

# PAIE ET RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS

**4** jours

## PACKAGE DE RÉMUNÉRATION - PAIE ET COTISATIONS SPÉCIFIQUES

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### PREMIÈRE PARTIE

##### RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS (1 JOUR - REMX)

- › Rappel des fondamentaux de la mobilité internationale
- › Constituer le package de rémunération
- › Coût de la mobilité internationale
- › Présenter un package au salarié

#### DEUXIÈME PARTIE

##### PAIE DES SALARIÉS EXPATRIÉS, DÉTACHÉS OU IMPATRIÉS (3 JOURS - COSX)

- › Rappel des fondamentaux de la Mobilité Internationale
- › Gérer la paie des salariés en transfert international
- › Optimiser son organisation et adapter sa communication

#### OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les méthodes de calcul de rémunération internationale.
- Appliquer les techniques de construction des packages de rémunération internationale et présenter ce dernier au salarié.
- Établir les bulletins de paie des salariés détachés, expatriés et impatriés.
- Traiter les formalités administratives liées à la paie.
- Gérer les paies des nouvelles formes de transferts internationaux.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation constituée de 2 modules complémentaires pour mieux gérer la paie et la rémunération des expatriés
- Des applications pratiques permettant d'approfondir la paie et la rémunération des salariés en mobilité internationale

#### PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables et gestionnaires des services paie/RH, responsables et collaborateurs chargés de la gestion des expatriés, responsables Compensation & Benefits

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

2 875 € HT ~~3 385 € HT~~ - Réf : EXP-MOREMX  
2 946 € HT avec accès e-ressources pendant un an à :  
La rémunération des expatriés  
(remise de 42 %, soit 70.76 € HT au lieu de 122 € HT)

Validité : 30 juin 2024

#### PROCHAINES SESSIONS

##### Paris Montparnasse

##### PREMIÈRE PARTIE

le 25 mars 2024  
le 10 octobre 2024  
le 2 décembre 2024

##### DEUXIÈME PARTIE

du 3 au 5 avril 2024  
du 25 au 27 septembre 2024

# RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS


**1** jour

## PACKAGE DE RÉMUNÉRATION ET TECHNIQUES DE CALCUL

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières pratiques en matière de rémunération des mobilités internationales

#### RAPPEL DES FONDAMENTAUX DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- › Défis actuels et complexité croissante
- › Les différentes formes de transferts internationaux : missions CT, LT
- › Droit du travail : statuts détachement / expatriation ou transfert
- › Protection sociale à l'international : statuts détachement / expatriation
- › Articulation statuts détachement et expatriation en droit du travail et droit de la sécurité sociale

Quiz

#### CONSTITUER LE PACKAGE DE RÉMUNÉRATION

- › Calcul de la rémunération internationale : les quatre ancrages (définitions, avantages, inconvénients)
- › Rémunération ancrage Pays d'Origine
  - principe de la Balance-sheet ou courbe en U
  - notion de coût de la vie et maintien du pouvoir d'achat + quiz
  - les autres mesures d'accompagnement
  - concept de gross-up

Cas pratique : calculer une remontée au brut

- › La gestion des exceptions
- › Le cafeteria plan

Évolution et tendances des packages de rémunération des expatriés : le core flex package

- › Mise à jour du package de rémunération
- › Gestion du taux de change

Cas pratiques de calculs de packages

#### COÛT DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- › Éléments composant le coût d'une mobilité internationale
- › Comparaison de coût entre le statut détaché sécurité sociale et expatrié sécurité sociale

#### PRÉSENTER UN PACKAGE AU SALARIÉ

- › Recensement des informations à transmettre au collaborateur
- › Déroulé d'un entretien de départ avec un expatrié

#### OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les méthodes de calcul de rémunération internationale.
- Appliquer les techniques de construction de package de rémunération internationale et présenter ce dernier au salarié.
- Mesurer l'impact du statut de détaché ou expatrié sécurité sociale sur le coût d'une mobilité internationale.
- Analyser les interactions entre contrat de travail, sécurité sociale, fiscalité et impact financier.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation indispensable pour comprendre et piloter les rémunérations internationales
- Une intervenante spécialiste de la paie et de la rémunération des expatriés pour une approche exhaustive et approfondie
- Des applications pratiques permettant d'approfondir la rémunération des salariés en mobilité internationale

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et gestionnaires des services paie/RH, responsables et collaborateurs chargés de la gestion des expatriés, responsables Compensation & Benefits

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

#### PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :  
le 25 mars 2024  
le 20 juin 2024  
le 2 décembre 2024

Paris Montparnasse :  
le 25 mars 2024  
le 10 octobre 2024  
le 2 décembre 2024

# PAIE DES SALARIÉS EXPATRIÉS, DÉTACHÉS OU IMPATRIÉS

## ÉTABLIR LA PAIE ET TRAITER LES COTISATIONS SPÉCIFIQUES DES TRANSFERTS INTERNATIONAUX

### PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

#### RAPPEL DES FONDAMENTAUX DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- › Droit du travail : les statuts détachement et expatriation
- › Protection sociale à l'international
  - les statuts : détachement - expatriation (définitions, arbre de décision)
  - les caisses d'affiliation
  - les autres assurances : rapatriement sanitaire / sécuritaire - responsabilité civile privée
- › La rémunération internationale
  - les 4 ancrages : pays d'origine, pays d'accueil, mixte, grille internationale
  - les incitations à la mobilité : les primes, les autres composantes du package

Quiz et activité interactive avec Wooclap

#### GÉRER LA PAIE DES SALARIÉS EN TRANSFERT INTERNATIONAL

- › Missions de courte durée : traitement fiscal et social des indemnités et primes
- › Missions de longue durée
  - versement de la paie : split payment - split payroll
  - paie "fantôme" en France ou en local (shadow payroll)
  - traitement de la CSG - CRDS : cas pratique
  - particularité de la résidence fiscale sur les bulletins de paie français : cas pratique

#### Tableau synoptique à compléter

- primes liées à la mobilité et frais professionnels : éléments exonérés
- rémunération variable collective : participation - intéressement
- formalités : affiliation aux caisses volontaires et radiation au retour

#### Atelier en sous-groupe : exercice en pédagogie inversée

- les impatriés en paie France : traitement social et fiscal (dont Pasrau)
- les impatriés en paie à l'étranger : contraintes juridiques du détachement et traitement fiscal des salariés impatriés en France

#### Exercice de compréhension : tableau synoptique à compléter

- revue des packages de rémunération et mise à jour de la paie

#### Echanges de pratiques

- › La pluriactivité : définition, législation applicable en matière de sécurité sociale
- › Le télé-travail à l'étranger : points de vigilance et bulletins de paie
- › Le portage salarial à l'étranger : définition, raisons pour faire appel au portage

#### OPTIMISER SON ORGANISATION ET ADAPTER SA COMMUNICATION

- › Donner les instructions de paie
- › Synthèse des bulletins de paie type

#### Bulletin de paie et jeux des 7 erreurs

Étude de cas : instructions de paie pour l'envoi d'un salarié à l'étranger

#### OBJECTIFS

- Garantir la conformité des bulletins de paie : expatriés, impatriés.
- Répondre aux questions des salariés internationaux sur le paiement du salaire et les détails du bulletin de paie.
- Identifier les interlocuteurs appropriés.
- Traiter les formalités administratives liées à la paie.
- Gérer les paies des nouvelles formes de transferts internationaux : pluriactivité, missions virtuelles (télétravail à l'étranger).

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Les connaissances indispensables pour établir en toute autonomie la paie des salariés en mobilité internationale
- Synthèse des procédures d'inscription aux caisses de cotisations
- Cas pratiques / mises en situation
- Tableaux synoptiques favorisant la compréhension d'une discipline technique et complexe

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Gestionnaires paie, responsables et chargé(e)s de Mobilité Internationale, collaborateurs des services RH, juridiques ou comptables impliqués dans l'établissement des bulletins de paie de salariés internationaux  
 Il est nécessaire d'avoir traité des paies de transferts internationaux ou avoir suivi la formation GERESO "Rémunération des expatriés"

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

#### PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :  
 les 24 et 25 juin 2024 et le 27 juin 2024  
 les 12 et 13 novembre 2024 et le 15 novembre 2024

Paris Montparnasse :  
 du 3 au 5 avril 2024  
 du 25 au 27 septembre 2024

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....  
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
.....

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :  
 Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie .....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....  
.....  
Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....  
Numéro de prise en charge.....  
Adresse de votre OPCO.....  
Code postal | | | | | Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.gereso.com/cgv/](http://www.gereso.com/cgv/)