

# METTRE EN PLACE UN KNOWLEDGE MANAGEMENT

FAVORISER LE PARTAGE DU SAVOIR ET L'ACCÈS À LA CONNAISSANCE

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Enjeux et finalités du Knowledge Management (KM)

- > La gestion du savoir au service des collaborateurs et de l'esprit d'entreprise
- > Quelles sont les pratiques existantes dans les entreprises ?
- > Pourquoi le mettre en place ? Les gains en compétitivité, efficacité, productivité
- > Opportunités et risques
- > Liens avec la propriété intellectuelle et l'intelligence économique

**Travail en sous-groupes : utilisation de la matrice SWOT**

### Formaliser les savoirs : schématiser l'information

- > Les différentes formes de savoir dans l'entreprise
  - renforcer les connaissances explicites : processus, méthode, procédure, règles
  - protéger le savoir tacite : échange des pratiques, émotions, perceptions
- > Passer de l'information à la donnée
- > Tracer l'information au sein de la structure : la carte d'information
- > Acteurs, prescripteurs et référents : un cercle vertueux
- > Mise en place d'un dispositif de propagation du savoir

**Application : schématiser la structure (route/arbre/carte) permettant de trouver les données**

### Effectuer un audit du "capital intellectuel" de l'entreprise

- > État des lieux : les pratiques et les réseaux de connaissance dans l'entreprise
- > Qui crée les connaissances ? Qui les utilise ? Comment ?
- > Identifier la connaissance à capitaliser : quel est le besoin latent ? Évaluer les écarts entre les compétences disponibles et celles qui sont nécessaires à la bonne marche de l'entreprise

**Étude de cas**

### Conserver et mettre à disposition les savoirs : méthodologie et outils

- > Définir et organiser les règles de stockage/archivage des données
- > Les outils informatiques : groupware, GED, internet, e-learning, blogs
- > Sélectionner la méthode en fonction de la spécificité de l'entreprise, du secteur d'activité
- > Analyser l'impact sur la culture d'entreprise

**Cas pratique : rédiger les fonctionnalités attendues**

### Mettre en place une cellule de veille économique

- > Définir la mission et le rôle de la cellule de veille économique
- > "Faire" de la veille : les conditions à respecter, les vecteurs à disposition
- > Comment diffuser les informations aux collaborateurs ?
- > Gardiens de l'information et agents diffuseurs
- > Suivre l'évolution de la gestion de l'information

**Travail en sous-groupes pour transformer la veille en intelligence économique**

### Valoriser le facteur humain pour éviter l'écueil technologique

- > Impliquer les collaborateurs par la formation et l'accompagnement
- > Maîtriser l'impact de l'infrastructure et de la technologie sur la gestion des connaissances
- > Les conditions nécessaires au partage du savoir et à la naissance des idées
- > Développer une dynamique collective du partage de la connaissance : comment structurer le flux d'informations ?

**Application pratique : détecter la dépendance technologique**

### Conduire un projet de Knowledge Management

**Plans d'action personnalisés portant sur les projets des participants**

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION :

- L'élaboration d'un programme personnalisé de gestion des connaissances, tenant compte des moyens disponibles en interne
- Les méthodes et les outils pour piloter la gestion des flux d'information au sein de sa structure
- Une formation personnalisée et orientée sur les projets des participants

 **DURÉE 3 jours**

#### **OBJECTIFS**

- Comprendre les enjeux et les approches du Knowledge Management (KM) par rapport à la stratégie de son entreprise.
- Établir une cartographie des connaissances dans l'entreprise pour mieux anticiper les évolutions.
- Identifier les connaissances et les compétences dans l'entreprise.
- S'approprier des outils et des méthodes de formalisation et de partage des connaissances.
- Exploiter et diffuser la veille économique pour en faire un levier d'innovation future.

#### **VOUS ÊTES**

Directeurs et responsables ressources humaines, managers, responsables formation/communication

#### **LIEU ET DATES**

Paris Montparnasse  
23 au 25 avril 2012  
5 au 7 septembre 2012

**PRIX 1 698 € H.T. - Réf : 07QNOW**

Validité 30/06/2012. Inclus : support, e-ressources et évaluation 

Pour aller plus loin, choisissez le Module Expert

#### **TRANSMISSION DU SAVOIR**

- Organiser la transmission des savoirs
- Mettre en place un Knowledge Management

**DURÉE : 2 + 3 jours**

**CODE : SFER+QNOW**

**PRIX : 3 003 € H.T. > 2 560 € H.T.**