DÉMATÉRIALISATION DES DOCUMENTS COMPTABLES DANS LA FONCTION PUBLIQUE

2 jours (à titre indicatif)

APPLIQUER LA DÉMATÉRIALISATION DE LA CHAÎNE COMPTABLE ET FINANCIÈRE DANS LE SECTEUR PUBLIC

La dématérialisation des documents comptables dans la fonction publique répond à la fois à une logique de recherche de performance (rapidité et réactivité dans les process, économie en temps de traitement, disponibilité de l'information) et d'optimisation financière (gains en termes de coûts de traitement, d'édition de documents...). Mais cette démarche de dématérialisation doit être menée de façon structurée, afin de répondre aux contraintes juridiques (environnement PES V2 permettant de garantir la qualité de l'information comptable, exigences en matière de preuve selon l'article 410-4 du PCG) et aux règles comptables régissant tous les projets de dématérialisation. Grâce à cette formation de 2 jours, vous maîtriserez tous les enjeux de la dématérialisation des documents comptables de votre établissement, vous découvrirez en détails quelles sont les bonnes pratiques à observer, et quels outils informatiques peuvent vous accompagner tout au long de votre projet.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION INTRA

LES ENJEUX DE LA DÉMATÉRIALISATION DES ÉCHANGES ORDONNATEUR-COMPTABLE

› La dématérialisation des traitements comptables
  – une approche globale de la performance (rapidité et réactivité, économie, disponibilité de l'information)
  – une logique financière
  – une logique concurrentielle
› La valeur probatoire des documents numériques
› Satisfaire aux exigences en matière de preuve selon l'article 410-4 du PCG
› Les garanties nécessaires sur l'origine, la validité, l'authenticité et l'intégrité des documents
› Garantir la conservation des données : archivage et modalités de gestion
› Les règles comptables et juridiques contraignantes en matière de dématérialisation

État des lieux des enjeux de la dématérialisation

LE PROCESSUS DE DÉMATÉRIALISATION DES TRAITEMENTS COMPTABLES

› Présentation des principaux aspects techniques liés à la dématérialisation
› Le lien entre traitements comptables et dématérialisation
› Éléments techniques de base
› Permettre d'optimiser le traitement des documents numériques
› Assurer la permanence du chemin de révision
› Souscrire à l'obligation de présentation fiscale
› Quels impacts de la dématérialisation des traitements comptables ?
  – les changements de pratiques induits
  – les modifications de l'organisation interne
› Nécessité d'adhésion des collaborateurs concernés

Illustration des domaines d'utilisation du document numérique

LE DÉPLOIEMENT DU PROTOCOLE PES V2

› La dématérialisation des mandats et des pièces justificatives de dépenses
› La dématérialisation des titres et des pièces justificatives de recettes
› Les apports de la dématérialisation pour le recouvrement des produits locaux
› La dématérialisation des bordereaux récapitulatifs
› La facturation électronique
› La signature électronique
› La transmission électronique des données au comptable via la solution mutualisée "Chorus Pro"
› La dématérialisation à grande échelle en milieu rural

Présentation d'un exemple type de la dématérialisation de facture

LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET DE DÉMATÉRIALISATION DE DOCUMENTS COMPTABLES

› La démarche et l'organisation du projet : les parties prenantes dans les différentes phases
› La mesure des impacts sur l'organisation du poste comptable
› Le rôle de la DGFIP : faciliter les démarches en ligne avec les usagers
› Les outils de la dématérialisation
› La mobilisation des éditeurs informatiques et la validation technique de leurs produits
› La dématérialisation et le contrôle du juge des comptes
› La formation des acteurs du secteur public à la dématérialisation

Illustration des solutions informatiques de dématérialisation des documents comptables

OBJECTIFS

Définir les étapes de mise en œuvre de la dématérialisation de la chaîne financière et comptable.
Assurer la qualité de l'information comptable et limiter le risque de rejets informatiques ou comptables.
Appliquer les méthodes et outils de la dématérialisation.
Optimiser son passage à la dématérialisation totale.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Approche pragmatique avec des exemples concrets alliés à des connaissances techniques
Une nouvelle méthodologie au service de la qualité des flux dans la relation ordonnateur et comptable
Des retours d'expérience de projets réalisés dans le secteur public

PROFIL DES PARTICIPANTS

Directeurs Généraux des Services, directeurs et responsables comptables et financiers, fiscalistes, directeurs de services opérationnels, chefs de projet
Il est recommandé de travailler dans un environnement dématérialisé ou d'être impliqué dans un projet de dématérialisation des documents comptables et financiers

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

MODALITÉS PRATIQUES

Réf : YCOP
Formacode : 32663 / 13121
Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.