

CONCEVOIR SES SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

COMMENT RÉALISER UNE PRÉSENTATION VISUELLE ET EFFICACE ET UN SUPPORT PARTICIPANT UTILE?

**GERESO****1** jour

PROGRAMME DE LA FORMATION

LE DIAPORAMA

- › Apports et limites du diaporama
- › Construire le scénario de sa présentation
- › Message principal
- › Sous-messages
- › Règles élémentaires de composition des diapositives
- › Ajuster sa présentation au contexte: durée et type d'intervention
 - formation
 - conférence- information auprès d'un large public

LE SUPPORT DU FORMATEUR

- › Unicité des supports
- › Le synopsis de la formation
- › Quelles informations à y intégrer?

LE SUPPORT DES PARTICIPANTS

- › Les supports utilisés en formation
- › Le support post-formation

OBJECTIFS

- Concevoir un support de présentation favorisant l'attention des participants et renforçant la mémorisation des concepts clé
- Préparer le support formateur
- Produire le support des participants

LES PLUS DE CETTE FORMATION

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tous formateurs
Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid assurée par le cabinet forMetris

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Fonction

E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Titre.....

Référence.....

Dates

Lieu

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an,
à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).

Merci de préciser votre choix :

☐ Formation + Accès e-ressources pendant un an *

☐ Formation seule

[illegible]

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service

Tél. (ligne directe)

E-mail

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service

Tél. (ligne directe)

E-mail

Dossier à adresser à :

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

Si différent de l'adresse Entreprise / Établissement :

☐ CPF

☐ Enterprise

☐ OPCA

☐ À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente)

.....

.....

.....

Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription

☐ À l'OPCA (préciser l'adresse)

.....

.....

Fait à : _____ Le : _____

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement : _____

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/