STRATÉGIE DE COMMUNICATION INTERNE

UN LEVIER DE PERFORMANCE POUR L'ENTREPRISE ET SES COLLABORATEURS

EXCLUSIVITÉ INTRA • EXCLUSIVITÉ INTRA

RESSOURCES HUMAINES - FORMATIONS 2012

Nos consultants, bénéficiant tous d'une expérience terrain confirmée, sont prêts à échanger sur vos problématiques, pour vous apporter une réponse parfaitement adaptée à vos attentes.

PROGRAMME INDICATIF DE LA FORMATION

La communication interne : quels outils pour quelle finalité ?

> Identifier les différentes missions de la communication interne
- récolter et transmettre l'information
- favoriser la cohésion autour de référentiels communs
- renforcer la motivation
- contribuer à l'efficacité collective
- favoriser l'acceptation du changement
- donner du sens

> Recenser les dispositifs existants
- documents internes, intranet, journaux d'entreprise, événements internes
- pertinence du dispositif par rapport à l'objectif visé : forces, faiblesses et leviers d'amélioration

Exercices : auto-diagnostic des besoins prioritaires de son organisation

Identifier les attentes des collaborateurs : utiliser et réussir les enquêtes d'opinion et de climat interne

> Cartographier les différents publics
- constituer un échantillonnage adapté à la problématique

> Recueillir les perceptions des collaborateurs par l'audit d'opinion
- technique des interviews semi-directifs
- technique d'exploitation, de synthèse et de restitution

> S'initier aux techniques de l'enquête quantitatives : thématiques, questions, critères de dépouillement, visualisation des résultats

> Évaluer l'impact des supports et des messages par l'enquête de sondage
- technique du questionnaire

Exercices : établir une cartographie des acteurs, élaborer des guides de conduite d'entretien (thèmes et critères), exploiter et restituer les résultats. Transformer l'enquête en outil de communication interne

Formaliser un discours d'entreprise pour intéresser et donner du sens

> Capter l'intérêt des différents publics et adapter son discours
- théories de la communication et pièges du langage

> Construire un argumentaire "dynamisant"
- créer un "effet miroir" et traduire positivement les attentes des collaborateurs
- construire des messages convaincants
- utiliser les techniques du récit pour mettre en tension son auditoire
- instaurer la confiance en misant sur une forme d'authenticité du style et des messages

Exercices : identifier les thèmes de communication pour construire le consensus et structurer des arguments de façon à les rendre convaincants

Bâtir un schéma directeur, définir les objectifs et les dispositifs, réaliser des mesures d'impact

> Rôle et positionnement du responsable de communication interne : quelques clés pour ajuster son positionnement auprès de la DG

> Élaborer un plan d'action : objectif, actions, responsabilités, délais

> Varier les canaux (management, relais, sponsors...), les supports (papiers, nouvelles technologies, animation de réunions) pour atteindre les différentes cibles

> Planifier les actions

> Associer un noyau dur (managements, réseau de correspondants)

> Identifier les indicateurs de succès

Exercices : formaliser votre schéma directeur de communication interne et son tableau de bord

LES PLUS DE CETTE FORMATION :

- Cette formation vise à apporter des éclairages sur les enjeux d'actualité de la communication interne et favoriser l'appropriation des techniques innovantes depuis l'analyse des besoins et dispositifs existants jusqu'à l'élaboration d'un plan d'actions
- Utilisation par le formateur de techniques d'animations que les stagiaires pourront s'approprier dans le cadre de leur mission

DURÉE INDICATIVE 2 jours

VOTRE CONTEXTE

Vous devez ajuster les actions de communication interne pour un impact maximum en termes d'engagement et de bien-être des collaborateurs. Conseil auprès de la Direction Générale et des managers, vous devez également proposer des idées inédites et des plans d'actions réalistes pour convaincre.

OBJECTIFS

- Acquérir les outils d'une communication interne efficace.
- Bâtir un schéma directeur à partir de l'analyse des besoins.
- Identifier les partenaires et les dispositifs pour un déploiement réussi.
- Susciter l'intérêt et l'adhésion des collaborateurs.
- Conseiller la Direction Générale dans la construction de messages fédérateurs.

PROFIL DES PARTICIPANTS

DRH, services RH, responsables communication en charge de piloter la communication interne, managers dirigeants ou opérationnels impliqués dans un projet de communication interne

PRIX, LIEU ET DATES

Formation intra sur-mesure : le contenu pédagogique, les modalités de réalisation et la tarification font l'objet d'une proposition personnalisée. Votre demande est traitée en temps réel par une équipe dédiée qui vous accompagne dans le suivi de votre formation.

Réf : **06YCOI**

INFORMATIONS ET ÉTUDE PERSONNALISÉE :
Tél : 02 43 23 59 89 - Fax : 02 43 23 59 82 - intra@gereso.fr

GERESO
INTRA & SUR-MESURE