

RÉMUNÉRATION DES EXPATRIÉS


1 jour

PACKAGE DE RÉMUNÉRATION ET TECHNIQUES DE CALCUL

PROGRAMME DE LA FORMATION

Ce programme est mis à jour en temps réel pour prendre en compte les dernières pratiques en matière de rémunération des mobilités internationales

RAPPEL DES FONDAMENTAUX DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- › Défis actuels et complexité croissante
- › Les différentes formes de transferts internationaux : missions CT, LT
- › Droit du travail : statuts détachement / expatriation ou transfert
- › Protection sociale à l'international : statuts détachement / expatriation
- › Articulation statuts détachement et expatriation en droit du travail et droit de la sécurité sociale

Quiz

CONSTITUER LE PACKAGE DE RÉMUNÉRATION

- › Calcul de la rémunération internationale : les quatre ancrages (définitions, avantages, inconvénients)
- › Rémunération ancrage Pays d'Origine
 - principe de la Balance-sheet ou courbe en U
 - notion de coût de la vie et maintien du pouvoir d'achat + quiz
 - les autres mesures d'accompagnement
 - concept de gross-up

Cas pratique : calculer une remontée au brut

- › La gestion des exceptions
- › Le cafeteria plan
- › Évolution et tendances des packages de rémunération des expatriés : le core flex package
- › Mise à jour du package de rémunération
- › Gestion du taux de change

Cas pratiques de calculs de packages

COÛT DE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- › Éléments composant le coût d'une mobilité internationale
- › Comparaison de coût entre le statut détaché sécurité sociale et expatrié sécurité sociale

Calculs de coût employeur en détachement sécu et en expat sécu

PRÉSENTER UN PACKAGE AU SALARIÉ

- › Recensement des informations à transmettre au collaborateur
- › Déroulé d'un entretien de départ avec un expatrié

OBJECTIFS

- Mettre en œuvre les méthodes de calcul de rémunération internationale.
- Appliquer les techniques de construction de package de rémunération internationale.
- Mesurer l'impact du statut de détaché ou expatrié sécurité sociale sur le coût d'une mobilité internationale.
- Analyser les interactions entre contrat de travail, sécurité sociale, fiscalité et impact financier.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation indispensable pour comprendre et piloter les rémunérations internationales
- Une intervenante spécialiste de la paie et de la rémunération des expatriés pour une approche exhaustive et approfondie
- Des applications pratiques permettant d'approfondir la rémunération des salariés en mobilité internationale

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables et gestionnaires des services paie/RH, responsables et collaborateurs chargés de la gestion des expatriés, responsables Compensation & Benefits

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Questionnaire adressé aux participants 15 jours avant la formation pour connaître leurs attentes
Méthodes pédagogiques : apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application)
Mise à disposition d'un support pédagogique et d'un accès personnel à des e-ressources en ligne à l'issue de la formation
Consultants sélectionnés pour leurs compétences pédagogiques, expertise métier et expériences professionnelles

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

TARIFS

1 125 € HT - Réf : EXP-REMX
1 198 € HT avec accès e-ressources pendant un an à :
La rémunération des expatriés
(remise de 40 %, soit 73.2 € HT au lieu de 122 € HT)

Validité : 30 juin 2025

PROCHAINES SESSIONS

Formation à distance :
le 2 décembre 2024
le 17 mars 2025
le 30 septembre 2025

Paris Montparnasse :
le 10 octobre 2024
le 3 juin 2025
le 1 décembre 2025

Paris Montparnasse ou à distance :
le 2 décembre 2024

Participant(e)

Mme M. Nom.....
Prénom.....
Fonction.....
E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)
Tél. (ligne directe).....
Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....
Merci de nous indiquer si nous devons prévoir des mesures à mettre en œuvre pour les personnes nécessitant des aménagements particuliers :
.....

Formation choisie

Titre.....
Référence.....
Dates.....
Lieu.....
Option proposée pour certaines formations : un accès e-ressources pendant un an, à un tarif très avantageux (remise de 40% sur le prix public).
Merci de préciser votre choix :
 Formation + Accès e-ressources pendant un an * Formation seule

Tarif

Indiquez le tarif HT selon l'option choisie

Entreprise / Établissement

Raison sociale.....
Adresse.....
Code postal | | | | | Ville.....
Téléphone Fax.....
N° d'identification (TVA intracommunautaire).....
Code APE / NAF N° Siret | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom..... Prénom.....
Service/Fonction.....
Tél. (ligne directe)..... E-mail.....

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom.....
Prénom.....
Service/Fonction.....
E-mail.....
Libellé de la facture.....
.....
Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :
GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO.....
Numéro de prise en charge.....
Adresse de votre OPCO.....
Code postal | | | | |
Ville.....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/cgv/