

BILAN SOCIAL DANS LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

DISPOSITIONS LÉGALES ET MISE EN ŒUVRE OPÉRATIONNELLE

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

FORME LÉGALE DU BILAN SOCIAL : LES DISPOSITIONS DU DÉCRET DU 22 NOVEMBRE 2012

- › Modification du calendrier d'application : les délais à respecter
- › Les précisions apportées par l'instruction du 2 janvier 2013
- › Principales parties, indicateurs et sous-indicateurs
 - évolution des effectifs et de la masse salariale
 - gestion des ressources humaines au sein des pôles d'activité
 - mise en perspective des données sociales au regard du projet d'établissement et intégration de la politique RH sur le territoire

MAÎTRISER LES PRINCIPAUX INDICATEURS DU BILAN SOCIAL

- › Effectif et rémunérations : deux éléments à présenter dans le bilan social
 - notion d'effectifs : inscrit, permanent, temporaire...
 - rémunérations : notions de salaires bruts, charges sociales, structure des salaires...

Cas pratique sur le calcul des effectifs

- › Gestion du temps et disponibilité des ressources humaines
 - heures supplémentaires et temps additionnel, Compte Épargne Temps (CET)
 - absentéisme, turn-over, mobilité interne, horaires dérogatoires
- › Gestion des compétences
 - promotions professionnelles, développement professionnel continu
 - métiers sensibles de la FPH, attractivité et fidélisation du personnel infirmier, rapport entre moyen humain et activité
- › Dialogue social : réunion de concertation, heures syndicales, données relatives aux grèves, droits et moyens syndicaux
- › Santé et sécurité au travail
 - nombres d'accidents de travail, nombre de jours d'arrêts pour maladie professionnelle
 - responsabilité sociale de l'établissement, document unique, égalité professionnelle entre hommes et femmes

METTRE EN FORME LE BILAN SOCIAL

- › Présentation et principes fondamentaux
- › Graphiques
- › Commentaires
- › Valorisation des indicateurs du bilan social : les sources d'informations à disposition

ANALYSER LES DONNÉES DU BILAN SOCIAL

- › Le bilan social, un outil d'information et de pilotage
 - rémunération, recrutement, climat social... : quelles interprétations en donner ?
 - repérer les dysfonctionnements
- › Limites du bilan social : les évolutions à prendre en compte

OBJECTIFS

- Élaborer un bilan social conforme aux procédures légales en vigueur.
- Rédiger le socle obligatoire de la nouvelle présentation du bilan social.
- Identifier les items obligatoires et facultatifs.
- Exploiter les données du bilan social.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- La possibilité de travailler sur les bilans sociaux ou projets de bilans des participants
- Les apports et les conseils d'une consultante spécialiste des RH dans la fonction publique hospitalière
- Une approche opérationnelle du bilan social intégrant la toute dernière actualité

PROFIL DES PARTICIPANTS

Responsables et gestionnaires des services RH/personnel, agents en charge d'élaborer ou d'interpréter le bilan social dans un établissement de la fonction publique hospitalière
Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YILP
Formacode : 33006 / 13041
Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.