

LES RENDEZ-VOUS DE LA FORMATION

4 demi-journées

INTÉGRER LA DERNIÈRE ACTUALITÉ ET PERFECTIONNER SES PRATIQUES

PROGRAMME DE LA FORMATION

1ER RENDEZ-VOUS : ACTUALITÉS ET FOCUS SUR LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET SES FINANCEMENTS POST COVID-19

- › Point sur la toute dernière actualité
- › Les segmentations : entreprises de moins 10 et 50 salariés, et les catégories de formation
- › La consultation des partenaires sociaux
- › La nouvelle collecte, sa répartition et la gestion actuelle par les Opérateurs de Compétences (OPCO)
- › La ProA dans les branches
- › Le FNE Formation
- › Actualiser son budget formation 2020

2E RENDEZ-VOUS : ACTUALITÉS ET FOCUS SUR LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS, LE BILAN À 6 ANS ET LES ASSOULISSEMENTS SUITE AU PLAN COVID-19

- › Point sur la toute dernière actualité
- › D'une loi à l'autre, l'ordonnance coquille et les assouplissements liés au Covid-19
- › Clés pour l'entretien professionnel
- › La répartition des rôles RH et managers
- › Impulser, suivre et archiver les entretiens professionnels
- › Assurer la mise en oeuvre du bilan à 6 ans

3E RENDEZ-VOUS : ACTUALITÉS ET FOCUS SUR LES ACTIONS DE FORMATION ET LES SPÉCIFICITÉS À DISTANCE ET EN SITUATION

- › Point sur la toute dernière actualité
- › Les différentes actions de formation obligatoires ou pas
- › Les obligations de suivi et de mise en oeuvre suite au plan Covid-19 et les modalités de dispense
- › Les spécificités de la Formation Ouverte et À Distance (FOAD)
- › Les spécificités de la Formation En Situation de Travail (FEST)

4E RENDEZ-VOUS : ACTUALITÉS ET FOCUS SUR LE CPF ET LE CPF DE TRANSITION

- › Point sur la toute dernière actualité
- › Le cadre législatif et les partenaires institutionnels : employeurs, financeurs, Transition Pro et Caisse Des et Consignations, le Conseil en Évolution Professionnelle (CEP) ...
- › Les financements et les abondements
- › Quelles évolutions, quels outils, quelles procédures ?
- › Comment gérer le CPF et le CPF de transition au regard des dispositions spécifiques Covid-19

OBJECTIFS

S'approprier les dernières évolutions législatives dans le domaine de la formation professionnelle continue des salariés du secteur privé
 Analyser les incidences de ces modifications sur les politiques et pratiques de formation au sein des entreprises et associations
 Disposer d'une veille régulière pour anticiper ou suivre les changements
 Echanger entre professionnels sur les meilleures pratiques

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une synthèse actualisée des nouvelles dispositions prises depuis la réforme de 2018, actualisée par les décrets en lien avec la crise sanitaire du Covid-19
 Un format et un rythme particulièrement adaptés au suivi régulier des évolutions législatives et des décrets relatifs à la formation professionnelle continue des salariés du secteur privé

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables, directeurs et gestionnaires de formation en entreprises ou associations, DRH, partenaires de la formation professionnelle continue, ingénieurs pédagogiques, formateurs en charge d'offres de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
 Évaluation à chaud et à froid

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom

Prénom

Fonction

E-mail
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute)

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

Formation choisie

Titre

Référence

Dates

Lieu

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :
☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal | | | | | Ville

Téléphone Fax

N° d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE / NAF N° Siret |

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom Prénom

Service/Fonction

Tél. (ligne directe) E-mail

Facturation/Règlement

☐ FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom

Prénom

Service/Fonction

E-mail

Libellé de la facture

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro :
GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO

Numéro de prise en charge

Adresse de votre OPCO

Code postal | | | | | Ville

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv