RÉUSSIR SON WEBINAIRE

1 jour (à titre indicatif)

DE LA PRÉPARATION À L'APRÈS-WEBINAIRE : LES LEVIERS D'EFFICACITÉ

Les webinaires sont devenus des outils incontournables pour informer, former, sensibiliser ou communiquer auprès de publics variés. Pourtant, capter l'attention derrière un écran, favoriser les interactions et transmettre efficacement ses messages ne s'improvise pas ! Comment concevoir un webinaire dynamique et engageant ? Comment adapter son contenu aux attentes des participants, choisir les bons outils d'interactivité et gagner en aisance dans l'animation à distance ? Comment assurer sa promotion et mesurer son impact une fois l'événement terminé ? Cette formation en intra, adaptée aux besoins et aux projets de votre organisation, accompagne vos équipes dans toutes les étapes de réalisation d'un webinaire : préparation, promotion, animation et suivi. Grâce à une approche 100 % pratique, associant ateliers, mises en situation et échanges d'expériences, vos collaborateurs développeront les compétences et les bons réflexes pour concevoir et animer des webinaires professionnels, interactifs et efficaces, directement applicables à leurs propres projets.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

IDENTIFIER LES CONDITIONS DE RÉUSSITE DE SON WEBINAIRE

› Les 4 grandes phases : préparation, promotion, animation, suivi
› Décryptage des facteurs de succès : interactivité, rythme, fluidité,...
Brainstorming collectif et retour d'expérience entre participants

PRÉPARER SON WEBINAIRE

› Analyser les attentes et besoins du public cible (objectifs, niveau, contraintes)
› Définir le sujet et l'objectif, les messages essentiels à retenir, la durée
Atelier : identifier un projet de webinaire propre à l'organisation, son public cible, ses objectifs et ses messages clés
› Rédiger les points clés du déroulé
› Identifier les méthodes pédagogiques
› Concevoir des supports impactants (PowerPoint, visuels interactifs, vidéos…).
› Choisir les modalités techniques : plateforme, fonctions interactives, plan B technique – focus sur l'organisation d'un webinaire dans Zoom
› Organiser les rôles : animateur, modérateur, support technique
Quiz sur la préparation du webinaire
Atelier de co-construction : élaborer le scénario d'un futur webinaire, définir les séquences, leur durée et les modalités d'interaction,...

PROMOUVOIR SON WEBINAIRE

› Définir le "plan de communication" de son webinaire (canaux, formats, délais) : messages clés et argumentaire de promotion, invitation engageante et efficace,...
› Comment optimiser le taux de participation ? La mise en place de rappels stratégiques
Atelier sur la définition d'une "checklist de communication" pour une diffusion optimale

ANIMER SON WEBINAIRE

› Bien démarrer : introduction, règles du jeu, dynamique initiale
› La posture et l'attitude de l'animateur
› Les leviers d'interactivité : chat, sondage, tableau blanc, quiz
› Gestion des imprévus techniques et comportementaux
Simulation : animer une séquence du webinaire envisagé, tester les fonctionnalités de la plateforme utilisée par l'organisation - Debriefing

CONCLURE ET SUIVRE SON WEBINAIRE

› Conclure efficacement : call-to-action, remerciements, post-webinaire
› Réaliser un reporting : taux de participation, engagement, satisfaction
Cas pratique : réalisation d'une évaluation à chaud
Atelier de synthèse : établir sa feuille de retour opérationnelle

OBJECTIFS

Identifier les étapes incontournables pour réussir un webinaire.
Préparer un webinaire adapté à son public, son objectif et sa durée.
Promouvoir efficacement le webinaire auprès des cibles visées.
Animer un webinaire de manière engageante et professionnelle.
Assurer le suivi qualitatif de son webinaire.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation-action personnalisée, construite autour des projets de webinaires de votre organisation.
Des ateliers pratiques et des mises en situation pour concevoir, préparer et tester les différentes étapes d'un webinaire.
La possibilité de travailler sur vos propres supports, outils et plateformes de diffusion.
Des livrables directement réutilisables : trame de déroulé, checklist de communication, scénario d'animation et outils de suivi.

PROFIL DES PARTICIPANTS

Toute personne ayant un projet d'animation de webinaire
Il est nécessaire d'être à l'aise avec le digital et les outils numériques

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnosticque de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux …) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
les 17 et 18 juin 2027

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YWEB
Formacode : 44593 /
Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.