

# DÉTECTER ET GÉRER LES TALENTS


**2 jours**

## METTRE EN PLACE UNE STRATÉGIE DE GESTION DES TALENTS POUR DÉVELOPPER LA PERFORMANCE EN ENTREPRISE

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### COMPRENDRE LA SITUATION EN ENTREPRISE, POST COVID, POUR LA FONCTION RH

- › Prendre conscience des changements pour l'entreprise et les collaborateurs
- › Orienter la gestion des RH vers la gestion des compétences stratégiques
- › Positionner la fonction RH comme un Business Partner

Brainstorming digital

#### COMPRENDRE CE QU'EST LA GESTION DES TALENTS EN ENTREPRISE

- › Distinguer les concepts de ressources, hommes et compétences-clés, performance et potentiel
- › Avoir conscience de sa valeur ajoutée en entreprise
- › Connaître les différentes pratiques actuelles en matière d'identification de potentiels et de talents

Étude de cas réels

#### ORGANISER LE PROCESSUS : GESTION TRANSVERSE ET COMMUNICATION

- › Choisir la stratégie de communication interne et de mobilisation
- › Impliquer les managers au sein du processus pour qu'ils soient des ambassadeurs

Atelier collectif basé sur la Ludopédagogie

#### ANIMER LE PROCESSUS : CONDUIRE LA REVUE DE POTENTIEL

- › Préparer l'animation : qui pilote, quels documents ?
- › Apprendre à mener une revue de potentiel
- › Identifier les modalités d'entretien spécifiques

Étude de cas réels

Elaboration de fiches pratiques

#### DÉVELOPPER LES HAUTS POTENTIELS ET ATTIRER LES TALENTS

- › Connaître les spécificités de ces profils
- › Distinguer les potentiels des hauts potentiels et des talents
- › Bâtir des parcours professionnels individualisés
- › Proposer suivi managérial et plan de formation

Brainstorming digital

Atelier

#### FIDÉLISER LES POTENTIELS ET LES TALENTS

- › Donner de la visibilité et de la perspective
- › Choisir des systèmes de rémunération adaptés
- › Identifier les motivations des jeunes au travail
- › Favoriser la diversité, la non-discrimination, le management intergénérationnel

Vidéos pédagogiques

Atelier

#### OBJECTIFS

- Identifier les enjeux et nouvelles pratiques autour du développement des talents et des potentiels.
- Utiliser une méthode et des outils pour concrétiser la gestion des talents en entreprise.
- Travailler les notions de rétention et d'engagement des collaborateurs en entreprise.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation proposant une approche concrète permettant aux participants d'acquérir méthodologie claire, directement applicable de retour en entreprise
- La diversification des exercices permettant un apprentissage maximum
- La valeur ajoutée du formateur ayant travaillé ce sujet dans des groupes internationaux

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

DRH, RRH, responsables Emploi, Responsables développement RH

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

1 605 € HT - Réf : PRH-TALT

Validité : 30 juin 2024

#### PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :  
les 14 et 15 mai 2024  
les 18 et 19 novembre 2024

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
Prénom.....  
Fonction.....  
E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
Tél. (ligne directe).....  
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
.....

## Formation choisie

Titre.....  
Référence.....  
Dates.....  
Lieu.....  
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
Merci de préciser votre choix :

Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie .....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
Adresse.....  
Code postal | | | | | Ville.....  
Téléphone..... Fax.....  
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....  
Code APE / NAF..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom..... Prénom.....  
Service/Fonction.....  
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
Nom.....  
Prénom.....  
Service/Fonction.....  
E-mail.....  
Libellé de la facture.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....  
Numéro de prise en charge.....  
Adresse de votre OPCO.....  
Code postal | | | | | Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :	Le :
Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :	
La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur <a href="http://www.gereso.com/cgv/">www.gereso.com/cgv/</a>	

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO