

RGPD & PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES



1 jour

ENJEUX ET IMPACTS DU RGPD POUR L'ENTREPRISE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les enjeux récents comme l'intelligence artificielle et la régulation des nouvelles technologies

OBJECTIFS DU RÈGLEMENT EUROPÉEN SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

- › Obligations des entreprises, bases légales des traitements de données
- › Concepts fondamentaux
- › Les 6 principes clés du traitement des données
- › Enjeux récents du RGPD et évolution des réglementations
- › Les rôles et responsabilités des acteurs internes et externes : retours d'expérience et jurisprudence

Atelier de réflexion collective sur l'impact de l'IA sur la gestion des données personnelles, quelles évolutions possibles de la réglementation ?

COLLECTE ET TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

- › Données sensibles, normales, perçues comme sensibles
- › Conditions de licéité du traitement des données
- › Gestion du consentement et droits des personnes : accès, rectification, suppression, portabilité,...
- › Obligations en matière de transparence : mentions légales et informations fournies aux utilisateurs
- › Durées de conservation des données
- › Sécurisation des données : bonnes pratiques techniques et organisationnelles
- › Cas spécifique des cookies et traceurs dans le cadre marketing

Cas pratique : rédaction d'une notice d'information conforme dans le cadre d'un processus de collecte de données

RÔLES DU DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES (DPO)

- › Rôle et place dans l'organisation du DPO
- › Gestion des risques liés à la protection des données
- › Mesures de sécurité adaptées au traitement des données
- › Gestion des failles de sécurité et réaction face à une violation de données : notification, délai et communication aux personnes concernées

Étude de cas : identification d'une fuite de données et mise en place d'une procédure de notification aux autorités et aux utilisateurs

SANCTIONS ET RECOMMANDATIONS DE LA CNIL

- › Rôle de la CNIL dans le contrôle et sanctions administratives, civiles, pénales
- › Les recommandations et bonnes pratiques de la CNIL
- › Comment préparer son entreprise à un contrôle CNIL ?

Études de cas réels analysés en groupe

PROCESSUS DE MISE EN CONFORMITÉ ET AUDIT DE LA PROTECTION DES DONNÉES

- › Réaliser un audit de conformité RGPD : cartographie des traitements, identification des risques
- › Évaluation des risques : mise en place des PIA (Privacy Impact Assessment) pour les traitements à risques
- › Élaborer un plan d'actions correctives : politiques internes, mesures de minimisation des données, mesures de sécurité
- › Documentation de la conformité : registre des traitements, analyse d'impact (PIA), politique de sécurité
- › Outils et ressources pour assurer le suivi de la conformité
- › Plan de gestion en cas de faille de sécurité et de contrôle CNIL

Exercice d'audit fictif sur une organisation donnée, identification des points de non-conformité et élaboration d'un plan d'action

OBJECTIFS

- Être en conformité avec le RGPD.
- Appliquer les recommandations de la CNIL dans les processus de travail.
- Évaluer les risques liés à la protection des données.
- Mettre en œuvre les meilleures pratiques en matière de collecte, traitement et sécurisation des données.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation pratique et opérationnelle sur les enjeux actuels du RGPD, dispensée par un spécialiste des problématiques du traitement des données
- Un retour d'expérience sur des exemples de dommages liés aux données à caractère personnel et la prise en compte des risques
- Mise à disposition de modèles et ressources (registre des traitements, plan d'audit, etc.)

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Gestionnaires de contrats, collaborateurs des plates-formes clientèle et SAV, conseillers clients, juristes, responsables et gestionnaires du traitement des données, DSI, responsables marketing, toute personne concernée par le traitement des données personnelles

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 065 € HT - Réf : BAN-RGPD

Validité : 30 juin 2025

PROCHAINES SESSIONS

Paris Montparnasse ou à distance :
le 21 mai 2025
le 11 juillet 2025
le 31 octobre 2025

Participant(e)

Mme M. Nom

Prénom

Fonction

E-mail

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute)

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :
.....

Formation choisie

Titre

Référence

Dates

Lieu

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :
 Accès e-ressources* Veille juridique* Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal [][][][][][] Ville

Téléphone

N° d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE / NAF

N° Siret []

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom

Service/Fonction

Tél. (ligne directe)

Prénom

E-mail

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom

Prénom

Service/Fonction

E-mail

Libellé de la facture

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO

Numéro de prise en charge

Adresse de votre OPCO

Code postal [][][][][][] Ville

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv