

RELATIONS ENTRE RH ET SERVICES DE SANTÉ AU TRAVAIL



OPTIMISER LA GESTION DE LA SANTÉ DES SALARIÉS

1 jour

PROGRAMME DE LA FORMATION

Le programme de cette formation est ajusté en temps réel pour prendre en compte les dernières nouveautés et notamment la réforme de la santé au travail et ses décrets d'application

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT ET LES CONTRAINTES DU SERVICE DE SANTÉ AU TRAVAIL

- › Service autonome ou service inter-entreprise
 - les différents intervenants
 - le rôle de l'infirmier(e)
 - apports de la réforme des services de santé au travail
- › Maîtriser la notion d'aptitude : quelle définition ? Différence avec l'incapacité, l'invalidité et le handicap
- › Le secret médical : définition et conséquences
- › Quelle responsabilité du médecin ?
- › Documents à élaborer par le service de santé au travail
 - le rapport annuel d'activité
 - la fiche d'entreprise

RÔLE ET MISSIONS DU SERVICE DE SANTÉ AU TRAVAIL

- › Conduire les actions de santé au travail : préserver la santé physique et mentale
- › Conseiller les employeurs, les salariés et leurs représentants sur les dispositions et mesures de prévention et/ou d'amélioration
 - les risques professionnels
 - la consommation d'alcool et de drogues
 - la pénibilité au travail
- › Assurer la surveillance de l'état de santé des salariés
 - visite d'embauche, de suivi, de pré-reprise, de reprise
 - avis d'inaptitude

DÉVELOPPER LA COLLABORATION AVEC LE SERVICE DE SANTÉ POUR UNE MEILLEURE PRÉVENTION

- › Collaborer pour améliorer le maintien dans l'emploi
 - signalement d'un salarié en souffrance : les passerelles à mettre en place
 - diagnostic des risques psychosociaux dans l'entreprise
 - actions de prévention utiles (pénibilité...)
 - suivi des salariés en difficultés
 - mise en place d'indicateurs communs
 - associer le service santé à l'élaboration du document unique
- › Collaborer pour améliorer la réinsertion des salariés après un arrêt de travail
 - maintien du lien avec le salarié en arrêt
 - préparer le retour : entretien de préparation avec les RH, visite de pré-reprise
 - gérer le retour : adaptation du poste, reclassement, entretien de retour avec le hiérarchique, suivi

Échanges et conseils pratiques pour définir les leviers d'action adaptés au contexte de son entreprise

OBJECTIFS

- Connaître les missions, moyens et obligations du service de santé au travail.
- Intégrer les apports de la réforme de la médecine du travail.
- Préserver la santé au travail des salariés en collaboration avec le service santé au travail.
- Favoriser le maintien dans l'emploi et la réinsertion professionnelle des salariés.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation permettant d'acquérir une connaissance précise et actualisée des dispositions légales applicables à la médecine du travail
- Des pistes d'actions concrètes pour développer la collaboration avec le service de santé et optimiser la gestion RH de la santé des collaborateurs de l'entreprise

PUBLIC ET PRÉREQUIS

DRH, responsables et collaborateurs RH/administration du personnel, tout collaborateur en relation avec les services de santé
Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

Participant(e)

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Fonction

E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

Formation choisie

Titre.....

Référence.....

Dates

Lieu

Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an,
à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).

Merci de préciser votre choix :

☐ Formation + Accès e-ressources pendant un an*

☐ Formation seule

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal Ville.....

Téléphone..... Fax

N°d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE/NAF N° Siret

Responsable formation

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

Signataire de l'inscription

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

Dossier

Dossier à adresser à :

☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

Facture à adresser à :

☐ À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente)

.....

.....

.....

Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription

☐ À l'OPCA (préciser l'adresse)

.....

.....

.....

Libellé de convention :

Si différent de l'adresse Entreprise / Établissement :

.....

.....

.....

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions
générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/