complémentaires

Gestion des expatriés - Perfectionnement - p. 32

Les rendez-vous de la mobilité internationale - p. 35

Droit social et fiscalité comparés en Asie - p. 36

PROTECTION SOCIALE EN EUROPE

DÉTACHÉS, EXPATRIÉS : APPLICATION DES RÈGLEMENTS
COMMUNAUTAIRES 883/2004 ET 987/2009

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 jour

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

Règlements communautaires 883/2004 et 987/2009 applicables aux ressortissants des pays-tiers

- > Définir le périmètre de l'espace communautaire
 - Espace Union Européenne (UE)
 - Espace Économique Européen (EEE)
- > Analyse des Règlements communautaires
 - découpage, champ d'application personnel, matériel et géographique
 - position de la Suisse et des pays de l'EEE
 - définitions
- > Cadre juridique du détachement
 - principe de coordination issu des Règlements communautaires et décision A2 du 12 juin 2009 de la commission administrative
 - choix de la caisse d'affiliation et incidence sur le taux de remboursement des soins
 - accès aux prestations en nature et en espèces
 - nouveaux formulaires (A1, S1, S2...) et état d'avancement de la dématérialisation des formulaires
 - accès aux prestations familiales
- > Cadre de l'impatriation et de l'expatriation
 - principe d'ouverture des droits issu des Règlements communautaires
 - principe de totalisation issu des Règlements communautaires
 - accès aux soins et aux indemnités en cas de maladie ou de maternité
 - calcul de retraites communautaires
 - prestations familiales
 - coordination en cas de licenciement : les droits auxquels le salarié peut prétendre
- > Affiliation à la Caisse des Français de l'Étranger (CFE) : conditions d'adhésion et règles applicables à l'assurance vieillesse volontaire

Études de cas sur les Règlements communautaires

Les évolutions en matière de protection sociale à l'intérieur de l'Union Européenne

- > Jurisprudence communautaire
- > Évolution de la législation dans les états membres

OBJECTIFS

- Maîtriser le contexte des Règlements communautaires de sécurité sociale.
- Anticiper le choix du statut au regard du droit de la sécurité sociale et réussir le montage du dossier.
- Maîtriser les instruments de coordination et de liquidation des droits en matière de retraite et de santé.
- Connaître les obligations de l'employeur et du travailleur migrant.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une immersion totale dans les Règlements communautaires 883/2004 et 987/2009 pour comprendre toutes les subtilités de la mobilité des travailleurs salariés et de leur famille
- Une cartographie détaillée des Règlements communautaires et une grille de lecture des différents mécanismes
- Une formation illustrée de nombreux exemples d'application
- Inclus : la version internet de l'ouvrage GERESO PRATIQUE **LA PROTECTION SOCIALE EN EUROPE**

VOUS ÊTES

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables des services RH/ personnel/paie, collaborateurs des services protection sociale

Niveau de connaissances préalables requis : aucun

PRIX 940 € H.T. - Réf : **EXP-EUPS**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation **forMetris**

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

16 mars 2015
11 juin 2015
17 novembre 2015

JE COMPLÈTE
MA FORMATION

Formations complémentaires

Retraite des expatriés - p. 28
Droit social et fiscalité comparés en Europe - p. 38
Gestion des expatriés - p. 25

Mission Conseil

Études mobilité internationale
Réf : **XMOBI**
En savoir plus :
www.gereso.com/conseil



GERESO

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS : Isabelle ROCHE - Tél. : 02 43 23 09 09 - Fax : 02 43 23 77 07 - formation@gereso.fr
CETTE FORMATION EN INTRA : Tél. : 02 43 23 59 89 - intra@gereso.fr

STATUT DES SALARIÉS IMPATRIÉS

FORMALITÉS D'IMMIGRATION, DROIT DU TRAVAIL
ET PROTECTION SOCIALE

3 jours

OBJECTIFS

- Connaître les formalités d'immigration des salariés impatriés et leur statut en matière de protection sociale.
- Maîtriser les incidences juridiques et pratiques liées au choix du statut du salarié (impatrié ou détaché).
- Comprendre les mécanismes des conventions, les accords et règlements internationaux en matière de sécurité sociale, les principes de coordination et de totalisation.
- Connaître les obligations de l'employeur vis-à-vis du salarié impatrié.
- Bénéficier d'une veille juridique sur tous les aspects de l'impatriation.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation pratique sur le statut des travailleurs étrangers, animée par 2 consultantes aux compétences complémentaires
- Une check-list des formalités d'immigration directement utilisable en entreprise et des cas pratiques et quiz d'auto-évaluation pour valider ses acquis

VOUS ÊTES

Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables et assistants des services RH/personnel impliqués dans la gestion des carrières des salariés internationaux, responsables de la paie des salariés impatriés

Niveau de connaissances préalables requis :
aucun

PRIX 1 950 € H.T. - Réf : **EXP-IMPA**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation **forMetris**

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

23 au 25 mars 2015
22 au 24 juin 2015
28 au 30 septembre 2015
30 novembre au 2 décembre 2015

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte la veille juridique, les projets de réforme de l'immigration en France et les apports de la future directive européenne sur les travailleurs détachés intra-groupe

Statut des salariés impatriés en droit du travail

- > Conditions d'emploi : le principe d'égalité de traitement
- > Conséquences sur le contrat de travail d'une situation irrégulière
- > Le statut de jeune professionnel

Statut des salariés détachés

- > Obligations de la société d'origine vis-à-vis du salarié détaché en France
- > Comment s'articule le régime du détachement ?
- > Les dispositions françaises applicables aux salariés détachés
- > Établir les déclarations et anticiper les contrôles

Formalités d'immigration

- > Les textes de loi encadrant l'immigration professionnelle en France
- > Le raisonnement à tiroirs : introduction à la méthode «porte-manteau»
- > Rappels : les espaces économiques UE, EEE, Schengen
- > Comment lire un visa «Schengen» ? Conditions d'entrée sur le territoire français

Situation des ressortissants de l'Union Européenne (UE) et des membres de famille de pays tiers

- > Situation des ressortissants croates
- > Cas particulier d'un membre de famille non ressortissant de l'UE
- > Situation du prestataire de service ou de la mobilité intra-groupe au sein de l'UE

Accès au travail et au séjour des ressortissants des pays tiers

- > Ressortissants des pays tiers : statuts et profils existants
 - déroulement des procédures d'introduction
 - carte bleue européenne, carte de résident, carte de séjour temporaire «salarié», carte «compétences et talents»...
 - procédures de «salarié en mission» de moins de 3 mois (non codifié)
 - procédure de guichet unique - déploiement du dispositif biométrique pour tous
 - situation des stagiaires
- > Étudiants «master» et étudiants «non master» : autorisation provisoire de séjour
- > **Tableau comparatif des différentes procédures de recrutement existantes**
- > Dernières évolutions de la législation et veille juridique : Directive européenne sur la mobilité intra-groupe, directive nationale d'organisation pour l'amélioration de l'accueil des étrangers en préfecture...
- > Mobilité des jeunes : derniers accords signés
- > Nouveaux accords bilatéraux de sécurité sociale
- > **Application pratique : check-list des questions à se poser**

Salarié détaché au sens de la Sécurité Sociale

- > Principes de base du système de sécurité sociale français
- > Cadre juridique du détachement : conditions, obligations, avantages/inconvénients
- > Objectif des conventions bilatérales, des règlements communautaires 883/2004 et 987/2009
- > Accès aux prestations en nature et en espèces dans le cadre du détachement
- > Dispositifs en cas d'accident du travail d'un salarié détaché

Salarié impatrié au sens de la Sécurité Sociale

- > Cadre juridique de l'impatriation : principe, conditions et obligations
- > Inscription aux caisses françaises : régularité de séjour pour le salarié et sa famille
- > Principe d'ouverture des droits et incidence du droit de l'immigration, principe de coordination et de totalisation
- > Exigences relatives aux actes de naissance des étrangers : le point sur apostille, légalisation, dispense et aspects pratiques
- > **Études de cas pratiques, quiz d'auto-évaluation**

JE COMPLÈTE
MA FORMATION

Formations complémentaires

Fiscalité des impatriés - p. 41
Détachement intra-groupe et prestation de service internationale - p. 42
Actualités des formalités d'immigration - p. 43

Certificat CPFFP

Chargé de Mobilité Internationale - p. 22

Mission Conseil

Assistance à la déclaration de revenus des salariés impatriés
Réf. : XFIMP
En savoir plus :
www.gereso.com/conseil

FISCALITÉ DES IMPATRIÉS

OPTIMISER LES DÉCLARATIONS FISCALES DES SALARIÉS IMPATRIÉS

PROGRAMME DE LA FORMATION

2 jours

Imposition des salariés impatriés en France

Quiz d'évaluation des connaissances

- > Impatrié ou détaché : existe-t-il une différence sur le plan fiscal ?
- > Détermination de la résidence fiscale
 - lois fiscales internes des pays d'origine et d'accueil
 - existence ou absence d'une convention fiscale signée entre les deux pays
- > À quoi sert une convention fiscale ? La convention fiscale Modèle OCDE
- > Quels sont les critères d'une résidence fiscale ? Différence entre « domicile fiscal » et « résidence fiscale »

Question-réponse : déterminer l'étendue des responsabilités fiscales

- > Conflits de double résidence : la double imposition
- > Le cas des couples mixtes
- > Les obligations du résident et du non-résident fiscal
- > Retenue à la source pratiquée en cas de versement de salaire à un non-résident
- > Déclaration des revenus
- > Quelles réductions pour les nouveaux impatriés ? Article 155 B du Code Général des Impôts (CGI)

Exercices de détermination de la résidence fiscale

Paie des salariés impatriés ou détachés

- > Bulletins de salaire des salariés impatriés - salarié de droit commun en France
- > Bulletins de salaire des salariés détachés
- > Rubriques relatives aux spécificités des salariés en mobilité internationale - article 155 B du CGI
 - exonération de la prime d'impatriation
 - déductibilité des cotisations sociales payées à l'étranger
- > La DADS-U : les rubriques concernant les bénéficiaires des articles 155 B du CGI

Exercices pratiques

Optimiser le coût de la mobilité

- > Établir une déclaration de revenus correcte et complète
- > Éviter le surcoût fiscal en cas de redressement
- > Profiter des « astuces » fiscales, réductions et crédit d'impôt
 - les dernières dispositions fiscales
 - l'article 155 B du CGI
- > Date d'arrivée et de départ des impatriés

Exercices pratiques

Fin de la période d'impatriation : le départ de France du salarié impatrié

- > Suppression du quitus fiscal
- > Dispositif à mettre en place pour la gestion fiscale des impatriés après leur départ
- > Nouveau rapport avec la France après le départ
- > Déclaration des revenus et paiement l'année suivante
- > Déclaration des non-résidents
- > Déclaration selon le lieu de résidence

Étude de cas

Quiz et test d'auto-évaluation

Rôle de l'employeur dans les impôts du salarié

- > Pourquoi l'employeur intervient-il dans les impôts de ses salariés ?
- > Obligation d'information vis-à-vis des salariés en mobilité internationale
- > Compensation fiscale
 - « tax equalization » : l'égalisation fiscale
 - « tax protection » : la protection fiscale

OBJECTIFS

- Appréhender les concepts, les principes et les critères de la fiscalité internationale (conventions, résidence fiscale, double résidence...)
- Informer les salariés impatriés sur les spécificités de la fiscalité des personnes physiques en France.
- Maîtriser les spécificités de la paie des salariés impatriés ou détachés.
- Connaître les termes fiscaux pour être un intermédiaire efficace entre le salarié impatrié et le cabinet fiscal.
- Optimiser le coût fiscal des mobilités en s'appuyant sur les dernières dispositions fiscales.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation 100% opérationnelle et entièrement dédiée à la fiscalité des salariés impatriés
- Des quiz en début et en fin de formation pour évaluer l'acquisition des compétences
- Des cas pratiques à intervalle régulier pour mettre en application les acquis

VOUS ÊTES

Responsables et assistants mobilité internationale, responsables et techniciens des services paie/RH/personnel, gestionnaires de salariés impatriés

Niveau de connaissances préalables requis : aucun

PRIX 1 450 € H.T. - Réf : **EXP-FIMP**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation **forMetris**

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

12 et 13 février 2015
26 et 27 mars 2015
16 et 17 avril 2015
15 et 16 octobre 2015
3 et 4 décembre 2015

JE COMPLÈTE
MA FORMATION

Formations complémentaires

Statut des salariés impatriés - p. 40
Détachement intra-groupe et prestation de service internationale - p. 42
Actualités des formalités d'immigration - p. 43

Mission Conseil

Assistance à la déclaration de revenus des salariés impatriés
Réf. : **XFIMP**
En savoir plus : www.gereso.com/conseil



GERESO

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS : Isabelle ROCHE - Tél. : 02 43 23 09 09 - Fax : 02 43 23 77 07 - formation@gereso.fr
CETTE FORMATION EN INTRA : Tél. : 02 43 23 59 89 - intra@gereso.fr

DÉTACHEMENT INTRA-GROUPE ET PRESTATION DE SERVICE INTERNATIONALE

RESPONSABILITÉS ET OBLIGATIONS DE L'ENTREPRISE D'ACCUEIL EN FRANCE

3 jours

OBJECTIFS

- Connaître les obligations et les responsabilités des employeurs dans le cadre du détachement en mobilité intra-groupe ou du prêt de main d'œuvre étrangère.
- Maîtriser le cadre juridique, social et fiscal du détachement dans le contexte international et notamment communautaire.
- Avoir une vision claire de l'impact du droit communautaire et du droit français dans la gestion des détachements.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un panorama des dispositions à maîtriser par les entreprises accueillant des salariés détachés sur le territoire français (ressortissants UE et/ou pays-tiers)
- Des tableaux récapitulatifs et des check-lists pour mieux se repérer dans les formalités et les obligations
- Des études de cas en sous-groupes adaptées aux situations vécues par les participants

VOUS ÊTES

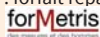
Responsables et collaborateurs mobilité internationale, responsables et assistants des services RH/personnel impliqués dans la gestion des carrières, responsables de la paie des salariés impatriés et/ou des expatriés

Niveau de connaissances préalables requis :

Disposer d'une connaissance ou d'une expérience préalable en gestion RH des salariés impatriés et/ou expatriés

PRIX 1 950 € H.T. - Réf : **EXP-DETA**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation



SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

30 mars au 1er avril 2015

1er au 3 juin 2015

23 au 25 novembre 2015

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés : analyse de la proposition de Directive du Parlement Européen et du Conseil relative à des mesures facilitant l'exercice des droits conférés aux travailleurs dans le contexte de la libre circulation des travailleurs...

Environnement juridique du salarié détaché

- > Cadre juridique : distinguer le détachement intra-groupe et la prestation de service internationale
- > Définition du salarié détaché : circulaire DGT n°17 du 5 octobre 2008
- > Directive européenne 96/71/CE et Directive du Conseil du 14 octobre 1991 (91/533/CEE) : transcription en droit français
- > Droits et obligations du salarié détaché : ce qui lui est applicable en droit du travail

Études de cas pratiques en sous-groupes

Les responsabilités de l'entreprise d'accueil

- > Détachement intra-groupe : quels sont les documents exigibles ?
- > Cas des salariés détachés ressortissants de pays-tiers à l'Union Européenne (UE) : faut-il les affilier à l'assurance chômage ?
- > Prêt de main d'œuvre étrangère dans le cadre de la prestation de service ou de la mobilité intra-groupe
 - déclaration préalable
 - titre de séjour et de travail
 - vérification des titres de séjour et de travail
- > Risque de délit de marchandage ou de prêt de main d'œuvre illicite : les points de vigilance
- > Tableau récapitulatif des obligations légales dans le cadre d'un détachement

Application pratique : les questions à se poser avant l'arrivée du salarié étranger sur le site

Immigration et autorisations de travail

- > Situation des salariés en provenance de la Croatie
- > Les différentes formes d'autorisation de travail : salarié en mission ou prestataire de service
- > La procédure de prestataire de service de l'UE : exemption d'autorisation de travail
- > Procédure d'obtention des titres de travail et de séjour
- > Les sanctions en cas de travail dissimulé, absence de titre de travail ou autorisation de travail inadaptée

La protection sociale des salariés détachés

- > Définition du travailleur détaché au regard du droit de la sécurité sociale
- > Cadre juridique du détachement intra et extra-communautaire
- > Les obligations de l'entreprise d'accueil
- > Connaître les conventions bilatérales de sécurité sociale et les règlements européens 883/2004 et 987/2009
- > Accès aux soins de santé pour le salarié détaché : les mécanismes et les alternatives

Fiscalité du salarié détaché

- > Déterminer la résidence fiscale des salariés
 - mobilité intra-groupe
 - prêt de main d'œuvre étrangère
- > Imposition des revenus dans les deux cas de détachement
 - avec ou sans refacturation
 - prix de transfert
 - retenue à la source
- > Prendre en compte la durée de l'exercice de l'emploi salarié en France : plus ou moins de six mois ?
- > Obligation d'information de l'employeur

Études de cas pratiques

JE COMPLÈTE
MA FORMATION

Formations complémentaires

Protection sociale en Europe - p. 39

Statut des salariés impatriés - p. 40

Actualités des formalités d'immigration - p. 43

Mission Conseil

Diagnostic de la protection sociale des salariés détachés

Réf. : XDDPS

En savoir plus :

www.gereso.com/conseil

ACTUALITÉS DES FORMALITÉS D'IMMIGRATION

DERNIÈRES DISPOSITIONS ET VEILLE JURIDIQUE

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 jour

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les nouvelles procédures et Directives nationales

Rappel du contexte

- > Définition des espaces : UE, EEE, Schengen
- > Extension partielle des accords de Schengen aux nouveaux pays membres de l'UE
- > Principaux textes de loi sur l'immigration
- > Le ressortissant peut-il sortir du territoire français dans l'attente de son titre de séjour définitif ?

Quelles sont les conditions d'admission sur le territoire français ?

- > Immigration professionnelle en France : méthodes et objectifs
 - le raisonnement à tiroirs
 - la méthode « porte-manteau »
 - déroulement des procédures : points de repère et grandes étapes
- > Code de l'Entrée et du Séjour des Étrangers et du Droit d'Asile (CESEDA)
 - introduction sur la réglementation de l'immigration
 - Visa Long Séjour valant Titre de Séjour (VLS-TS)
 - les différents types de visas : comment lire un visa ?

Contexte propre aux ressortissants de l'UE, de l'EEE et de la Suisse

- > Situation des ressortissants de l'UE, de l'EEE, de la Suisse et des membres de leur famille : conditions d'accès au séjour et au travail
- > Situation des travailleurs croates suite à l'entrée de la Croatie dans l'Union Européenne
- > Le point sur les travailleurs roumains et bulgares et les membres de leur famille

Contexte des ressortissants de pays tiers à l'UE, à l'EEE et à la Suisse

- > Les différentes cartes et autorisations de travail existant en France : avantages et inconvénients
- > Salarié en mission : séjour de moins de 3 mois et séjour de plus de 3 mois
- > La carte bleue européenne : bénéficiaires et conditions d'accès
- > La carte de séjour « salarié », « travailleur temporaire », « scientifique-chercheur »
- > La carte de résident longue durée UE
- > Autorisations de travail pour les étudiants étrangers : particularité des algériens
- > Cas spécifique des ressortissants de pays tiers vivant et travaillant dans l'UE : cas de détachement d'un ressortissant de pays tiers en prestation de service en France ou en détachement intra-groupe

Tableaux comparatifs, études de cas concrets présentés par les participants

Mécanisme des différentes procédures d'introduction d'un travailleur étranger et de changement de statut

- > Procédure d'introduction classique, guichet unique, hors guichet unique
- > Le changement de statut des étudiants étrangers
 - les « masters » : Autorisation Provisoire de Séjour (APS) et droits liés à l'APS
 - les non « masters » : critères et points de vigilance

Tableaux comparatifs

Obligations des employeurs et du salarié

- > Taxes pour l'Office Français de l'Immigration et de l'Intégration (OFII)
- > Sanctions pénales et administratives en cas de travail dissimulé ou de non-détention d'un titre de séjour
- > Nouvelle Directive nationale d'organisation pour l'amélioration de l'accueil des étrangers en préfecture : les nouveautés introduites par la circulaire du 3 janvier 2014
- > Le point sur la veille juridique nationale et européenne

Application pratique : check-list des questions à se poser



OBJECTIFS

- Comprendre et intégrer les dernières dispositions en matière d'immigration.
- Distinguer les différentes procédures d'immigration et déterminer le statut approprié selon le contexte de l'entreprise.
- Maîtriser les formalités d'immigration pour mieux dialoguer avec les organisations administratives.
- Connaître les obligations de l'employeur et celles du salarié étranger.
- Actualiser ses connaissances en fonction des dernières évolutions législatives en matière d'immigration.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Toutes les dispositions en matière d'accueil et de séjour des salariés étrangers
- Des check-lists pour mieux se repérer dans les formalités et les réflexes à avoir pour éviter les écueils
- Des ateliers pratiques pour répondre aux situations concrètes vécues par les participants

VOUS ÊTES

Responsables et collaborateurs des services de mobilité internationale, responsables et assistants RH/personnel/paie impliqués dans la gestion de carrière des salariés internationaux

Niveau de connaissances préalables requis : aucun

PRIX 940 € H.T. - Réf : **EXP-IMMI**

Validité 30/06/2015. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluation **forMetris**

SESSIONS 2015

Paris Montparnasse

18 mars 2015
12 juin 2015
16 novembre 2015
4 décembre 2015

JE COMPLÈTE
MA FORMATION

Formations complémentaires

Protection sociale en Europe - p. 39
Fiscalité des impatriés - p. 41
Détachement intra-groupe et prestation de service internationale - p. 42

Mission Conseil

Études mobilité internationale
Réf : **XMOBI**
En savoir plus : www.gereso.com/conseil



GERESO

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS : Isabelle ROCHE - Tél. : 02 43 23 09 09 - Fax : 02 43 23 77 07 - formation@gereso.fr
CETTE FORMATION EN INTRA : Tél. : 02 43 23 59 89 - intra@gereso.fr

CALENDRIER DES FORMATIONS 2015

EXPATRIATION

Formation	Page	Réf.	Durée	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Gestion et rémunération des salariés expatriés	24	EXP-MOGEXP	6	3 347	Première partie : voir dates de la formation Gestion des expatriés réf. EXP-GEXP + deuxième partie : voir dates de la formation Paie et rémunération des expatriés réf. EXP-REMX										
Gestion des expatriés	25	EXP-GEXP	3	1 950			9 au 11		20 au 22	15 au 17		14 au 16	19 au 21		9 au 11
Paie et rémunération des expatriés	26	EXP-REMX	3	1 990		11 au 13		8 au 10		10 au 12		9 au 11		4 au 6	
Missions de courte durée à l'international	27	EXP-CODU	1	940				Lyon 28	11			24	22	Toulouse 25	
Retraite des expatriés	28	EXP-LCRE	2	1 554	12 et 13			9 et 10		22 et 23		17 et 18		23 et 24	
Gérer et accompagner les mobilités internationales	29	EXP-PREX	1	940		3			12					20	
Aspects sanitaires et médicaux de la mobilité internationale	30	EXP-EXPA	2	1 535			26 et 27			15 et 16					10 et 11
Gestion et fiscalité des expatriés	31	EXP-MOGEX2	5	2 927	Première partie : voir dates de la formation Gestion des expatriés - Perfectionnement réf. EXP-GEX2 + deuxième partie : voir dates de la formation Fiscalité des expatriés réf. EXP-EXFI										
Gestion des expatriés - Perfectionnement	32	EXP-GEX2	3	1 990				13 au 15		24 au 26			5 au 7		14 au 16
Fiscalité des expatriés	33	EXP-EXFI	2	1 450		5 et 6		2 et 3				28 et 29		26 et 27	
Gestion des salariés inter-pays et des "Third Country Nationals" (TCN)	34	EXP-TCNX	1	940		9			12			25	21		
Les rendez-vous de la mobilité internationale	35	EXP-RDVX	2x0,5	940	23 mars + 12 octobre 2015										
Droit social et fiscalité comparés en Asie	36	EXP-ASIE	3	1 990					4 au 6			21 au 23			7 au 9
Protection sociale, droit du travail et fiscalité comparés en Europe	37	EXP-MODREX	4	2 493	Première partie : voir dates de la formation Droit social et fiscalité comparés en Europe réf. EXP-DREX + deuxième partie : voir dates de la formation Protection sociale en Europe réf. EXP-EUPS										
Droit social et fiscalité comparés en Europe	38	EXP-DREX	3	1 990			16 au 18			8 au 10				18 au 20	
Protection sociale en Europe	39	EXP-EUPS	1	940			16			11				17	

CALENDRIER DES FORMATIONS 2015

IMMIGRATION ET IMPATRIATION

Formation	Page	Réf.	Durée	Prix H.T. en €	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Statut des salariés impatriés	40	EXP- IMPA	3	1 950			23 au 25			22 au 24		28 au 30		30 au 2	
Fiscalité des impatriés	41	EXP- FIMP	2	1 450		12 et 13	26 et 27	16 et 17					15 et 16		3 et 4
Détachement intra- groupe et prestation de service internationale	42	EXP- DETA	3	1 950			30 au 1er			1er au 3				23 au 25	
Actualités des formalités d'immigration	43	EXP- IMMI	1	940			18			12				16	4

NOS COORDONNÉES

FORMATIONS INTERENTREPRISES

- vous inscrire à une formation
- sélectionner un Cours expert
- un conseil sur une formation

Votre contact : Isabelle ROCHE
e-mail : formation@gereso.fr
tél. : 02 43 23 09 09
fax : 02 43 23 77 07

VOUS SOUHAITEZ RECEVOIR :

- une feuille d'émargement
- une attestation de présence
- une copie de votre convocation
- un relevé d'identité bancaire

Votre contact : Delphine BRISEBOURG
e-mail : dbrisebourg@gereso.fr
tél. : 02 43 23 51 95
fax : 02 43 23 51 91

VOUS ÊTES OPCA, IL VOUS MANQUE :

- un document administratif pour clore le dossier de votre client

Votre contact : Delphine BRISEBOURG
e-mail : dbrisebourg@gereso.fr
tél. : 02 43 23 51 95
fax : 02 43 23 51 91

VOUS AVEZ SUIVI UNE FORMATION ET VOUS SOUHAITEZ :

- joindre le consultant formateur
- poser une question technique

Votre contact : Flore-Anne CHAPLET
e-mail : fachaplet@gereso.fr
tél. : 02 43 23 51 93
fax : 02 43 23 77 07

ESPACE FORMATION À PARIS MONTPARNASSE

10 rue Vercingétorix - PARIS 14^e
e-mail : gereso.vercingetorix@gereso.fr
tél. : 01 42 18 13 08
fax : 01 42 18 13 05

FORMATION INTRA ET SUR-MESURE

- recevoir une étude personnalisée
- mettre en place une formation intra ou sur-mesure

Votre contact : Vincent CHEVILLOT
e-mail : intra@gereso.fr
tél. : 02 43 23 59 89
fax : 02 43 23 59 82

CONSEIL

- traitement de dossiers, étude de cas, diagnostic, étude préalable, accompagnement, audit, analyse, coaching

Votre contact : Vincent CHEVILLOT
e-mail : conseil@gereso.fr
tél. : 02 43 23 51 44
fax : 02 43 23 59 82

ÉDITION

- commandes, informations, abonnements

Votre contact : Georges SIMOES
e-mail : edition@gereso.fr
tél. : 02 43 23 03 53
fax : 02 43 28 40 67

LA-LIBRAIRIE-RH.COM

Votre contact : Georges SIMOES
e-mail : librairie@gereso.fr
tél. : 02 43 23 03 53
fax : 02 43 28 40 67

COMPTABILITÉ

Votre contact : Dany MÉNAGÉ
e-mail : dmenage@gereso.fr
tél. : 02 43 23 51 40
fax : 02 43 23 51 91

SITES WEB

Votre contact : Hervé RIOCHE
e-mail : hrioche@gereso.fr
tél. : 02 43 23 51 45
fax : 02 43 23 59 82

ESPACE FORMATION

12 SALLES DE FORMATION, À DEUX PAS DE LA GARE MONTPARNASSE

10 Rue Vercingétorix - 75014 Paris Montparnasse
L'Espace Formation GERESO se situe au 2ème étage
de l'immeuble abritant l'hôtel Pullman Montparnasse

Depuis la gare Montparnasse :

Sortie Rue du Commandant
Mouchotte, suivre Avenue du
Maine (5mn à pied)

D'Orly Ouest ou de Roissy :

Car Air France
Arrêt Le Méridien/Montparnasse



Métro Edgar Quinet - Ligne 6



Métro Montparnasse-Bienvenue - Lignes 4, 6, 12 et 13



Métro Gaîté - Ligne 13



Bus - Ligne 91



Bus - Ligne 88



Bus - Lignes 28 et 58



Taxi



Parkings

Centrale de réservations - HÔTELS EWH

Pour réserver votre chambre d'hôtel à un prix préférentiel, vous pouvez contacter le groupe hôtelier Elysées WEST qui vous proposera un choix d'établissements en fonction de votre budget et de l'emplacement souhaité. Pour bénéficier du tarif négocié, précisez lors de la réservation que vous participez à une formation GERESO et présentez impérativement votre convocation.

Pour les joindre : tél. : 0 825 72 7000 - e-mail : hotels@ewh.com - internet : www.ewh.com

1. PRÉAMBULE

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent aux formations interentreprises GERESO en présentiel, y compris, celles intitulées « Les rendez-vous de... », ainsi que les offres modulaires, les formations blended, les parcours de formation individuels « Cursus Expert », les formations intra-entreprises et sur-mesure, les prestations de conseil, et les formations e-learning (ou Formations Ouvertes et À Distance). Elles ne s'appliquent pas aux conférences dénommées « Focus Expert » et « Paroles d'Expert », et aux ouvrages GERESO Édition. Pour ces prestations, il conviendra de se référer aux conditions de vente spécifiques disponibles sur les propositions et documentations commerciales, et sur le site Internet www.gereso.com. Toute commande implique l'acceptation sans réserve par l'acheteur et son adhésion pleine et entière aux conditions générales de vente et de participation de GERESO rappelées ci-dessous.

2. DÉFINITIONS

Formation interentreprises : formation regroupant des salariés d'entreprises ou d'établissements distincts, proposée et organisée par GERESO, et dont les dates de sessions et les lieux de déroulement sont unilatéralement définis par cette dernière.

Formation intra-entreprise : formation regroupant les salariés d'une même entreprise, réalisée pour le compte d'un seul client, à une date fixée d'un commun accord, dans les locaux du client ou dans des locaux mis à sa disposition.

Module Expert : combinaison de deux formations interentreprises prédéterminées et indissociables. Cursus Expert : parcours personnalisé « à la carte » composé de formation interentreprises sélectionnées par le Client, et à réaliser sur une période maximale de 12 mois. Les rendez-vous de... : Formations interentreprises se déroulant sur 4 matinées non consécutives.

3. OBJET

Toute condition contraire et notamment toute condition générale ou particulière opposée par le Client ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de GERESO, prévaloir sur les présentes CGV et ce, quelque soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance. Le fait que GERESO ne se prévale pas à un moment donné de l'une des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement. Le Client se porte fort du respect des présentes CGV par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents. Le Client reconnaît également que, préalablement à toute commande, il a bénéficié des informations et conseils suffisants de la part de GERESO, lui permettant de s'assurer de l'adéquation de sa commande à ses besoins. Ces CGV sont celles qui s'appliquent au 01/07/2014. GERESO se réserve le droit de modifier les présentes CGV à tout moment. La version actualisée des CGV peut être consultée sur le site www.gereso.com.

4. FORMATIONS INTERENTREPRISES, MODULES EXPERT, CURSUS EXPERT

Les dispositions du présent article concernent les formations interentreprises proposées individuellement ou sous forme d'offre modulaire et de parcours de formation à la carte dénommés « Cursus Expert ».

4.1. Conditions financières

Le prix des formations est garanti jusqu'au 30 juin 2015 et comprend : le dossier d'inscription, la participation à la formation ou à l'ensemble des sessions de formation prévues dans le cadre des combinaisons de formation sous forme d'offre modulaire, des parcours personnalisés « Cursus Expert » les frais de repas, la documentation remise au cours de la formation ou proposée en ligne sur le site www.gereso.com. Ce prix global ne comprend pas les frais de déplacement, d'hébergement, ou tout autre frais qui restent à la charge du Client. Le règlement du prix de la formation est à effectuer dans les 30 jours fin de mois suivant la date d'émission de la facture, sans escompte, à l'ordre de GERESO SAS. Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Toute formation sous forme d'offre modulaire, de « Cursus Expert » ou en format discontinu commencée est due en entier. On entend par format discontinu, les formations interentreprises se déroulant sur plusieurs jours ou demi-journées qui ne se suivent pas.

Les prix des offres modulaires indiqués au catalogue, les prix des parcours à la carte « Cursus Expert » incluent une remise non cumulable avec toute offre spéciale, promotion ou autre remise.

4.2. Modalités d'inscription et documents contractuels

Inscription et convention : Pour être définitive, une commande doit être expressément formulée sur support papier via un bulletin d'inscription ou validée sur le site internet www.gereso.com. A réception du bulletin d'inscription mentionnant le(s) stage(s) choisi(s), une convention de formation en deux exemplaires est adressée au Client. Un exemplaire de cette convention est à nous retourner dûment signé. Pour les formations se déroulant sur un format discontinu une seule convention portant sur la totalité des journées ou demi-journées composant la formation sera établie. Une convention spécifique est établie si la formation est effectuée dans le cadre du DIF. Convocation : Une convocation à la formation sera adressée personnellement au participant, 2 semaines avant le stage. Attestation de présence : Une attestation de présence sera délivrée au stagiaire, en fin de formation. Un autre exemplaire sera adressé directement au service formation de la société cliente après le stage. Certificat de formation : Le participant recevra, à titre personnel, à la fin de son stage, un certificat individuel de formation.

4.3. Conditions de participation

Les participants aux stages réalisés dans notre centre de formation sont tenus de respecter le règlement intérieur affiché dans le hall d'accueil et dans chaque salle de formation de l'Espace Formation GERESO de Paris Montparnasse. Si la formation se déroule en dehors des locaux de GERESO, les participants sont tenus de respecter le règlement intérieur de l'établissement d'accueil. GERESO se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit, d'exclure à tout moment tout participant dont le comportement générerait le bon déroulement du stage et/ou manquerait gravement au règlement intérieur.

4.4. Règlement par un OPCA

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCA dont il dépend, il lui appartient :
 • de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
 • de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur son bon de commande ;
 • de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.
 Si l'OPCA ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client. Si GERESO n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCA au dernier jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût du stage. En cas de non-paiement par l'OPCA, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

4.5. Remplacement d'un participant

GERESO offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant, sur une même session de formation. Le remplacement d'un participant est possible sans frais jusqu'à la veille de la formation. L'acceptation de GERESO est conditionnée par le règlement intégral de toutes les factures à échéance précédemment émises et dues par le Client. Cette faculté n'est pas applicable aux parcours « Cursus Expert » et aux combinaisons de formations sous forme d'offre modulaire.

4.6. Annulation à l'initiative du Client

Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit, au moins 15 jours ouvrables avant le début de la formation. Pour les stages interentreprises : Toute annulation, fût-ce en cas de force majeure, moins de 15 jours ouvrables avant le début du stage, fera l'objet d'une facturation correspondant aux frais d'annulation avec un minimum égal à 35% du montant du stage annulé. Toute formation commencée est due en intégralité y compris. Concernant les « offres modulaires » et les parcours personnalisés « Cursus Expert », pour toute annulation, fût-ce en cas de force majeure, moins de 15 jours ouvrables avant le début de la première formation, un montant correspondant à 35% du coût total de la (ou des) session(s) de formation annulée(s), calculé sur la base du prix catalogue non remis, restera exigible à titre d'indemnité forfaitaire. Toutefois, dans ces deux cas, si GERESO organise dans les 6 mois à venir une session de formation sur le même thème, une possibilité de report sera proposée dans la

limite des places disponibles et pour le même participant. Dans ce cas, l'indemnité forfaitaire d'annulation ne sera pas due. Dans le cas des stages, en format discontinu, intitulés « les rendez-vous de... », l'annulation d'une des demi-journées n'est pas possible, sauf dans le cas où le stagiaire inscrit quitte l'entreprise cliente. Toutefois, GERESO offre la possibilité de se faire remplacer sur la session ou de reporter sa participation sur une autre session organisée le même mois et sur la même thématique.

4.7. Annulation et report à l'initiative de GERESO

GERESO s'engage à ce que le personnel et les formateurs affectés à l'exécution des prestations soient parfaitement compétents dans les spécialités requises pour assurer le respect des délais et la qualité des prestations. Dans certains cas exceptionnels, GERESO peut être amené, pour des raisons indépendantes de sa volonté, à reporter une session de formation, au plus tard une semaine avant le démarrage de celle-ci. De même, dans le cas où le nombre de participants serait insuffisant pour assurer le bon déroulement de la session de formation, GERESO se réserve la possibilité d'ajourner la formation au plus tard la veille du démarrage de celle-ci, et ce, sans indemnités versées au Client.

5. FORMATIONS INTRA-ENTREPRISES, PRESTATIONS DE CONSEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL (COACHING)

Toute prestation de formation intra-entreprise ou de conseil fait l'objet d'une proposition commerciale et financière établie par GERESO. Pour la réalisation des missions de conseil et d'accompagnement individuel, GERESO facture le temps des consultants consacré à la mission, soit en fonction d'un prix par jour d'intervention, soit au forfait. Certaines prestations de conseil (notamment les prestations « optimisation de charges sociales », « bilan retraite individuel », « veille juridique ») peuvent faire l'objet de conditions de vente spécifiques, qui seront annexées aux propositions concernées.

5.1. Conditions financières

Toute formation intra-entreprise ou prestation de conseil fera préalablement l'objet d'une proposition commerciale et financière par GERESO. Le règlement est dû à réception des différentes factures émises au fur et à mesure de l'avancement des prestations. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 8 jours à compter de la date de réception par le Client, GERESO se réserve la faculté de suspendre toute prestation en cours et/ou à venir.

5.2. Annulation à l'initiative du Client

Toute prestation entamée et annulée à l'initiative du Client est due dans son intégralité. Toute annulation par le Client doit être communiquée par écrit, au moins 15 jours ouvrables avant le début de la prestation. Pour toute annulation à l'initiative du Client, fût-ce en cas de force majeure :
 • plus de 30 jours ouvrables avant le début de la prestation : aucun frais ne sera facturé au Client.
 • entre 15 et 30 jours ouvrables avant le début de la prestation, et sans report possible de la prestation dans un délai de 6 mois : GERESO se réserve le droit de facturer un montant correspondant à 30% de la commande, à titre d'indemnité forfaitaire. Dans le cas où la prestation peut être reportée dans un délai de 6 mois, aucun frais ne sera facturé au Client.
 • moins de 15 jours ouvrables avant le début de la prestation, et sans report possible de la prestation dans un délai de 6 mois : GERESO se réserve le droit de facturer un montant correspondant à 50% de la commande, à titre d'indemnité forfaitaire. Dans le cas où la prestation peut être reportée dans un délai de 6 mois, l'indemnité forfaitaire sera de 30% du montant de la commande.

5.3. Annulation à l'initiative de GERESO

GERESO s'engage à ce que ses équipes internes et les consultants affectés à l'exécution des prestations soient parfaitement compétents dans les expertises requises pour assurer le respect des délais et la qualité des prestations. GERESO se donne la possibilité d'annuler une prestation sans préavis et à effet immédiat, ou de confier une prestation à un consultant autre que celui mentionné dans la proposition commerciale initiale, notamment en cas d'impossibilité du consultant et impossibilité de le remplacer dans sa discipline. GERESO est autorisé à sous-traiter pour partie ou totalement l'exécution des prestations.

6. CERTIFICATS CP FFP « CERTIFICATS EXPERT »

6.1 Préambule

GERESO propose des parcours de formation donnant lieu à l'obtention d'un certificat professionnel FFP. La Certification Professionnelle FFP vise à valider, à l'issue d'une action de formation, la maîtrise par les stagiaires d'un métier, d'une fonction ou d'une activité spécifique. Ils s'inscrivent dans le cadre de la formation toute au long de la vie.

Cette certification professionnelle s'adresse aux adhérents de la FFP également qualifiés OPQF-ISQ. Elle est délivrée par cet organisme.

6.2 : Définition

Un Certificat Expert est un Certificat Professionnel FFP proposé par GERESO composé de plusieurs formations interentreprises et de modules e-learning prédéfinies en application d'un référentiel, suivies sur une période maximale de 12 mois et sanctionné par un système de contrôle continu et un examen final devant un jury.

6.2 : Procédure d'inscription

Tout candidat à un Certificat « Expert » doit remplir un dossier de candidature accompagné d'un cv et d'une lettre de motivation dans laquelle il expose son niveau de formation, son parcours professionnel, sa motivation pour suivre le cursus et son projet professionnel.

GERESO enregistre son inscription définitive après avis conforme de la commission d'admission qui vérifie, notamment, le respect des pré-requis fixés dans chaque référentiel.

Cette inscription est réalisée en considération de la personne et du parcours du candidat. Par conséquent, ce dernier ne peut être remplacé en cours de parcours par une autre personne. Tout certificat expert commencé est facturé dans sa totalité.

6.3 : Conditions financières et facturation

Le prix des formations est garanti jusqu'au 30 juin 2015. Il comprend :

- le dossier d'inscription,
- les frais de déjeuner durant les formations suivies,
- la participation à ces formations,
- la documentation remise en mains propres au cours de celle-ci ou proposée en ligne sur le site gereso.com,
- l'accompagnement par le consultant référent tout au long du parcours et pour la réalisation du mémoire,
- l'examen final devant un jury.

Ce prix global ne comprend pas les frais de déplacement, d'hébergement, de repas ou tout autres frais qui restent à la charge de l'entreprise.

Les prix des Certificats « Expert » incluent une remise non cumulable avec toute offre spéciale, promotion ou autre remise. En outre, tout module commencé est dû dans sa totalité.

Chaque formation du parcours est facturée individuellement et donne lieu à l'émission d'une facture à payer, dans les 30 jours fin de mois suivant sa date d'émission, sans escompte à l'ordre de GERESO SAS. Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur.

6.4 : Financement

Les Certificats « Expert » sont des parcours certifiants s'inscrivant dans le cadre de la formation toute au long de la vie. Il appartient au candidat de mobiliser les fonds nécessaires au financement dudit parcours (plan de formation de l'employeur, OPCA, CIF, etc.) et de transmettre toutes les informations utiles à ce sujet à GERESO au moment de l'inscription définitive.

6.5 : Organisation et préparation à l'examen

Une convention de formation est adressée au Client/Financier en trois exemplaires. Elle reprend la totalité du parcours de formation et le prix de chaque module la composant.

Pour chaque module, le Stagiaire recevra une convocation et une attestation de présence. A l'issue de chacun d'entre eux, il accepte de se soumettre à une évaluation des acquis.

Un accompagnement selon des modalités synchrone et asynchrone lui est proposé tout au long du parcours de formation ainsi que pour la préparation de l'examen final. Le Stagiaire aura un délai maximum de trois mois à compter du dernier jour du dernier module pour réaliser le travail qu'il soumettra au jury.

6.6 : Examen final et obtention du certificat

Pour les parcours pour lesquels l'inscription a été confirmée avant le 1er juillet 2014, Le processus de validation sera le suivant :

Il est réalisé suivant les modalités prévues au référentiel de chaque parcours, remis au stagiaire, avant le début du parcours et comprend impérativement la soutenance du mémoire devant un jury.

Le processus de validation comprend :

1 / Une note sur 20 de contrôle continue constituée de la moyenne des notes obtenues aux différentes validations des acquis intermédiaires.

2/ Une épreuve finale notée sur 20 constituée par la soutenance d'un mémoire de 15 à 20 pages devant le jury. La moyenne de ces deux notes doit au moins être égale à 10 pour que le stagiaire obtienne le certificat.

Pour les parcours pour lesquels l'inscription a été confirmée après le 1er juillet 2014, Le processus de validation sera le suivant :

1 / Une note sur 20 de contrôle continu constituée de la moyenne des notes obtenues aux différentes validations des acquis intermédiaires.

2/ Une épreuve finale notée sur 40 constituée par la soutenance d'un cas pratique de 15 à 20 pages devant un jury.

La moyenne de ces deux notes devra être égale ou supérieure à 15/30 pour que le candidat obtienne son certificat.

Dans tous les cas, le jury sera composé :

- du responsable du pôle formation interentreprises,
- d'un consultant expert dans le domaine du certificat,
- d'un professionnel confirmé exerçant des fonctions en lien avec le certificat depuis 5 ans au sein d'une entreprise.

Cette épreuve se déroulera dans nos salles de formations à Paris 14ème.

6.7 : Annulation à l'initiative du Client

Toute annulation de la participation du stagiaire à un des modules du parcours doit être communiquée par écrit au moins 15 jours ouvrables avant le début dudit stage.

GERESO proposera le report sur la prochaine session de formation, dans la limite des places disponibles.

Cette annulation étant de son seul fait, le stagiaire et le Client/financier accepte que la durée du certificat puisse dépasser 12 mois.

6.8 : Annulation à l'initiative de GERESO

En cas d'annulation à son initiative, GERESO s'engage à proposer au stagiaire une nouvelle session du module annulé avant la date de fin du dernier module de formation du parcours de manière à ce que cette annulation n'entraîne pas la prolongation de la durée du certificat.

6.9 : Non obtention du certificat

En cas d'ajournement (note finale inférieure à 10), le stagiaire est invité à suivre à nouveau le (ou les) module(s) identifiés par les membres du jury lors de l'épreuve finale et correspondant à des compétences insuffisamment maîtrisées.

Le stagiaire peut :

- décider de suivre à nouveau les modules identifiés et se soumettre pour chacun d'entre eux à une nouvelle évaluation des connaissances. Si ces évaluations sont égales ou supérieures à 10. Le stagiaire obtiendra son certificat.
- décider de ne pas suivre les préconisations du jury. Dans ce cas, une attestation de suivi de formation faisant état de l'évaluation des acquis pour chaque module suivi lui sera remis.

7. PRESTATIONS DE E-LEARNING

7.1. Descriptif

Le e-learning consiste à dispenser des formations ouvertes et à distance par l'utilisation de modules de formation dans un espace électronique sécurisé. Dans le cadre des prestations de e-learning, GERESO consent au Client :

- l'ouverture d'un d'accès au service de sa plateforme de formation (plateforme de Learning Management System ou LMS), au profit de l'utilisateur final (l'Utilisateur), défini comme toute personne physique, titulaire d'un compte d'ouverture de session utilisateur lui permettant d'accéder au(x) service(s) pendant une période de 6 (six) mois à compter de l'accusé de réception de l'e-mail de confirmation d'accès adressé par GERESO. A l'issue de cette période, l'accès sera désactivé.
- le droit d'accéder au(x) service(s), objet de la sélection opérée par le Client ;
- la mise à disposition au profit du Client d'un compte-rendu permettant d'assurer la traçabilité de la formation (« reporting »).

7.2. Test préalable et prérequis techniques

Le Client devra s'assurer préalablement, et durant toute l'utilisation du service, de la compatibilité permanente de son environnement technique avec la plateforme employée par GERESO. Il ne pourra pas se prévaloir, ultérieurement au test préalable, d'une incompatibilité ou d'un défaut d'accès au(x) module(s).

7.3. Accès au(x) service(s)

Lorsque le Client est une personne morale, la personne physique inscrite par lui à la formation (l'« Utilisateur ») accède au module via un accès distant sur la plateforme. Après réception du bon de commande signé par le Client et du règlement, GERESO transmet à l'Utilisateur les identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe) permettant l'accès à la plateforme de formation. Cette plateforme de formation permettant d'assurer « la traçabilité du travail effectué », par la restitution d'informations relatives aux durées et horaires de connexion, et aux notations issues de la réalisation des exercices proposés.

Si la formation est prise en charge en totalité ou en partie par un organisme collecteur, l'identifiant et le mot de passe seront adressés à l'Utilisateur après réception, par GERESO, de l'accord de prise en charge.

Lorsque le Client est une personne physique (à savoir l'Utilisateur entreprenant une formation à titre individuel et à ses frais), GERESO transmet, à réception du bon de commande signé, à l'adresse électronique de l'Utilisateur un identifiant (« login ») et un mot de passe lui offrant un droit d'accès au(x) service(s), objet de la sélection du Client. Sauf dispositions contraires, une facture est établie et adressée au Client/Utilisateur dès la création par GERESO des codes permettant l'accès au(x) service(s). Aucune annulation de la commande ne pourra être acceptée à compter de la date où l'Utilisateur aura fait usage de l'identifiant et du mot de passe lui permettant d'accéder à la plateforme LMS de GERESO.

7.4 . Droit de rétractation du client, personne physique

Conformément à la réglementation du Code de la Consommation, si le Client est une personne physique (à savoir l'Utilisateur entreprenant une formation à titre individuel et à ses frais), il peut se rétracter et annuler sa commande dans un délai de sept (7) jours francs à compter de sa réception. Aucune somme ne pourra être exigée avant l'expiration du délai de rétractation.

7.5. Durée de l'accès au(x) service(s)

Sauf dispositions particulières expressément acceptées par GERESO, les droits d'utilisation du ou des service(s) accessible(s) sur la plateforme LMS de GERESO sont concédés pour :

- une durée de 6 (six) mois à compter de l'ouverture des clés d'accès au service de la plateforme LMS de GERESO ;
- un nombre défini d'Utilisateurs ;
- la version disponible du ou des service(s) E-learning de GERESO à la date d'acceptation de la commande par GERESO.

7.6. Périmètre des Utilisateurs

Sauf conditions particulières expressément acceptées par GERESO visant notamment le cas de sociétés affiliées au sein d'un groupe de sociétés, les droits d'utilisation du ou des service(s) sont concédés au seul Client signataire du bon de commande.

7.7. Droit d'usage personnel

L'identifiant et le mot de passe, livrés par voie électronique à l'Utilisateur, sont des informations sensibles, strictement personnelles et confidentielles, placées sous la responsabilité exclusive du Client. A ce titre, ils ne peuvent être cédés, revendus ni partagés. Le Client se porte fort auprès de GERESO de l'exécution de cette clause par tout Utilisateur et répondra de toute utilisation frauduleuse ou abusive des codes d'accès. Le Client informera sans délai GERESO de la perte ou du vol des clés d'accès. En cas de violation de la clause d'inaliénabilité ou de partage constatés des clés d'accès, GERESO se réserve le droit de suspendre le service, sans indemnité, préavis, ni information préalable.

7.8. Caractéristiques du ou des service(s) de formation en ligne

La durée de formation est donnée à titre indicatif. GERESO se réserve la faculté de modifier à tout moment le(s) service(s) de formation proposés sur sa plateforme LMS, tant dans leur organisation générale, que dans leur nature et leur contenu sans que cette modification ouvre droit à indemnité au profit du Client. GERESO pourra fournir, à la demande du Client, tout justificatif informatique retraçant l'inscription et le suivi de la formation à distance effectuée.

7.9. Garanties du service

GERESO s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accès à sa plateforme LMS, pendant la durée des droits d'utilisation du ou des service(s), sauf panne éventuelle ou contraintes techniques liées aux spécificités du réseau Internet.

Le Client s'engage à informer GERESO dans un délai de 24 heures de tout dysfonctionnement technique.

GERESO mettra tout en œuvre pour que la plateforme LMS fonctionne de manière fiable et continue. Toutefois, le Client reconnaît que nul ne peut garantir le bon fonctionnement du réseau internet.

GERESO s'engage à remédier à tout dysfonctionnement technique dans un délai de 48h ouvré. Passé ce délai, GERESO prolongera la durée d'accès au module pour une période correspondant à celle de l'indisponibilité. Néanmoins, GERESO ne saurait être tenue pour responsable des difficultés de connexion en cas de rupture de l'accès internet ou de rupture de la connexion notamment due :

- à un cas de force majeure
- à des coupures de courant
- à des interruptions liées aux prestataires, hébergeurs et fournisseurs d'accès

De plus, GERESO se réserve la possibilité d'effectuer toute opération de maintenance sur son serveur et s'efforcera :

- de prévenir le Client au moins 24h à l'avance
 - de limiter le temps d'interruption du service au strict minimum
 - de proroger l'accès au Module pour une durée correspondant à celle de l'interruption de service.
- En tout état de cause, le Client s'engage à ne pas réclamer d'indemnités ni de dommages et intérêts à GERESO.

7.10. Non-conformité ou anomalies constatées par le Client

Par « non-conformité », on entend le défaut de concordance entre le ou les produits livré(s) et le bon de commande signé par le Client.

Par « anomalie », on entend toute panne, incident, blocage, dégradation des performances, non-respect des fonctionnalités, empêchant l'utilisation normale de tout ou partie du ou des modules.

GERESO ne garantit pas le fonctionnement ininterrompu et sans erreur du ou des produits modules. Toute réclamation portant sur une non-conformité ou une anomalie du ou des modules livré(s) par rapport à la documentation précitée doit être formulée par écrit dans les 8 jours suivant la livraison des clés d'accès au(x) produits. Il appartiendra au Client de fournir toute justification quant à la réalité des anomalies ou non-conformités constatées. Seul GERESO peut intervenir sur le(s) modules. Le Client s'abstiendra d'intervenir lui-même ou de faire intervenir un tiers à cette fin. Toutefois, la garantie n'est pas applicable si l'anomalie trouve son origine dans les cas suivants, sans que cette liste soit exhaustive :

- Les pré-requis techniques ont été modifiés sans l'accord préalable de GERESO
- Les anomalies constatées relèvent de programmes non fournis par GERESO
- Les anomalies sont liées à de mauvaises manipulations ou à des manipulations non-conformes

7.11. Assistance téléphonique

GERESO met à la disposition de l'interlocuteur contractuellement désigné par le Client, une assistance téléphonique joignable de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 du lundi au jeudi, et de 9h00 à 12h00 le vendredi. L'assistance téléphonique est destinée à identifier le dysfonctionnement et, en fonction de la difficulté rencontrée, soit à apporter une réponse immédiate, soit à préciser le délai dans lequel la réponse sera donnée. Si le défaut incombe à GERESO et sous réserve du respect par le Client des conditions visées au chapitre 7 des présentes, cette dernière s'engage à tout mettre en œuvre pour le résoudre ou apporter une solution de contournement acceptable dans les meilleurs délais. Aucune maintenance sur site n'est prévue.

7.12. Cookie

Le Client informera chaque Utilisateur qu'un cookie, c'est à dire un bloc de données permettant à GERESO d'identifier l'Utilisateur et servant à enregistrer des informations indispensables à sa navigation sur la plateforme LMS de GERESO, peut s'installer automatiquement sur son logiciel de navigation. Le paramétrage du logiciel de navigation permet d'informer de la présence du cookie

et éventuellement de la refuser. Le cookie installé ne contient que l'identifiant de l'Utilisateur et ne permet pas aux sites tiers d'identifier celui-ci. Le Client informera néanmoins l'Utilisateur qu'il est préférable de cocher l'option « Déconnexion » à chaque fermeture de la session utilisateur.

7.13. Limites des responsabilités

GERESO s'efforce d'assurer au mieux l'accès permanent à ses sites internet ainsi que l'exactitude et la mise à jour des informations disponibles sur ces sites, mais n'est tenue que d'une obligation de moyens envers le Client. La responsabilité de GERESO ne saurait être recherchée en cas de non-respect par le Client de ses obligations contractuelles.

Le Client ou le Bénéficiaire, professionnels du droit ou non, sont seuls responsables tant du choix des Modules achetés, que de l'usage et des interprétations qu'ils en font, des résultats qu'ils obtiennent, des conseils et actes qu'ils en déduisent et/ou émettent. En aucun cas le contenu des sites, objets des présentes, n'a vocation à remplacer ou se substituer à la consultation d'un conseil. En tout état de cause, si la responsabilité de GERESO était retenue, le montant de sa garantie est limité selon les termes de l'article 8.5 des CGV.

7.14. Droit d'accès, d'opposition et de rectification des données

Conformément à la Loi Informatique et libertés, l'Utilisateur et le Client dispose d'un droit d'accès, d'opposition et de rectification des données le concernant dans les conditions fixées à l'article 8.6 des CGV

8. DISPOSITIONS APPLICABLES A L'ENSEMBLE DE L'OFFRE GERESO

8.1. Prix, facturation et règlements

Tous les prix sont exprimés en euros et hors taxes. Ils sont révisables dès variation significative d'un des éléments de la formule représentative des coûts de l'entreprise et de toutes les façons le 1er juillet de chaque année, après information préalable de nos Clients. Ils seront majorés de la TVA en vigueur. Les éventuels taxes, droits de douane ou d'importation ainsi que les frais bancaires occasionnés par le mode de paiement utilisé seront à la charge du Client. Les frais de déplacement du (ou des) consultant(s) ou du (ou des) formateur(s) ainsi que les frais de location de salle, de documentation et de location de matériel courant (vidéoprojecteur, logiciels utilisés lors des sessions de formation...) sont facturés en sus.

Pénalité de retard : Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le Client de pénalités de retard fixées à trois fois le taux d'intérêt légal. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception de l'avis informant le Client qu'elles ont été portées à son débit.

Refus de commande : Dans le cas où un Client passerait une commande à GERESO, sans avoir procédé au paiement des factures précédemment émises et arrivées à échéance, GERESO pourra refuser d'honorer la commande aussi longtemps que lesdites factures n'ont pas été réglées, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité à ce titre.

8.2. Force majeure

GERESO ne pourra être tenu responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux Français et sans que cette liste soit restrictive : la maladie ou l'accident d'un consultant ou d'un animateur de formation, les grèves ou conflits sociaux externes à GERESO, les désastres naturels, les incendies, la non obtention de visas, des autorisations de travail ou d'autres permis, les lois ou règlements mis en place ultérieurement, l'interruption des télécommunications, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle de GERESO.

8.3. Propriété intellectuelle

Dans le cadre du respect des droits de propriété intellectuelle attachés aux supports remis ou imprimables ou de toutes autres ressources pédagogiques mis à la seule disposition des participants des formations, le Client s'interdit de reproduire, directement ou indirectement,

en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations GERESO ou à des tiers, les dits supports et ressources pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, vidéo, orale...) sans l'autorisation expresse, préalable et écrite de GERESO ou de ses ayants droit.

8.4. Confidentialité

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par GERESO au Client.

8.5. Limitations de responsabilité de GERESO

La responsabilité de GERESO ne peut en aucun cas être engagée pour toute défaillance technique du matériel, tout mauvais usage du ou des service(s) E-learning de formation par les Utilisateurs ou toute cause étrangère à GERESO. Quelque soit le type de prestations, la responsabilité de GERESO est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client. La responsabilité de GERESO est plafonnée au montant du prix payé par le Client au titre de la prestation concernée. En aucun cas, la responsabilité de GERESO ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

8.6. Informatique et libertés

Les informations demandées sont nécessaires au traitement des inscriptions et à l'exécution des prestations fournies par GERESO. Conformément à la Loi Informatique et Libertés, le Client dispose d'un droit d'accès, d'opposition et de rectification des informations qui le concernent. Toute demande en ce sens doit être adressée à GERESO - Service marketing - 28, rue Xavier Bichat - 72018 LE MANS CEDEX 2

8.7. Communication

Le Client accepte d'être cité par GERESO comme Client de ses offres de services, aux frais de GERESO. Sous réserve du respect des dispositions des articles 8.4 et 8.6, GERESO peut mentionner le nom du Client ainsi qu'une description objective de la nature des prestations, objet du contrat, dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa Clientèle, entretiens avec des tiers, communications à son personnel, documents internes de gestion prévisionnelle, rapport annuel aux actionnaires, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

8.8. Droit applicable - Attribution de compétence - Renonciation - Election de domicile

L'élection de domicile est faite par GERESO à son siège social au 28, rue Xavier Bichat, 72018 Le Mans Les Conditions Générales et toutes les relations contractuelles entre GERESO et ses Clients relèvent de la Loi française.

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce du Mans quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront.

Toute commande auprès de GERESO et/ou participation à l'une des prestations de formation proposées par GERESO vaut acceptation sans réserve des conditions de vente détaillées ci-dessus.

Depuis 2011, chacune des sessions de formation interentreprises proposées par GERESO bénéficie **d'une évaluation complète à chaud et à froid** réalisée par le cabinet expert forMetris.

Grâce à ce **service innovant d'évaluation**, proposé par un « **tiers de confiance** » **spécialisé** et privilégiant **l'analyse des résultats et de l'impact de la formation** plutôt que celle des moyens mis en oeuvre, chaque participant aux formations GERESO est assuré de **l'utilité et de l'efficacité de la formation qu'il a suivie**.



Partant du constat que l'évaluation classique de satisfaction « à chaud » n'est pas suffisante, ForMetris a mis au point **un système d'évaluation objectif**, permettant **l'obtention de résultats mesurables, à court et moyen terme**.

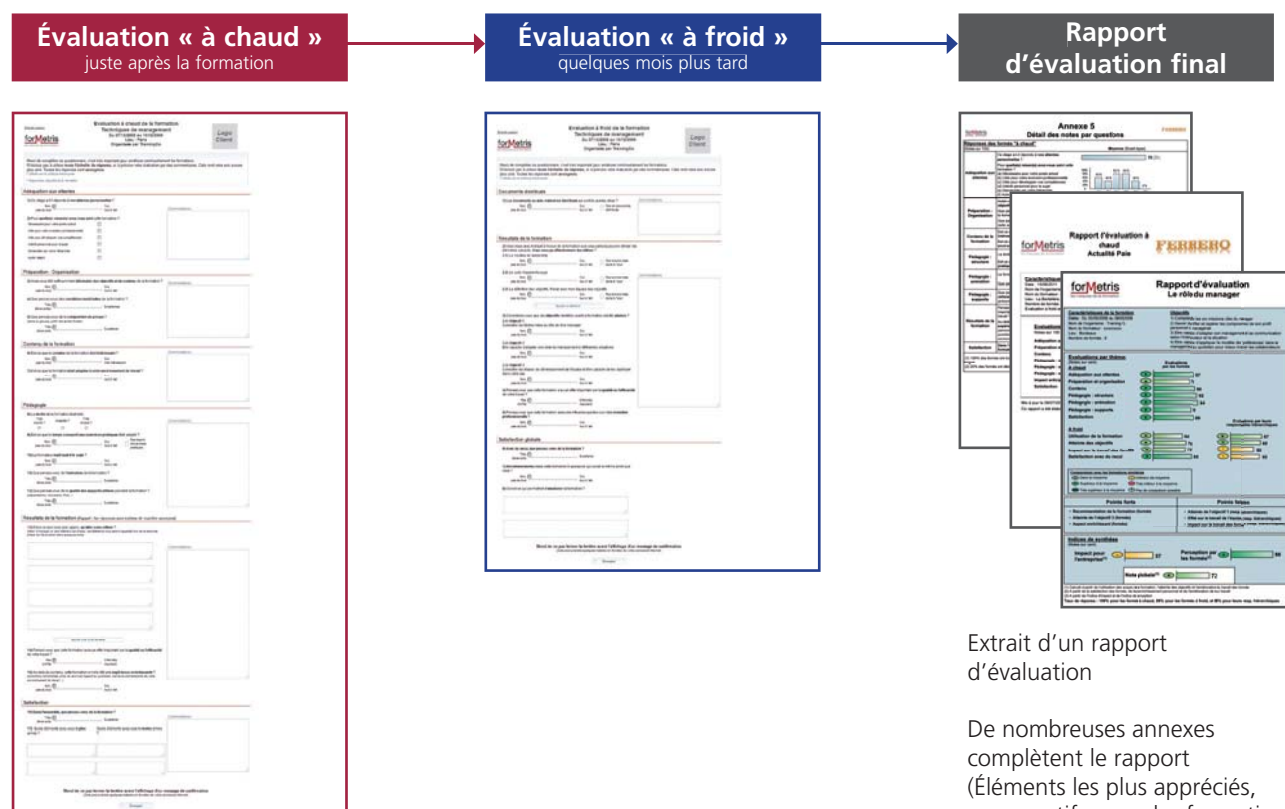
Simple d'utilisation, le processus proposé par forMetris permet aux stagiaires GERESO de **gagner en temps et en efficacité dans l'évaluation de leur formation**.

Véritable partenaire, **forMetris donne du sens et de la valeur aux formations GERESO**, et contribue ainsi **à la performance de ses clients**.

Un processus d'évaluation très performant

Le processus de forMetris s'articule en **deux étapes, par e-mail et Internet** :

- **Une première évaluation à chaud** juste après la formation permet de mesurer les aspects relatifs à la préparation et à l'organisation de la formation, l'adéquation aux attentes, la qualité de l'animation, l'intérêt du contenu de la formation.
- **Une seconde évaluation à froid**, quelques semaines après la formation, permet de mesurer l'atteinte des objectifs spécifiques de la formation, l'utilisation des acquis de la formation, l'amélioration de l'efficacité ou de la qualité du travail



GERESO est le partenaire privilégié de la plupart des grandes entreprises et établissements publics français parmi lesquels :

SECTEUR PRIVÉ

ABB FRANCE • ACCENTURE • ACCOR • ADISSEO • ADOMA • AEROLIA • AÉROPORTS DE PARIS • AFPA • AGENCE FRANCE PRESSE • AIR LIQUIDE • AIRBUS • ALCATEL • ALLIANZ • ALSTOM • AMBASSADES DES ÉTATS-UNIS ET DU CANADA • ANFH • APEC • APPIA • ARC INTERNATIONAL • ARCELORMITTAL • AREVA • ARKEMA • AUCHAN • AUTOROUTES PARIS RHIN RHÔNE • AXA FRANCE • BACCARAT • BANQUES POPULAIRES • BARCLAYS • BAYARD PRESSE • BAYER CROPS SCIENCE • BELAMBRA • BERTIN TECHNOLOGIES • BNP PARIBAS • BOSCH • BOUYGUES • BRIDGESTONE FRANCE • BUREAU VERITAS • CNAMTS • CAF • CAISSE D'ÉPARGNE • CAP GEMINI • CARREFOUR • CARSAT • CASA • CASINO • CCI • CEA • CENTRE JEAN PIERRE TIMBAUT • CFE • CFPR • CHANEL • CEMENTS CALCIA • CLAAS TRACTOR • CLUB MEDITERRANEE • CNES • CNP ASSURANCES • COFELY GDF SUEZ • COLAS • CONFORAMA • CPAM • CRÉDIT AGRICOLE • CRÉDIT MUTUEL • CRISTAL UNION • DAHER INTERNATIONAL • DALKIA • DASSAULT • DELPHARM GAILLARD • DISNEYLAND RESORT PARIS • DIVERSEY FRANCE • EDF • EFS • EGIS • EIFFAGE • FFF • FAURECIA • FERRERO FRANCE • FNAC • FRANCE TELEVISIONS • GEFCO • GEMALTO • GENERAL ELECTRIC • GENERALI • GEODIS • GLACES THIRIET • GRANDS PORTS MARITIMES • GROUPAMA • GROUPE ARCADE • GROUPE FLO • GROUPE HENNER • GROUPE LES MOUSQUETAIRES • HELMA SERVICES • HERTZ • HOTEL LE BRISTOL • IMPRIMERIE NATIONALE • INEO • INNOTHERA SERVICES • INSTITUT PASTEUR • IPSOS • IRSN • ITRON • JOHN DEERE • KEOLIS • KLM • L'ORÉAL • LA POSTE • LABORATOIRES SERVIER • LAFARGE • LA REDOUTE • LEGRAND • LES TRAVAUX DU MIDI • LILLY FRANCE • LYONNAISE DE BANQUE • LYONNAISE DES EAUX • MAAF • MACIF • MACSF • MAIF • MAISADOUR • MARS CHOCOLAT FRANCE • MC DONALD • MGEN • MICHELIN • MMA • MSA • MUTEX • NAPHTACHIMIE • NESTLÉ • NEXANS • NEXTER • NOVARTIS PHARMA • NRJ • ORANGE • PAGES JAUNES • PÔLE EMPLOI • PEUGEOT CITROËN • PFIZER • PHILIPS • POINT P • PRINTEMPS • PRO BTP • RADIO FRANCE • RATP • RENAULT • SAFRAN • SAINT GOBAIN • SAINT LOUIS SUCRE • SANOFI AVENTIS • SCHLUMBERGER • SCHNEIDER ELECTRIC • SEB DEVELOPPEMENT • SFR • SHELL • SHISEIDO • SIACI SAINT-HONORÉ • SIEMENS • SITA • SMABTP • SOCIÉTÉ GÉNÉRALE • SOFITEL • SOGEA • SOGIMA • SOLVAY • SOURIAU • SNCF • SPIE • ST MICROELECTRONICS • SVP • SYSTRA • TAM • TDF • TECHNIP • TEFAL • TF1 • THALES • TOTAL • UCANSS • VALEO • VEOLIA • VERSPIEREN • VINCI • VIVARTE • VTG FRANCE...

SECTEUR PUBLIC

ACSIA • AGENCE NATIONALE DES FRÉQUENCES • ANAH • ANFH • ANSES • ASSEMBLÉE NATIONALE • ARS • BRGM • CAISSE DES DÉPÔTS • CENTRE DE GESTION DE LA FPT • CLEISS • COUR DES COMPTES • CNED • CNFPT • CNRS • **COMMUNAUTÉS URBAINES** : DE BORDEAUX, DE LYON, DE STRASBOURG... • CONSEIL DE L'EUROPE • CONSEIL ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET ENVIRONNEMENTAL • **CONSEILS GÉNÉRAUX** : DE GIRONDE, DES BOUCHES DU RHONE, DE L'HÉRAULT, DE LOIRE-ATLANTIQUE, DE SAVOIE, DE SEINE MARTIME, DES YVELINES... • **CONSEILS RÉGIONAUX** : DE BASSE NORMANDIE, DE LORRAINE, DE PICARDIE, DES PAYS DE LA LOIRE... • **COURS D'APPEL** : DE CHAMBERY, DE LYON, DE VERSAILLES • **CULTURE** : CENTRE GEORGES POMPIDOU, DOMAINE NATIONAL DE VERSAILLES, ENAC, IFSTTAR, IGPDE, LA COMÉDIE FRANÇAISE, MUSÉE DU LOUVRE, DU QUAI BRANLY, RODIN, DGAC, DRAC • **ÉDUCATION** : CAISSE DES ÉCOLES, ÉCOLE CENTRALE DE PARIS, ÉCOLE DES INGÉNIEURS, ÉCOLE POLYTECHNIQUE, LA FEMIS, UNIVERSITÉ DE PARIS SORBONNE, DE PICARDIE, UPMC SORBONNE UNIVERSITÉ... • DILA • DREAL • EPIDE • FRANCEAGRIMER • IGN • IME • INED • INPI • INRA • INRIA • INSEE • IRD • LA POSTE • **MAIRIES** : DU HAVRE, DE LYON, DE NANTES, DE LIMOGES, DE VERSAILLES... • MAISONS DE RETRAITE • **MINISTÈRES** : DE L'AGRICULTURE, DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION, DE L'ECONOMIE ET DE L'INDUSTRIE, DE LA DÉFENSE, DE L'ÉDUCATION, DU TRAVAIL, SERVICES DU PREMIER MINISTRE... • ONACVG • OFII • OFPRA • **PRÉFECTURES** : D'ILE DE FRANCE, DE LA SEINE-SAINT-DENIS, DU VAL D'OISE... • **SANTÉ** : AP-HP, CH D'AJACCIO, D'AURILLAC, DE GONESSE, DE RENNES, CHI DE CRETEIL, DE POISSY/SAINT GERMAIN EN LAYE, DE VILLENEUVE SAINT GEORGES, CHU DE BREST, DE MONTPELLIER, DE NANTES, DE NICE, DE ROUEN, GH DU HAVRE, DU SUD REUNION, EFS, EHPAD, EPS PAUL GUIRAUD, HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ, HOSPICES CIVILS DE BEAUNE, MIPIH, SYNDICAT INTER HOSPITALIER • **SDIS** : DE LA CORRÈZE, DE CORSE DE SUD, DES ALPES-MARITIMES, DES PYRÉNÉES-ATLANTIQUE, DES YVELINES... • SIAAP...

**Siège social GERESO**

28 rue Xavier Bichat
72018 LE MANS Cedex 2

Tél. : 02 43 23 09 09

Fax : 02 43 23 77 07

Mail : formation@gereso.fr

Espace Formation

10 rue Vercingétorix
75014 PARIS Montparnasse

www.gereso.com



Catalogue imprimé sur papier fabriqué à partir de bois extrait de forêts gérées selon les règles PEFC (Programme Européen des Forêts Certifiées)