

PROGRAMME DE LA FORMATION

Comprendre les enjeux du tutorat

- > Enjeux de la transmission des savoirs et du lien transgénérationnel
- > Nouveau cadre législatif valorisant le rôle des tuteurs
- > Identifier les profils des tutorés à accompagner
- > Différences et points de convergence entre les missions de manager et de tuteur
- > Le tutorat : un double processus d'apprentissage

Exercices sur les différences de perception de la mission et le cadrage tripartite des missions manager/tuteur/tutoré

Structurer une action de tutorat dans la durée

- > Les approches de la transmission des savoir-faire
- > Repérer les étapes-clés d'une action de tutorat : intégrer, organiser le parcours, accompagner, débriefing, évaluer
- > Outils et méthodologies associés : définition des objectifs, formalisation du contenu des apprentissages et des documents supports, modalités de suivi
- > Identifier les aptitudes requises et les différents profils du tuteur

Quiz sur l'analyse de son profil préférentiel : directif ou explicatif ?

Exercices : bâtir un planning de tutorat, établir la boîte à outils du tuteur

Former en situation de travail : développer ses compétences organisationnelles

- > Prendre du recul sur ses pratiques : quelles sont les composantes de sa compétence ?
- > Établir une progression logique, graduer les niveaux de complexité entre les différentes tâches
- > Définir un parcours d'apprentissage : points de contrôle et outils de suivi à prévoir
- > Gérer son temps pour se rendre disponible

Atelier : adaptation de son référentiel métier, des fiches de tâches et des fiches d'évaluation associées

Expliquer, partager : développer ses compétences pédagogiques

- > Différencier connaissance "tacite" et "explicite"
- > La méthode "Information Mapping" : formaliser un savoir ou un savoir-faire
- > Le point sur les différentes approches pédagogiques
- > Préférences cognitives et systèmes de représentation des apprenants, difficultés d'assimilation
- > Favoriser le partage des pratiques : le "storytelling"
- > Transmettre des messages clairs et efficaces, être à l'aise dans sa prise de parole

Mises en situation et jeux de rôles sur des situations d'apprentissage et de partage des pratiques, prise de parole minutée sur un "tour de main"

Accompagner jusqu'à l'autonomie : développer ses compétences relationnelles

- > Intégrer, être à l'écoute des besoins et de la situation de chacun
- > Établir la relation pendant les entretiens et mener les échanges de façon constructive
- > Définir un objectif motivant
- > Détecter les signes de démotivation : trouver les bons leviers pour rebondir
- > Évaluer les acquis et valider l'autonomie : grille de lecture de la "roue de l'autonomie"
- > S'adapter à des personnalités difficiles, résoudre les situations de tension

Jeux de rôles et études de cas sur des entretiens de cadrage, de suivi, d'évaluation, de "mise au point"...

- > Bâtir son plan d'action personnalisé

Réaliser une feuille de route de sa mission de tutorat, bâtir sa boîte à outils, faire le point sur ses atouts et axes de progrès

LES PLUS DE CETTE FORMATION :

- La prise en main d'une mission de tutorat vue sous les angles à la fois pédagogiques, organisationnels et relationnels
- De nombreux exercices, quiz, mises en situation et jeux de rôles pour une meilleure appropriation des outils et méthodes
- La mise à disposition d'une grille pour formaliser son propre plan d'action
- Des échanges et les apports personnalisés du consultant pour rendre l'apprentissage immédiatement opérationnel

 **DURÉE 2 jours**

OBJECTIFS

- Se sensibiliser aux enjeux et aux bénéfices du tutorat.
- S'approprier les outils de la transmission de savoir-faire et de la construction de compétences.
- Formaliser ses pratiques en prenant du recul sur son travail.
- Organiser le parcours du tutoré, évaluer sa progression jusqu'à l'autonomie.
- Développer ses compétences organisationnelles, pédagogiques et relationnelles.

VOUS ÊTES

Responsables et collaborateurs RH, managers, collaborateurs amenés à assurer un rôle de transmission des pratiques et/ou de tuteur d'entreprise

LIEU ET DATES

Paris Montparnasse
10 et 11 avril 2012
10 et 11 septembre 2012

PRIX 1 305 € H.T. - Réf : 06TUTO

Validité 30/06/2012. Inclus : support, e-ressources et évaluation  les mesures de la formation