

MANAGERS : RÉUSSISSEZ VOTRE PRISE DE FONCTION !



LES BONNES PRATIQUES DU NOUVEAU MANAGER

Nos consultants, bénéficiant tous d'une expérience terrain confirmée, sont prêts à échanger sur vos problématiques, pour vous apporter une réponse parfaitement adaptée à vos attentes.

Exercer pour la première fois des responsabilités de management : c'est un réel défi, à la fois pour le nouveau manager, confronté à de nouvelles missions, mais également pour son employeur, qui fait le pari de la réussite ! Et pour remporter ce challenge, la compétence technique ne suffit plus. Pour développer la performance de son équipe et de chacun de ses collaborateurs, le savoir être, le leadership, l'intelligence mentale et relationnelle comptent désormais autant, voire davantage, que le savoir-faire. Cette formation intra pour les nouveaux managers leur permettra de bénéficier des meilleurs outils et méthodes pour réussir leur prise de fonction.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

CLARIFIER SES RÔLES ET SES RESPONSABILITÉS

- › Quelle valeur ajoutée pour le manager de proximité ?
- › Comment se centrer sur ses rôles ?
- › Où agir en priorité ?
- › Trois concepts centraux
 - la motivation : comment la développer ?
 - la coopération : à quelles conditions est-elle effective ?
 - la reconnaissance : définition, comment en témoigner pour motiver ses collaborateurs ?

DÉVELOPPER DES COMPORTEMENTS EFFICACES À L'AIDE DU LEADERSHIP SITUATIONNEL

- › Identifier ses styles de management préférentiels et trouver des axes d'amélioration
- › Adapter son style au contexte et aux situations

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT PSYCHOLOGIQUE DE CHAQUE COLLABORATEUR

- › Identifier les positions d'acteur de chacun de ses collaborateurs
- › Choisir la stratégie la plus adéquate
- › Mettre en œuvre la stratégie choisie pour amener chacun à assumer son rôle
- › Développer l'autonomie de ses collaborateurs

ORGANISER, ANIMER ET MOTIVER SON ÉQUIPE

- › Mesurer la performance de l'équipe pour la faire croître
- › Clarifier les rôles dans l'équipe
- › Agir sur les principaux leviers de motivation en utilisant tous les leviers de la communication
 - écoute
 - questionnement
 - reformulation
 - recadrage
 - savoir dire « non »

DÉVELOPPER SA CAPACITÉ À CONVAINCRE

- › L'importance du regard, de la gestuelle, de la posture
- Travail en vidéo sur son pouvoir de conviction
- › Donner du sens à chacun de ses mots
- Définition d'axes de progrès

DIAGNOSTIQUER ET INTERVENIR DANS LES SITUATIONS LES PLUS DIFFICILES

- › Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès
- › Identifier les conflits et savoir les résoudre
- › Faire adhérer son équipe au changement

3 jours (à titre indicatif)

OBJECTIFS

- Comprendre quels sont les piliers d'un management efficace.
- Adapter son management au contexte de l'entreprise/établissement.
- Prendre du recul pour faire évoluer ses pratiques managériales.
- Acquérir des outils et méthodes pour donner du sens et animer son équipe au quotidien.
- Développer la performance de l'équipe et de chacun de ses membres.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation basée sur un concept innovant, et développant 3 formes d'intelligence : mentale, émotionnelle et physique
- Un format "intra" particulièrement adapté à la thématique pour prendre en compte le contexte et les enjeux de l'entreprise ou de l'établissement

PROFIL DES PARTICIPANTS

Managers junior, chefs d'équipe, chefs de projet, managers de proximité ou tout collaborateur nouvellement promu ou recruté à un poste d'encadrement opérationnel ou fonctionnel

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YREF
Formacode : 32032 /
Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.