

# COMMENT RENDRE VOS PRÉSENTATIONS IMPACTANTES GRÂCE À POWERPOINT

**1** jour (à titre indicatif)

## POWERPOINT AU SERVICE DE VOS TALENTS D'ORATEUR

Vous souhaitez construire une présentation efficace à l'aide de PowerPoint afin de simplifier la compréhension et la lisibilité de vos auditeurs ? Vous voulez apprendre à économiser du temps de mise en page et gagner en efficacité dans la réalisation de vos présentations ? Cette formation proposée en exclusivité intra permettra à tous les responsables et collaborateurs faisant face à un auditoire de s'approprier les fondamentaux d'une présentation impactante pour transmettre au mieux les idées

### PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

#### POSER LES BASES DE VOS OBJECTIFS DE PRÉSENTATION

- › Identifier la cible de vos présentations
  - les spécificités d'une présentation en interne
  - les spécificités d'une présentation en externe
  - les spécificités propres au public
- › Identifier les messages prioritaires
  - distinguer les messages prioritaires des messages secondaires
  - faire le lien entre objectifs et messages
- › Quel contexte de présentation (réunions, salle, nombre de participants) ?
  - les présentations en petit comité
  - les présentations en mode conférence
  - les présentations à distance (Teams, Webex, Zoom)
- › Les complémentarités entre l'oral et l'écrit
  - différencier les messages à l'oral des contenus écrits des présentations
  - identifier en amont les messages oraux absents de vos présentations

Atelier : construire vos objectifs de présentation

#### RÉUSSIR LE DESIGN IMPACTANT DE VOS PRÉSENTATIONS

- › Le choix de l'arrière-plan et le contraste
  - › Texte versus graphisme : quelles règles ?
  - › Les éléments graphiques qui perturbent la clarté
    - comment gérer les graphiques dans une présentation ?
    - comment gérer les tableaux dans une présentation ?
  - › Transformer une information en visuel impactant (schéma, audio, vidéo)
- Atelier : construire une présentation impactante
- › Optimiser les animations de vos présentations

#### OBJECTIFS

Transposer ses idées dans une présentation impactante.  
Appliquer les fondamentaux d'une présentation impactante.  
Construire une présentation impactante.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation opérationnelle et interactive, axée sur la mise en pratique  
Des trucs et astuces pour acquérir les bons réflexes d'une présentation, de sa conception à son animation

#### PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables, collaborateurs face à un auditoire (réunion, conférence, présentation, formation, séminaire...) et souhaitant optimiser leurs techniques d'interventions avec un diaporama PowerPoint  
Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

#### MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YPRI  
Formacode : 15002 / 70312  
Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.