

SÉCURISER LA MISE EN ŒUVRE DU TÉLÉTRAVAIL

ASPECTS JURIDIQUES ET PRATIQUES

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les derniers accords de télétravail, les dispositions des ordonnances Macron, l'actualité jurisprudentielle, télétravail & période de crise sanitaire...

PRÉSENTATION, CONTEXTE ET CADRE JURIDIQUE DU TÉLÉTRAVAIL

- › Définition et cadre juridique du télétravail (loi et ANI, jurisprudences)
- › Un contexte économique, technique, sociologique
- › Principes du télétravail : double volontariat, réversibilité, etc.
- › Les accidents du travail - Les problèmes d'assurance

GÉRER LES ASPECTS TECHNOLOGIQUES DU TÉLÉTRAVAIL

- › Adapter son infrastructure
- › Communication : mettre en place les outils de travail collaboratif
- › Le contrôle d'accès au système d'information
- › Applications transverses et applications métiers

PROCÉDURE DE MISE EN ŒUVRE DU TÉLÉTRAVAIL

- › Négociation paritaire et accord d'entreprise
- › Mettre en place une charte de télétravail
- › Quels sont les critères d'éligibilité ?
- › Réversibilité du télétravail
- › Définir et mener une phase expérimentale
- › Communication et formation : des étapes à ne pas négliger

Étude de modèles de charte de télétravail

OBJECTIFS

- Intégrer le cadre juridique du télétravail.
- Définir les évolutions organisationnelles générées par le télétravail.
- Construire des outils pertinents pour la mise en œuvre du télétravail.
- Préparer la procédure de mise en place ou de révision.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation permettant un tour d'horizon complet des enjeux du télétravail
- Toutes les modalités opérationnelles pour sécuriser et réussir la mise en œuvre du télétravail
- Une approche pragmatique pour réussir et encadrer le suivi de ce dispositif
- Ouvrages inclus : Le télétravail en pratique

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et collaborateurs des services RH, juristes, managers, toute personne en charge de mettre en place le télétravail dans son entreprise

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

