

PRISE DE PAROLE EN ANGLAIS

3 jours (à titre indicatif)

RÉUSSIR SES INTERVENTIONS PONCTUELLES EN ANGLAIS

Intervenir à l'oral devant un groupe, cela reste une épreuve pour de nombreux professionnels. Alors, quand il s'agit de prendre la parole en anglais, le challenge peut rapidement apparaître comme insurmontable : manque d'assurance, non maîtrise du vocabulaire ou de l'accent, appréhension, peur de "gaffer", d'utiliser des "faux amis"... Par manque de confiance, beaucoup préfèrent renoncer avant même d'avoir commencé, là où il leur suffirait d'un peu d'entraînement et de quelques conseils judicieux pour produire une intervention de qualité. En participant à cette formation intra 100% personnalisée, vous apprendrez à combattre vos appréhensions, à enrichir votre vocabulaire, et à faire en sorte que votre message, délivré en anglais, ne souffre aucunement de la barrière de la langue

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

SE PRÉPARER À PRENDRE LA PAROLE EN ANGLAIS

- › Qualités requises et facteurs-clés de succès

Atelier : qu'est ce qu'une prise de parole en anglais réussie ?

Exercice sur la communication

- › Préparer son intervention
 - organiser ses notes
 - lutter contre le trac
 - être maître de son intervention
 - se faire entendre
- › Déjouer les pièges de la langue anglaise
 - neuf faux amis à intégrer
 - sept fautes de grammaire inexcusables
 - l'accent tonique
- › Assimiler le vocabulaire propre à la prise de parole
 - comment démarrer son intervention ?
 - gérer les transitions
 - conclure

Exercice de prise de parole filmé, focus sur la langue et le vocabulaire : travailler sur la correction d'un défaut

- › Intégrer les différences culturelles
 - caractéristiques des orateurs français
 - public américain et public international
- › Exercer son anglais
 - oser s'exprimer
 - s'approprier la culture
 - se mettre en danger

Mise en situation filmée - Débriefing

PROGRESSER DANS SA PRISE DE PAROLE EN ANGLAIS

- › Construire son message
 - six types d'accroches possibles
 - message et composants
 - conclusion

Exercice de prise de parole filmé : travail sur l'accroche

- › Mettre en valeur son message
 - donner son point de vue
 - les analogies
 - les histoires

Exercice de groupe en anglais sur les analogies

- › L'art et la manière d'insuffler son message
 - donner et recevoir
 - enthousiasme, dynamisme et passion
 - les ruptures de rythme, de ton, d'émotion et de volume
 - sept manières de faire de l'humour

Exercice d'improvisation en anglais sur le point de vue et l'engagement

OBJECTIFS

- Intervenir occasionnellement en langue anglaise de façon efficace, sécurisée et sans appréhension.
- Déjouer les pièges les plus courants de la langue anglaise susceptibles de décrédibiliser un intervenant : faux-amis, erreurs grammaticales, accents.
- Intégrer les spécificités culturelles d'un auditoire anglo-saxon ou international pour adapter son discours.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un équilibre entre apport théorique et mises en situation filmées
- Des débriefings personnalisés, pointus et efficaces, permettant de progresser rapidement
- Des astuces très pratiques et utilisables immédiatement : les neuf faux amis à intégrer absolument pour être compris, les 7 fautes de grammaire inexcusables, les transitions indispensables, la gestion des différents types de public...

PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables et collaborateurs ayant à prendre la parole en anglais de façon occasionnelle devant un auditoire : réunion de travail, conférence, convention, salon, présentation commerciale...
Pratique de l'anglais

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émergence et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : Y TAL
Formacode : 15002 / 15214
Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.