

LES PERSPECTIVES DU C.P.A. DANS LA FONCTION PUBLIQUE



IDENTIFIER L'ACTUALITÉ SUR LE COMPTE PERSONNEL D'ACTIVITÉ

1 jour

PROGRAMME DE LA FORMATION

LES NOUVEAUX TEXTES RÉGLEMENTAIRES

- › Le décret n°2016-1970 du 28/12/2016
 - › L'ordonnance n° 2017-53 du 19/01/2017
 - › L'étude du projet de décret (ou décret si parution)
- Quizz Interactif de validation des connaissances

LES GRANDS PRINCIPES DU COMPTE PERSONNEL D'ACTIVITÉ

- › Les 3 volets du CPA
 - › Les priorités données au CPF
 - › La durée pour chaque volet
 - › Les cas particuliers
- Cas pratique pour un agent de catégorie C

COMMENT STRUCTURER LE CPF DANS SON ÉTABLISSEMENT ?

- › La gestion automatisée
 - › Quels tableaux de bord élaborer ?
 - › Les délais d'instruction
 - › La présentation du CPF au Comité Technique
 - › La combinaison du CPF avec le congé de formation
- Exercice : Conception d'un tableau de bord de suivi

QUELLES DÉMARCHES POUR L'AGENT ?

- › La formalisation de la demande
 - › La prise en charge des frais
 - › La prise de connaissance des droits acquis
- Exercice : Création d'une fiche pratique

LA CRÉATION D'UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

- › Les modalités : Par qui ? Pour qui ?
 - › Ce qui existe déjà
 - › Parallélisme avec le secteur privé
- Echanges de pratiques avec les participants

OBJECTIFS

Identifier et interpréter les textes réglementaires.
 Appréhender les grands principes du CPA.
 Adapter sa gestion au Compte Personnel de Formation.
 Orienter l'agent dans ses démarches.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables Ressources Humaines,
 Responsables et gestionnaires de formation,
 Conseillers en développement de compétences,
 chargés de mobilité amenés à orienter sur ce dispositif
 Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

