

GESTION INTERCULTURELLE DES RESSOURCES HUMAINES



2 jours (à titre indicatif)

INTÉGRER DES COLLABORATEURS DE CULTURES ÉTRANGÈRES ET DÉVELOPPER L'EFFICACITÉ RH EN CONTEXTE MULTICULTUREL

La gestion des ressources humaines, et particulièrement à l'international, comporte une dimension relationnelle qui ne s'improvise pas, et nécessite des compétences spécifiques. Que vous soyez en charge du recrutement, de la gestion des carrières, de la formation, de la politique de rémunération de votre groupe au plan international, ou de tout projet RH local impliquant des salariés de différentes nationalités, vous devez prendre en compte dans votre organisation et votre communication les différences culturelles de vos équipes. Pour développer ces aptitudes relationnelles spécifiques, nous vous invitons à participer à cette formation RH internationale de 2 jours illustrée de nombreux exemples, et animée par une consultante experte en mobilité internationale et gestion de l'interculturel

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les nouveautés réglementaires et déontologiques les plus récentes.

CONTEXTE CULTUREL ET PRATIQUES RH

- › Les défis de la GRH aujourd'hui
- › Identifier les pratiques RH selon les pays : formation, gestion de carrière, rémunération...
- › Position de la hiérarchie par rapport à la délégation et au respect des règles
- › Individualisme ou relation au groupe, quelles sont les pratiques ?
- › Comment évalue-t-on la performance selon les cultures ?

Analyse de son propre profil culturel et de son impact en travaillant avec d'autres cultures
Quiz sur les pratiques de travail à travers les cultures

DÉVELOPPER DES STRATÉGIES DE COMMUNICATION ADAPTÉE

- › Intégrer les différents modes de communication : quelles sont les préférences culturelles ?
- › Communication explicite/implicite, directe/indirecte : points de vigilance
- › Décoder les messages
- › Transmettre un message : communiquer à distance, par téléphone ou par mail... selon la culture

Jeux de rôle sur la communication entre différentes cultures

ACCOMPAGNER LES COLLABORATEURS À L'INTERNATIONAL

- › Réussir un recrutement à l'international
- › Les clés de succès pour mener un entretien
- › Comprendre les rapports au temps, au travail et aux relations
- › Motiver les collaborateurs internationaux

Étude d'un cas de recrutement à l'international : recruter en Asie

INTÉGRER DES COLLABORATEURS ÉTRANGERS DANS L'ENTREPRISE

- › Processus de on-boarding - Formalisation et suivi
- › Sensibiliser à la culture du pays et à la culture d'entreprise
- › Apporter un soutien administratif, professionnel et personnel

Présentation vidéo : « A world of difference » la bonne attitude - Discussion en groupe

Cas pratique - processus de on-boarding réussi

DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES INTERNATIONALES

- › État des lieux des "best practices"
- › Analyser les compétences à développer
- › Ajuster les outils et les pratiques
- › Être force de propositions stratégiques

Élaborer son plan d'action

Débriefing en groupe

OBJECTIFS

- Éviter les incompréhensions liées aux différences culturelles.
- Analyser l'impact de la culture dans la gestion des ressources humaines.
- Accompagner efficacement les salariés quelles que soient leurs cultures.
- Adapter ses pratiques RH et sa stratégie dans un contexte multiculturel.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- La richesse des exemples se référant à une grande diversité de pratiques RH dans plusieurs pays, continents et cultures
- Les éclairages d'une spécialiste en mobilité internationale forte d'une expérience auprès de personnes de nationalités différentes

PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables et collaborateurs des services RH, responsables des services RH internationaux/mobilité internationale, responsables des services recrutement, gestion des carrières à l'international, compensations, relations sociales et formation, responsables communication interne/culture d'entreprise, managers d'équipes internationales
Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YXRH
Formacode : 32120 / 15006
Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.