

SE PRÉPARER ET OBTENIR LA CERTIFICATION QUALIOPI


2 jours

ACCÉDER AUX FINANCEMENTS PUBLICS OU MUTUALISÉS À PARTIR DU 1ER JANVIER 2022

PROGRAMME DE LA FORMATION

La certification QUALIOPI sera obligatoire à partir du 1er janvier 2022 pour accéder aux financements publics (Régions, Pôle Emploi, ...) ou mutualisés (OPCO, CPF, etc.)

PRÉSENTATION DE QUALIOPI

- › Le dispositif de la certification QUALIOPI
- › Les types d'audits et le traitement des non conformités
- › Compléments utiles

ATELIER : TRAITEMENT DES INDICATEURS PAR FAMILLES D'ACTIONS

- › L'information du public est désormais normée (indicateurs 1 à 3)
- › Une ingénierie de formation contextualisée (indicateurs. 4 à 8)
- › Des prestations de formation individualisées (indicateurs 9 à 16)
- › Des moyens humains, techniques et matériels appropriés (indicateurs 17 et 18)
- › Le maintien et l'augmentation des compétences (indicateurs 21 et 22)
- › Un prestataire ancré dans son environnement (indicateurs 23 à 29)
- › Amélioration continue, vers plus de maîtrise (indicateurs 30 à 32)

BILAN

- › Evaluation individuelle
- › Bilan collectif et réponses aux éventuelles questions encore en suspend

OBJECTIFS

- Comprendre les exigences du Référentiel National Qualité (Loi du 5/09/2018 et Décrets 6/06/2019)
- Définir, en fonction des prestations fournies, les indicateurs sujets à l'audit
- Comprendre de quelle façon va se dérouler l'audit de certification
- Vérifier la conformité de son organisme sur chacun des indicateurs concernés

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation action s'appuyant sur des exemples concrets rencontrés en entreprise

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Dirigeants et responsables qualité de prestataires d'actions de formation professionnelle (OF, VAE, bilans de compétences et formations par apprentissage) souhaitant obtenir la certification QUALIOPI

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél. (ligne directe).....
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :
.....

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 40% sur le prix public).
Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an * Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal | | | | | Ville.....
Téléphone..... Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :
GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....
Numéro de prise en charge.....
Adresse de votre OPCO.....
Code postal | | | | | Ville.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/

Prise en charge (si parcours certifiant) :
 CPF Entreprise OPCO