

L'ANALYSE DE DONNÉES RH POUR MIEUX COMPRENDRE ET DÉCIDER

RÉALISER DES ÉTUDES QUANTITATIVES ET QUALITATIVES EFFICACES

PROGRAMME DE LA FORMATION

EXPLIQUER L'OBJECTIF DE L'ÉTUDE RH

- › Répondre à une obligation légale ou à une demande interne (direction, IRP)
- › Valoriser l'image interne et externe par une communication adaptée
- › Piloter les ressources humaines de l'entreprise : zoom sur l'optimisation de la masse salariale

CONSTRUIRE ET PRÉPARER SA DÉMARCHE D'ANALYSE DES DONNÉES RH

- › Qu'est-ce qu'une étude RH ?
- › Les différents types d'études RH à disposition
- › Mettre en place une démarche projet
- › Construire un plan de recherche de données
- › L'analyse des données : les questions à se poser et le vocabulaire à trouver

Cas pratiques à partir de situations réelles ou problématiques amenées par les participants

DÉCRIRE UNE SITUATION ET L'ANALYSER

- › Analyse de la situation et cahier des charges
- › Choisir ses variables et les exprimer en langage courant
- › Les différents types de données : chiffrées, statistiques, qualitatives...
- › Les calculs à effectuer et les grands indicateurs indispensables
- › Les interprétations graphiques et la façon de les présenter

Exemples de cas et d'études rencontrées en entreprise

RÉALISER DES TABLEAUX DE BORD RH, DES BILANS SOCIAUX ET RÉPONDRE AUX DEMANDES DE LA DIRECTION

- › Différents thèmes d'études selon la destination : analyse de la population, de l'emploi, de l'absentéisme, de la formation, des rémunérations...
- › Finalisation de l'étude : prendre du recul, voir la cohérence et apporter des améliorations

PRÉSENTER LES RÉSULTATS DE L'ÉTUDE RH

- › Vérifier la réponse à la demande et la réalisation de l'objectif
- › Structurer son étude pour mieux la vendre et la mettre en valeur
- › Réaliser une mise en forme simple et claire

OBJECTIFS

- Définir l'objectif d'une étude RH à réaliser (qualitative ou quantitative).
- Mettre en œuvre les différentes étapes méthodologiques nécessaires à la production d'une étude RH.
- Interpréter les données chiffrées.
- Présenter les résultats de son étude.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation opérationnelle pour "faire parler" ses données, quelle que soit sa fonction ou son secteur d'activité
- Des cas pratiques en sous-groupes pour favoriser les échanges entre participants

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne ayant besoin d'analyser ses données RH en vue d'une aide à la compréhension d'une situation et/ou d'une aide à la prise de décision

Il est recommandé d'être opérationnel sur le traitement des données RH ou d'avoir suivi la formation "Tableaux de bord des RH" proposée par GERESO

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 775 € HT - Réf : RPH-TALY

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
 les 25 et 26 mars 2024
 les 18 et 19 novembre 2024

Paris Montparnasse :
 les 3 et 4 juin 2024

