

# RÉUSSIR SA MISSION DE TUTEUR

## 2 jours (à titre indicatif)

### ACTES PÉDAGOGIQUES ET MANAGÉRIAUX DANS LE CADRE D'UN TUTORAT

Cette formation apporte une vision globale du rôle et des missions d'un tuteur et permet d'accroître sa légitimité de tuteur en regard des parties prenantes d'un tutorat. Au delà de l'aspect technique et métier d'un tutorat, cette formation intra permet, à vos (futurs) tuteurs, de réaliser un parcours de développement personnel.

#### PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

#### SE POSITIONNER EN TANT QUE TUTEUR DANS L'ORGANISATION

- › Intégrer la notion et les finalités d'un tutorat
- › Déterminer les parties prenantes et leurs rôles dans un tutorat
- › Faciliter l'intégration du nouvel arrivant
  - les écueils à éviter
  - Droits et devoirs en termes d'environnement de travail et comportements attendus

Réflexion en équipes - restitutions de bonnes pratiques

#### TRANSMETTRE SES COMPÉTENCES EN RESPECTANT LA PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

- › Clarifier la notion de pédagogie et les lois de l'apprentissage
- › Identifier les types d'objectifs finaux d'un tutorat
- › S'approprier les différentes méthodes pédagogiques à mettre en œuvre dans un tutorat
- › Cerner les besoins et motivations de la génération X, Y

Atelier : réaliser l'escalier pédagogique de la réussite

Mise en situation : appliquer la méthode pédagogique adaptée à la compétence à transmettre

#### CRÉER LA RELATION DE CONFIANCE PROPICE À LA TRANSMISSION DES COMPÉTENCES

- › Accompagner vers l'autonomie
  - principaux pièges liés à l'accompagnement
  - adopter une communication pédagogique affirmative et positive
- › Réaliser un briefing et un débriefing pour une activité confiée en autonomie
- › Mener un recentrage ponctuel du tuteur face à des comportements inadaptés en termes de posture, de motivation,...

Entraînement à la transmission de messages concrets et motivants

Mise en situation : mener un entretien pour confier une activité en autonomie (brief et débrief)

Jeux de rôles : mener un entretien de recentrage

#### MENER DES ENTRETIENS DE BILANS D'ÉTAPE POUR APPRÉCIER LA PROGRESSION PÉDAGOGIQUE

- › Éviter les biais cognitifs
- › Préparer l'entretien de manière objective côté tuteur et tuteur
- › Intégrer les différentes étapes de l'entretien de la phase d'accueil à la conclusion
- › Réaliser un compte rendu factuel

Mise en situation : mener un entretien de bilan d'étape

Cas pratique : à partir d'un exemple de compte rendu, repérer les erreurs de langage

#### OBJECTIFS

- Définir le rôle et le positionnement du tuteur dans l'organisation.
- Réussir la phase d'intégration.
- Mettre en œuvre les clefs de la communication pédagogique positive.
- Conduire les actes pédagogiques dans l'exercice du tutorat.
- Conduire les actes de management transversal dans l'exercice du tutorat.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- 2 jours pour développer ses compétences de tuteur dans la réalisation d'actes concrets, pédagogiques et managériaux
- Les clés pour réaliser un parcours de développement personnalisé

#### PROFIL DES PARTICIPANTS

Managers, experts ou toute personne ayant la maîtrise d'un métier ou d'une fonction et devant réaliser un tutorat  
Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'embarquement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

#### MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YRTU  
Formacode : 44588 /  
Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.