

LE « VIRTUAL ASSIGNMENT », FIN DU CASSE-TÊTE DE LA « COMPLIANCE » ?



1 demi journée

OPPORTUNITÉS, CONTRAINTES, COMMENT GÉRER CETTE NOUVELLE FORME DE TRAVAIL À L'INTERNATIONAL ?

PROGRAMME DE LA FORMATION

INTRODUCTION : DIGITALISATION, PANDÉMIE, ÉVOLUTION DU MONDE DU TRAVAIL ONT ACCÉLÉRÉ LES FORMES DE MOBILITÉ À L'INTERNATIONAL

TÉLÉTRAVAIL À L'ÉTRANGER, "VIRTUAL ASSIGNMENT", "REMOTE WORK"

- › Les différentes typologies
- › Du télétravail aux nomades digitaux : effets de mode ou opportunité pérenne

LE VIRTUAL ASSIGNMENT, FAUSSE BONNE IDÉE POUR S'AFFRANCHIR DES CONTRAINTES RÉGLEMENTAIRES : POINTS DE VIGILANCE & PROBLÉMATIQUES RENCONTRÉES

- › Immigration
- › RH
- › Droit du travail
- › Sécurité sociale
- › Rémunération et paie
- › Fiscalité
- › Informatique

COMMENT L'ENTREPRISE DOIT S'ADAPTER À CETTE NOUVELLE FORME DE TRAVAIL ET GÉRER LES RISQUES ?

CONCLUSION ET TEMPS D'ÉCHANGES

OBJECTIFS

Découvrir les nouvelles formes de mobilité internationale.
Faire le point sur les disciplines impactées par les virtual assignments à l'étranger.
Sensibiliser aux risques générés par le travail à distance pour préparer les intervenants sans les décourager.
Proposer des recommandations pour encadrer avec succès cette nouvelle forme de travail.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Directeurs, responsables et chargés de mobilité internationale, DRH, HR BP, chargés de projet / mission RH, responsables RH locaux, responsables et gestionnaires paie, managers opérationnels, dirigeants de filiales / BU

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émergence et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

Participant(e)

Mme M. Nom

Prénom

Fonction

E-mail

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute)

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :
.....

Formation choisie

Titre

Référence

Dates

Lieu

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :
 Accès e-ressources* Veille juridique* Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal [][][][][][] Ville

Téléphone

N° d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE / NAF

N° Siret []

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom

Prénom

Service/Fonction

Tél. (ligne directe)

E-mail

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom

Prénom

Service/Fonction

E-mail

Libellé de la facture

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO

Numéro de prise en charge

Adresse de votre OPCO

Code postal [][][][][] Ville

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv