

# PRÉVENIR ET GÉRER LE RISQUE DE CRÉDIT

1 jour

## MENER À BIEN UNE DÉMARCHE DE MAÎTRISE DU RISQUE DE CRÉDIT

### PROGRAMME DE LA FORMATION

L'ACPR, dans ses points d'attention sera plus vigilante au respect du principe de l'inclusion bancaire (charte afecei)

#### DÉFINITION DU RISQUE DE CRÉDIT

- › Définition d'une contrepartie
- › Risque de crédit avéré
- › Les encours douteux et le risque de non-recouvrement

Quiz sur le risque de crédit

Étude de cas fil rouge : de l'octroi d'un crédit

#### LE CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE

- › Sélection des contreparties et mesures des risques
- › Vision consolidée du risque de crédit
- › Revue trimestrielle
- › Analyse de la rentabilité du portefeuille
- › Risque de non concentration
- › Dispositif de limites adéquates et périodiquement réexaminées
- › Procédures de contrôle des risques
- › Les obligations prudentielles (BALE III, reporting COREP....)

#### LA MODÉLISATION DU DÉFAUT : APPROCHE SIMPLIFIÉE

- › Les ratings
  - la définition du défaut
  - les différentes approches de la modélisation du risque de défaut
  - les agences de notation
- › Modèle MERTON : approche structurelle, approche par intensité

#### LES SYSTÈMES DE SURVEILLANCE ET DE MAÎTRISE DU RISQUE DE CRÉDIT

- › La prévention
  - l'organisation d'une fonction "Engagements"
  - le cadre opérationnel : l'entrée en relation, la procédure d'octroi, les systèmes de notation interne et externe, les dispositifs de délégation de pouvoirs et fixation de limite
- › Le dispositif de surveillance a posteriori du risque de crédit
  - la détection
  - les alertes et le suivi des risques sensibles
  - les règles de déclassement
- › Le recouvrement
  - la prise en charge des douteux en procédures amiables
  - le contentieux
  - l'abandon de créances
- › Les contrôles de la filière "Engagements"
  - l'organisation du contrôle permanent et périodique
  - les contrôles dans les unités opérationnelles
  - les contrôleurs risques
  - les contrôles de l'inspection générale

#### LA RÉDUCTION DU RISQUE DE CRÉDIT

- › La prise de garantie
  - les sûretés immobilières et mobilières
  - les sûretés fiduciaires et personnelles
  - les convenants
  - les exigences spécifiques aux garanties
- › Focus sur la titrisation et les dérivés de crédit CDS/CDO

Étude de cas fil rouge



#### OBJECTIFS

- Limiter l'impact des divers aspects du risque de crédit identifiés.
- Appliquer les techniques de mesure et de gestion du risque de crédit (au niveau individuel et au niveau portefeuille).
- Analyser les risques d'un portefeuille de prêt de la banque de détail.
- Gérer par une approche simplifiée du risque de défaut selon les attendus réglementaires et prudentiels .

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Étude de cas fil rouge pour la banque de détail sur la partie prêts aux particuliers et la partie prêts aux entreprises
- Une approche très opérationnelle s'appuyant sur la mise en pratique des outils de gestion du risque de crédit
- Les conseils avisés d'un consultant spécialiste du contrôle du risque de crédit

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Collaborateurs de direction des Engagements, des Risques, de services d'audit, contrôleurs permanents des établissements bancaires, de crédit ou sociétés de financement

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes  
 Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)  
 Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation  
 Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

#### SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation  
 Évaluation à chaud et à froid

#### TARIFS

1 095 € HT - Réf : BAN-RICE

Validité : 30 juin 2024

#### PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse :  
 le 3 juin 2024  
 le 23 septembre 2024  
 le 25 novembre 2024

## Participant(e)

Mme  M. Nom.....  
 Prénom.....  
 Fonction.....  
 E-mail .....  
 (obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)  
 Tél. (ligne directe).....  
 Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....  
 Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre  
 pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :  
 .....

## Formation choisie

Titre .....  
 Référence.....  
 Dates .....  
 Lieu.....  
 Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an,  
 à un tarif très avantageux (remise de 50% sur le prix public).  
 Merci de préciser votre choix :  
 Formation + Accès e-ressources pendant un an \*  Formation seule

## Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie .....

## Entreprise / Établissement

Raison sociale.....  
 Adresse.....  
 Code postal | | | | | ..... Ville.....  
 Téléphone ..... Fax.....  
 N° d'identification (TVA intracommunautaire) .....  
 Code APE / NAF ..... N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Responsable de l'inscription

Mme  M. Nom ..... Prénom.....  
 Service/Fonction.....  
 Tél. (ligne directe) ..... E-mail.....

## Facturation/Règlement

### FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de  Mme  M.  
 Nom.....  
 Prénom.....  
 Service/Fonction.....  
 E-mail.....  
 Libellé de la facture.....  
 .....  
 Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre  
 service, merci de préciser .....  
 .....  
 .....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI  NON

Si OUI, numéro : .....  
*GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation*

### FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO .....  
 Numéro de prise en charge .....  
 Adresse de votre OPCO .....  
 .....  
 Code postal | | | | | .....  
 Ville.....

*Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.*

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

### Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF  Entreprise  OPCO

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.gereso.com/cgv/](http://www.gereso.com/cgv/)