

# L'ANALYSE DE DONNÉES RH POUR MIEUX COMPRENDRE ET DÉCIDER

**2 jours**

## RÉALISER DES ÉTUDES RH EFFICACES

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### EXPLIQUER L'OBJECTIF DE L'ÉTUDE RH

- › Répondre à une obligation légale ou à une demande interne (direction, IRP)
- › Valoriser l'image interne et externe par une communication adaptée
- › Piloter les ressources humaines de l'entreprise : zoom sur l'optimisation de la masse salariale
- › Développer une culture de la data : un nécessité accrue pour les RH

#### CONSTRUIRE ET PRÉPARER SA DÉMARCHÉ D'ANALYSE DES DONNÉES RH

- › Qu'est-ce qu'une étude RH ?
- › Les différents types d'études RH à disposition
- › Mettre en place une démarche projet
- › Construire un plan de recherche de données
- › L'analyse des données : les questions à se poser et le vocabulaire à trouver

Cas pratiques sur Excel à partir de situations réelles ou problématiques amenées par les participants

#### DÉCRIRE UNE SITUATION ET L'ANALYSER

- › Analyse de la situation et cahier des charges
- › Choisir ses variables et les exprimer en langage courant
- › Les différents types de données : chiffrées, statistiques, qualitatives...
- › Les calculs à effectuer et les grands indicateurs indispensables
- › Les interprétations graphiques et la façon de les présenter

Exemples de cas et d'études rencontrées en entreprise

#### RÉALISER DES TABLEAUX DE BORD RH, DES BILANS SOCIAUX ET RÉPONDRE AUX DEMANDES DE LA DIRECTION

- › Différents thèmes d'études selon la destination : analyse de la population, de l'emploi, de l'absentéisme, de la formation, des rémunérations...
- › Finalisation de l'étude : prendre du recul, voir la cohérence et apporter des améliorations

#### PRÉSENTER LES RÉSULTATS DE L'ÉTUDE RH

- › Vérifier la réponse à la demande et la réalisation de l'objectif
- › Structurer son étude pour mieux la vendre et la mettre en valeur
- › Réaliser une mise en forme simple et claire

Cas pratiques à partir de situations réelles ou problématiques amenées par les participants

#### OBJECTIFS

- Définir l'objectif d'une étude RH à réaliser.
- Mettre en œuvre les différentes étapes méthodologiques nécessaires à la production d'une étude RH.
- Interpréter les données chiffrées.
- Présenter les résultats de son étude.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation opérationnelle pour "faire parler" ses données, quelle que soit sa fonction ou son secteur d'activité
- Des cas pratiques en sous-groupes pour favoriser les échanges entre participants

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne ayant besoin d'analyser ses données RH en vue d'une aide à la compréhension d'une situation et/ou d'une aide à la prise de décision

Il est recommandé d'être opérationnel sur le traitement des données RH ou d'avoir suivi la formation "Tableaux de bord des RH" proposée par GERESO

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

1 815 € HT - Réf : RPH-TALY

Validité : 30 juin 2025

#### PROCHAINES SESSIONS

**Formation à distance :**  
 les 18 et 19 septembre 2025

**Paris Montparnasse :**  
 les 4 et 5 décembre 2025

## Participant(e)

Mme  M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap : .....

## Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :  
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)  
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)  
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :  
 Accès e-ressources\*  Veille juridique\*  Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal | | | | |

Téléphone .....

N° d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF .....

Ville .....

Fax .....

N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) .....

E-mail .....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....

*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

Code postal | | | | |

Ville .....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à : .....

Le : .....

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv](http://www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv)