

LES RENDEZ-VOUS DE LA FORMATION : LE CPF ET LE CPF DE TRANSITION



1 demi journée

INTÉGRER LA DERNIÈRE ACTUALITÉ ET PERFECTIONNER SES PRATIQUES

PROGRAMME DE LA FORMATION

ACTUALITÉS ET FOCUS SUR LE CPF ET LE CPF DE TRANSITION

- › Point sur la toute dernière actualité
- › Le cadre législatif et les partenaires institutionnels : employeurs, financeurs, Transition Pro et Caisse Des et Consignations, le Conseil en Évolution Professionnelle (CEP) ...
- › Les financements et les abondements
- › Quelles évolutions, quels outils, quelles procédures ?
- › Comment gérer le CPF et le CPF de transition au regard des dispositions spécifiques Covid-19

OBJECTIFS

S'approprier les dernières évolutions législatives concernant le CPF et le CPF de transition.
Analyser les incidences de ces modifications sur les politiques et pratiques de formation au sein des entreprises et associations.
Échanger entre professionnels sur les meilleures pratiques.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une synthèse actualisée des nouvelles dispositions prises depuis la réforme de 2018, actualisée par les décrets en lien avec la crise sanitaire du Covid-19
Quatre "rendez-vous de la formation" complémentaires vous sont proposés, chacun axé sur un thème au cœur des évolutions législatives et des décrets relatifs à la formation professionnelle continue

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables, directeurs et gestionnaires de formation en entreprises ou associations, DRH, partenaires de la formation professionnelle continue, ingénieurs pédagogiques, formateurs en charge d'offres de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

Participant(e)

Mme M. Nom

Prénom

Fonction

E-mail

(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe)

Tél. mobile (pour infos de dernière minute)

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :
.....

Formation choisie

Titre

Référence

Dates

Lieu

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :
 Accès e-ressources* Veille juridique* Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

Entreprise / Établissement

Raison sociale

Adresse

Code postal [][][][][][] Ville

Téléphone

N° d'identification (TVA intracommunautaire)

Code APE / NAF

N° Siret []

Responsable de l'inscription

Mme M. Nom

Service/Fonction

Tél. (ligne directe)

Prénom

E-mail

Facturation/Règlement

FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de Mme M.
Nom

Prénom

Service/Fonction

E-mail

Libellé de la facture

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

OUI NON

Si OUI, numéro :

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

CPF Entreprise OPCO

FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO

Numéro de prise en charge

Adresse de votre OPCO

Code postal [][][][][] Ville

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv