

PRESTATIONS DE LA SÉCURITÉ SOCIALE DES AGENTS NON-TITULAIRES



MALADIE, INVALIDITÉ, ACCIDENT DU TRAVAIL ET MALADIE PROFESSIONNELLE

2 jours

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés

LES AGENTS CONCERNÉS

- › La notion de contractuel
- › Les différents congés pour raison de santé des agents non-titulaires
- › Protocole d'accord sur la sécurisation des parcours professionnels des agents contractuels de la fonction publique
 - amélioration de la gestion des agents contractuels et renforcement de leurs droits individuels et collectifs
 - incidences sur la protection sociale de l'agent non-titulaire
- › Organisation de la sécurité sociale et assujettissement au régime général

PANORAMA DES PRINCIPALES PRESTATIONS DE SÉCURITÉ SOCIALE

- › Maladie : articulation des congés statutaires avec les indemnités journalières de la sécurité sociale
 - les congés applicables aux agents non-titulaires en cas de maladie : congé de maladie ordinaire et congé de grave maladie
 - indemnisation : principe de calcul des indemnités journalières
 - les formalités à respecter par l'employeur public, par l'agent
 - le temps partiel thérapeutique

Application : calcul du montant d'indemnités journalières

- › Invalidité
 - la pension d'invalidité : définition et conditions d'ouverture de droit
 - catégories d'invalidité
 - montant et délai d'attribution
 - pension d'invalidité et activité professionnelle - passage de l'invalidité à la retraite
- › Maternité - Paternité et accueil de l'enfant
 - conditions d'ouverture de droit et calcul de l'indemnité
 - durée du congé
 - obligations de l'agent
- › Accidents du Travail et Maladies Professionnelles (AT/MP)
 - définitions des notions : accident de trajet, de service, de mission
 - obligations de l'employeur public : la déclaration d'accident du travail
 - instruction du dossier
 - indemnisation de l'AT/MP
 - la notion d'incapacité permanente
 - guérison, consolidation et rechutes
 - impact sur le taux de cotisation AT de l'employeur

Étude de cas concrets à partir d'exemples apportés par les participants

MAÎTRISER LES INCIDENCES SUR LE CONTRAT DE TRAVAIL

- › Validation de l'aptitude
- › Rôle du médecin du travail ou du médecin de prévention
- › Obligations de l'employeur en matière de reclassement
- › Licenciement pour inaptitude

Quiz de validation des connaissances

OBJECTIFS

- Préciser les principales prestations de sécurité sociale dont peuvent bénéficier les agents non-titulaires.
- Maîtriser l'articulation du régime général de la sécurité sociale avec les derniers textes applicables à la fonction publique et les dernières évolutions en matière de gestion des agents non-titulaires.
- Apprécier l'incidence de ces dispositions sur la relation contractuelle avec l'agent.
- Informer les agents contractuels sur le régime général et le droit social.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Toutes les précisions sur la protection sociale des agents contractuels de droit public
- Des précisions d'expert sur un sujet rarement évoqué et peu documenté : le droit comparé entre régime général et régime statutaire
- Une approche pragmatique du sujet à travers l'étude des documents et exemples des participants

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables ou gestionnaires des services RH/paie chargés de la gestion de l'absentéisme et/ou des agents non-titulaires, responsables de services médicaux
Disposer d'une première expérience en gestion RH des absences et/ou des agents non-titulaires

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

Participant(e)

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Fonction

E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Formation choisie

Titre.....

Référence.....

Dates

Lieu

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an,
à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).

Merci de préciser votre choix :

☐ Formation + Accès e-ressources pendant un an*

☐ Formation seule

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal Ville.....

Téléphone..... Fax

N°d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE/NAF N° Siret

Responsable formation

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

Signataire de l'inscription

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

Dossier

Dossier à adresser à :

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

Facture à adresser à :

☐ À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente)

.....

.....

.....

Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription

☐ À l'OPCA (préciser l'adresse)

.....

.....

.....

Libellé de convention :

Si différent de l'adresse Entreprise / Établissement :

.....

.....

.....

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions
générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/