CLIMAT SOCIAL : ANTICIPER LES TENSIONS ET PRÉVENIR LES CONFLITS SOCIAUX

2 jours

DÉTECTER LES RISQUES, AGIR EN AMONT ET PÉRENNISER UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL APAISÉ

PROGRAMME DE LA FORMATION

COMPRENDRE LES CONCEPTS CLÉS DU CLIMAT SOCIAL ET LEUR IMPACT SUR L'ENTREPRISE

› Définir les concepts fondamentaux liés au climat social, ses composantes (engagement, confiance, qualité des relations de travail, reconnaissance,…)
› Identifier les facteurs internes et externes influençant le climat social
› Les conséquences d'un climat social dégradé : absentéisme; turnover, difficultés de recrutement, désengagement, conflits collectifs
Échange de pratiques sur l'identification des facteurs qui influencent le climat social dans son organisation

UTILISER DES OUTILS DE MESURE DU CLIMAT SOCIAL POUR ANTICIPER LES RISQUES DE CONFLITS

› Identifier les indicateurs de suivi du climat social et les signaux d'alerte
› Construire un tableau de bord social en combinant indicateurs quantitatifs et qualitatifs
› Élaborer un baromètre social et exploiter ses résultats pour orienter les actions de prévention
› Mobiliser les managers dans le suivi du climat social et la remontée des informations terrain
Atelier d'élaboration d'un "mini baromètre social" : définir 5 à 10 indicateurs pertinents

DÉVELOPPER ET METTRE EN ŒUVRE UN PLAN DE COMMUNICATION INTERNE POUR MAINTENIR UN CLIMAT SOCIAL SEREIN

› Sélectionner les outils de communication interne adaptés
› Élaborer un plan de communication structuré
Étude de cas : structurer une communication apaisante en cas de tension sociale (message clé, canaux, timing,...)

IDENTIFIER LES SIGNAUX AVANT-COUREURS DE CONFLITS SOCIAUX ET METTRE EN ŒUVRE DES ACTIONS PRÉVENTIVES

› Reconnaitre les risques sociaux et les signaux de malaise
› Mettre en œuvre des actions de prévention efficaces
Cas pratique : détecter les signaux faibles et risques

ÉLABORER DES STRATÉGIES DE GESTION DE CRISE ET RÉSOUDRE DES CONFLITS SOCIAUX DE MANIÈRE EFFICACE

› Choisir la stratégie de gestion de crise adaptée à la situation
› Mettre en œuvre les étapes clés de résolution d'un conflit collectif
› Comprendre les droits des grévistes et les recours disponibles pour la direction
Atelier en sous-groupe de simulation de crise : selon un scenario donné, définir une stratégie, communication adaptée et les actions à mettre en œuvre

OBJECTIFS

Identifier les facteurs influençant le climat social.
Mettre en œuvre des outils de prévention des conflits sociaux.
Établir des stratégies de communication pour le maintien du climat social.
Gérer efficacement des crises sociales et des conflits collectifs.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

La formation est immersive et pragmatique grâce à des études de cas concrets et des simulations de crise
Elle met un accent particulier sur le maintien à long terme du climat social au delà de la gestion de crise
En travaillant sur la communication interne et l'implication des équipes, elle contribue à renforcer l'engagement des salariés, facteur clé de la performance de l'entreprise

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Dirigeant, DRH et responsable fonctionnel en charge de maintenir des équilibres sociaux

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Recueil de vos attentes depuis votre espace web 15 jours avant le début de la formation et auto-diagnosticque de vos compétences. Des méthodes pédagogiques variées pour s'adapter aux différents profils, définies avec l'objectif de vous impliquer dans vos apprentissages et d'ancrer les acquis par la pratique. Supports pédagogiques?: support d'animation, supports pédagogiques (fiches de synthèse, tableaux …) et autres ressources documentaires disponibles dans votre espace.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 655 € HT - Réf : DTW-SOCI

Validité : 30 juin 2027

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....

Facturation/Règlement

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :**

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ **FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :**

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |_|_|_|_|_|

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur *www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*