

# ENTRETIENS ANNUELS, PROFESSIONNELS, DE SECONDE PARTIE DE CARRIÈRE

OUTILS POUR DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES ET LA PERFORMANCE

Nos consultants, bénéficiant tous d'une expérience terrain confirmée, sont prêts à échanger sur vos problématiques, pour vous apporter une réponse parfaitement adaptée à vos attentes.

## PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION

### Le cadre légal, les enjeux, la place au sein du processus RH

- > Les différences entre l'entretien annuel, l'entretien professionnel et l'entretien de seconde partie de carrière
  - cadre légal
  - objectifs
  - public visé
  - contenu
- > Articulation avec la stratégie et politique RH de l'entreprise et gestion des compétences
- > Les différents acteurs
  - direction
  - manager
  - salariés
- > Les enjeux pour chaque type d'entretien

**Exercice pratique : réflexion en sous-groupes sur les différents types entretiens**

### Communiquer efficacement en entretien

- > Les grandes lois de la communication
- > La communication verbale et non verbale
- > L'écoute active

**Test d'auto-évaluation**

### L'entretien annuel d'évaluation

- > Les finalités et enjeux
- > Les liens entre performance, motivation et compétences
- > Les différentes étapes de l'entretien : préparation, accueil, bilan de l'année
- > Fixer et négocier des objectifs opérationnels (méthode SMART)
- > Bâter un plan d'action
- > Les conditions de réussite

**Jeux de rôles en sous-groupes sur la base de situations rencontrées par les participants**

### Les différents dispositifs de formation

- > Plan de formation
- > Droit Individuel à la Formation (DIF)
- > Période de professionnalisation
- > Bilan de compétences
- > Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
- > Congé Individuel de Formation

**Quiz sur les différents dispositifs de formation**

### L'entretien professionnel et l'entretien de seconde partie de carrière

- > Les enjeux de l'allongement des carrières, le cadre légal et le plan d'action Seniors
- > Les notions d'âge réel et d'âge subjectif
- > Établir le dispositif des entretiens en amont et en aval
- > Les grandes étapes de l'entretien
- > Les spécificités de l'entretien de seconde partie de carrière
  - conditions de travail
  - transmission des compétences
  - préparation retraite...
- > S'entraîner à la conduite d'entretien

**Mise en situation de cas pratiques - Jeux de rôles en sous groupes**

### LES PLUS DE CETTE FORMATION :

- Une approche globale et complète des différents types d'entretiens
- Une prise en compte de votre contexte : cadre juridique, pratiques et outils
- Une formation vivante, avec une alternance d'apports théoriques et mises en situations
- Un plan d'action individuel construit par chaque participant sur les points clés à améliorer et actions à mettre en œuvre à l'issue de la formation

### INFORMATIONS ET ÉTUDE PERSONNALISÉE :

Tél : 02 43 23 59 89 - Fax : 02 43 23 59 82 - intra@gereso.fr



 **DURÉE INDICATIVE 3 jours**

### **VOTRE CONTEXTE**

Dans le cadre des processus RH, managers ou responsables RH doivent être opérationnels pour mener avec efficacité des entretiens de bilan d'activité ou points carrière avec des collaborateurs, tout en intégrant les différentes finalités et en adoptant une méthodologie appropriée. L'évolution de la législation amène les organisations à repenser les dispositifs existants en lien avec la gestion des compétences, au service d'une stratégie.

### **OBJECTIFS**

- Connaître les enjeux, les objectifs et le cadre légal de ces différents types d'entretiens.
- Comprendre l'articulation de ces dispositifs avec la politique RH.
- Identifier les différents acteurs et leur rôle.
- Acquérir une méthodologie pour mener chaque type d'entretien.
- Créer les conditions favorables à la réussite de l'entretien.

### **PROFIL DES PARTICIPANTS**

Responsables RH, personnel, gestionnaires et conseillers carrières, responsables de services, managers de proximité, directeurs

### **PRIX, LIEU ET DATES**

Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Réf : **06YENT**