

LA RSE APPLIQUÉE AUX RESSOURCES HUMAINES

2 jours

LE RÔLE STRATÉGIQUE DES RH DANS UNE POLITIQUE RSE

PROGRAMME DE LA FORMATION

GRANDS CONCEPTS ET CADRE LÉGAL DE LA RSE

- › Définition de la RSE et du développement durable
- › Les Objectifs de Développement Durable (ODD)
- › La norme ISO 26 000
- › La notion d'entreprise responsable
 - que signifie une entreprise responsable?
 - pressions et motivations pour parler de RSE

Brainstorming sur les grands concepts de la RSE - débriefing

- › Le cadre légal de la RSE
 - le cadre légal général, les lois et obligations emblématiques : Loi Pacte, Loi Grenelle II, Devoir de Vigilance
 - le document de référence

Atelier sur les lois et obligations

Quiz sur le cadre légal de la RSE

ÉVALUER LES PRATIQUES DE SON ENTREPRISE

- › Procéder à une première évaluation des actions et impacts de son entreprise

Travail d'analyse à partir du modèle SWOT

Synthèse à partir des résultats des SWOT individuels

ÉLABORATION D'UNE STRATÉGIE RSE

- › Déployer une politique RSE
 - les étapes
 - la matrice de matérialité
 - les indicateurs
 - la communication
- › Les Labels RSE et agences de notation

Synthèse des éléments clés

ZOOM SUR LE DOCUMENT DE RÉFÉRENCE : S'APPROPRIER LES POINTS RH

- › Les enjeux sociaux et sociétaux du document de référence

Atelier : travail pratique sur un document de référence - Debriefing

RH ET RSE : QUEL RÔLE POUR LES ACTEURS RH ?

- › Le rôle stratégique des RH
- › Les enjeux et leviers sociaux

Brainstorming - Synthèse

LES ACCORDS SOCIAUX RSE : TRANSPOSER LES ACTIONS RH D'UNE STRATÉGIE RSE

- › Décryptage d'accords sociaux

Atelier sur l'analyse d'accords sociaux - Restitution

Quiz final

OBJECTIFS

Situer le cadre légal et les grands concepts de la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise (RSE). Engager un réflexion sur la Responsabilité Sociétale de l'Entreprise. Procéder à une première évaluation des actions et impacts de son entreprise. Déployer une politique RSE.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation synthétique qui reprend les éléments essentiels pour assimiler son rôle, en tant que RH, dans le déploiement d'une politique RSE. Des cas pratiques et échanges de bonnes pratiques.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Tout professionnel des ressources humaines engagés ou souhaitant s'engager dans une démarche de RSE.

Il est nécessaire de connaître les notions générales en ressources humaines.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation.

Évaluation à chaud et à froid.

TARIFS

1 665 € HT - Réf : SSW-RHSE

Validité : 30 juin 2026

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
les 16 et 17 décembre 2025

Paris Montparnasse ou à distance :
les 9 et 10 février 2026
les 6 et 7 juillet 2026
les 7 et 8 décembre 2026

Participant(e)

Mme M. Nom

Prénom

Fonction

E-mail

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute)

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :
.....

Formation choisie

Titre

Référence

Dates

Lieu

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :
 Accès e-ressources* Veille juridique* Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal [][][][][][] Ville

Téléphone

N° d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE / NAF

N° Siret []

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom

Service/Fonction

Tél. (ligne directe)

Prénom

E-mail

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom

Prénom

Service/Fonction

E-mail

Libellé de la facture

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO

Numéro de prise en charge

Adresse de votre OPCO

Code postal [][][][][] Ville

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv