

L'ESSENTIEL DES RH POUR LES MANAGERS



RECRUTER, ÉVALUER, MOTIVER SES ÉQUIPES

Nos consultants, bénéficiant tous d'une expérience terrain confirmée, sont prêts à échanger sur vos problématiques, pour vous apporter une réponse parfaitement adaptée à vos attentes.

2 jours (à titre indicatif)

Afin de piloter les équipes avec efficacité tout en respectant le cadre légal, il est devenu essentiel pour les managers de disposer de certains savoir-faire opérationnels dans le domaine des ressources humaines. La réussite des recrutements, la mise en œuvre d'une évaluation objective et professionnelle partagée à tous les niveaux de l'entreprise, la promotion de la mobilité interne, l'harmonisation des pratiques d'entretien annuel ou de motivation... Autant de domaines où les compétences RH et managériales doivent se combiner habilement, pour atteindre un objectif partagé de développement des compétences, de la motivation et de la performance.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

LE MANAGER AU CŒUR DES RESSOURCES HUMAINES

- › Enjeux, positionnement et rôle RH du manager d'équipe
 - › Comment se partage la fonction RH avec le service ressources humaines ?
 - › Articulation avec tous les partenaires RH de l'entreprise : direction, IRP, services RH
- Exercice pratique : situer les rôles et enjeux des différents acteurs de la fonction RH**

RECRUTER ET INTÉGRER LES COLLABORATEURS

- › Élaborer une définition de fonction : anticiper, clarifier, définir et négocier les besoins
 - › Conduire un entretien de recrutement
 - rôle du manager dans le processus de recrutement
 - quels sont les outils à mettre en œuvre ?
 - les questions à poser et les attitudes à privilégier
 - › Construire un parcours d'intégration : les différentes étapes et les résultats attendus
- Mise en situation : mener un entretien de recrutement sur la base des métiers et outils utilisés dans l'entreprise**

MOBILISER POUR IMPLIQUER

- › Agir sur les leviers de la motivation
 - › Créer les conditions qui motivent un collaborateur et lui donnent envie d'être efficace
 - › Développer un climat positif au sein de l'équipe
- Exercice pratique : comment motiver son équipe ?**

APPRÉCIER LA PERFORMANCE ET LES COMPÉTENCES

- › Distinguer compétence, motivation et performance
 - › Faire de l'entretien annuel un outil de management et de développement de la performance et des compétences
 - › S'entraîner à fixer des objectifs opérationnels (méthode SMART)
 - › Détecter et gérer les potentiels
 - › Préparer et accompagner l'employabilité
- Mise en situation : rédiger des objectifs d'activités et de progrès et mener des entretiens annuels et professionnels sur la base du support écrit de l'entreprise**

OBJECTIFS

- S'approprier l'essentiel des outils RH nécessaires au manager.
- Développer son efficacité dans la gestion des compétences de ses collaborateurs.
- Connaître le cadre légal et savoir adopter les techniques de communication pour réussir les entretiens.
- Définir les bases d'une collaboration fructueuse entre le service RH et les managers.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation permettant d'acquérir les connaissances RH indispensables à l'exercice de la fonction de manager
- Un rythme vivant alternant théorie et mise en pratique
- Des cas pratiques et mises en situation adaptées à l'entreprise permettant une mise en œuvre immédiate des compétences acquises

PROFIL DES PARTICIPANTS

Managers, managers de proximité, responsables opérationnels souhaitant contribuer au développement de leurs équipes, harmoniser et approfondir leur "culture" RH.

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YRMA
 Formacode : 32032 / 33054
 Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.