

PAIE DES INTERMITTENTS DU SPECTACLE

STATUTS JURIDIQUES, BULLETINS DE PAIE, COTISATIONS ET DÉCLARATIONS SOCIALES



2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

CONNAÎTRE LES DIFFÉRENTS TYPES D'INTERMITTENTS ET LES CONTRATS CORRESPONDANTS

- › Identifier les statuts et régimes : artistes, artistes auteur, techniciens, mannequins, musiciens...
- › Les particularités des pigistes et des journalistes
- › La présomption de salariat
- › Contrat de travail et contrats annexes : la question des droits d'auteur...

Jeux et cas pratiques sur le statut juridique de différents types d'intermittents

DÉTERMINER LA RÉMUNÉRATION DES INTERMITTENTS

- › Distinguer les différents modes de rémunération : cachet ou salaire ?
- › Piges
- › Droits d'auteur et rémunération secondaires
- › Maîtriser la réglementation des frais professionnels : déduction forfaitaire spécifique, remboursements et indemnités

Cas pratiques : quelle rémunération accorder ?

ÉTABLIR LE BULLETIN DE SALAIRE : CALCUL ET PAIEMENT DES COTISATIONS SOCIALES

- › Fiabiliser le calcul des cotisations sociales URSSAF
 - assiette de cotisations (abattement, forfaits...) : rémunérations principales, secondaires
 - plafond applicable
 - taux de cotisations spécifiques

Cas pratiques : appliquer une déduction spécifique, déterminer les cotisations forfaitaires

- › Calculer les cotisations Pôle emploi : les spécificités de l'assurance chômage
 - affiliation et modalité de paiement
 - assiettes et taux de cotisation spécifiques
 - renseigner l'Attestation Mensuelle d'Emploi (AEM)

Cas pratiques : remplir des attestations AEM

- › Appliquer les spécificités de la retraite complémentaire
 - affiliation et lieu de paiement
 - assiettes et taux de cotisation spécifiques
 - prévoyance

- › Gérer les cotisations congés spectacles
 - fonctionnement et adhésion à la caisse des congés du spectacle
 - taux de cotisations
 - modalités pratiques : remettre le certificat d'emploi congés spectacles

Cas pratiques : calculer des salaires bruts et des bases de cotisation

PAYER LES RÉMUNÉRATIONS SECONDAIRES

- › Assujettir les droits d'auteur
- › Acquitter une contribution à l'AGESSA

Cas pratique

- › Fonctionnement du guichet unique (GUSO) : la gestion occasionnelle des intermittents

OBJECTIFS

- Identifier les spécificités des contrats intermittents et comprendre leurs conséquences juridiques en paie.
- Fiabiliser l'établissement de ces bulletins de salaire.
- Effectuer le calcul et le paiement des cotisations sociales spécifiques à l'intermittence.
- Connaître les modalités déclaratives et les documents à remettre.
- Appliquer les grandes règles de gestion propres à l'emploi d'intermittents.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Les spécificités de la paie des artistes et intermittents du spectacle passées au crible
- De nombreux exercices pour assimiler les particularités des bulletins de paie d'intermittents et les déclarations associées

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et gestionnaires paie, responsables et collaborateurs des services RH/personnel, comptables désirant acquérir ou conforter leurs pratiques de gestion de la paie des intermittents du spectacle
Connaître les fondamentaux de la paie ou disposer d'une expérience minimale en gestion de la paie

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

TARIFS

1 444 € HT - Réf : PAI-SPEC

Validité 30 juin 2018 Inclus : forfait repas et évaluations [forMetris](http://forMetris.com)

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
les 23 et 24 octobre 2017

Participant(e)

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Fonction

E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Formation choisie

Titre.....

Référence.....

Dates

Lieu

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an,
à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).

Merci de préciser votre choix :

☐ Formation + Accès e-ressources pendant un an*

☐ Formation seule

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal Ville.....

Téléphone..... Fax

N°d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE/NAF N° Siret

Responsable formation

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

Signataire de l'inscription

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

Dossier

Dossier à adresser à :

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

Facture à adresser à :

☐ À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente)

.....

.....

.....

Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription

☐ À l'OPCA (préciser l'adresse)

.....

.....

.....

Libellé de convention :

Si différent de l'adresse Entreprise / Établissement :

.....

.....

.....

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions
générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/