DÉVELOPPER SON ESPRIT DE SYNTHÈSE

2 jours

COMMUNIQUER DE FAÇON CLAIRE ET CONCISE, À L'ÉCRIT COMME À L'ORAL

PROGRAMME DE LA FORMATION

LES ATOUTS DE LA SYNTHÈSE

› Distinguer les faits, les opinions et les jugements de valeur
› Mieux se faire comprendre, transmettre l'information
› Développer l'impact de ses messages
› Optimiser la clarté et la circulation de l'information

Exercice : repérer le message essentiel dans différents textes courts et distinguer les faits et les opinions dans une situation donnée

PRÉPARER UNE SYNTHÈSE EFFICACE

› Clarifier ses objectifs de restitution
› Intégrer les besoins et le niveau d'attente de son public cible
› Identifier la structure du contenu et ses enchaînements logiques
› Extraire les éléments clés et les informations prioritaires
› Concevoir un plan détaillé et cohérent

Cas pratique : à partir d'un extrait de réunion, identifier l'objectif, dégager les informations clés, proposer un plan de synthèse en 3 à 5 points

RÉDIGER DE FAÇON SYNTHÉTIQUE À L'ÉCRIT

› Employer un lexique précis et adapté
› Formuler des phrases courtes et percutantes
› Maîtriser l'usage des connecteurs logiques et de la ponctuation
› Soigner la présentation pour une lecture fluide et attractive
› Intégrer judicieusement des supports visuels (schémas, tableaux, infographies)

Cas pratique : synthétiser un contenu (exposé, article ou vidéo) en 5 lignes maximum, avec une mise en forme efficace (bullet points, mots-clés, visuel simple)

S'EXPRIMER AVEC CLARTÉ ET CONCISION À L'ORAL

› Identifier et sélectionner les éléments essentiels et pertinents
› Organiser logiquement son discours
› Maîtriser ses notes pour gagner en fluidité et en confiance
› S'exprimer avec clarté et concision pour maintenir l'attention
› Adopter une posture et une intonation adaptées pour renforcer sa crédibilité

Mise en situation : présenter en 60 secondes un sujet professionnel, sans notes, en structurant ses propos (introduction – idée principale – conclusion)

INTÉGRER L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE GÉNÉRATIVE DANS LA PRODUCTION DE SYNTHÈSES

› Apprendre à formuler des requêtes (prompts) adaptées aux besoins de synthèse
› Explorer un panorama d'outils d'IA générative
› Expérimenter des situations concrètes d'utilisation de l'IA pour résumer, reformuler ou structurer un contenu
› S'exercer à produire ses propres synthèses à l'aide d'outils d'IA, à partir de documents professionnels réels ou simulés

Exercice de synthèse croisée – écrit vs oral. À partir d'un même contenu source (rapport, vidéo, article…), produire une synthèse écrite (10 lignes max) puis une restitution orale de 2 minutes en utilisant l'IA

OBJECTIFS

Être synthétique tout en préservant l'essentiel.
Hiérarchiser ses informations avec pertinence.
Transmettre efficacement l'information à l'écrit comme à l'oral.
Intégrer l'intelligence artificielle générative dans la production de ses synthèses.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une pédagogie active pour s'approprier durablement les réflexes de la synthèse
De nombreux exercices pour développer son esprit de synthèse et affiner ses écrits
Des entraînements à l'oral avec retours individualisés pour gagner en aisance et en impact, des mises en situation d'expression synthétique en face-à-face
Un accompagnement à la rédaction de notes, rapports et comptes rendus synthétiques, directement applicables en contexte professionnel

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Toute personne, responsable et collaborateur, souhaitant gagner en efficacité dans ses synthèses

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnosticque de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux …) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 580 € HT - Réf : PNL-SYNT

Validité : 30 juin 2026

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....

Facturation/Règlement

☐ FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |_|_|_|_|_|

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur *www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*