

# ENVIRONNEMENT SOCIAL ET FISCAL DES TRAVAILLEURS NON SALARIÉS (TNS) HORS AGRICOLE



## RÉGIMES OBLIGATOIRES ET CONTRATS MADELIN

2 jours

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### LE STATUT SOCIAL DU DIRIGEANT NON SALARIÉ

- > Définition des métiers : commerçant, artisan, profession libérale
- > Formes juridiques
  - entreprise individuelle et auto-entrepreneur
  - entreprise sociétaire : EURL, SARL, SA
- > Rappel du lien des formes sociétales et du statut social
  - statut non salarié, dont art. 62 (gérant majoritaire)
  - statut « quasi salarié »
- > Impacts sociaux et fiscaux liés au choix de statut
- > Organisation des 3 piliers de la protection sociale obligatoire
  - retraite et prévoyance
  - santé
  - allocations familiales

#### LES RÉGIMES OBLIGATOIRES DES TRAVAILLEURS NON SALARIÉS (TNS)

- > Les différents régimes TNS : liste des principales caisses de retraite
- > Détermination de l'assiette de cotisation
- > Couverture sociale obligatoire des non-salariés
  - principe de calcul des cotisations sociales : taux et régularisation, cotisation en début d'activité
  - les prestations des principaux régimes en retraite et prévoyance (risques maladie-maternité, invalidité, décès, frais de santé)
  - zoom sur 2 affiliations : artisan, consultant (ou autre selon demande)
- > Comparatif des cotisations sociales entre TNS et salarié cadre
  - social et fiscal
  - détermination du choix de statut

Étude de cas : détermination des cotisations pour un commerçant

#### LES SOLUTIONS FACULTATIVES DES NON-SALARIÉS

- > Détermination des droits à déductibilité fiscale annuelle
  - chômage
  - prévoyance santé
  - retraite supplémentaire
- > Étude de solutions complémentaires prévoyance et santé : contrats de prévoyance Madelin, hors Madelin
- > Solutions d'épargne et de retraite supplémentaires possibles
  - en entreprise (Madelin et PERCO)
  - à titre individuel (PERP et équivalent)
- > Traitement fiscal des prestations

Étude de cas : détermination d'une stratégie de couverture facultative du dirigeant non-salarié, calcul de plafonds de déductibilités fiscales

#### LE STATUT DU CONJOINT DANS L'ENTREPRISE

- > L'obligation d'un statut
- > Les choix de statut de conjoint l'entreprise : associé, collaborateur, salarié
- > Les règles de fonctionnement : rémunération, cotisations obligatoires, couverture sociale
- > Les solutions supplémentaires autorisées : prévoyance, santé - retraite - épargne salariale

Étude de cas : exemple d'organisation d'entrepreneuriat « conjugal »

#### OBJECTIFS

- Comprendre l'impact du choix du statut juridique de l'entreprise sur le régime de protection sociale de l'entrepreneur.
- Connaître les différents organismes de protection sociale des indépendants.
- Analyser les besoins des indépendants en matière de prévoyance.
- Acquérir une notion des prestations prévoyance versées par les régimes obligatoires.
- Comprendre le contexte de la loi Madelin, les règles de souscription des contrats facultatifs ou de déductibilités fiscales.

#### LES PLUS DE CETTE FORMATION

- Un tour d'horizon complet de la protection sociale des travailleurs indépendants
- Une formation pratique illustrée de nombreuses situations réelles et de calculs des droits à prestation

#### PUBLIC ET PRÉREQUIS

Gestionnaires et commerciaux du secteur de l'assurance, experts comptables, conseillers en patrimoine  
Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

## Participant(e)

☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Fonction .....

E-mail .....  
(obligatoire pour accéder à vos documents personnalisés, avant et après votre formation)

Tél. (ligne directe) .....

Tél. mobile (pour infos de dernière minute).....

## Formation choisie

Titre.....

Référence.....

Dates .....

Lieu .....

Certaines offres prévoient, en option, un abonnement e-ressources d'1 an, à un prix très avantageux (remise de 50 % sur l'abonnement), merci de préciser votre choix :

☐ formation + abonnement e-ressources d'1 an

☐ formation seule

## Entreprise/Établissement

Raison sociale .....

Adresse .....

Code postal      Ville.....

Téléphone..... Fax .....

N°d'identification (TVA intracommunautaire) .....

Code APE/NAF ..... N° Siret

## Responsable formation

☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service .....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

## Signataire de l'inscription

☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service .....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

## Dossier

### Dossier à adresser à :

☐ Mme ☐ M.

Nom .....

Prénom .....

Service/Fonction.....

Tél. (ligne directe).....

E-mail.....

### Facture à adresser à :

☐ À l'Entreprise / Établissement (préciser le service et l'adresse si différente) .....

.....

.....

.....

Si bon de commande, merci de le joindre impérativement à l'inscription

☐ À l'OPCA (préciser l'adresse) .....

.....

.....

.....

### Libellé de convention :

Si différent de l'adresse Entreprise / Établissement : .....

.....

.....

.....

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'Entreprise / l'Établissement :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente précisées sur [www.gereso.com/cgv/](http://www.gereso.com/cgv/)