

NÉGOCIER SUR LA SANTÉ AU TRAVAIL

LES NOUVELLES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR


2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

LA SANTÉ AU TRAVAIL, C'EST QUOI ?

- › Distinguer et comprendre les différentes notions de Risques PsychoSociaux (RPS), de pénibilité et de qualité de vie au travail
- › Pourquoi ce thème est aujourd'hui un incontournable des négociations ?
- › Quels sont les enjeux humains, juridiques, sociaux et managériaux ?
- › La santé au travail : outil de régulation sociale ?

LES ACTEURS DE LA DÉMARCHE ET LEURS RÔLES

- › L'engagement de la direction
- › Les représentants du personnel et leur implication : CHSCT, CE, DP, DS
- › Périmètre d'intervention des instances CHSCT et CE en terme de santé au travail

LE CADRE JURIDIQUE DES NÉGOCIATIONS

- › Rappel des différents accords : stress, harcèlement, RPS, pénibilité, contrats de génération, qualité de vie au travail...
- › Quels sont les thèmes de négociation obligatoires ?
- › Les entreprises concernées et leurs obligations légales et réglementaires
- › Point sur l'état des négociations sur les différents sujets
- › Articulation de ces négociations avec les négociations annuelles types GPEC, égalité hommes/femmes
- › Responsabilité civile et pénale de l'employeur en cas d'absence de négociation

Échanges en groupe et études de cas apportés par les participants

APPROCHE MÉTHODOLOGIQUE DE LA NÉGOCIATION

- › A quel niveau se joue la négociation ?
- › Accord de méthode, négociation ou plan d'action ?
- › L'implication du CODIR et des différents acteurs
- › Du diagnostic santé à la démarche de prévention : qui fait quoi ? Les étapes incontournables
- › L'importance du document unique : comment intégrer la problématique de santé au travail en terme de risque

Atelier : mettre à jour le document unique en tenant compte de ces obligations

- › Mettre en place et pérenniser un plan d'action
- › Assurer le suivi et la veille des indicateurs
- › Communiquer efficacement sur la santé au travail dans l'entreprise

OBJECTIFS

- Comprendre la montée en puissance et l'enjeu juridique de la thématique "santé au travail".
- Identifier les thèmes relevant de la négociation obligatoire et connaître l'articulation avec les accords existants (GPEC, seniors...).
- Instaurer un dialogue avec les IRP (CHSCT, CE, DS) et éviter les blocages.
- Engager une démarche efficace avec les bons acteurs et clarifier la méthodologie.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une réflexion globale alliant les aspects juridiques et pratiques sur les différents thèmes de négociation relevant de la santé au travail
- Nombreux retours d'expérience et échanges sur les problématiques de santé auxquelles les participants sont confrontés
- Une intervenante disposant d'une double compétence en protection sociale et droit du travail

VOUS ÊTES

Responsables des services RH, responsables des relations sociales ou des affaires sociales, membres des Comités de Direction (CODIR), membres du CHSCT, acteurs de la santé au travail

PRIX 1 380 € H.T. - Réf : SSW-SSGO

Validité 30/06/2014. Inclus : forfait repas, support, e-ressources et évaluations 

SESSIONS 2014-2015

Paris Montparnasse
les 5 et 6 juin 2014
les 13 et 14 octobre 2014
les 10 et 11 décembre 2014

BULLETIN D'INSCRIPTION

Participant(e) 1

☐ Mme ☐ M.

Nom.....

Prénom

Fonction

E-mail

Tél. (ligne directe).....

Formation choisie

Titre

Référence

Dates et lieu

Participant(e) 2

☐ Mme ☐ M.

Nom.....

Prénom

Fonction

E-mail

Tél. (ligne directe).....

Formation choisie

Titre

Référence

Dates et lieu

Entreprise/Établissement

Raison sociale.....

Adresse.....

Code postal Ville

Téléphone Fax

N° d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE/NAF N° Siret

Responsable formation

☐ Mme ☐ M.

Nom.....

Prénom

Service.....

Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

Dossier

DOSSIER À ADRESSER

☐ Au responsable formation ☐ Au signataire de l'inscription

FACTURE À ADRESSER

☐ À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente)

.....

.....

.....

.....

☐ Un bon de commande va suivre : ☐ oui ☐ non

☐ A l'OPCA (Préciser l'adresse)

.....

.....

.....

DIF

☐ DIF : Répartition des heures de formation

☐ heures DIF sur le temps de travail

☐ heures DIF hors temps de travail

☐ heures sur le plan de formation

LIBELLÉ DE CONVENTION

(si différent de l'adresse Entreprise / Établissement)

.....

.....

.....

.....

.....

Signataire de l'inscription

☐ Mme ☐ M.

Nom.....

Prénom

Service/Fonction

Tél. (ligne directe).....

E-mail

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/

Conformément à la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 et notamment les articles 34 à 40, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous avez la possibilité à tout moment d'accéder aux informations vous concernant et d'apporter toute modification, clarification, mise à jour ou suppression, de toute ou partie desdites informations.