

SAVOIR DÉLÉGUER ET ORIENTER SES ÉQUIPES



DIRIGER SON ÉQUIPE POUR ACCROÎTRE L'EFFICACITÉ COLLECTIVE

Nos consultants, bénéficiant tous d'une expérience terrain confirmée, sont prêts à échanger sur vos problématiques, pour vous apporter une réponse parfaitement adaptée à vos attentes.

Les organisations exigent de plus en plus de réactivité, de flexibilité et d'autonomie au sein des équipes. Et le manager est un vecteur clé de ces transformations ! En apprenant à déléguer, il développe les compétences et l'autonomie de ses collaborateurs, accroît leur motivation, génère la performance et se positionne plus en amont sur son rôle de leader. Cette formation intra en management d'équipe permettra à tous les responsables et managers de proximité de progresser dans leurs pratiques, en apprenant à déléguer et orienter leur équipe.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

PRENDRE UNE DISTANCE CONSTRUCTIVE AVEC SON ÉQUIPE

- › Intégrer les déterminants de la performance collective
 - › Faire un état des lieux systémique et pertinent de l'équipe pour agir
 - › Identifier les axes de progrès pour l'équipe
 - › Dégager des pistes d'amélioration concrètes pour soi-même en tant que manager
- [Apport méthodologique sur le regard systémique, travaux pratiques en sous-groupes et debriefing, réflexion individuelle](#)

DONNER UN CADRE À L'ACTION COLLECTIVE

- › Définir ses attentes vis-à-vis de son équipe
 - › Diagnostiquer l'état de son équipe par rapport à ses attentes
 - › Fixer les règles de fonctionnement
 - › Identifier les limites du tolérable et les conséquences des comportements inadmissibles
- [Apport sur les attentes et les règles, exercices d'application en sous-groupes, travail pratique participatif et debriefing](#)

DÉLÉGUER POUR DIRIGER

- › Construire et organiser les délégations avec confiance
 - › Déléguer de façon différenciée selon la situation
 - › Mener des entretiens de délégation coopératifs
 - › Suivre et contrôler l'avancement des travaux des collaborateurs
- [Apports sur la délégation et l'entretien de suivi, test d'auto-évaluation, mises en situation pratiques](#)

RECADRER POUR GARDER LE CAP ET LE SENS DE L'ACTION

- › Réagir à un manquement : les stratégies possibles
- › Distinguer la faute de l'erreur
- › Mener des entretiens de recadrage adaptés
- › Recadrer en collectif
 - bonnes pratiques
 - écueils à éviter

[Échange d'expérience en groupe, apport sur le recadrage, mises en situation, travaux pratiques en sous-groupe et debriefing](#)

2 jours (à titre indicatif)

OBJECTIFS

- Prendre ou reprendre l'initiative et la responsabilité des modes de fonctionnement et des résultats de son équipe.
- Organiser les délégations au sein de son équipe et savoir mener les entretiens de délégation.
- Réguler les activités, les comportements des collaborateurs et guider les énergies dans l'équipe pour plus de coopération et d'efficacité.
- Exercer son rôle de leader pour mener son équipe vers l'atteinte des objectifs communs.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation proposant un regard systémique original sur l'équipe et son fonctionnement
- Les participants travaillent concrètement sur leurs problématiques et leurs situations particulières
- Des apports opérationnels avec des outils simples et efficaces immédiatement mis en pratique
- De nombreuses mises en situation pour intégrer les pratiques de délégation et de recadrage

PROFIL DES PARTICIPANTS

Dirigeants de PME-PMI, cadres, managers de proximité, chefs d'équipe ou responsables de groupe de travail dans une entreprise privée ou un établissement public

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YEQI
Formacode : 32040 /
Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.