

CONDUIRE UN PROJET RH



MAÎTRISER LA MÉTHODOLOGIE ET LES ÉTAPES-CLÉS

Nos consultants, bénéficiant tous d'une expérience terrain confirmée, sont prêts à échanger sur vos problématiques, pour vous apporter une réponse parfaitement adaptée à vos attentes.

3 jours (à titre indicatif)

Les services Ressources Humaines doivent conduire de nombreux projets, qu'ils soient ponctuels ou récurrents, opérationnels ou stratégiques : rémunération, GPEC, conditions de travail, santé et sécurité, formation, mise en place d'un SIRH... Or, conduire un projet RH ne s'improvise pas ! Pour se donner toutes les chances de réussite, il est essentiel de se doter d'une méthodologie, de maîtriser les étapes clés et de définir un plan d'action pertinent. c'est tout l'objet de cette formation intra sur la conduite de projet RH. En 3 jours, notre consultant vous fournira tous les outils pour préparer, piloter et faire le bilan de votre projet RH.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

APPLIQUER LA MÉTHODE DE CONDUITE DE PROJET AUX PROBLÉMATIQUES RH

- › Le Projet RH, un projet à mener comme un autre
 - gestion des ressources humaines, régulation sociale, politiques de rémunération, gestion prévisionnelle des ressources humaines, conditions de travail, risques et sécurité, formation...
- › Préparer et clarifier son projet
 - formaliser et cadrer les objectifs
 - identifier les acteurs : définir leur rôle et périmètre d'action
 - planifier le déroulement du projet
 - organiser la communication à mettre en œuvre
 - s'assurer de la compréhension mutuelle des enjeux
- › Piloter le projet
 - faire vivre le projet, suivre et valider l'avancement du projet
 - mettre en place une dynamique d'équipe
 - mobiliser et fédérer les acteurs autour du projet
 - effectuer le reporting auprès des décideurs
- › Faire le bilan
 - capitaliser sur les expériences
 - se fixer des axes de progression

Étude de cas personnalisée : élaboration d'une note de cadrage correspondant aux projets RH des participants

CONCEVOIR UNE DÉMARCHÉ POUR METTRE EN PLACE DES ACTIONS PERTINENTES

- › Faire un état des lieux de l'existant pour mieux cibler les orientations
 - identifier les attentes et les craintes des salariés
 - recueillir les informations sur le terrain, sur le plan humain et organisationnel : quels dispositifs mettre en œuvre ?
 - formaliser l'existant et les besoins
- › Effectuer un diagnostic pour mesurer les écarts
 - identifier les dysfonctionnements
 - mettre en avant les écarts entre l'existant et les objectifs
 - formaliser le diagnostic
- › Définir les solutions pour remédier aux dysfonctionnements : mettre en place des groupes de travail et élaborer des plans d'actions
- › Mettre en œuvre les plans d'actions
 - préparer la mise en place des actions : sensibiliser et fédérer
 - accompagner les acteurs tout au long du changement et piloter la mission

Étude de cas

OBJECTIFS

- Structurer sa démarche pour mener à bien un projet RH (GPEC, mobilité, formation, intéressement, régulation sociale...).
- Intégrer les enjeux spécifiques du projet RH.
- Utiliser une méthode et un plan d'actions pertinents pour se donner toutes les chances de réussir.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- L'élaboration d'une note de cadrage correspondant aux projets RH individuels des participants, pour amorcer leur réflexion ou structurer leur plan d'action
- L'application de la méthode et des outils sur les projets des participants
- La remise d'une boîte à outils prêts à l'emploi

PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables des services RH/personnel, collaborateurs en charge de la conception et du management d'un projet RH

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YJRH
Formacode : 32035 / 33054
Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.