

RÉUSSIR LA MISE EN PLACE DE SON SYSTÈME D'INFORMATION RH (SIRH)

2 jours

DU CAHIER DES CHARGES AU PILOTAGE DU PROJET

PROGRAMME DE LA FORMATION

ANALYSER ET FORMALISER SON BESOIN : L'ÉTUDE DE CADRAGE

- › Cadrage stratégique : pourquoi mettre en place un SIRH ?
- › Cadrage technique : réaliser un état des lieux (processus métiers, structures et systèmes d'information existants)
- › Identifier les besoins : priorités stratégiques et attentes fonctionnelles
- › Analyser et optimiser les différents modules fonctionnels : le socle SIRH

Cas pratique : identifier les processus cibles, leur champ d'application et proposer un cahier des charges fonctionnel et technique

IDENTIFIER L'OFFRE D'OUTILS SIRH DISPONIBLE SUR LE MARCHÉ

- › Les différents types de progiciels existants
- › Se repérer dans le marché des solutions informatiques RH : outils de planification, intranet, e-recruting, ERP, SaaS, ERM
- › Les modules RH : paie, rémunérations, formation, learning et e-learning, recrutement, carrières, GPEC, gestion du personnel, Gestion des Temps et des Activités (GTA), gestion sociale, communication interne
- › Faut-il externaliser ?

RÉDIGER LE CAHIER DES CHARGES ET SÉLECTIONNER LE PRESTATAIRE

- › Définir les objectifs avec précision
- › Définir le budget et intégrer les coûts inhérents au projet
- › Identifier les contraintes organisationnelles
- › Décrire les périmètres et les spécificités : fonctionnelles, opérationnelles, interfaces, données
- › Définir le rôle des différents acteurs du projet : MOA, MOE, utilisateurs
- › Préciser les différentes échéances du projet
- › Analyser les réponses des éditeurs et sélectionner la solution la mieux adaptée : les critères à retenir

Cas pratique : élaborer la structure d'un cahier des charges

PILOTER LA MISE EN APPLICATION DU SIRH

- › Administrer le SIRH
- › Produire les traitements et communiquer les données RH
- › Interconnexion des outils du SIRH
- › Les questions à se poser lors de la mise en place d'une interface SIRH
- › Conduire et accompagner le changement

Cas pratique : construire un rétro-planning projet

OBJECTIFS

- Définir une méthodologie de mise en place d'un SIRH (Système d'Information RH).
- Diagnostiquer son système actuel et exploiter des pistes d'optimisation des outils RH.
- Préparer les phases du projet.
- Élaborer le cahier des charges en adéquation avec les enjeux de l'entreprise.
- Limiter les erreurs lors de l'implémentation du logiciel.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- L'étude d'un projet d'implantation d'un SIRH et la présentation opérationnelle des différents modules du SIRH
- Une boîte à outils de documents modèles

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables des services RH/personnel/paie, responsables formation/gestion des carrières, responsables et chargés de projet SIRH, DSI, chefs de projet informatique, toute personne en charge de la mise en place d'un SIRH dans l'entreprise
 Il est nécessaire de disposer d'une connaissance générale des outils/logiciels utilisés dans l'entreprise et du fonctionnement de l'entreprise

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 655 € HT - Réf : PRH-SIRH

Validité : 30 juin 2024

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :
 les 7 et 8 mars 2024
 les 16 et 17 mai 2024
 les 23 et 24 septembre 2024

