

# CRÉER ET GÉRER SON PLAN DE TRÉSORERIE

**1** jour

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### RÉGLEMENTATION

#### OBJECTIFS

- Savoir identifier des leviers de gestion
- Établir et actualiser un prévisionnel de trésorerie
- Être autonome dans le suivi de la trésorerie

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un formateur expérimenté dans la pratique administrative et comptable de la FPH
- La possibilité de travailler sur les documents apportés par les participants : document usuel, EPRD, compte financier...

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables financiers, gestionnaires financière,, agents en charge de préparer le budget  
Informations financières de son établissement

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnostic de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux ...) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

Titre .....  
 Référence .....  
 Dates .....  
 Lieu .....  
 Options proposées pour certaines formations :  
     - Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)  
     - Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)  
     - Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)  
 Merci de préciser votre choix :  
☐ Accès e-ressources\*    ☐ Veille juridique\*    ☐ Expertise décisionnelle  
 Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

[illegible]

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....  
 Service/Fonction .....  
 Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....