

MANAGEMENT TRANSVERSAL

LEADERSHIP ET INFLUENCE DU MANAGER NON HIÉRARCHIQUE

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

SPÉCIFICITÉS ET ENJEUX DU MANAGEMENT TRANSVERSAL

- › Le management transversal sous toutes ses formes : conduite de projet, travail en réseau, pilotage de processus...
- › Avantages et limites du management hors hiérarchie
- › Définir les règles du jeu et clarifier les responsabilités
- › Principaux outils et process de fonctionnement

Atelier : travail en commun à partir d'échanges d'expériences

MOBILISER EFFICACEMENT UNE ÉQUIPE NON HIÉRARCHIQUE

- › Définir la carte des acteurs : repérer les opposants et les alliés
- › Identifier les facteurs clés de la réussite d'un projet transverse : les paramètres de succès
- › Établir une stratégie d'intervention : quels sont les enjeux de la mission ?
- › Mettre en place des indicateurs de réussite : critères d'évaluations qualitatifs et quantitatifs
- › Comprendre et maîtriser le stress d'équipe et le stress personnel
- › Créer une ambiance stimulante par la confiance et la reconnaissance
- › Mutualiser les compétences
- › Guider l'équipe vers la réussite : feedback et débriefing pour permettre la progression

Cas pratique : observer les positions et réaliser une grille d'analyse du niveau d'autonomie des acteurs

ÉTABLIR LA RELATION AVEC LE HIÉRARCHIQUE DU CONTRIBUTEUR

- › Situer son rôle dans l'organisation et adopter la bonne posture
- › Établir un contrat tri partite : concilier les enjeux réciproques
- › Quel discours adopter si le lien hiérarchique est inversé ?

COORDONNER, DÉLÉGUER ET RESPONSABILISER

- › Identifier les tâches à déléguer : cartographie des compétences, valeur ajoutée de la délégation, disponibilités
- › Fixer et formuler des objectifs réalistes et motivants, clairs et quantifiés : les objectifs S.M.A.R.T.
- › Apprendre à gérer les priorités du projet : la matrice des priorités d'Eisenhower, différencier urgent et important
- › Définir le processus de délégation : formalisation, contrôle et évaluation
- › Mettre en place un système planifié de vérification
- › Responsabiliser l'équipe à la mise en place des décisions prises
- › Mettre en place les contrats de délégation au sein de l'équipe projet
- › Déterminer un échéancier motivant et évaluer les résultats

Exercice : construction d'un plan de délégation

S'AFFIRMER ET DÉVELOPPER SON LEADERSHIP EN TANT QUE MANAGER TRANSVERSAL

- › Comprendre son rôle et ses responsabilités de manager transversal : trouver sa légitimité
- › Repérer les différences entre le manager et le leader
- › Renforcer ses compétences relationnelles : adapter sa communication au profils de ses interlocuteurs
- › Instaurer des relations de confiance et développer la coopération : les secrets d'une équipe efficace
- › Partager les succès et les échecs et maintenir l'engagement
- › Anticiper les tensions, gérer les désaccords, dépasser les résistances

Cas pratique : développer des synergies entre collaborateurs transverses

- › Mettre en pratique les différents comportements à adopter avec ses équipes : mieux comprendre pour mieux interagir

OBJECTIFS

- Renforcer son efficacité opérationnelle et sa légitimité dans une relation de management non hiérarchique.
- S'affirmer et apprendre à communiquer dans une relation sans lien hiérarchique.
- Développer des comportements de coopération au sein d'une équipe transversale.
- Assimiler les clés du management transversal et mettre en œuvre les conditions d'une équipe efficace.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Des mises en situation et des jeux de rôles pour assimiler les clés du management transversal
- Une pédagogie active et participative, pour travailler efficacement en réseau et développer des comportements de coopération
- Les conseils personnalisés et apports pratiques du consultant : grille d'analyse des acteurs, situations et enjeux

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Managers fonctionnels, chefs de projet, collaborateurs dans le cadre d'une mission transversale de type projet, pilotage de process, tout collaborateur ayant à exercer des fonctions transverses et devant mobiliser des équipes sans avoir l'autorité directe
Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

TARIFS

1 343 € HT - Réf : MAN-TRAN

Validité 30 juin 2020 Inklus : forfait repas et évaluations forMetris

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
les 18 et 19 novembre 2019

Sessions en régions :
www.gereso.com/TRAN

