

L'ESSENTIEL DES RH POUR PERSONNEL ENCADRANT DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE

2 jours

ASPECTS RÉGLEMENTAIRES ET PRATIQUES

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés.

GRANDS PRINCIPES DU DROIT DE LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE (FPH)

- › Droits et obligations des agents publics : les nouveautés issues du décret du 30 janvier 2020 et de l'arrêté du 4 février 2020 relatifs aux contrôles déontologiques dans la fonction publique

[Quiz sur les droits et obligations](#)

- › Rôle des instances représentatives : nouvelles attributions des CAP avec le décret du 29 novembre 2019 relatif aux lignes directrices de gestion et à l'évolution des attributions des commissions administratives paritaires
- › L'évolution prochaine du CTE vers un comité social d'établissement : nouveauté issue de la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique
- › La position du manager comme acteur de la politique de gestion des ressources humaines

ENTRÉE DANS LA FONCTION PUBLIQUE

- › Conditions de recrutement dans la fonction publique : nationalité, casier judiciaire compatible avec l'exercice des fonctions, aptitude physique...
- › Concours, stage, titularisation : évaluation durant le stage, gestion de l'issue du stage (titularisation, licenciement, prolongation du stage)

[Cas pratique : classement d'un agent intégrant la fonction publique hospitalière](#)

- › Par voie de détachement
- › Encadrement juridique de la procédure de recrutement des agents contractuels sur des emplois permanents : décret du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique ouverts aux agents contractuels
- › Extension des cas de recours aux agents contractuels de droit public : remplacement, emploi de direction, accroissement saisonnier, contrat de projet (décret n° 2020-172 du 27 février 2020), ... : les évolutions introduites par la loi du 6 août 2019
- › Point sur la cédésation des contractuels de droit public

[Étude d'un modèle de contrat de droit public : stipulations obligatoires et point d'alerte sur les modalités de rédaction du contrat](#)

GESTION DES AGENTS

- › Congés annuels, RTT, autorisations spéciales d'absences
- › Gestion du temps de travail
- › Disponibilité sur demande ou d'office : modifications de certaines conditions de la disponibilité dans la fonction publique (décret du 27 mars 2019)
- › Congés accessibles aux agents contractuels

GESTION DE L'INDISPONIBILITÉ PHYSIQUE

- › Types d'absences : maladie, maternité, accidents de service

[Cas pratiques sur le décompte des droits à CMO et CLM](#)

- › Gestion de l'inaptitude et modalités de reclassement

DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- › Généralisation de l'entretien professionnel dans la FPH avec la loi du 6 août 2019
- › Obligations de formation

DISCIPLINE : LES POINTS-CLÉS POUR SÉCURISER SES PRATIQUES

- › Aspects réglementaires : caractérisation de la faute, sanctions possibles
- › Différentes étapes de la procédure disciplinaire et garanties fondamentales à respecter

[Cas pratique : de la faute à la sanction](#)

CESSATION DE FONCTIONS : PANORAMA DES DIFFÉRENTES SITUATIONS

- › Démission et indemnité de départ volontaire
- › Mise en oeuvre de la rupture conventionnelle : décrets du 31 décembre 2019 relatifs à la rupture conventionnelle dans la fonction publique
- › Licenciement, abandon de poste, retraite

EXERCICE DE L'ACTIVITÉ SYNDICALE

- › Les droits des agents
- › L'encadrement du droit syndical par l'employeur
- › La gestion du temps syndical

OBJECTIFS

- Identifier les grands principes du statut de la fonction publique hospitalière.
- Appréhender les différentes phases de la carrière des agents publics hospitaliers.
- Disposer d'outils pratiques pour mettre en œuvre les règles statutaires et sécuriser ses pratiques de management.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation à destination des cadres et managers, dans laquelle l'ensemble des règles sont traitées à partir des situations rencontrées au quotidien
- Deux jours pour bénéficier d'une vision globale du statut de la fonction publique hospitalière depuis l'entrée d'un agent dans la fonction publique jusqu'à la cessation de fonctions

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Cadres de santé, cadres supérieurs de santé, attachés d'administration hospitalière, adjoints des cadres

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

