

PLANIFIER ET MAÎTRISER LES DÉLAIS D'UN PROJET



2 jours (à titre indicatif)

MÉTHODES ET OUTILS D'ESTIMATION DE CHARGES ET DE DURÉE

L'explosion des délais compte parmi les causes d'insatisfaction les plus courantes en matière de gestion de projet. Un retard important sur un projet à fort enjeu financier et humain peut non seulement affecter durablement la motivation des contributeurs au projet, mais également remettre en cause la finalité-même du projet, voire menacer la pérennité de l'entreprise. Cette formation intra sur la planification des projets vous aidera à faire face à ce risque, en vous apportant une méthode et des outils fiables d'évaluation des charges et des délais des projets, et en intégrant les pratiques de référence dans ce domaine.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

COMPRENDRE LES PRINCIPES DE LA PLANIFICATION

- › Quelques rappels sur la conduite de projet
- Réflexions sur les causes d'échec dans les projets
- › Connaître les notions de durée, charge et délais
- › Choisir le type de planning
- › Définir une représentation graphique
- › Comprendre les notions de chemin critique
- › Lisser un planning

ÉVALUER LA CHARGE ET LE COÛT

- › Définir le maillage et le découpage
- › Connaître les méthodes d'estimation
- › Mettre en œuvre la méthode "DELPHI"

CONSTRUIRE LE PLANNING ET LE BUDGET PRÉVISIONNEL

- › Méthodes de réalisation d'un planning prévisionnel
- Étude de cas : construire le macro planning prévisionnel du projet
- › Construire l'organigramme des tâches
- › Calculer les charges
- › Affecter les durées et les charges
- › Mettre en place les liens
- › Affecter les ressources
- Étude de cas : construire le planning détaillé prévisionnel du projet
- › Planifier les tâches répétitives
- › Calculer le budget détaillé
- Étude de cas : calculer le budget détaillé du projet
- › Gérer les conflits de ressources
- › Optimiser le planning

PILOTER LE PROJET GRÂCE AU PLANNING

- › Mettre en place le reporting
- › Intégrer les événements dans le planning
- › Communiquer avec le planning
- › Présenter un planning en comité de pilotage

DÉCOUVRIR LES OUTILS LOGICIELS DE PLANIFICATION

- › Connaître les outils du marché
- › Choisir un outil de planification

OBJECTIFS

- Connaître le vocabulaire de la planification.
- Acquérir les méthodes et outils pour planifier et maîtriser les délais, les charges et les coûts dans un projet.
- Construire un planning réaliste et exploitable : savoir estimer les charges et les durées d'un projet.
- Anticiper les dérives du projet grâce au planning.
- Connaître les principes d'utilisation d'un logiciel de planification simple.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un focus spécifique sur la variable "Temps" du triangle "Coût / Qualité / Temps" inhérent à tout projet
- Une formation "terrain" s'appuyant sur de nombreux exemples et cas concrets
- Des cas pratiques et exercices en sous-groupes pour évaluer ses compétences et valider ses acquis

PROFIL DES PARTICIPANTS

Coordinateurs et membres d'une équipe projet, chefs de projet, directeurs de projet, planificateurs, responsables méthodes
Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YPLA
Formacode : 32135 /
Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.