RÉFÉRENT QUALITÉ FORMATION PROFESSIONNELLE : OBTENIR ET CONSERVER LA CERTIFICATION QUALIOPI

3 jours

ACCÉDER AUX FINANCEMENTS PUBLICS OU MUTUALISÉS ET/OU PRÉPARER L'AUDIT DE SURVEILLANCE

PROGRAMME DE LA FORMATION

La certification QUALIOPI est obligatoire depuis le 1er janvier 2022 pour accéder aux financements publics (Régions, Pôle Emploi…) ou mutualisés (OPCO, CPF…).

Quiz introductif : testez vos connaissances

CERTIFICATION QUALIOPI : UNE OBLIGATION ?

› Visualiser et cerner les enjeux : le dispositif QUALIOPI
  – la qualité en Formation Professionnelle : une question posée depuis 1971
  – les nouveaux acteurs de la formation : qui fait quoi ?
  – les logiques à l'œuvre dans le dispositif QUALIOPI : 7 critères déclinés en 32 indicateurs
  – est-ce que je suis concerné par cette certification ?
› Identifier la mise en œuvre concrète de QUALIOPI
  – le cycle de certification et les évolutions depuis les 21 indicateurs DATADOCK
  – les fonctions interrogées d'un organisme de formation
  – le calcul de la durée d'audit
  – le déroulement de l'audit de certification
  – les indicateurs communs et les indicateurs spécifiques : lesquels vous concernent ?
  – les non-conformités mineures et les non-conformités majeures : repères et traitement
› Se projeter : la vie de la certification
  – les financeurs restent garants de la qualité des formations qu'ils achètent
  – l'audit de surveillance : intervention entre le 14ème et le 22ème mois
  – l'audit de renouvellement : finalisation avant l'échéance des trois ans
  – la possibilité d'intégrer une nouvelle catégorie de prestation ou un nouveau site : l'audit d'extension de certification
  – les critères pour choisir son certificateur

Atelier : mettre en place son plan d'action

APPLIQUER, EXPÉRIMENTER ET S'ÉVALUER DANS QUALIOPI

› L'information du public est désormais normée (indicateurs 1 à 3)
› L'ingénierie de formation contextualisée (indicateurs 4 à 8)
› Les prestations de formation individualisées (indicateurs 9 à 16)
› Les moyens humains, techniques et matériels appropriés (indicateurs 17 à 20)
› Le maintien et l'augmentation des compétences (indicateurs 21 et 22)
› Le prestataire ancré dans son environnement (indicateurs 23 à 29)
› L'amélioration continue, vers plus de maîtrise (indicateurs 30 à 32)

Atelier : traiter les indicateurs sur les actions de formation concrètes établies en entreprise

RÉALISER UN AUDIT INTERNE ET PILOTER LA QUALITÉ

› Mettre le client au centre de l'organisme de formation : cartographier les processus
› La qualité est un processus : planifier, réaliser, évaluer, corriger
› La posture d'auditeur interne : légitime, empathique, constructif
› Auditer c'est rechercher des preuves : observer, échanger, relever

Jeux de rôles : auditeurs / personnes interviewées - Débriefing

FOCUS SUR SON PROJET D'ÉTUDE DE CAS ET BILAN

Atelier : exposer son projet d'étude de cas, présentée pour la certification - Débriefing
Quiz final d'évaluation individuelle
Bilan collectif

OBJECTIFS

- Mettre en pratique les exigences du Référentiel National Qualité (Loi du 5 septembre 2018 et décrets 6 juin 2019).
- Définir, en fonction des prestations fournies, les indicateurs sujets à l'audit.
- Se préparer à l'audit de certification.
- Vérifier la conformité de son organisme sur chacun des indicateurs concernés.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Une formation ayant pour visée l'obtention de la certification "Référent Qualité Formation Professionnelle" (inscrite au Répertoire Spécifique RS 5052) en partenariat avec Lafayette Associés
- Une formation action s'appuyant sur des exemples concrets rencontrés en entreprise

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Dirigeants et responsables qualité de prestataires d'actions de formation professionnelle (OF, VAE, bilans de compétences et formations par apprentissage) souhaitant obtenir la certification QUALIOPI
Il est recommandé d'avoir pris connaissance du Guide de lecture du Référentiel National Qualité V. 28.02.2020

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

BULLETIN D'INSCRIPTION

GERESO SAS - 38 rue de la Teillaie
CS 81826 - 72018 LE MANS Cedex 2
Tél. 02 43 23 09 09 - Fax 02 43 23 77 07
formation@gereso.fr - www.gereso.com

Participant(e)

☐ Mme ☐ M. Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute) .....

Mesures compensatoires pour les personnes en situation d'handicap :

.....

Formation choisie

Titre .....

Référence .....

Dates .....

Lieu .....

Options proposées pour certaines formations :
- Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
- Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
- Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)

Merci de préciser votre choix :

☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle

Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s)) .....

Entreprise / Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal |_|_|_|_|_| Ville .....

Téléphone ..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE / NAF ..... N° Siret |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Responsable de l'inscription

☐ Mme ☐ M. Nom ..... Prénom .....

Service/Fonction .....

Tél. (ligne directe) ..... E-mail .....

Facturation/Règlement

☐ FACTURE À ADRESSER À L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT :

À l'attention de ☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction .....

E-mail .....

Libellé de la facture .....

.....

Si la facture est à adresser à l'entreprise mais à une autre adresse ou un autre service, merci de préciser .....

.....

.....

.....

Un numéro de bon de commande interne à votre entreprise doit-il apparaître sur la facture ?

☐ OUI ☐ NON

Si OUI, numéro : .....

GERESO se réserve le droit de facturer une pénalité forfaitaire si le client n'a pas transmis son bon de commande avant le début de la formation

Prise en charge (si parcours certifiant) :

☐ CPF ☐ Entreprise ☐ OPCO

☐ FACTURE À ADRESSER À L'OPCO :

Nom de l'OPCO .....

Numéro de prise en charge .....

Adresse de votre OPCO .....

.....

Code postal |_|_|_|_|_|

Ville .....

Si GERESO n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO le dernier jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du prix de la formation.

Fait à : Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement, précédés de la mention « bon pour accord » :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur *www.gereso.com/mentions-legales-et-cgv*

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr
** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*