GESTION DES CARRIÈRES ET DES COMPÉTENCES

2 jours (à titre indicatif)

OPTIMISER SES TALENTS ET IDENTIFIER LES POTENTIELS

Vous êtes à la recherche d'une formation sur la gestion des carrières et des compétences qui vous permette d'optimiser vos ressources et d'identifier les potentiels au sein de votre équipe ou de votre entreprise ? Pendant 2 jours, vous allez pouvoir approfondir vos connaissances relatives au concept de la GEPP, mais aussi développer de nouvelles compétences. Grâce à cette formation intra, vous saurez, par exemple, mettre en place une politique de gestion des carrières, organiser des entretiens de mobilité ou d'orientation, mais aussi identifier les actions pertinentes à mettre en place pour les seniors.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

CONTEXTE ET ENJEUX DE LA GESTION DES CARRIÈRES

› Quelles finalités de la gestion des carrières ? Piloter les compétences, fidéliser...
› Identifier les différents modèles de carrière et étapes du développement d'une carrière
› Distinguer les notions clés : compétences, performance, potentiel, talent, projet professionnel...
› Articuler gestion des carrières et GEPP

Échanges de pratiques sur les dispositifs en place dans les entreprises

METTRE EN PLACE UNE POLITIQUE DE GESTION DES CARRIÈRES

› Les outils de la gestion des compétences : référentiel métier et compétences, entretiens annuels, entretiens professionnel, passerelles métiers
› Repérer et développer les potentiels, les talents
  – définir les critères pour apprécier le potentiel et construire des grilles de potentiel
  – piloter des revues de personnel ou "people reviews"
› Distinguer les différents types de mobilité
› Construire une politique de mobilité interne
  – les différentes acteurs, étapes et conditions de succès
  – la charte de mobilité
› L'entretien d'orientation et de mobilité interne
  – méthodologie, étapes et points clés de l'entretien
  – analyser et clarifier une demande ou un projet
  – mettre en place des actions et en assurer le suivi

Mise en situation : conduite d'un d'entretien de mobilité

GÉRER LES 2ÈME ET 3ÈME PARTIES DE CARRIÈRE : MAINTENIR LA MOTIVATION ET L'EMPLOYABILITÉ DES SENIORS

› Emploi des seniors : spécificités des seniors, relations intergénérationnelles
› Les plafonds de carrière : diagnostic et moyens d'action
› Favoriser, valoriser et organiser la transmission des savoirs et des compétences
  – fixer un cadre : charte, outils, accompagnement
  – identifier les métiers et les compétences clés à transmettre
  – choisir les seniors concernés : clarifier les pré-requis et qualités nécessaires
› Les enjeux de l'entretien professionnel pour les seniors

Atelier : identifier les pistes d'actions pour maintenir la motivation et l'employabilité des seniors

OBJECTIFS

- Mettre en place une politique de gestion des carrières.
- Optimiser la gestion des talents et la mobilité interne dans son entreprise.
- Mener des entretiens de mobilité ou d'orientation.
- Identifier les actions à mettre en place pour les "seniors".

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Toutes les actions à mettre en œuvre pour construire et formaliser sa politique de gestion des carrières et repérer les potentiels
- Une thématique stratégique pour optimiser ses ressources, abordée sous tous ses aspects opérationnels
- Tout au long de la formation, des exemples d'outils et de bonnes pratiques

PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables et collaborateurs des services RH/personnel, chargés de mission ou de développement RH, GPEC et/ou gestion des carrières, responsables formation, managers de collaborateurs seniors
Vous êtes à la recherche d'une formation sur la gestion des carrières et des compétences qui vous permette d'optimiser vos ressources et d'identifier les potentiels au sein de votre équipe ou de votre entreprise ? Pendant 2 jours, vous allez pouvoir approfondir vos connaissances relatives au concept de la GPEC, mais aussi développer de nouvelles compétences. Grâce à cette formation intra, vous saurez par exemple mettre en place une politique de gestion des carrières, organiser des entretiens de mobilité ou d'orientation, mais aussi identifier les actions pertinentes à mettre en place pour les seniors.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YIOR
Formacode : 33091 / 44595
Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.