

COMMENT RENDRE VOS PRÉSENTATIONS IMPACTANTES GRÂCE À POWERPOINT

1 jour

POWERPOINT AU SERVICE DE VOS TALENTS D'ORATEUR

PROGRAMME DE LA FORMATION

POSER LES BASES DE VOS OBJECTIFS DE PRÉSENTATION

- › Identifier la cible de vos présentations
 - Les spécificités d'une présentation en interne
 - Les spécificités d'une présentation en externe
 - Les spécificités propres au public
- › Identifier les messages prioritaires
 - Distinguer les messages prioritaires des messages secondaires
 - Faire le lien entre objectifs et messages
- › Quel contexte de présentation (réunions, salle, nombre de participants) ?
 - Les présentations en petit comité
 - Les présentations en mode conférence
 - Les présentations à distance (Teams, Webex, Zoom)
- › Les complémentarités entre l'oral et l'écrit
 - Différencier les messages à l'oral des contenus écrits des présentations
 - Identifier en amont les messages oraux absents de vos présentations

Atelier : construire vos objectifs de présentation

RÉUSSIR LE DESIGN IMPACTANT DE VOS PRÉSENTATIONS

- › Le choix de l'arrière-plan et le contraste
- › Texte vs graphisme ; quelles règles ?
- › Les éléments graphiques qui perturbent la clarté
 - Comment gérer les graphiques dans une présentation ?
 - Comment gérer les tableaux dans une présentation ?
- › Transformer une information en visuel impactant (schéma, audio, vidéo)

Atelier de construction d'une présentation impactante

- › Optimiser les animations de vos présentations

OBJECTIFS

Transposer ses idées dans une présentation impactante.
S'approprier les fondamentaux d'une présentation impactante.
Construire une présentation impactante.

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une formation opérationnelle et interactive, axée sur la mise en pratique
Des trucs et astuces pour acquérir les bons réflexes d'une présentation, de sa conception à son animation

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Responsables, collaborateurs face à un auditoire (réunion, conférence, présentation, formation, séminaire...) et souhaitant optimiser leurs techniques d'interventions avec un diaporama PowerPoint

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES, ENCADREMENT

Un questionnaire sur les attentes des participants est adressé 15 jours avant le début de la formation. Les méthodes pédagogiques incluent des apports théoriques et pratiques, un travail sur des cas concrets et des exemples d'application. Un support pédagogique est remis à chaque participant, et un accès personnel en ligne permet d'accéder à des e-ressources à l'issue de la formation. Nos consultants sont sélectionnés pour leur expertise métier, leurs compétences pédagogiques et leurs expériences professionnelles.

SUIVI ET ÉVALUATION

Feuille d'émargement et attestation de fin de formation
Évaluation à chaud et à froid

Titre
 Référence
 Dates
 Lieu
 Options proposées pour certaines formations :
 - Accès e-ressources pendant un an (remise de 40% sur le prix public)
 - Veille juridique pendant un an (remise de 70% sur le prix public)
 - Expertise décisionnelle d'une heure (remise de 30% sur le prix public)
 Merci de préciser votre choix :
☐ Accès e-ressources* ☐ Veille juridique* ☐ Expertise décisionnelle
 Indiquez le tarif total (Formation + option(s) choisie(s))

[illegible]

☐ Mme ☐ M. Nom Prénom
 Service/Fonction
 Tél. (ligne directe) E-mail

Les informations recueillies sur ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont enregistrées dans un fichier informatisé par GERESO dans la finalité de traitement de votre demande. Conformément à la loi "informatique et libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier ou supprimer en vous adressant à : dpo@gereso.fr

** Les options "accès aux e-ressources pédagogiques" et "veille juridique", proposées en option en complément de la formation, sont renouvelables annuellement par tacite reconduction, sauf résiliation notifiée un mois avant la date d'échéance.*